



**Universidad del  
Rosario**

**Biblio encuentros**

**Plan de fortalecimiento del impacto cultural de la  
Biblioteca Pública Santos Acosta del municipio de Miraflores  
(Boyacá, Colombia)**

Autores

**Cindy Alejandra Ochoa Cano**

**Dibi Lorena Guzmán Calderón**

**Daniel Castro Daza**

Directores

**Rubiela Gómez Gómez**

**Luis Enrique Izquierdo**

**Tirso Hernán Bueno**

**Escuela de Ciencias Humanas**

**Especialización en Gerencia y Gestión Cultural**

**Universidad del Rosario**

**2024**

## **Agradecimientos**

*Esta tesis no hubiera sido posible de no ser por la colaboración de Alejandrina Ramírez Galindo, y su maravillosa gestión como bibliotecaria, y Luz Helena Moreno Franco. A ellas y a todas las personas de Miraflores que nos apoyaron, extendemos nuestro más sentido agradecimiento.*

*Agradecemos también a nuestro editor y corrector de estilo, Tomás Ramírez Sáenz.*

## Resumen Ejecutivo

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Título</b>                | Biblio encuentros: Plan de fortalecimiento del impacto cultural de la Biblioteca Pública Santos Acosta del municipio de Miraflores (Boyacá, Colombia)   |
| <b>Integrantes</b>           | Dibi Lorena Guzmán Calderón - Daniel Castro Daza – Cindy Alejandra Ochoa Cano   |
| <b>Descripción</b>           | <p>La Biblioteca Pública Santos Acosta es una institución que tiene como misión ser un centro de información que facilite el libre acceso a la información, la <i>cultura</i>, el aprendizaje y el conocimiento; por esa razón, planea sus actividades para cumplir esta misión.</p> <p>Sin embargo, se requiere de una estrategia de fortalecimiento, difusión y consolidación de las actividades culturales para que la Biblioteca pueda abarcar un público más allá de la población escolar.</p> |
| <b>Objetivo General</b>      | Diseñar un plan para el fortalecimiento del impacto cultural de la Biblioteca Pública Santos Acosta para usuarios potenciales.  |
| <b>Objetivos específicos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Analizar las actividades culturales que ofrece la biblioteca a su comunidad usuaria.</li><li>• Diseñar un plan de mejoramiento de la programación de actividades culturales de la Biblioteca.</li><li>• Formular una estrategia de difusión de las actividades ofertadas por la Biblioteca.</li></ul>   |
| <b>Justificación</b>         | El municipio de Miraflores ha identificado la necesidad de rescatar las tradiciones culturales del municipio. Para ello, las diferentes instituciones culturales del municipio definen estrategias para contribuir a su fortalecimiento en su quehacer diario. Al estar adscrita al ente territorial, la Biblioteca no es ajena a este llamado y por eso debe generar acciones que contribuyan al mismo fin.  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | El público que principalmente asiste a las actividades bibliotecarias pertenece a los grupos de primera infancia de las instituciones educativas, pero se tiene una ausencia importante en participación de la población joven y adulta del municipio. De allí la importancia de ampliar su campo de acción y generar una estrategia que permita vincular nuevos usuarios reales. |
| <b>Población Beneficiaria</b> | Población joven, adulta y rural del municipio de Miraflores.  |
| <b>Costo</b>                  | <b>\$ 89,497,281.83</b>   |

## **Lista de fotos**

*Foto 1. Aviso - Biblioteca Pública Santos Acosta. Tomada por Dibi Lorena Guzmán Calderón.*

*Foto 2. Hora del cuento - Biblioteca Pública Santos Acosta. Tomada por Dibi Lorena Guzmán Calderón.*

*Foto 3. Colección Local y Regional. Tomada por Dibi Lorena Guzmán Calderón.*

*Foto 4. Fachada - Biblioteca Pública Santos Acosta. Tomada por Dibi Lorena Guzmán Calderón.*

## **Lista de tablas**

*Tabla 1. Matriz DOFA de gestión. Fuente: Elaboración propia.*

*Tabla 2. Ficha Técnica - La Biblioteca te Busca. Fuente: Elaboración propia.*

*Tabla 3. Ficha técnica -Libros con alma. Fuente: Elaboración propia*

*Tabla 4. Ficha técnica - Taller de Fanzines. Fuente: Elaboración propia*

*Tabla 5. Ficha técnica- Venga le echo un cuento. Fuente: Elaboración propia*

*Tabla 6. Directorio bibliotecas. Fuente:*

*<https://siise.bibliotecanacional.gov.co/DIRECTORIORNBP/DirectorioRnbp.aspx>*

*Tabla 7: Programación Mesa de Bibliotecas Públicas de la Región de Lengupá. Elaboración propia.*

*Tabla 8. Semana de Integración de la Mesa de Bibliotecas Públicas de la Región de Lengupá. Elaboración propia.*

*Tabla 9. Matriz DOFA: Difusión. Fuente: elaboración propia.*

*Tabla 10. Perfil público objetivo. Fuente: Elaboración propia*

*Tabla 11. Trivia – Radio. Difusión Libros con Alma. Fuente: Elaboración propia.*

*Tabla 12. Trivia – Instagram. Difusión Libros con Alma. Fuente: Elaboración propia*

*Tabla 13. Indicadores de impacto: Informe de gestión. Fuente: Los sistemas bibliotecarios públicos: Indicadores para la evaluación de su impacto y de su gestión (2015, p. 63-106).*

*Tabla 14. Estructura y proyección de costos anuales de programación y divulgación cultural. Fuente: Elaboración propia.*

*Tabla 15. Cronograma de actividades. Fuente: Elaboración propia.*

*Tabla 16. Cronograma de actividades. Fuente: Biblioteca Pública Soledad Acosta.*

*Tabla 17. Portafolio de servicios. Fuente: Biblioteca Pública Santos Acosta.*

*Tabla 18. Propuesta de guion narrativo - Venga le echo un cuento. Fuente: Elaboración propia.*

*Tabla 19. Base de datos posibles alianzas para programa radial. Fuente: Elaboración propia.*

## **Lista de gráficos**

*Gráfico 1. Promedio de visitas Biblioteca Pública Santos Acosta, mes a mes (2019-2023). Fuente: Elaboración propia con datos del Sistema Nacional de Información Llave del Saber.*

*Gráfico 2. Rangos de edades (a fecha de cierre de 31 de diciembre de 2023). Fuente: Elaboración propia con datos del Sistema Nacional de Información Llave del Saber.*

*Gráfico 3. Peso porcentual por ubicación Rural-Urbana (a fecha de cierre de 31 de diciembre de 2023). Fuente: Elaboración propia con datos del Sistema Nacional de Información Llave del Saber.*

*Gráfico 4. Formulario - Ubicación de los encuestados. Elaboración propia.*

*Gráfico 5. Formulario - Rango de edad de los encuestados. Fuente: Elaboración propia.*

*Gráfico 6. Formulario - Conocimiento de la Biblioteca. Fuente: Elaboración propia.*

*Gráfico 7. Formulario - Participación en actividades de la Biblioteca. Fuente: Elaboración propia.*

*Gráfico 8. Formulario - Actividades en las que se ha participado. Fuente: Elaboración propia.*

*Gráfico 9. Formulario - Medios. Fuente: Elaboración propia.*

### **Lista de mapas**

*Mapa 1. Provincia de Lengupá. Fuente:*

*<https://colectivolapringamosa.blogspot.com/2018/06/construyendo-territorios.html>*

### **Lista de figuras**

*Figura 1. Misión y Visión- Biblioteca. Fuente: Elaboración propia con información de la Biblioteca Pública Soledad Acosta.*

