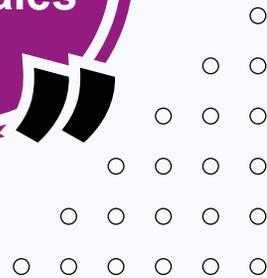




**7<sup>a</sup> edición**

# Guía interactiva sobre citación y referenciación en estilo **APA**



# INTRODUCCIÓN



Esta guía interactiva es una propuesta desde el CRAI de la Universidad del Rosario, para toda la comunidad académica e investigativa. No es un manual oficial de la American Psychological Association (2019). Por lo tanto, la información que se encuentra en este documento puede contar con adaptaciones.

Por otro lado, el estilo APA es un conjunto de lineamientos precisos que permiten elaborar trabajos académicos en diferentes áreas del conocimiento y brindar crédito a los autores, por medio de las citas y referencias a su trabajo.

Elaborado por: Daniela Zuluaga Gaviria

**Diseño y diagramación:** Diego Javier Gómez Forero

Basada en *Publication Manual of the American Psychological Association* (American Psychological Association, 2019)



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional. 2020





# PLAGIO

El plagio es vulnerar de manera grave los derechos que tiene un autor sobre su obra en el momento de la creación (Echavarría Arcila, 2014).



# TIPOS DE PLAGIO MÁS COMUNES

**Exclusión de autores:** presentar un trabajo grupal haciéndolo pasar como individual.

**Ctrl C + Ctrl V:** el tradicional copiar y pegar (copy-paste) sin brindar atribución al autor.

**Auto-plagio:** el autor reutiliza un trabajo propio sin brindar atribución.

**Trampa por contrato:** contratar a un tercero para realizar una obra y hacerla pasar como propia.

**Parfraseo:** plasmar en nuestras palabras, ideas de otro autor sin darle atribución.

**Error:** citar una obra o fuente de manera incorrecta.

**Plagio de Datos:** Incluir datos falsos de autoria para obtener beneficios.

**Collage:** construir un texto con fragmentos de diferentes obras sin brindar atribución.



Nota. Infografía adaptada. Fuente: (Turnitin, 2020)



# FORMATO GENERAL APA



## Márgenes:

2,54 cm (una pulgada) en todos los lados del documento

## Fuentes y tamaño:

Times New Roman: 12 puntos

Georgia: 11 puntos

Computer Modern: 10 puntos

Calibri: 11 puntos

Arial: 11 puntos

Lucida Sans Unicode: 10 puntos

**Espaciado:** doble (2,0) en todas las partes del documento y sin espacio adicional entre párrafos

## Sangría:

Párrafos: Sangría en primera línea

Referencias: Sangría Francesa

## Numeración de las páginas:

Números arábigos en la esquina superior derecha

**DESCARGA EL FORMATO AQUÍ**



# CITACIÓN

En el mundo de la academia, es importante tomar ideas de otros autores para dar peso a la argumentación y de esta forma, construir textos mejor elaborados. Por esto, también es importante citar cada una de las menciones.

Además, es importante reconocer los diferentes tipos de citación y cuál es la estructura necesaria para realizar las citas: citas parafraseadas, citas directas, citas cortas y citas largas o mayores a 40 palabras.



# CITA PARAFRASEADA

En la cita parafraseada, se trasladan las ideas o argumentos de un texto ajeno, para plasmarlas en nuestra obra utilizando palabras propias.

Para este tipo de cita no es obligatorio indicar la página exacta de donde se toma la información, pero sigue siendo necesario mencionar el autor o autores y año de publicación.

## EJEMPLO:



Se trata de la historia de un hombre de avanzada edad que convierte su realidad en un fantasía y piensa que es un caballero andante (Cervantes Saavedra, 2015).



# CITA TEXTUAL MENOR A 40 PALABRAS

La cita textual, es cuando tomamos de forma exacta texto de un documento ajeno o propio y lo agregamos en el nuestro.

Para este tipo de cita es necesario utilizar comillas (“ ”) en el inicio y el final del texto a citar, e indicar la página exacta o la parte del documento de donde se tomó la información. El texto no lleva ningún formato adicional, por ejemplo: cursiva o subrayado.

