

GUIA DE AUTOARCHIVO PARA TRABAJOS DE GRADO Y TESIS

TABLA DE CONTENIDO

1. ACTIVACIÓN Y REGISTRO DE USUARIO EN E-DOCUR	3
2. INGRESO A EDOCUR PARA EMPEZAR A DEPOSITAR DOCUMENTOS	4
2.1 ELEGIR COLECCIÓN DÓNDE DEPOSITAR DOCUMENTO	4
3. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	4
3.1 DATOS A DILIGENCIAR PARA “TRABAJOS DE GRADO” Y “TESIS Y DISERTACIONES”	5
DESCRIBIR:	5
SUBIR:	7
REVISAR ENVIO:	7
LICENCIA DE DISTRIBUCIÓN:	7
LICENCIE SU TRABAJO:	8

GUIA DE AUTOARCHIVO PARA TRABAJOS DE GRADO Y TESIS

El Repositorio Institucional de la Universidad del Rosario, se encarga de preservar, difundir y brindar acceso al contenido electrónico producido por la Universidad en sus ámbitos administrativo, académico e investigativo. Con el fin de impulsar la apropiación del conocimiento a través de iniciativas de acceso abierto.

Previa autorización por parte de autores y/o conferencistas, en el RI (Repositorio Institucional) edocUR, se podrán incluir diferentes contenidos digitales, distribuidos en las siguientes colecciones:

- Acervo institucional
- Producción editorial
- Investigación
- Trabajos de grado
- Tesis y disertaciones

Para depositar los documentos en RI edocUR, el autor debe pertenecer a la Comunidad Rosarista.

Los usuarios externos solo podrán consultar el material y/o inscribirse en Mi edocUR para recibir un correo electrónico cada vez que se deposite un documento en la colección que se suscriba y recibir las novedades vía RSS.

Antes de iniciar el proceso de autoarchivo debe tener en cuenta los siguientes requisitos:

1. Solicitar en su facultad la autorización para depositar el documento en determinada colección.
2. Autorizar la publicación y divulgación del documento en el RI edocUR, de acuerdo a la política de propiedad intelectual de la Universidad del Rosario.
3. Consultar y cumplir con los requisitos técnicos de la presentación de los documentos. Para esta tarea se pueden apoyar en el siguiente documento: [Requerimientos técnicos de documentos a publicar](#)

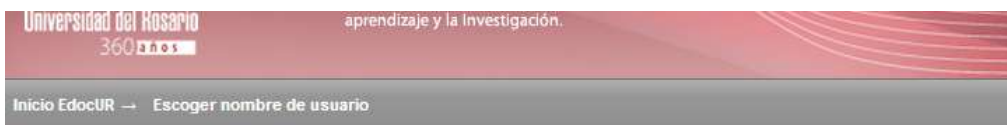
Para depositar los documentos se emplea la modalidad de autoarchivo, proceso por el cual el propio autor (perteneciente a la Comunidad Rosarista) es quien deposita los documentos en el RI edocUR.

1. ACTIVACIÓN Y REGISTRO DE USUARIO EN E-DOCUR

Para depositar documentos en RI edocUR, Usted debe autenticarse ingresando al vínculo “Mi edocUR” o al enlace “acceder” ubicados en la parte derecha de la pantalla.



Seleccione la opción “Usuarios comunidad Rosarista (estudiantes, docentes, administrativos)”



Escoger un método de acceso

Acceso mediante:

- Usuarios comunidad Rosarista (estudiantes, docentes, administrativos)
- Usuarios externos (recibir novedades)

Digite su usuario y contraseña. Recuerde que el usuario debe ingresarse sin el dominio **@urosario.edu.co**.



2. INGRESO A EDOCUR PARA EMPEZAR A DEPOSITAR DOCUMENTOS

Una vez Activada su cuenta haga clic en “comenzar nuevo envío”



2.1 ELEGIR COLECCIÓN DÓNDE DEPOSITAR DOCUMENTO

Elija la colección sobre la cual tiene permisos como depositante. Recuerde que si no ha solicitado el permiso en su facultad no podrá continuar”. Haga clic en el botón “siguiente”



3. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

En este momento usted empezará a describir el documento a depositar, estos datos variaran de acuerdo a la colección que usted eligió. Este proceso se

SUBIR:

Archivo: Seleccione el archivo que desea subir, ingresando a la opción examinar e indicando la ruta en la cual se encuentra el documento.



Envío de documentos

Devolver -- Devolver -- Devolver -- **Subir** -- Revisar -- Licencia -- Enviar DC --

Computer

Subir archivo(s)

Archivo:
Por favor, introduzca la ruta completa del archivo en su ordenador que corresponda con el documento. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un archivo de su ordenador.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo:
Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este archivo, por ejemplo "Artículo principal", o "Lectura de los datos del documento".

Subir archivo y añadir otro más

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

Buscar en EdocUR

Ir

Buscar en EdocUR
Este colección

Autoarchivo

Ayuda

Listar

Comunidades & colecciones
Títulos
Autores
Tipo
Materias
Esta colección
Títulos
Autores
Tipo
Materias

REVISAR ENVIO:

Si desea modificar alguna información del registro, por favor ingrese a la opción "corregir alguno de estos". De lo contrario, continúe el proceso ingresando a "siguiente".

LICENCIA DE DISTRIBUCIÓN:

Acepte la licencia de distribución, que permitirá a EdocUR reproducir y distribuir su envío a través del mundo. Selección la opción "aceptar licencia" y "siguiente".



Cuando finalice, seleccione la opción “completar el envío”; esto lo llevara a una pantalla que indica que el envío ha sido completado satisfactoriamente.