*Figura 2. Estructura organizacional. Fuente: Elaboración propia con información de la Biblioteca Pública Soledad Acosta.*

*Figura 3. Logo de la Biblioteca Pública Santos Acosta. Fuente: Elaboración propia.*

*Figura 4. Piezas gráficas – La Biblioteca te Busca. Fuente: Elaboración propia.*

*Figura 5. Piezas Gráficas – Libros con alma. Fuente: Elaboración propia.*

*Figura 6. Piezas Gráficas – Taller de fanzines. Fuente: Elaboración propia.*

*Figura 7. Piezas Gráficas – Venga le echo un cuento. Fuente: Elaboración propia con información.*

*Figura 8. Código QR - Caja de herramientas. Fuente: Elaboración propia.*

## Tabla de contenido

|   |    |
|---|----|
| Lista de fotos .....                      | 5  |
| Lista de tablas .....                     | 5  |
| Lista de gráficos .....                   | 6  |
| Lista de mapas.....                       | 7  |
| Lista de figuras.....                     | 7  |
| Introducción .....                        | 11 |
| 1. Planteamiento del problema.....        | 12 |
| 2. Objetivos .....                        | 16 |
| 2.1. Objetivo general.....                | 16 |
| 2.2. Objetivos específicos .....          | 16 |
| 3. Descripción del proyecto .....         | 17 |
| 3.1. Justificación .....                  | 17 |
| 3.2. Antecedentes .....                   | 19 |
| 3.3. Marco teórico.....                   | 20 |
| 3.4. Marco referencial .....              | 23 |
| 4. Metodología .....                      | 24 |
| 5. Modelo de gestión.....                 | 25 |
| 5.1. Estrategia de gestión cultural ..... | 25 |
| 5.2. Estrategia política.....             | 26 |
| 5.3. Estrategia social .....              | 28 |
| 5.4. Estrategia tecnológica .....         | 29 |
| 5.5. Estrategia educativa .....           | 29 |
| 5.6. Estrategias comunicacional.....      | 31 |
| 6. Análisis .....                         | 31 |
| 6.1 Estructura organizacional.....        | 33 |
| 6.2 Análisis DOFA.....                    | 34 |
| 7. Plan de mejoramiento .....             | 36 |
| 7.1. Caja de herramientas.....            | 37 |
| Componente 1 .....                        | 37 |
| Componente 2 .....                        | 37 |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Componente 3 .....   | 43                                   |
| 7.2. Mesa de Bibliotecas de la región de Lengupá .....   | 43                                   |
| 7.2.1. Miembros de la mesa .....   | 44                                   |
| 7.2.2. Misión .....  | 45                                   |
| 7.2.3. Visión .....  | 45                                   |
| 7.2.4. Objetivos .....   | 45                                   |
| 7.2.5. Cronograma y planeación de Mesa de Bibliotecas .....  | 47                                   |
| 8. Plan de difusión y comunicación .....   | 49                                   |
| 8.1 Análisis DOFA: difusión .....  | 49                                   |
| 8.2. Público objetivo. ....  | 51                                   |
| 8.2.1. Público joven .....   | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 8.2.2. Adultos .....   | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 8.2.3. Jóvenes y adultos de las veredas (zona rural) .....   | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 8.3. Piezas gráficas de difusión para actividades de Caja de herramientas .....                                | 53                                   |
| 8.2.1. Elaboración de logo .....   | 53                                   |
| 8.2.2. La Biblioteca te busca .....  | 54                                   |
| 8.2.2. Libros con alma .....   | 55                                   |
| 8.2.3. Taller de fanzines .....  | 57                                   |
| 8.2.4. Venga le echo un cuento – Programa de radio. ....   | 58                                   |
| 8.4. Plan de comunicación con la Alcaldía Municipal de Miraflores y la Secretaría de Educación y Cultura ..... | 59                                   |
| 8.4.1. Indicadores de impacto y de gestión .....   | 59                                   |
| 8.4. Mesa de Bibliotecas de la región de Lengupá .....   | 61                                   |
| 12. Estructura financiera .....  | 62                                   |
| 11. Cronograma de actividades .....  | 68                                   |
| 12. Conclusiones .....   | 69                                   |
| 13. Anexos .....   | 71                                   |
| 13.1 Informe visita instalaciones Biblioteca Pública Santos Acosta .....                                       | 71                                   |
| 13.2 Modelo de entrevista .....  | 76                                   |
| 13.3 Acta reunión con actores de la Biblioteca Pública Santos Acosta .....                                     | 77                                   |
| 13.4 Conversación con Luz Helena .....   | 81                                   |

|  |    |
|--|----|
| 13.5 Formulario encuesta Biblioteca Pública Santos Acosta.....     | 88 |
| 13.6 Acceso caja de herramientas .....                             | 91 |
| 13.6 Propuesta de guion: narrativo (Venga le echo un cuento) ..... | 92 |
| 13.8 Propuesta de guion: entrevista .....                          | 93 |
| 13.9 Base de datos posibles alianzas para programa radial .....    | 94 |
| Referencias.....   | 95 |

## **Introducción**

La Biblioteca Pública Santos Acosta se encuentra ubicada en el municipio de Miraflores del departamento de Boyacá y presta sus servicios al público en general. Como actor cultural del municipio, es una organización llamada a generar acciones que fortalezcan las expresiones culturales del sector para prevenir el debilitamiento de sus tradiciones. En la justificación del proyecto, donde se abordan los diferentes planes de desarrollo, se ahondará con más detalle en esta circunstancia.

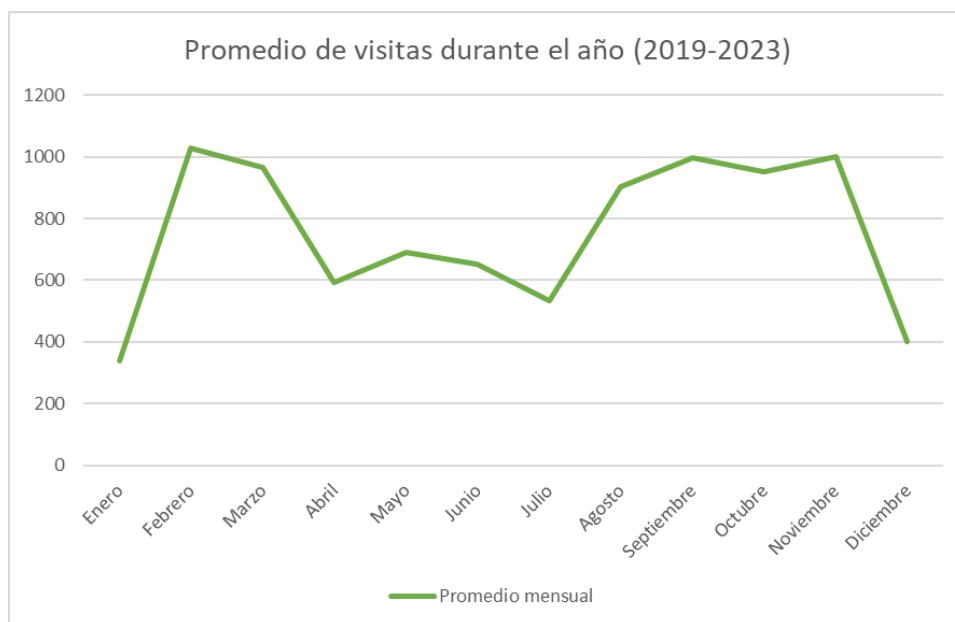
Ahora bien, la Biblioteca tiene el reto de consolidar sus productos y servicios en el público joven y adulto ya que este nicho de la población no está siendo completamente abarcado con su gestión actual. De ahí la importancia de este proyecto y su objetivo general: plantear un plan de acción que fortalezca las actividades culturales de la Biblioteca. Para conseguirlo se parte de un análisis de la gestión bibliotecaria seguido de un plan de mejoramiento y de difusión. Con estas acciones se pretende afianzar las actividades culturales logrando fidelizar nuevos usuarios.

