

ANEXOS

ANEXO A *Formato de datos generales para la tipificación de la muestra*



UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

Diseño de un plan de mejora de la capacitación y la comunicación orientados a la optimización del desempeño de los empleados en la Comercializadora Franco Echeverry S.A.S.

Por favor, diligencie los siguientes datos antes de comenzar a resolver el cuestionario:

Sexo: _____ Edad: _____ Nivel académico: _____

Antigüedad en la empresa: _____ Nivel del cargo: _____

Propósito

El propósito de esta encuesta es recopilar información pertinente sobre la comunicación, capacitación y desempeño dentro de la Comercializadora Franco Echeverry S.A.S

Instrucciones

A continuación usted encontrará una serie de cuestiones que tienen como propósito identificar y valorar diferentes aspectos de la entidad para la cual usted trabaja. Para responder al cuestionario, por favor lea detenidamente cada una de las preguntas que aparecerán a continuación y responda de acuerdo a lo que usted perciba

Los procesos de formación y desarrollo de personal en esta organización se caracterizan porque: (seleccione el número que usted considere teniendo en cuenta que Totalmente en Acuerdo –T.A. es cinco (5) y Totalmente en Desacuerdo es uno (1))

	T.A.					T.D.
1. Prepara a los trabajadores para desarrollar las responsabilidades del cargo	5	4	3	2	1	
2. Mejora las habilidades técnicas de los trabajadores	5	4	3	2	1	
3. Mejora las habilidades sociales de los trabajadores	5	4	3	2	1	
4. Prepara a los trabajadores para futuras asignaciones de trabajo	5	4	3	2	1	
5. Ayuda a los trabajadores a entender mejor la empresa y sus objetivos	5	4	3	2	1	
6. Transmite a los trabajadores la cultura y los valores de la compañía	5	4	3	2	1	
7. Identifica de manera periódica las necesidades de formación y desarrollo de todos los trabajadores	5	4	3	2	1	
8. Facilita el acceso de todos los trabajadores a los planes de formación y desarrollo	5	4	3	2	1	

9. Regula el acceso a través de un procedimiento formalmente establecido	5	4	3	2	1
10. Informa a los trabajadores sobre ofertas de formación disponibles.	5	4	3	2	1
11. Emplea los resultados de la evaluación del desempeño para proponer metas de formación	5	4	3	2	1
12. Orienta sus contenidos a las necesidades de cada trabajador	5	4	3	2	1
13. Orienta sus contenidos a las necesidades de la organización.	5	4	3	2	1
14. Mejora los conocimientos de los trabajadores mediante actividades de actualización	5	4	3	2	1
15. Ajusta los horarios de formación a la jornada de trabajo.	5	4	3	2	1



Instrucciones

- I. A continuación aparecen varios tipos de información que normalmente se relacionan con el trabajo de una persona. Por favor, indique cuál es su nivel de satisfacción en relación con la cantidad y/o calidad de cada tipo de información. (Marque con un círculo el número que corresponda mejor a su respuesta).

1. Información sobre el progreso que estoy realizando en mi trabajo.	5	4	3	2	1
2. Información sobre acontecimientos personales de la gente de la organización	5	4	3	2	1
3. Información sobre las políticas y objetivos de la organización.	5	4	3	2	1
4. Información sobre cómo se compara mi trabajo con el de otros.	5	4	3	2	1
5. Información sobre cómo me ven en esta organización.	5	4	3	2	1
6. Reconocimiento a mis esfuerzos.	5	4	3	2	1
7. Información sobre las políticas y objetivos de mi departamento.	5	4	3	2	1
8. Información sobre las exigencias de mi trabajo.	5	4	3	2	1
9. Información sobre las acciones del gobierno que afectan a la organización.	5	4	3	2	1
10. Información sobre los cambios en la organización.	5	4	3	2	1
11. Información sobre cómo se están resolviendo los problemas relacionados con mi trabajo.	5	4	3	2	1
12. Información sobre prestaciones y salarios.	5	4	3	2	1
13. Información sobre la situación financiera de la organización.	5	4	3	2	1
14. Información sobre los éxitos y/o fracasos de la organización.	5	4	3	2	1

- II. Si la comunicación relacionada con su trabajo pudiera cambiarse de alguna forma para ayudarle a sentirse más comprometido con la organización, ¿qué cambiaría?