## Énfasis en el texto

### EJEMPLO:

“La violencia de la positividad no presume ninguna enemistad. Se despliega precisamente en un sociedad permisiva y pacífica” (Byung-Chul Han, 2019, p. 23).

## Énfasis en el autor

Según Byung-Chul Han (2019), “En lo que respecta a la belleza, la fiesta y el culto, los griegos pueden brillar prodigiosamente: ningún otro pueblo europeo ha engendrado tanto esplendor y belleza” (p.115).



# CITAS LARGAS O MAYORES A 40 PALABRAS

Las citas largas o mayores a 40 palabras, se incorporan al texto en un párrafo aparte, sin comillas, con sangría izquierda de 1,27 cm y la misma configuración de letra (interlineado, fuente y tamaño).

## EJEMPLO:



Según Ana Frank (2012):

Con gran pena e indignación por nuestra parte nos hemos enterado de que la actitud de mucha gente frente a los judíos ha dado un vuelco. Nos han dicho que hay brotes de antisemitismo en círculos en los que antes eso era impensable. (p.333)

*En este caso el punto se ubica antes del paréntesis*



# CITAS PARA GRUPO DE AUTORES

Tanto las citas, como las referencias bibliográficas, tienen reglas para la cantidad de autores que agregan.

**Recuerda:** en las citas no se deben utilizar títulos, cargos o logros académicos dentro del nombre del autor, por ejemplo: presidente, rector, PhD, entre otros. Sin embargo, en referencias específicas se debe agregar el papel que asume una persona, como: traductor o director de cine.

## Dos autores

Para estas citas se deben agregar los dos apellidos unidos con una "y" cuando el documento está escrito en español, si escribe en inglés utilice "&", por ejemplo:  
(González y Zuluaga, 2020), o Según González y Zuluaga (2020).

## De tres a seis autores

Se agrega el primer autor y luego "et al." Desde la primera vez que se cita, por ejemplo:  
(Cebrian et al., 2020) o Cebrian et al. (2020).



## Autores con un solo nombre

Cuando los autores tienen un solo nombre como algunos autores griegos, reyes o celebridades famosas, como: Platón, Reina Isabel II o Ice Cube. Estos nombres no se deben agregar con una inicial, como, por ejemplo: P. o Cube, I., se escriben completos: Ice Cube (2020) o (Ice Cube, 2020).

## Autor corporativo

Los autores corporativos son: organizaciones, empresas, instituciones gubernamentales, grupos de trabajo, universidades, hospitales, entre otros.

Para este caso, es importante incluir el nombre completo cuando lo mencione en una cita. Si cuenta con una sigla reconocida, mencione el nombre completo entre paréntesis y agregue la sigla entre corchetes “[ ]” la primera vez que se mencione y desde la segunda mención cite con la sigla.

Ejemplo de cita:

1. (Organización de las Naciones Unidad [ONU], 2020)
2. (ONU, 2020)



# REFERENCIA

La referencia bibliográfica se ubica al final del documento y amplía la información brindada en la cita, pues entrega los datos completos de la fuente original para facilitar el acceso.

A continuación, se muestran algunos elementos básicos para construir referencias bibliográficas:



## Referencia de un **libro físico**

Molano Bravo, A. (2020). *Cartas a Antonia*. Aguilar.

Apellido, Inicial de nombre. + (Fecha de la publicación) + Título de la obra + Editorial  
*(En cursiva)*



## Referencia de un libro electrónico

López de Mántaras, R., y Meseguer, P. (2017). *Inteligencia artificial*. CSIC: Catarata. <https://bit.ly/31esywk>

Apellido, Inicial de nombre. + (Fecha de la publicación) + Título de la obra + Editorial + URL  
*(En cursiva)*

## Referencia de artículo en Revista Académica

Yan, C. (2020). Application of aesthetic distance in ancient Chinese literature.