## 1. Planteamiento del problema

Las bibliotecas públicas evolucionan constantemente y se adaptan a las necesidades de sus usuarios. Dejan de ser lugares encargados de almacenar y organizar material bibliográfico para convertirse en espacios dinámicos cuyo eje fundamental es diseñar los programas y servicios para el usuario y sus necesidades. *El Manifiesto IFLA UNESCO (2022)* sugiere que las bibliotecas públicas contribuyen a la construcción de sociedades más justas, humanas y sostenibles. En cuanto un espacio cultural, “responde a la necesidad de los usuarios de acceder a actividades de extensión cultural, siendo este espacio el primer acercamiento que tienen las personas a la cultura a través de la información y una colección adecuada” (Jeréz, 2011, p.16).

En el municipio de Miraflores (Boyacá, Colombia) es necesario fortalecer las tradiciones culturales del municipio por el debilitamiento que ha sufrido la región. La Biblioteca Pública Santos Acosta se ha comprometido con este propósito e incluso lo ha vuelto su bandera de acción gracias a la gestión destacable de su bibliotecaria Doña Alejandrina Ramírez.

Uno de los principales inconvenientes que atraviesa la Biblioteca es la frecuencia de visitas. Lo primero que salta a la vista al observar el comportamiento ponderado de asistencia mes a mes entre 2019 y 2023 es una caída sustancial entre diciembre y enero, y entre abril y julio. Se puede identificar que los meses de menor cantidad de visitas son enero y diciembre. El pico de asistencia, por otro lado, se genera en febrero. En general, se presenta la forma de una “M”, es decir, en los meses de abril y julio se presenta una recaída. Luego aumenta el número de visitas en septiembre para recaer nuevamente al final del año. Esto se debe al calendario escolar y la relación que tiene la Biblioteca con los estudiantes. Los valles de inasistencia coinciden con las vacaciones escolares (diciembre-enero, Semana Santa, junio-julio y la semana de descanso de octubre).



*Gráfico 1. Promedio de visitas Biblioteca Pública Santos Acosta, mes a mes (2019-2023). Fuente: Elaboración propia con datos del Sistema Nacional de Información Llave del Saber.*

La asistencia de niños y adolescentes de seis a diecisiete años respectivamente es importante. Por el contrario, la asistencia de jóvenes y adultos mayores es bastante pobre. Esto se debe a que hay un uso/práctica y consumo/asistencia escasa por parte de públicos no vinculados a grupos institucionales con los que se tienen alianzas. Los grupos aliados son el Centro de Vida (hogar geriátrico de Miraflores), instituciones educativas (veredales y del pueblo) y el grupo GAB (Grupo de Afiliados a la Biblioteca). Además de otras alianzas ocasionales entre la Biblioteca Santos Acosta y otras bibliotecas municipales de la provincia de Lengupá.

Se puede decir, en consecuencia, que la Biblioteca Pública Santos Acosta presenta un fenómeno en cuanto al rango de edad de sus usuarios: los jóvenes y adultos son los grupos que menos asistencia presentan.

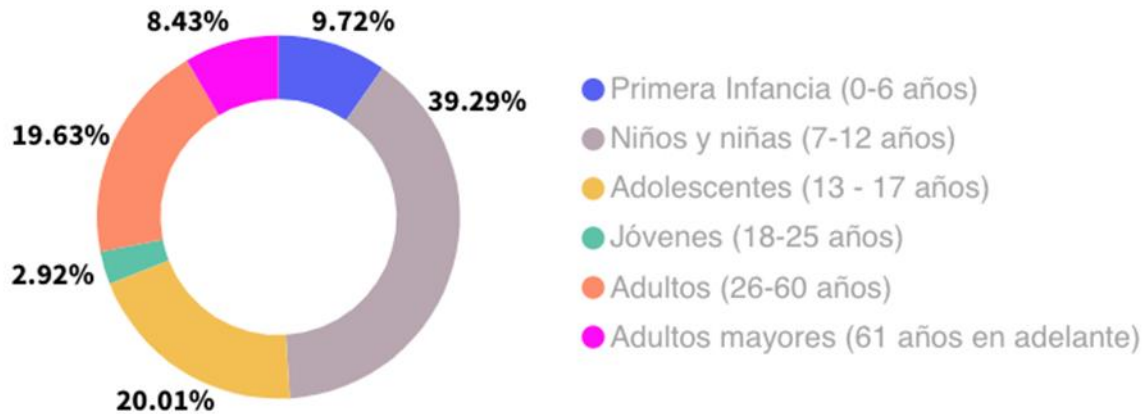


Gráfico 2. Rangos de edades (a fecha de cierre de 31 de diciembre de 2023). Fuente: Elaboración propia con datos del Sistema Nacional de Información Llave del Saber.

A corte de 2023, el grupo que más visita la Biblioteca son niños y niñas de 6 a 12 años (5132 visitantes, 39.29%) seguido por adolescentes de 13 a 17 años (2614 visitantes, 20.01%). El grupo que menos asiste es el de jóvenes de 18 a 25 años (381 visitantes, 2.92%).



Gráfico 3. Peso porcentual por ubicación Rural-Urbana (a fecha de cierre de 31 de diciembre de 2023). Fuente: Elaboración propia con datos del Sistema Nacional de Información Llave del Saber.

Los datos demuestran que el público más frecuente en la Biblioteca está conformado por grupos que ya tienen alianzas con la Biblioteca (preescolares, instituciones educativas, hogar geriátrico) y que son conocidos en ella como “grupos proceso”. Adicionalmente, el público del casco urbano es el que más frecuenta la Biblioteca; tan solo un 17% de los asistentes pertenece a

la población rural. En ese sentido, la población no perteneciente a grupos proceso carece de cobertura. ¿Qué ocurre entonces con la población que no pertenece a esos grupos? ¿Con qué estrategias de intervención y divulgación es posible contribuir al fortalecimiento de las actividades culturales que se realizan en la Biblioteca para que tenga un mayor impacto en la comunidad?

**Situación problema:**

Como problemática principal se plantea de este modo la inexistencia de una estrategia de consolidación y difusión de actividades culturales para el público no vinculado a grupos proceso (principalmente jóvenes entre los dieciocho y veinticinco años, adultos mayores y población rural).

## **2. Objetivos**

### **2.1. Objetivo general**

Diseñar un plan para el fortalecimiento del impacto cultural de la Biblioteca Pública Santos Acosta para usuarios potenciales.

### **2.2. Objetivos específicos**

- Analizar las actividades culturales que ofrece la Biblioteca a su comunidad usuaria.
- Diseñar un plan para mejorar la programación de actividades culturales de la Biblioteca.
- Formular una estrategia de difusión de las actividades ofertadas por la Biblioteca.

### **3. Descripción del proyecto**

#### **3.1. Justificación**

El municipio de Miraflores ha sufrido diferentes sucesos que impactaron directamente el desarrollo y la conservación de sus tradiciones culturales. Por un lado, el éxodo a las ciudades y a otros países ha contribuido a que el departamento de Boyacá fuera catalogado como un “departamento expulsor”. Según cifras del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), Boyacá cuenta con un índice de atracción de 0,57 (A) y un índice de expulsión de 3,14 (B), mientras que su índice de equilibrio (A/B) es 0,18 (un departamento es expulsor si su índice de equilibrio es menor que 1.2 [DANE, 2005]). Por otro lado, las tradiciones culturales del municipio también se han visto afectadas por periodos de violencia en diferentes épocas y por la creciente globalización potenciada por las redes sociales.

