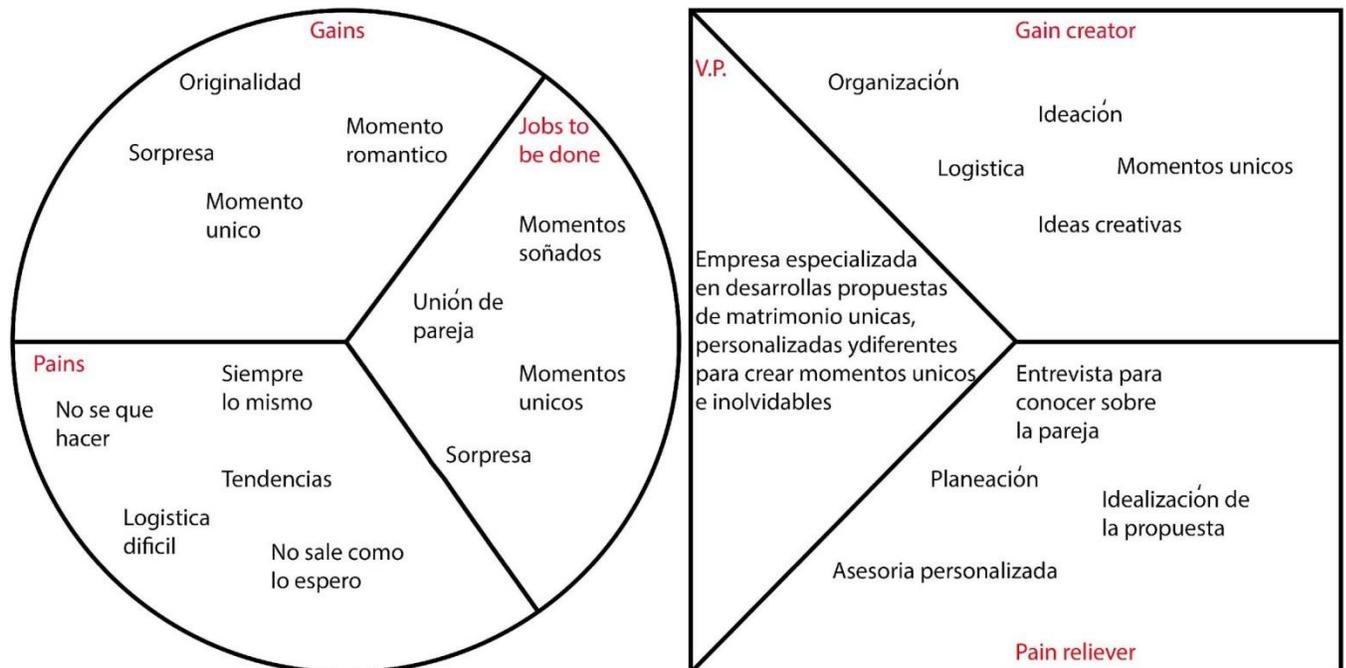


Anexos – Say Yes

Mapa de empatía



Propuesta de valor



Hojas de vida de los emprendedores

MARÍA PAULA RUEDA RODRÍGUEZ

C.C. 1.020.764.538 de Bogotá
Cra. 54B No. 120-27 Auto 201 Int. 1
Teléfono 6196132 - Celular 311 2712257
co.linkedin.com/in/mariapaularuedarodriguez
mapaular2@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

¡HOLA! Soy María Paula Rueda Rodríguez; Bogotana, amante de vivir nuevas experiencias, apasionada por la música electrónica y - ¡recientemente! - Profesional en Mercadeo y Publicidad del Politécnico Grancolombiano.

Soy una persona creativa, pro-activa y siempre dispuesta a entablar muy buenas relaciones interpersonales; estas características me llevaron a elegir la carrera y están guiando mis pasos hacia áreas en las que me gustaría desempeñarme. En cuanto a Marketing, tengo conocimientos en la identificación, creación, comunicación y entrega de valor; en lo que respecta a la Publicidad, tengo estudios de fundamentos del posicionamiento estratégico y comunicación persuasiva y creativa para la construcción de marcas.