*Revista Argentina de Clínica Psicológica*, 29(2), 664–670. [doi.org/10.24205/03276716.2020.293](https://doi.org/10.24205/03276716.2020.293)

Apellido, Inicial de nombre. + (Fecha de la publicación) + Título de la obra. + Nombre de la publicación, +  
*(En cursiva)*  
Volumen (ejemplar), páginas + URL /DOI



## Referencia en Diccionario

Real Academia Española. (2019). Educación. *En Diccionario de la lengua española.*

Recuperado el 16 de octubre de 2020 de <https://dle.rae.es/educaci%C3%B3n>

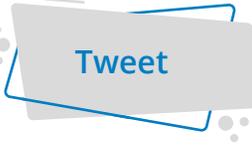
Autor + (Fecha) + Palabra buscada + Nombre del diccionario + Recuperado de (fecha de recuperación) + URL  
*(En cursiva)*



# EJEMPLOS DE CITAS Y REFERENCIAS

Fuente	Cita	Referencia
 Obra de arte / fotografías	(Picasso, 1937)	Picasso, P. (1937). <i>Guernica</i> [Pintura]. Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía, Madrid, España.
 Video de YouTube	(CRAI – Universidad del Rosario, 2020)	CRAI – Universidad del Rosario. (2020, octubre 15). <i>Antómate de leer</i> —Siete casas vacías [Video]. Youtube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0M_3uGrEsuM">https://www.youtube.com/watch?v=0M_3uGrEsuM</a>
 Podcast	(Cebrián et al., 2020)	Cebrián, M., Muiño, L., y Gonzalez, M. (2020). <i>Escucha activa</i> [Podcast]. Entiende Tu Mente. <a href="https://open.spotify.com/episode/3Vo aRhOBHiL9CBb723mDsP">https://open.spotify.com/episode/3Vo aRhOBHiL9CBb723mDsP</a>
 Página de un sitio web	(United Nations, 2020)	United Nations. (2020). <i>La organización</i> . Naciones Unidas. <a href="https://www.un.org/es/about-un/index.html">https://www.un.org/es/about-un/index.html</a>



Fuente	Cita	Referencia
 <p>Tweet</p>	<p>(URosario.[@URosario], 2019)</p>	<p>URosario. [@URosario]. (2019, 25 de octubre). <i>A partir de enero del 2021 podrás encontrar en la Facultad de Creación tres nuevos programas que se suman al de Teatro Musical en alianza con MISI: Artes, Diseño y Arquitectura. ¡Conócelos este miércoles 28 de octubre en el lanzamiento oficial! Regístrate <a href="https://bddy.me/37C4NCm">https://bddy.me/37C4NCm</a></i> [Grafica e Hipervínculo] [Tweet]. Twitter. <a href="https://bit.ly/3jsGUiG">https://bit.ly/3jsGUiG</a></p>
 <p>Sentencia</p>	<p>Sentencia T-327/18 (2018, 13 de agosto)</p>	<p>Sentencia T-327/18. (2018, 13 de agosto). Corte Constitucional de Colombia. (Gloria Stella Ortiz Delgado, M.P.). <a href="https://bit.ly/2HrIWnm">https://bit.ly/2HrIWnm</a></p>



Fuente	Cita	Referencia
	Ley 142 de 1994 (Congreso de la República de Colombia, 1994)	Congreso de la República de Colombia. (1994). <i>Ley 142 de 1994: por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones.</i> Diario Oficial No. 41.433. <a href="http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0142_1994.html">http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0142_1994.html</a>
	Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011)	Congreso de la Republica de Colombia. (2011). <i>Ley 1437 de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.</i> Diario Oficial No. 47.956. <a href="http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1437_2011_pr001.html">http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1437_2011_pr001.html</a>

*Nota.* la anterior tabla cuenta con adaptaciones, no es información tomada de forma exacta del manual APA.



# TABLAS Y FIGURAS

Las tablas se componen por columnas y filas en las que se representan datos o información en texto o números.

## Estructura de una tabla:

**Líneas/bordes de la tabla:** Para la elaboración de la tabla no utilice líneas verticales, únicamente agregue líneas horizontales para separar las columnas o los extremos de la tabla, puede tener interlineado de 1,0, 1,5 o 2,0.

**Número:** Cada tabla debe llevar numeración consecutiva, según el orden en el que se agrega. Esta debe ir en la parte superior de la tabla y en negrilla, por ejemplo: **Tabla 1**.