Una de las dificultades radica en establecer con exactitud en qué consiste la identidad cultural de Miraflores. Es importante tratar de identificar esta identidad por las siguientes razones: primero, porque la cultura de Miraflores no es precisamente endémica del municipio, sino que se nutre de los otros municipios de Boyacá y de la región de Lengupá, y, segundo, porque la identidad cultural es un concepto cambiante y está envuelta en complejos procesos de sincretismo. Un ejemplo puede ser la gradual desaparición de la “carranga” y las coplas populares. Si bien con el paso de los años se tomaron medidas y estrategias para preservar esta identidad, los esfuerzos no han sido suficientes. Esto se debe a que el trabajo realizado desde las distintas entidades no está articulado.

En los últimos años, el municipio ha sufrido una pérdida constante de sus valores e identidad cultural. Este debilitamiento de las tradiciones culturales es nombrado en más de un programa de gobierno. Ahora bien, estos programas de gobierno expresan que la comunidad ha mostrado interés por este problema en más de un periodo electoral. Dado que los programas de gobierno se utilizan con fines electorales, pero también para buscar un progreso de la comunidad, se pueden tomar como una expresión sintomática de la preocupación por la pérdida de las tradiciones culturales. Sin embargo, ningún Programa de Gobierno cuenta a la Biblioteca Pública Santos Acosta como un actor fundamental para fortalecer los valores e identidad cultural del municipio.

A pesar de que en el periodo 2011-2015 la Alcaldía estableció estrategias para el rescate de la identidad cultural de Miraflores a través de diferentes iniciativas, la propuesta no presentó una estrategia clara que tuviera en cuenta a la Biblioteca como agente cultural importante. Entre las iniciativas que se propusieron en su momento se puede contar la creación de escuelas de formación en danza, teatro e instrumentos de viento o cuerdas; la creación de la Fundación Región Museo, encargada de proteger y divulgar el patrimonio cultural de Boyacá, y la creación del Festival de la Cultura y la Colonia Mirafloreña.

Otro ejemplo lo encontramos en el Programa de Gobierno del alcalde electo para el periodo 2020-2023, Fredy Alexander Holguín. En este se proponía promover la recuperación de la Casa de Cultura y el rescate de las tradiciones del municipio. Además, propuso institucionalizar la “Semana de la identidad mirafloreña” como mecanismo de rescate y promoción de las tradiciones (Holguín, 2019). Sin embargo, de nuevo, la Biblioteca estuvo ausente en estos planes.

En la actualidad, el Programa de Gobierno de la alcaldesa electa Ledys Soraya Vera (2023) para el periodo 2024-2027 tiene como objetivo específico:

Recuperar las tradiciones culturales desde el aprovechamiento del tiempo libre en la práctica de actividades culturales, a través de escuelas de formación artística y cultural, que promuevan el rescate de las tradiciones, las costumbres y los arraigos como parte del patrimonio cultural e inmaterial de los Mirafloreños. (pp. 44-45).

Es decir, desde la institucionalidad se percibe la problemática general de la “pérdida de identidad cultural”. Algo que también es interesante resaltar dentro de las propuestas de la alcaldesa Ledys Soraya Vera (2023) es que subraya la necesidad de dirigirse hacia un público joven:

Realizar gestiones, crear e institucionalizar la escuela de artes y oficios como parte de la educación integral de los niños y los jóvenes del Municipio, como estrategia para recuperar las tradiciones culturales y ancestrales (p. 46).

En este momento la Biblioteca cuenta con un total de 719 afiliados, lo cual representa el 8% de la población mirafloreña. Esto es una oportunidad para rescatar las tradiciones culturales si la Biblioteca se configura como uno de los agentes culturales más importantes del municipio y como un actor estratégico.

Ahora bien, aunque la Biblioteca ha realizado actividades relacionadas con las tradiciones culturales del municipio, estas no han tenido un impacto significativo en gran parte de la comunidad, tal y como muestran los gráficos 1, 2 y 3. En ese sentido, para que la acción de la Biblioteca tenga una incidencia profunda en el fortalecimiento de las tradiciones es necesario expandir el público al que están dirigidas. Para ello, es fundamental crear una estrategia que consolide una estructuración y difusión de actividades culturales para usuarios no vinculados a grupos proceso, principalmente, jóvenes, adultos y población rural.

### **3.2. Antecedentes**

La función social de las bibliotecas ha sido explorada en documentos de investigación, por ejemplo, en la tesis de grado *Función social y uso de los espacios físicos de las bibliotecas públicas de México en el siglo XXI* (2023). En ella se demuestra la importancia de la biblioteca pública en la sociedad estableciendo un puente entre la comunidad y los elementos culturales a su disposición.

El trabajo de grado *La Gestión Cultural en torno a la Biblioteca Pública: líneas de acción* (2011) de Chile, por otro lado, se propone “analizar el rol de la biblioteca pública en el contexto de la gestión cultural observado en los últimos 15 años en la Región Metropolitana” (González, 2011, p. 9). Es importante subrayar que el documento también analiza el cambio de rol que debe asumir la biblioteca como agente cultural de cara al surgimiento de las TICs.

A nivel nacional también se encontraron diferentes trabajos e investigaciones sobre bibliotecas públicas. En el *Estudio de Caso BIBLIOSEO– Biblioteca de la Creatividad* (2023) se hace un análisis del impacto y la relevancia del proyecto llevado a cabo. Este proyecto consistió en una intervención comunitaria a través de la educación complementaria en la vereda de Quiba Alta de la localidad de ciudad Bolívar, en Bogotá. Se demostró cómo se puede transformar la realidad de las personas a través de la educación complementaria no tradicional capaz de establecer las bases para el liderazgo y emprendimiento. En la misma línea, se encontró el trabajo *Ludoteca en la vereda* (2022) donde se diseña un modelo de ludoteca veredal para proveer a la comunidad un espacio que promueve el encuentro desde la cultura, la lúdica, las artes y la colectividad.

Sin duda, ya se ha explorado bastante sobre la creación de bibliotecas comunitarias como actor social y cultural que siempre debe estar presente en la conformación de sociedades. También

encontramos el trabajo *Propuesta metodológica para la creación de la biblioteca comunitaria Manuela Beltrán, localidad Rafael Uribe Uribe* (2020). Allí se propone una metodología para crear, organizar y plantear políticas de desarrollo de colecciones.

Además del diseño de implementación de bibliotecas, se han generado propuestas en las que se busca el mejoramiento de los servicios ofertados. Así se puede observar en el trabajo *Biblioteca Comunitaria La Hoja Villa de Leyva Boyacá: 30 propuestas para la optimización de sus servicios* (2016). En este proyecto se desarrolla un estudio preliminar de la biblioteca recolectando información de sus usuarios con la finalidad de definir estrategias que les permita optimizar y aprovechar todos los servicios.

Finalmente, el documento *Herramientas de gestión social para bibliotecas populares: apuntes para la comunicación* (2017), generado por el ministerio de cultura de Argentina, es un material indispensable para entender a las bibliotecas como una herramienta de gestión social. En él se definen pautas y tareas de gestión con el fin de apoyar el fortalecimiento cultural de los territorios.

En conclusión, los antecedentes consultados sirven para comprender el trabajo que desde la biblioteca pública se puede realizar para diseñar programas en función de la comunidad y cómo estos terminan impactando positivamente a sus usuarios. Este proyecto pretende llegar a una población que necesita un actor cultural estratégico para rescatar su herencia cultural. La Biblioteca Pública Santos Acosta se convierte así en un posible protagonista para ser ese actor cultural.

