

Anexos:

Anexo 1:





Anexo 2:

Javier Augusto Domínguez Suárez

1.053.339.195 de Chiquinquirá, Boyacá

Fecha de nacimiento: 01 de mayo de 1992, Chiquinquirá, Boyacá

Estado civil: Soltero

Dirección Carrera 2 N°3-94, casa 4, Bosques de la colina. Cajicá.

E-mail: jadomi92@hotmail.com

Celular: (+57) 3208800773

Linkedin: <https://co.linkedin.com/in/javierdominguezs>

PERFIL PROFESIONAL

Economista en proceso de grado de Administración de Negocios Internacionales de la Universidad del Rosario, cuento con año y medio de experiencia en roles de marketing, manejo y logística de eventos, relaciones con el cliente (CRM), investigación de mercados, preparación y análisis de bases de datos y control y administración de presupuesto. Tengo conocimientos en Merchandising, Loyalty, BTL, ATL, CRM, SAP, Bloomberg, Matlab y Microsoft Office.

De igual manera, me caracterizo por ser una persona con un excelente manejo del tiempo, lo cual me permite desarrollar tareas con efectividad y compromiso. Además, tengo capacidad de

trabajar en equipo o individualmente, con liderazgo, dinamismo, productividad y emprendimiento al realizar mis labores.

FORMACIÓN

Administrador de Negocios Internacionales. (Proceso de grado en Octubre del 2015)

Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario. Bogotá, Colombia.

Pregrado, 2011-2015.

GPA: 4,0

Logros: Realización de Proyecto de emprendimiento, “Distribuidora La Bonanza S.A.S.”

Economista.

Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario. Bogotá, Colombia.

Pregrado, 2009-2013

GPA: 3,8

Bachiller.

Colegio Liceo Nacional José Joaquín Casas. Chiquinquirá, Boyacá, Colombia.

2003 – 2008.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Practicante de Mercadeo

CEMEX Colombia S.A., Bogotá, Noviembre 2014-Actual.

Funciones:

- Apoyar las investigaciones de mercado que son requeridas en por CEMEX Colombia S.A.
- Controlar el inventario y los envíos de material P.O.P. a nivel nacional del área de Mercadeo.
- Apoyar el área de Mercadeo en el desarrollo de actividades de BTL y ATL.
- Manejar y apoyar logísticamente los eventos a nivel nacional en los cuales CEMEX Colombia es participe.
- Controlar el presupuesto mensual del área de Mercadeo.
- Realizar el control y manejo operativo de la plataforma de CEMEX al punto, plan de CRM implementado por CEMEX Colombia.
- Apoyar el manejo de relaciones con proveedores.

Partícipe en:

- Apoyo en la implementación de la Caravana CEMEX, “Senderos de Navidad CEMEX”, desarrollada en Diciembre de 2014.
- Apoyo en la reestructuración del plan de CRM de “CEMEX al punto Renovado”.
- Apoyo en la renovación de la campaña publicitaria usada para el plan de responsabilidad social de CEMEX “Patrimonio Hoy”.

Consultor de Marketing

Central de Abarrotes DS S.A., Chiquinquirá, Enero 2014 – Noviembre 2014

Funciones:

- Implementar el uso de material P.O.P. para promocionar los productos que se comercializan en la empresa.

- Desarrollar el calendario comercial para el año 2014, en el cual se estipularon las promociones hacia los clientes en los meses de menor y mayor estacionalidad de compra dentro de Central de Abarrotes.
- Coordinar la participación de la compañía en diversos eventos dentro de la ciudad y sus alrededores.
- Generar las estrategias de venta hacia el consumidor final. (Promociones, Brochures y Separatas).
- Desarrollar planes de lanzamiento de productos, ofertas y marca.
- Implementación de estrategias enfocadas en descuentos, con el fin de generar economías a escala para Central de Abarrotes
- Medición de las actividades realizadas en Central de Abarrotes.