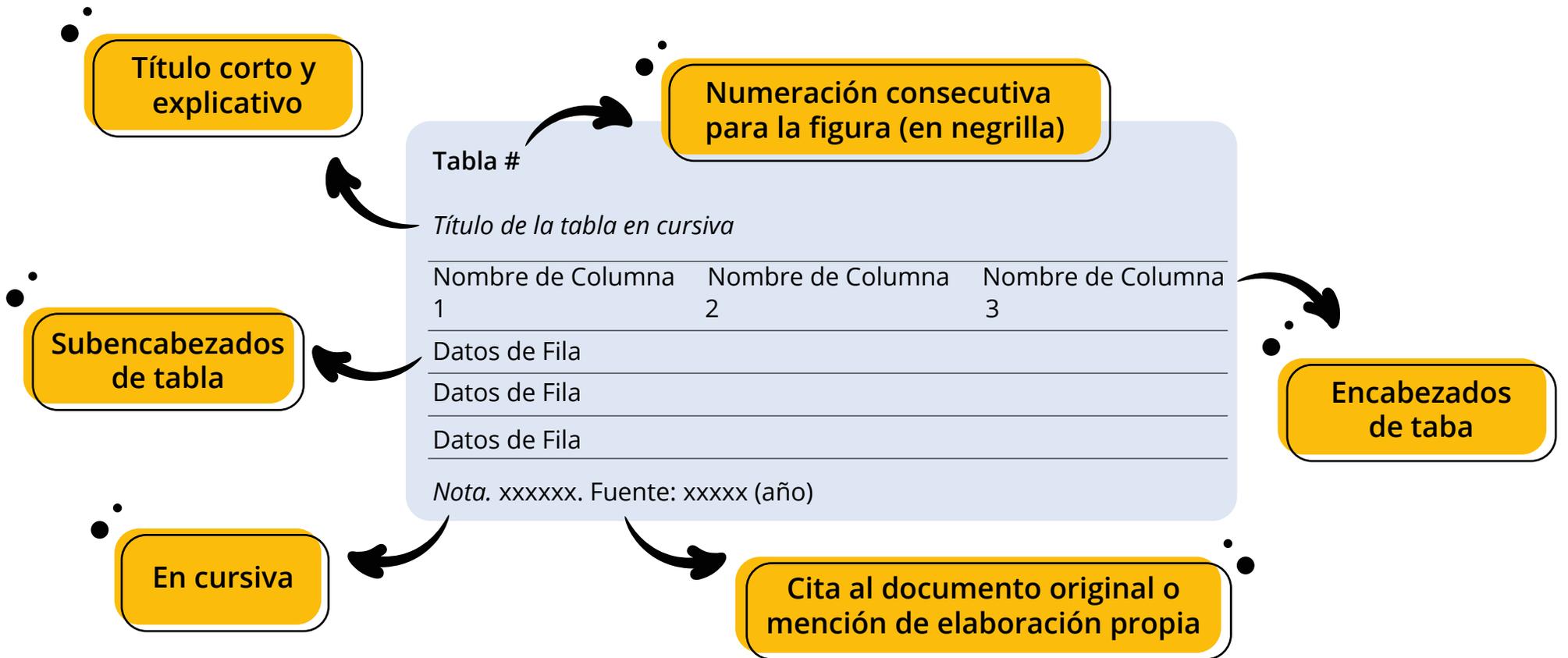
**Título:** Debe ir ubicado una línea abajo del número de la tabla, con espaciado 2,0 y en cursiva. Las tablas deben llevar un nombre descriptivo que permita al lector ubicarse con mayor facilidad sobre el tema, por ejemplo: *Porcentajes de opinión de los estudiantes universitarios de Bogotá*.

**Nota:** Puede agregar una nota en la parte inferior para explicar o describir el contenido de la tabla, en orden jerárquico (general, específico y probabilidad). Se recomienda que las notas lleven la misma configuración de letra (tamaño y fuente). Los valores para los datos en la tabla se pueden explicar con un asterisco (\*).

**Fuente:** Si usted es creador de la tabla, debe aclarar que es elaboración propia. Si la información fue tomada de otro documento, debe citar la fuente original.



# EJEMPLO DE UNA TABLA



# ¿QUÉ ES UNA FIGURA?

Es una composición gráfica de diferentes tipologías, por ejemplo: gráficos, imágenes, fotografías, dibujos, capturas de pantalla, ilustraciones, mapas, entre otros.