### **3.3. Marco teórico**

Primero que todo, debemos entender qué significa *cultura*. Para eso nos basamos en Marvin Harris (2001) y su *Antropología cultural*: “*Cultura* es el conjunto aprendido de tradiciones y estilos de vida, socialmente adquiridos, de los miembros de una sociedad, incluyendo sus modos pautados y repetitivos de pensar, sentir y actuar” (p. 19).

El siguiente concepto que vamos a definir es el de *identidad cultural*. Según la *Declaración de Friburgo* (2007) sobre los derechos culturales, esta “debe entenderse como el conjunto de referencias culturales por el cual una persona, individual o colectivamente, se define, se constituye, comunica y entiende ser reconocida en su dignidad” (p. 5).

En el caso de Colombia, la identidad cultural es importante para la construcción del país. En el artículo primero de la Ley 397 de 1997 se estipula que “la cultura, en sus diversas manifestaciones, es fundamento de la nacionalidad y actividad propia de la sociedad colombiana en su conjunto, como proceso generado individual y colectivamente por los colombianos. Dichas manifestaciones constituyen parte integral de la identidad y la cultura colombianas” (Ley 397 de 1997, 1997).

En nuestro caso, hacemos alusión a la *identidad cultural* de la región de Miraflores. Esta se ve reflejada en sus diversas manifestaciones y producciones simbólicas: sus artesanías, sus tradiciones, sus costumbres, su lenguaje, su patrimonio, sus ferias, sus museos y bibliotecas, etc.

Ahora bien, cuando nos referimos a la pérdida de identidad cultural (de un pueblo, región o comunidad) entramos a un terreno más complejo y con distintos puntos de vista. Por ejemplo, desde los estudios culturales se puede ver cómo las identidades entran en disputa y se generan luchas entre discursos hegemónicos y contrahegemónicos. La pérdida de la identidad es una problemática muy grande que aborda fenómenos como migración, globalización, desigualdad, entre muchos otros. Puede ser analizada desde un plano económico, sociológico, psicológico, de género, etc. Sin embargo, para esta investigación tendremos un enfoque simple de la antropología cultural. Abordaremos la *pérdida de identidad* en Miraflores como un fenómeno de *transculturación* que puede encontrar sus causas en diversos factores.

Primero, debemos saber cómo se constituyó gran parte de esa identidad: esto lo resumiremos a partir de la endoculturación y la difusión. En el caso de Miraflores podemos afirmar que los habitantes aprendieron su cultura gracias a la generación anterior. Como afirma Harris (2001), “La cultura de una sociedad tiende a ser similar en muchos aspectos de una generación a otra” (p. 21). Por ejemplo, en el campo, cuando un padre le enseña a usar un azadón a su hijo para sembrar papa, al tiempo que le transmite la técnica correcta para cosechar sus alimentos y asegurar su supervivencia, también reproduce significados y símbolos asociados a lo que significa ser campesino.

A esto se le conoce con el nombre de *endoculturación*. Según Harris (2001), es “una experiencia de aprendizaje parcialmente consciente y parcialmente inconsciente a través de la cual la generación de más edad incita, induce y obliga a la generación más joven a adoptar los modos de pensar y comportarse tradicionales” (p. 21).

También tenemos otra forma de crear una identidad cultural: la *difusión* cultural. Desde la antropología cultural, la *difusión* cultural “designa la transmisión de rasgos culturales de una cultura y sociedad a otra distinta” (Harris, 2001, p. 24). Por ejemplo, hoy en día los jóvenes de Miraflores pueden escuchar música coreana gracias al acceso a plataformas digitales y se transmite una forma de vestir, de hablar, de bailar, etc. Esta música extranjera podría convivir con música folclórica de la región o, en últimas, dejarla de lado para siempre. La cultura siempre ha estado influenciada por otras diferentes a sí misma y eso no está mal. De hecho, para muchos antropólogos, “la difusión era considerada la explicación más importante de las diferencias y semejanzas culturales” (Harris, 2001, p. 25).

Sin embargo, este proceso natural se ve exacerbado, entre muchos factores, por algo llamado *transculturación*. Esta se da cuando las propias formas culturales son sustituidas por otras, desencadenando una aculturación (que significa perder la cultura propia y adoptar otra nueva). La aculturación puede encontrar sus causas en procesos demográficos, en guerras y, más comúnmente, en la migración. En el caso del departamento de Boyacá, una de sus causas podría ser la migración interna. Otra causa puede ser que la población joven es impermeable a la *endoculturación*.

Una vez se ha comprendido qué es la identidad cultural, solo resta definir otra noción fundamental para el desarrollo del proyecto aquí expuesto: la de Biblioteca Pública. Para poder definir qué es, nos basamos en el *Manifiesto IFLA UNESCO sobre Bibliotecas Públicas 2022* que nos dice lo siguiente:

Las bibliotecas públicas son centros locales de información que facilitan a sus usuarios el acceso a toda clase de conocimiento e información. Son un componente esencial de las sociedades del conocimiento que se adaptan continuamente a nuevas formas de comunicación para proveer acceso universal a la información y permitir que todos los individuos la usen. Ofrecen un espacio accesible al público para la producción de conocimiento, el intercambio de información y cultura, y la promoción de la participación ciudadana. (IFLA/UNESCO, 2022, p. 2)

Según la UNESCO (2022), las bibliotecas públicas juegan un papel muy importante a la hora de preservar y fomentar la cultura de una comunidad. De hecho, “Una función importante de la biblioteca pública es servir de núcleo al progreso cultural y artístico de la comunidad y *ayudar a dar forma y apoyo a su identidad cultural*” (IFLA/UNESCO, 2001, p. 12, énfasis añadido). En

ese sentido, la biblioteca pública debe enfocarse en su territorio específico para priorizar la cultura y los temas locales de su comunidad. Para que la biblioteca de Miraflores se consolide en su territorio a largo plazo, deberá promover la cultura de los mirafloreses. No es lo mismo una biblioteca pública para Bogotá que para un municipio pequeño como este.

Según la IFLA/UNESCO (2022), dentro de los servicios que debe prestar una biblioteca pública se encuentra el de programar y realizar actos culturales. De ahí que la Biblioteca Pública Santos Acosta de Miraflores cuente con el servicio de “actividades culturales”.

### **3.4. Marco referencial**

La biblioteca pública es una institución social al servicio de la sociedad ya que se constituye como un espacio para la convivencia donde se promueve el conocimiento, la educación y la cultura. “La biblioteca pública contribuye a la formación de ciudadanos en potencia y al fortalecimiento de los ciudadanos activos, individual y colectivamente. Por ello, la biblioteca pública se instituye, idealmente, como un derecho ciudadano fundamental” (Jaramillo, 2006, p.36). Asimismo, a nivel internacional se tienen directrices de la IFLA/UNESCO (2022) consignadas en su *Manifiesto* donde se instauran los lineamientos para el desarrollo del quehacer bibliotecario. Allí se establece la importancia de la preservación y fortalecimiento del patrimonio cultural como una misión esencial de la biblioteca. Por ello es necesario, primero, conservar y compartir la información que adquiere con la comunidad local; segundo, fomentar la conversación y el fortalecimiento de la diversidad cultural, y, finalmente, promover la preservación y el acceso a las artes, la cultura, la investigación y la ciencia por parte de las comunidades.

A nivel nacional, la Constitución Política de Colombia establece en el artículo 8° la obligación del Estado y de las personas de proteger la riqueza cultural y natural de la nación. Asimismo, con el desarrollo de la constitución se fija la importancia que tiene la cultura para una sociedad en la Ley 397 de 1997, Ley general de Cultura. El artículo 70 define el deber del Estado de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos.