Pasante de la Dirección de Integración Económica

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Bogotá, Julio 2013-Diciembre 2013

Funciones:

- Apoyar la realización de estudios y conceptualizaciones que se adelanten en seguimientos de los compromisos asumidos por Colombia en el marco de Acuerdos Comerciales con países de América Latina y el Caribe.
- Colaborar en la preparación de estudios y evaluación del impacto en el comercio nacional y regional de las medidas que adopten o pretendan adoptar los países miembros de los diferentes Acuerdos Comerciales suscritos por Colombia con países de América Latina y el Caribe, especialmente en temas de acceso a mercados de bienes.
- Asistir en la preparación de la logística de reuniones de seguimiento a los temas emanados de la administración de Acuerdos de Colombia con América Latina y el Caribe.
- Preparar bases de datos para el apoyo de las negociaciones que lleva a cabo la dirección.

Logros:

- Preparación de bases de datos usadas en los preámbulos del Acuerdo Comercial de Alianza Pacifico.
- Preparación de bases de datos e informes de comercio internacional en el paro nacional agrario del año 2013.

OTROS ESTUDIOS

2014, Universidad EAFIT. 12° Congreso anual de Mercadeo CONAMERC.

2014, Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario. *Diplomado en Gerencia Internacional*.

2012, EF International School of English. Valleta, Malta.

IDIOMAS

Inglés (Intermedio Alto). EF International School of English. Malta. 2011-2012

Italiano (Básico). Convenio Universidad del Rosario con Dante Alligheri. 2010.

Alemán (Básico). Convenio Universidad del Rosario con Goethe Institut. 2013-2014.

SOFTWARE Y PROGRAMACIÓN

Microsoft office: Excel Avanzado (Visual Basic)-Word-Powerpoint-Access

Manejo de Paquetes Estadísticos y Econométricos: E-views-Matlab

Conocimientos en las plataformas: Bloomberg-SAP (Systems, Applications, Products in Data Processing)

REFERENCIAS

LABORAL:

- Mauricio Patiño
Profesional Especializado
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Celular: 3002044258 Trabajo: 606767 Ext: 1263
mpatino@mincit.gov.co

FAMILIAR:

- María Eugenia Suárez Torres
Representante Legal
Central de Abarrotes DS S.A.
Trabajo: (8) 7263228
centraldeabarrotesdssa@hotmail.com

PERSONAL:

- Manuel Andrés Duque Ramírez
Economic Analyst
CEMEX Colombia S.A.
Celular: 3183876244 Trabajo: 6039921
manuelandres.duque@ext.cemex.com

Anexo 3:

1. Familia Megarrollo x 4 rollos.



2. Familia Grande x 1 rollo.



3. Familia Básica x 3 rollos.



4. Familia Megarrollo x 12 rollos.



5. Familia Megarrollo x 1 rollo.



6. Toalla Famitex x 6 unidades.



7. Toallas de cocina 2 en 1 rollo.



8. Toallas de cocina 3 en 1 rollo.



9. Servilleta Familia de Lujo x 40 unidades.



10. Servilleta Familia x 450 unidades.



11. Servilleta Familia Cafetería x 100 unidades.



12. Servilleta Familia normal 2 en 1 x 200 unidades.



13. Servilleta Familia cuadrada x 100 unidades.



14. Servilleta Familia decorada x 100 unidades.



Anexo 4:



INFORMACIÓN NUTRICIONAL

Tamaño de porción	100g
Porciones por empaque	5
Cantidad de porción	
Calorías	374
Calorías de grasa	0
VALOR DIARIO*	
Grasa Total	0%
Sodio	35mg
Carbhidrato Total	80g
Fibra Dietaria	1g
Azúcares	18g
Proteína	4g
Calcio	4%
Hierro	2%

No es una fuente significativa de Grasa saturada Trans, Colesterol. * El porcentaje de valor diario está basado en una dieta de 2000 calorías. Su valor diario puede ser más alto o más bajo dependiendo de sus necesidades calóricas.

Calorías	2,000	2,500
Grasa Total	Menos de 50g	65g
Carbhidrato	Menos de 240mg	300mg
Sodio	Menos de 240mg	300mg
Calcio	Menos de 300mg	375mg
Hierro	Menos de 25g	31g

Calorías por gramo: Grasa: 9, Carbohidrato: 4, Proteína: 4

1232334345

Producido y elaborado por:
Grupo Industrial Michel de México
Guadalupe, Jalisco

Importado por Trading Foods Ltd.

Empacado y Comercializado por:
PRODUCTOS ALIMENTICIOS LA ANTIGUA
Calle 25 No. 10-25 Chiquiquirá (Boy.)
Tel. (8) 7255484 Cel. 310 8800773