También, es importante utilizar figuras con buena resolución y en caso de llevar leyendas o descripciones adicionales, se sugiere utilizar las fuentes como: Calibri o Arial en tamaño entre 8 y 14 puntos.

## Estructura de las figuras:

**Número:** Cada figura debe llevar numeración consecutiva, según el orden en el que se agrega. Esta debe ir en la parte superior de la figura y en negrilla, por ejemplo: **Figura 1**.

**Título:** Debe ir ubicado una línea abajo del número de la figura, con espaciado 2,0 y en cursiva. Las figuras deben llevar un nombre descriptivo que permita al lector ubicarse con mayor facilidad sobre el tema, por ejemplo: *Mapa Político de Colombia*.

**Nota:** Puede agregar una nota en la parte inferior para explicar o describir el contenido de la figura, en orden jerárquico (general, específico y probabilidad). Se recomienda que las notas lleven la misma configuración de letra (tamaño y fuente). Los valores para las figuras se pueden explicar con un asterisco (\*).

**Fuente:** Si usted es creador de la figura, debe aclarar que es elaboración propia. Si la información fue tomada de otro documento, debe citar la fuente original.



Introducción



Plagio



Formato  
general  
APA



Citas



Referencias



Ejemplos  
de cita y  
referencia



Tablas y  
Figuras



Casos  
especiales



ANTERIOR



SIGUIENTE

# EJEMPLO DE UNA FIGURA

Figura #

Numeración consecutiva para la figura (en negrita)

Infografía del mapa plano de Colombia

Título corto y explicativo



Nota

Nota. La figura muestra una infografía con el mapa plano de Colombia y algunos datos adicionales. Fuente: Freepik (2020).

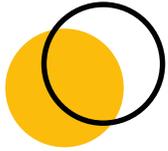
Cita al documento original o mención de elaboración propia



# CASOS ESPECIALES

Caso	Solución	Ejemplo
 <b>Documento sin autor</b>	Se omite el nombre del autor y se coloca el título de la obra + fecha + fuente.	Título de la obra. (2020). Fuente.
 <b>Documento sin fecha</b>	Se cambia el campo de la fecha por (s.f.) y el resto de los datos se mantienen en el mismo orden	Pérez, F. (s. f.). Título de la obra. Fuente.
 <b>Referencia con el mismo autor y año</b>	Se deben diferenciar en el año con una letra minúscula en orden alfabético, para la cita y para la referencia.	Pérez, F. (2020a). Título de la obra. Fuente. Pérez, F. (2020b). Título de la obra. Fuente.
 <b>Cita de Cita</b>	Se debe incluir la fuente secundaria en la lista de referencias, pero en la cita se deben mencionar ambas.	<b>Opción 1:</b> (Pérez, 2012, citado en Zuluaga, 2020). <b>Opción 2:</b> Como lo afirma Pérez, (2012, citado en Zuluaga, 2020)





# CRÉDITOS

American Psychological Association. (2019). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Byung-Chul Han. (2019). *La sociedad del cansancio* (2th ed.) (A. Saratxaga Arregi & A. Ciria, Trads.). Herder.

Cervantes Saavedra, M. de. (2015). *Don Quijote de la Mancha* (Edición conmemorativa IV centenario Cervantes, reimpresión corregida y aumentada). Real Academia Española.

Echavarría Arcila, M. A. (2014). ¿Qué es el plagio? Propuesta conceptual del plagio punible. *Revista Facultad de Derecho y Ciencias Políticas*, 44(121), 699-720. <https://bit.ly/32cOokg>

Frank, A. (2012). *Diario* (D. Puls, Trad.). Penguin Random House.

Freepik. (2020). *Flat Colombia Map Infographic for free vector* [Vector]. [https://www.freepik.com/free-vector/flat-colombia-map-infographic\\_10499316.htm](https://www.freepik.com/free-vector/flat-colombia-map-infographic_10499316.htm)

NORMASAPA.PRO. (2020). *Resumen de normas APA séptima edición* (Spanish).

Turnitin. (2020). *Plagiarism Spectrum 2.0*. Turnitin. <https://bit.ly/2I2ZAsE>