En ese sentido, las bibliotecas públicas no pueden ser ajenas a este deber. En la Ley 1379 de 2010, donde se define la Política de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se establece como

uno de los fines estratégicos de la ley “Promover la valoración y desarrollo de la cultura local, así como el acceso a la cultura universal” (Ley 1379 de 2010, 2010).

Para el caso de este proyecto, es de vital importancia tener claro cuáles son las funciones que se esperan de una biblioteca pública y cómo están amparadas bajo las leyes establecidas para lograr un fortalecimiento de la Biblioteca Pública Santos Acosta.

#### **4. Metodología**

Para este caso, se optó por utilizar el marco heurístico secuencial que utiliza como referente el artículo “Un modelo de análisis racional para la toma de decisiones gerenciales, desde la perspectiva elsteriana”. Este plantea que “para que un agente pueda tomar decisiones racionales, este debe demostrar que la elección, tomada entre las preferencias generadas a partir de las creencias, evidencia que su decisión es la mejor alternativa de actuación para alcanzar los fines deseados, logrando así que la acción sea óptima a la luz de la totalidad de sus razones (deseos, creencias y preferencias)” (Trapero y Parra, 2013, p. 143). Es decir, el marco heurístico secuencial consiste en seguir una ruta racional y sistemática de los objetivos que plantea el proyecto para luego evaluarlos. Teniendo como referencia este modelo, la hoja de ruta para este trabajo será, primero, identificar el problema; segundo, definir ciertos objetivos del proyecto que puedan hacer frente al problema; tercero, generar el modelo de gestión donde se definen las actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos planteados, y, por último, establecer indicadores para su evaluación.

Finalmente, se piensa sacar provecho de la flexibilidad y capacidad de adaptación de este modelo. Dado que es muy difícil encontrar soluciones universales y adaptables a todas las problemáticas del contexto social e histórico particular de cada territorio, el modelo de la heurística nos permite crear soluciones a circunstancias particulares. Así, la heurística nos permite seguir una metodología de descubrimiento capaz de amoldarse a las características singulares de cada problemática.

## **5. Modelo de gestión**

El modelo de gestión es comunitario y de administración pública. Entre los actores de personalidad jurídica están la Biblioteca Pública Santos Acosta, instituciones del municipio como la Alcaldía o la Secretaría de educación y cultura. Por otro lado, el modelo es comunitario porque requiere de la participación de actores comunitarios como el GAB y la Biblioteca Rural Itinerante (BRI) (Anexo 13.4) para tener una gestión mucho más profunda y significativa.

### **5.1. Estrategia de gestión cultural**

Las bibliotecas públicas son organizaciones pensadas para la comunidad cuyo fin es fortalecer la educación, la cultura, la conversación y la transformación social. Por ello son instrumentos imprescindibles en una sociedad; toda su gestión está articulada alrededor de apoyar el mejoramiento y la transformación social.

Para esto, se diseña un plan que fortalezca el rescate y la apropiación de la identidad cultural del municipio. En ese sentido, este plan consiste en la construcción de una caja de herramientas cuyas actividades le dan prioridad a dicha apropiación cultural. En primer lugar, “La Biblioteca te busca” surge como una actividad de cohesión social y de intercambio de lecturas entre los miembros de la comunidad teniendo la oralidad como protagonista. Dicha oralidad resaltaré el vocabulario local y coloquial de la región y requerirá una investigación previa de autores y obras regionales para su divulgación.

En segundo lugar, la actividad “Libros con alma” surge ante la necesidad de un intercambio de saberes tradicionales cuyos expertos serán los miembros del municipio. Se solicitará a estos expertos comunitarios impartir conferencias donde tengan protagonismo saberes específicos propios de la región como el cultivo y producción de la chamba, la declaración de coplas, la construcción de la décima campesina y cómo esta aparece en la composición de la carranga o la elaboración de arepas utilizando el método de la ceniza. Se espera que se pueda contar con la participación del BRI en este tipo de proyectos (Anexo 13.4).

Por medio del programa radial *Venga le echo un cuento* se buscará extender el conocimiento de autores y autoras locales y regionales, así como latinoamericanos, a la población rural. Por un lado, al enviar el mensaje con un tono coloquial y local y, por otro lado, al darle importancia a

autores en cuyas obras se exponga la cultura propia de la región y del país, se creará una sensación de familiaridad y cercanía con el oyente invitándolo a un mundo literario que también puede sentirse como suyo.

En cuarto lugar, el “Taller de fanzines” se convierte en un espacio de creación y consolidación de las historias locales del municipio en el que el público se transforma en autor local. Estos recrean su legado en el municipio mediante la creación de un pequeño relato que se convertirá en una colección local para la Biblioteca preservando dichas historias en el tiempo.

Finalmente, la Mesa de Bibliotecas no solamente busca un fortalecimiento de la cultura del municipio de Miraflores, sino entender su cultura como un entramado construido entre todos los municipios de la región de Lengupá promoviendo la cohesión social entre sus diversos habitantes. Al promover la movilización de los habitantes de un municipio a otro, se fortalecerá la cultura compartida y la identidad del mirafloreño como perteneciente a la región de Lengupá.

Esta estrategia está directamente conectada con los objetivos específicos 1 y 2 ya que con los resultados obtenidos del análisis se diseña todo el plan de mejoramiento.

## **5.2. Estrategia política**

Dado que la Biblioteca Pública Santos Acosta es una entidad atada a los entes estatales, se procede a hacer un análisis sobre qué tan exitosa es su gestión para cumplir de manera adecuada con un servicio público necesario. En ese sentido, desde los lineamientos expuestos en la Ley de Bibliotecas Públicas 1379 de 2010 y las directrices internacionales de la IFLA/UNESCO se puede analizar y comparar el modelo de gestión actual de la Biblioteca con el modelo definido en la ley. Como la conservación de las tradiciones culturales necesita de un agente cultural sólido, en un primer momento se realizará un análisis de las actividades culturales que actualmente se desarrollan en la Biblioteca. Dicho análisis estará direccionado por los siguientes ítems:

- Quién dirige y administra la biblioteca pública debe acreditar título profesional, técnico o tecnológico de formación en bibliotecología o experiencia o capacitación en el área.
- El número de plazas o la vinculación laboral o contractual del personal bibliotecario (personas que atienden los servicios en una biblioteca) le corresponde a la entidad territorial (municipio o departamento). Ahora: esto debe hacerse con la aspiración general de que se

actúe como lo obliga la Constitución. Consecuentemente, lo que se evaluará es que el número de plazas y los trabajadores que las llenan cumplan en efecto con el nivel de suficiencia mínimo para prestar el servicio público como debe ser.

A nivel local, la biblioteca pública debe hacer parte del plan de gobierno en cualquier administración municipal según lo estipula la ley 1379 de 2010. Revisando el plan de desarrollo local 2020-2023, se encontró que el municipio de Miraflores no cuenta con una infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades relacionadas con la cultura y las artes. A lo largo de su tercer capítulo, este plan de desarrollo define como metas de resultado “lograr la vinculación del 10% de la población mirafloreña durante el cuatrienio a programas culturales, artísticos y lúdicos” (Alcaldía Municipal de Miraflores Boyacá, 2020, p. 237).

Aunque el rescate de las tradiciones culturales hace parte de los objetivos del plan de desarrollo, no se está pensando en la Biblioteca como un actor que puede contribuir al logro de ese objetivo. Por ello, este proyecto busca desarrollar una estrategia que le permita visibilizarse como un espacio clave para el fortalecimiento de las tradiciones culturales. De esa manera, la Biblioteca asumiría el rol protagónico que se merece a la hora de alcanzar las metas establecidas en el plan de desarrollo.