Por favor indique cuan satisfecho está con: (Marque con un circulo el número que corresponda mejor a su respuesta).

1. El grado en que la gerencia se comunica abierta y honestamente con los miembros de la organización.	5	4	3	2	1
2. El grado en que la gerencia se preocupa por los miembros de la organización.	5	4	3	2	1
3. El grado en que la gerencia escucha y recibe bien las sugerencias de los miembros de la organización.	5	4	3	2	1
4. El grado en que la gerencia se comunica periódicamente con sus subalternos para mantenerles informados.	5	4	3	2	1
5. El grado en que la comunicación de la gerencia con sus subalternos es confiable.	5	4	3	2	1
6. El grado en que los miembros de los departamentos se comunican para resolver problemas.	5	4	3	2	1
7. El grado en que la comunicación entre los departamentos es apropiada.	5	4	3	2	1
8. El grado en que existe un sentido de trabajo en equipo entre las divisiones o unidades de trabajo.	5	4	3	2	1
9. El grado en que los gerentes se comunican entre sí.	5	4	3	2	1
10. El grado en que coinciden las prioridades de mi departamento con las de otros departamentos.	5	4	3	2	1

III. Los procesos de comunicación en esta organización se caracterizan porque: (seleccione el número que usted considere teniendo en cuenta que Totalmente en Acuerdo –T.A. es cinco (5) y Totalmente en Desacuerdo es uno (1)

1. existe un diálogo frecuente con el grupo de trabajo (entregadores, vendedores)	T.A.				T.D.
	5	4	3	2	1
2. Se recibe información frecuentemente sobre su desempeño en el trabajo	5	4	3	2	1
3. Se participa en la toma de decisiones de la empresa	5	4	3	2	1
4. Mejora las habilidades operativas de los trabajadores	5	4	3	2	1
5. Mejora las habilidades sociales de los trabajadores	5	4	3	2	1
6. Ayuda a los trabajadores a entender mejor la empresa y sus objetivos	5	4	3	2	1

7. Transmite a los trabajadores la cultura y los valores de la compañía	5	4	3	2	1
8. Informa a los trabajadores sobre ofertas de formación disponibles.	5	4	3	2	1
9. Emplea los resultados de la evaluación del desempeño para proponer mejoras en el desarrollo del trabajo	5	4	3	2	1
10. Orienta sus contenidos a las necesidades de la organización.	5	4	3	2	1
11. Mejora los conocimientos de los trabajadores mediante actividades de actualización	5	4	3	2	1



Instrucciones

A continuación aparecen varios tipos de información que normalmente se relacionan con el trabajo de una persona. Por favor, indique cuál es su nivel de satisfacción en relación con la cantidad y/o calidad de cada tipo de información. (Marque con un círculo el número que corresponda mejor a su respuesta).

¿Con qué frecuencia prueba usted? (Utilice para contestar la siguiente escala)

Siempre	Con bastante frecuencia	En algunas ocasiones	Raras veces	Nunca
5	4	3	2	1

1. Nuevas ideas en su trabajo	5	4	3	2	1
2. Nuevos métodos o procedimientos para llevar a cabo las tareas o responsabilidades su puesto de trabajo	5	4	3	2	1
3. Dar sugerencias a su supervisor de procedimientos o métodos diferentes de hacer su trabajo	5	4	3	2	1
4. Buscar activamente oportunidades para aprender o aceptar más responsabilidad en su trabajo en lugar de esperar a que su jefe se lo diga	5	4	3	2	1



UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo _____ identificado(a) con Cédula de ciudadanía No. _____ de _____ manifiesto haber recibido información acerca del proyecto de aplicación práctica “Diseño de un plan de mejora de la capacitación y la comunicación orientados a la optimización del desempeño de los empleados en la Comercializadora Franco Echeverry S.A.S.” adelantada por la profesora Merlín Patricia Grueso y el estudiante Carlos Julio Franco Echeverry, de la Escuela de Administración de la Universidad del Rosario. Acepto participar voluntariamente en la investigación, dando respuesta al instrumento que comprende el estudio. Entiendo que no obtendré remuneración alguna por mi participación, y que puedo retirarme en cualquier momento si lo estimo conveniente. De igual manera acepto que la información resultante será utilizada para posteriores investigaciones siempre y cuando se conserve el anonimato de mis datos personales.

Firma del participante

Fecha: ____ de _____ 2014