Mis fortalezas son: mentalidad innovadora y liderazgo frente a la toma de decisiones y gran disposición para seguir aprendiendo y explorando los campos que ofrecen el Mercadeo y la Publicidad. Puedo decir orgullosamente que he alcanzado todas las metas que me he propuesto tanto personal como laboralmente, ¡y estoy dispuesta a seguir haciéndolo!

ESTUDIOS REALIZADOS

Universitarios

Profesional Mercadeo y Publicidad
Politécnico Grancolombiano 2011 -2015

Course Making Ideas Happen
New Castle University 2015 a la actualidad

Tecnólogo en Mercadeo y Publicidad
Politécnico Grancolombiano 2013

Bachillerato:
Colegio Maria Angela 2002 -2010

Primaria:
Colegio Santa Francisca Romana 1996 -2002

IDIOMA

Inglés 75%
Hablado y escrito

SOFTWARE

PhotoShop e Illustrator (intermedio)
Blogs (WordPress, Wix)

EXPERIENCIA LABORAL

Casa Editorial El Tiempo

Trade Marketing
Julio 2014 a la actualidad.

Funciones:

- Supervisión Trade Marketing con temas de producción de materiales y distribución del mismo.
- Estrategias para extensión de marca.
- Planeación, validación y ejecución de proyectos.
- Logística para lanzamientos.
- Manejo de eventos y activaciones de Marca.
- Contacto de proveedores.
- Control de entregas de proveedores.
- Selección de personal.
- Manejo de supervisoras y mercaderistas.
- Control de Calidad en GS.
- Realización de informes para GS.

La Rosconería Usaqué

• Jefe de Meseros, Delivery
Marzo 2010 a Marzo 2013

Funciones:

- Atención al cliente.
- Manejo del personal.

Trabajos Académicos con clientes reales

- Pony Malta
- Durex
- Partido del Tomate
- Jack Daniel's
- La Rosconería

Funciones:

- Estrategia de marca.
- Campañas de recordación de marca.
- Estrategias de comunicación.

JHOAN SEBASTIAN BOBADILLA RIVERA

C.C. 1.032.444.121 de Bogotá
Calle 147 No 14 42
CEL. 3174372324
Tel 6755757



bobadilla.jhoan@ur.edu.co

PERFIL PROFESIONAL

Administrador de Negocios Internacionales con conocimientos en las áreas de mercadeo, finanzas y estrategia, líder con espíritu emprendedor, con sentido ético y por lo tanto administrador de valores como justicia, solidaridad, respeto, honestidad, responsabilidad y exigencia. Enfocado al cumplimiento de metas y ganas de aprender. Buen manejo de relaciones interpersonales, atención y servicio al cliente.

INFORMACION ACADEMICA

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

Administración de Negocios Internacionales, último semestre, 2015, Bogotá

GIMNASIO FUENTES DEL RIO

Bachiller 2009, Cota Cundinamarca

SEGUNDO IDIOMA: INGLES Oral: Avanzado Lectura: Avanzado Escritura: Avanzado Nivel B2 marco común Europeo

TERCER IDIOMA: PORTUGUES Oral: Intermedio Lectura: Intermedio Escritura: Básico

OTROS ESTUDIOS

CURSO EN ADMINISTRACIÓN INTERNACIONAL

Universidad del Rosario, 48 horas académicas 02 al 07 de diciembre de 2013, Bogotá

ILAC INTERNATIONAL LANGUAGE ACADEMY OF CANADA

Curso Intensivo Ingles, 22 semanas, Agosto 2012 a Enero 2013, Toronto, Canadá

Nivel Obtenido: Proficiency I

EXPERIENCIA LABORAL

PRACTICANTE AREA FINANCIERA, PACIFIC RUBIALES ENERGY

Desde 05 de enero de 2015 hasta 04 de Julio de 2015

Jefe inmediato: Paola Castañeda 3173716578

Funciones:

- Llevar registro de las facturas de las operaciones en el exterior, emitidas a nombre de las diferentes compañías que se encuentran bajo la administración de la Gerencia, desde su recepción, contabilización, cálculo de impuestos, aprobación y pago.
- Generar presupuestos mensuales para la inyección de fondos en nuestras cuentas internacionales.
- Solicitar las aprobaciones, contabilizaciones y pagos de facturas emitidas en el exterior, incluyendo el cálculo y pago de sus respectivos impuestos antes de las fechas límite.
- Preparar informes de recepción de facturas que se requieran dentro de los países bajo la administración de la compañía.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO, BG ASOCIADOS S.A.S

Desde 22 de abril de 2014 hasta diciembre de 2014.

Jefe inmediato: Diana Lucia Galeano, 3153408594

Funciones: Brindar soporte a los procesos administrativos, financieros y de aprovisionamiento de la empresa; investigando y generando nuevas y mejores alternativas que permitan mayor eficiencia a la compañía.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Voluntario Techo - Colombia:

Desde mayo de 2011 hasta junio de 2012, Coordinador mesa de trabajo barrio Villa Mercedes. Y desde febrero de 2014 hasta la actualidad. Mentor del área de colegios.

Integrante del equipo de fondos desde Agosto de 2015 a la actualidad.

Emprendimiento:

Actualmente vinculado al centro de emprendimiento de la universidad del Rosario

Participación en evento de emprendimiento 3 Days Startup agosto 21, 22 y 23 de 2014 Bogotá,
Colombia

Alicia Villegas Arango
Av. Cl. 147#13-32 apto 101
Bogotá, Colombia
3052302708
(1) 6262028
alivillaran@gmail.com

Perfil Profesional

Soy una persona dinámica, con aspiraciones, deseos de superaciones y metas basadas en el logro de objetivos; Aprendo con rapidez y me intereso por cumplir de manera adecuada con la puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo.

Soy una persona creativa y persistente frente a las diferentes oportunidades que se me presentan, soy buena en el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y el trabajo bajo presión.

Formación Académica

Administración de Logística y Producción
Universidad del Rosario
Bogotá, 2016

Colegio de María Ángela
Bogotá, 2010

Formación Académica Complementaria

Seminarios complementarios en logística
Universidad del Rosario
Bogotá, 2015
Excel avanzado
Universidad del Rosario
Bogotá, 2015

Experiencia Laboral

TexLog S.A.
Junio, 2015 – Julio, 2015
Asistente
Control de importaciones.

Sanpablins Arawak
Abril, 2014 – Junio, 2014 (Fines de semana)

Guía

Actividades de recreación a niños (4-12 años)

Eko campos de verano

Noviembre, 2010 – Julio, 2011 (Fines de semana)

Guía

Educación experiencial a adolescentes (13-17 años)

Jubalai

Marzo, 2011 – Mayo, 2011 (Medio tiempo)

Auxiliar de gerencia

Administración de ventas

La Rosconeria Bogotá

Junio, 2010 – Noviembre, 2010

Mesera

Atención al cliente

Fortalezas a nivel educativo

Soy una persona responsable, que aprende rápido, comprometida, con una alta habilidad analítica, cumplida y dedicada

Conocimiento y Manejo de Sistemas

Excel – Medio

Photoshop – Bajo

PowerPoint – Alto

Word - Alto

Final cut pro - Medio

Idiomas

Ingles

TOEFL (2013)

Puntaje: 62

Actividades Extracurriculares

Congreso internacional de Logística Universidad del Rosario, Octubre 2015

Integrante del equipo de Ultimate Frisbee de la Universidad desde el 2013, siendo ganadores del Campeonato Cerros 2014.

Participante activo del concejo estudiantil de la facultad de administración 2012-2014

Congreso de Mercadeo CONAMERC – EAFIT Septiembre, 2013

Vocal de numero en el concejo estudiantil de la facultad de administración 2011-2012