A nivel nacional, se encontró que la Biblioteca Pública Santos Acosta trabaja bajo los parámetros establecidos por la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, entidad a cargo del Ministerio de Cultura, y en articulación con el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas. El plan de mejoramiento de las actividades culturales se encuentra relacionado con la estrategia política porque busca el aprovechamiento de los diferentes programas que a nivel municipal y nacional se tienen diseñados para llevar a cabo el quehacer bibliotecario. Es así como desde el plan de desarrollo municipal se plantea apoyar proyectos que tengan como finalidad la promoción de expresiones culturales.

Para que la Biblioteca pueda ser partícipe de estas convocatorias, es necesario que cuente con servicios y actividades culturales destacadas que incentiven su apuesta y fortalecimiento por parte de la autoridad local. Así mismo, buscar convocatorias de estímulos con el Ministerio de Cultura.

Dado que las alianzas y las redes son fundamentales a la hora de consolidar productos culturales, mediante la estrategia política se definió un mecanismo de acción para la Biblioteca de modo que sus propósitos y actividades se articulen con los de las diferentes bibliotecas públicas

de la región de Lengupá. La Mesa de bibliotecas de la región de Lengupá funge como un mecanismo que forma aliados estratégicos ayudando a la Biblioteca a fortalecer su mensaje de comunicación en mayores espacios. De ese modo puede llegar a más usuarios potenciales y realizar actividades culturales que serían más difíciles de llevar a cabo por sí sola.

La estrategia política se encuentra vinculada a los 3 objetivos específicos planteados.

### **5.3. Estrategia social**

Es indispensable trabajar de la mano con los actores culturales que tiene el municipio como los espacios de formación, es decir, las escuelas de música, artes, danza y teatro. Todos tienen línea directa con el ente territorial del municipio y se puede diseñar un trabajo de cooperación que permita el fortalecimiento de las estrategias ya existentes y la creación de nuevos espacios de interés común.

Esta estrategia social exige, por un lado, hacer un análisis de la comunicación entre la Biblioteca Pública Santos Acosta con otras bibliotecas de la región de Lengupá. La evaluación tendrá en cuenta el número de actividades realizadas de manera colaborativa, su duración temporal y constancia a lo largo del tiempo. Por otro lado, cuando se habla de participación comunitaria incluimos también a los mirafloreños, es decir, a los estudiantes de las escuelas, a los estudiantes de las instituciones educativas del municipio, a la comunidad rural y a la comunidad urbana. Es necesaria su participación en la evaluación de las actividades y la programación cultural de la Biblioteca.

La Biblioteca es una organización que siempre busca impactar a su comunidad. Por esa razón no es suficiente con la disposición física de infraestructura, colecciones y servicios. Es necesario que estos lleguen al territorio y sean aprovechados por la sociedad. Por ello se cuenta con la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y, a nivel internacional, con Iberbibliotecas, el Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, donde se busca el fortalecimiento del quehacer bibliotecario. En ese sentido, dentro de la estrategia social se propone una estrategia cooperativa entre las bibliotecas de los diversos municipios de la región de Lengupá: la Mesa de Bibliotecas. Esta tendrá como objetivo institucionalizar un grupo de trabajo cooperativo de la región.

En el público potencial que planteamos hay que considerar, sobre todo, a los jóvenes de 18 a 28 años; a los adultos mayores de 60 años, y la población rural ubicada en las veredas. Durante la formulación de actividades se deberá contar, en consecuencia, con la participación comunitaria de estos rangos poblacionales, tanto para su elaboración, como para su ejecución.

La estrategia social se encuentra vinculada a los objetivos específicos 2 y 3.

#### **5.4. Estrategia tecnológica**

Un plan de mejoramiento requiere de un buen aprovechamiento de las herramientas tecnológicas que actualmente tenemos al alcance para la comunicación entre los diferentes actores. En casos como el manejo de redes sociales, aplicaciones y páginas de acceso gratuito, es posible expandir el campo de acción de la Biblioteca para llegar a nuevos escenarios. Para hacer esto, se diseña un plan que fortalezca el rescate y la apropiación de la identidad cultural del municipio desde dos puntos clave. El primero tiene que ver con actividades culturales que apunten al público objetivo actualmente ajeno a la influencia de la Biblioteca (jóvenes entre 18 y 28 años, y adultos mayores de 60 años). Hay dos modelos de programación presupuestos para este fin. Por un lado, usar las redes sociales para apelar a la población más joven y, por otro lado, usar la radio para atraer a los adultos mayores.

Las actividades que fueron diseñadas están acompañadas de un plan de divulgación. En este espacio es fundamental el uso de las herramientas tecnológicas. Por ello, la estrategia tecnológica debe ir de la mano al plan de divulgación para proponer las mejoras prácticas a la hora de hacer uso de las redes sociales y otros medios de comunicación de modo que se pueda convocar a la ciudadanía e incentivar su participación en la programación de la Biblioteca.

La estrategia tecnológica está vinculada a los objetivos específicos 2 y 3.

#### **5.5. Estrategia educativa**

El producto del plan de mejora es una caja de herramientas en el que se consolida un plan para desarrollar actividades exitosas en la Biblioteca. Está creada con 3 puntos clave: 1) Una cartilla del quehacer bibliotecario que contiene una guía pedagógica de las estrategias para diseñar,

formular y poner en marcha actividades culturales; 2) La planeación de cuatro propuestas de actividades:

1. **La biblioteca te busca:** haciendo uso de las tecnológicas y las redes sociales, se busca compartir lecturas en voz alta a usuarios potenciales de la Biblioteca. A través de relatos breves grabados en audios y videos, este material se encuentra como anexo al proyecto y hace parte de la caja de herramientas.
2. **Libros con alma:** actividad en la que un miembro de la comunidad de Miraflores se convierte en un libro vivo durante un día. En esta propuesta, se busca personajes destacados en el desarrollo de manifestaciones culturales del municipio.
3. **Taller de Fanzines:** mediante este taller, la comunidad se convierte en autores locales. Se busca preservar las historias de la comunidad creando una colección de fanzines diseñada y desarrollada por usuarios de la Biblioteca.
4. **Programa de radio *Venga le echo un cuento*:** la radio es uno de los medios de comunicación más utilizada en el municipio, tal y como lo demuestra la encuesta realizada en la población: el 46% de los encuestados usa la radio como medio de información habitual. Por esta razón, la radio se convierte en una estrategia para llegar a nuevos públicos fortaleciendo la difusión de la literatura local del municipio.

En tercer lugar, la gestión bibliotecaria requiere de un espacio de seguimiento y control de las actividades realizadas. Para ello se desarrolla en la caja de herramientas una bitácora de actividades. Esta permite al bibliotecario llevar una observación detallada de los logros y oportunidades de mejora que se pueden encontrar con cada actividad realizada.

Adicional a esto, la caja de herramientas incluye un presupuesto desglosado por actividad para que la Biblioteca elija, a partir de su capacidad y la asignación de fondos que le proporcione el municipio, qué actividades realizará durante el año. Por otro lado, la Biblioteca podrá buscar fondos en convocatorias públicas u otros medios de financiación presentando su propio presupuesto. De este modo, no se verá limitada a los fondos proporcionados por la municipalidad. Finalmente, la construcción del presupuesto queda como un ejemplo de cómo planear actividades futuras preservando su sostenibilidad.

La estrategia educativa está directamente relacionada con el objetivo específico 2.

## **5.6. Estrategia comunicacional**

Difundir lo que ocurre en la Biblioteca es una actividad clave para su consolidación en el territorio. Aunque la biblioteca pública es un derecho para la comunidad y el ente territorial debe garantizar su existencia, es fundamental que estas se actualicen para que lleguen de manera real a las personas. En el caso de la Biblioteca Pública Santos Acosta, los medios de comunicación estratégicos para llegar a sus usuarios son las redes sociales (Facebook) y un medio tradicional como la radio. Alrededor de estos dos espacios, entonces, se debe plantear la estrategia de comunicación. En consecuencia, por un lado, se realiza el diseño de piezas gráficas de cada actividad propuesta para la divulgación en diferentes medios y, por otro lado, el desarrollo de un logo para la Biblioteca que le permite tener un símbolo memorable ante los mirafloreños.

Después de definir la estrategia comunicacional a nivel municipal, es necesario elaborar otra que vincule a la región de Lengupá para que las bibliotecas del sector puedan trabajar en red. La Mesa de Bibliotecas no solo pretende, justamente, formular actividades cooperativas entre diferentes bibliotecas municipales, sino establecer una comunicación entre ellas para la difusión de sus actividades. La Mesa de Bibliotecas puede facilitar de este modo una cooperación y una retroalimentación entre las diferentes bibliotecas municipales.

Dentro de la estrategia comunicacional también se vincula la estrategia política. En ambas es fundamental cambiar la percepción que la municipalidad tiene de la Biblioteca. Así, se propone un plan de comunicación constante entre la Biblioteca y los entes estatales donde se divulguen los logros y retos que enfrenta día a día. De este modo, la Biblioteca tendrá mayores argumentos y herramientas para solicitar fondos para el desarrollo de las actividades propuestas.

La estrategia comunicacional está relacionada con el objetivo específico 3.

## **6. Análisis**

Dentro del sistema de catalogación de bibliotecas públicas del país, la Biblioteca Pública Santos Acosta se encuentra agrupada en la categoría de “biblioteca pequeña”. Estas categorías dependen del Número de volúmenes, área construida y puestos de lectura. Para presentar el análisis de la

Biblioteca, se realizó una visita a sus instalaciones y se utilizaron los siguientes instrumentos de recolección de información (Anexo 13.1.):

1. La observación no participante: se observó pasivamente una jornada normal de la Biblioteca y su interacción con los usuarios.
2. Entrevista no estructurada: en este instrumento se parte de una conversación con la bibliotecaria encargada de llevar a cabo el funcionamiento de la biblioteca. Se conoció de primera mano su percepción y cuál ha sido su dinámica de trabajo.

La biblioteca de Miraflores está prestando sus servicios desde hace 20 años, lo que le ha permitido estar presente en los diferentes avances nacionales en cuanto al funcionamiento y fortalecimiento de las bibliotecas públicas del país. No ha sido ajena a las transformaciones en la consolidación de bibliotecas públicas. De hecho, recibe un presupuesto para su funcionamiento y dotación de fondos bibliográficos y de recursos informáticos.

Las bibliotecas públicas son una inversión social que dispone sus servicios al público en general buscando el bien común. Bajo este parámetro de funcionamiento, la biblioteca de Miraflores define su visión y misión:



Figura 1. Misión y Visión - Biblioteca. Fuente: Biblioteca Pública Soledad Acosta.

Revisando la gestión de la biblioteca de manera detallada encontramos:

1. Los servicios que se ofrecen en la Biblioteca son servicios básicos: consulta, préstamo, alfabetización digital, promoción de lectura y cine foro. Si bien cumple

con los parámetros de funcionamiento determinados a nivel nacional, estos servicios no son innovadores.

2. La programación de actividades de la Biblioteca se piensa para el público escolar de 6 a 12 años y adolescentes de 13 a 17 años, tal y como se demuestra en el planteamiento del problema con los gráficos de asistencia discriminado por su grupo de edad. Por esta razón, cuando se verifica el indicador de coberturas, los meses de enero, junio y julio sufren un descenso del 85% con respecto al mes de agosto que es el de mayor asistencia. Esto deja claro que hace falta vincular en sus estrategias de gestión a miembros de la comunidad que estén por fuera de las instituciones educativas.
3. El talento humano con el que cuenta la Biblioteca, constituido solo por una bibliotecaria, no alcanza a cubrir todos los frentes de trabajo que se requiere en este tipo de instituciones.

## 6.1 Estructura organizacional

En cuanto a la estructura organizacional de la Biblioteca, está conformada de la siguiente manera:



Figura 2. Estructura organizacional. Fuente: Elaboración propia con información de la Biblioteca Pública Soledad Acosta.

## 6.2 Análisis DOFA

| <b>Análisis DOFA</b>  | <b>Fortalezas</b>   | <b>Debilidades</b>   |
|---|---|--|
|   | <p>Tiene fondos bibliográficos actualizados porque recibe anualmente dotación de colecciones desde la Biblioteca Nacional.</p> <p>La Biblioteca ha estado presente en los diferentes avances nacionales en cuanto al funcionamiento y fortalecimiento de las bibliotecas públicas del país. En ese sentido, no ha sido ajena a las transformaciones en la consolidación de bibliotecas públicas y ha ganado diversas convocatorias estatales.</p> | <p>La gestión de la Biblioteca está a cargo de solo una bibliotecaria, quien no logra cubrir todas las exigencias del servicio.</p> <p>Las instalaciones en la que se encuentra ubicada la Biblioteca son muy pequeñas, lo que no permite que se pueda reunir un gran aforo.</p> <p>El principal foco de usuarios reales de la Biblioteca son estudiantes de primaria y secundaria. La Biblioteca es principalmente escolar y por eso deja de lado sus responsabilidades como biblioteca pública.</p> <p>La programación de actividades de la Biblioteca no abarca a toda la comunidad porque todas están dirigidas a grupos de primera infancia o adolescentes.</p> |
| <b>Oportunidades</b>  | <b>Estrategia FO</b>  | <b>Estrategias DO</b>  |
| <p>El ente territorial define en su plan de desarrollo el interés por crear programas que fomentan la expresión cultural del municipio.</p> <p>La Biblioteca Pública Santos Acosta pertenece al ente territorial, lo que le permite recibir una asignación presupuestal para su funcionamiento.</p> | <p>Aprovechar la vinculación que tiene la Biblioteca con el ente territorial y su interés por potenciar las tradiciones artísticas y culturales para el desarrollo de nuevas actividades que puedan potenciar la vida cultural de Miraflores.</p> <p>Vinculada a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia Política</li> </ul>   | <p>* Crear una caja de herramientas de modo que sea más fácil para la bibliotecaria ofertar actividades culturales y propiciar así una mayor cobertura de sus usuarios.</p> <p>* Solicitar a la Alcaldía la vinculación de otro integrante del personal arguyendo que es necesario</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>La Biblioteca Pública Santos Acosta se encuentra vinculada a la Red Nacional de Bibliotecas quienes se encargan de impulsar la formación permanente de los bibliotecarios.</p>  | <p>Estrategia social</p>   | <p>para poder ofrecer el servicio público de manera suficiente.</p> <p>* Hacer de la Biblioteca un espacio de encuentro para los jóvenes de manera que muchas actividades se puedan realizar allí para lograr una mayor cobertura.</p> <p>Vinculado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia educativa.</li> <li>• Estrategia tecnológica.</li> <li>• Estrategia de gestión cultural.</li> </ul>  |
| <p><b>Amenazas</b></p> <p>El ente gubernamental no considera a la Biblioteca como un actor cultural estratégico.</p> <p>La globalización, la migración y las redes sociales dificultan la relación de la Biblioteca con la población joven y adulta del municipio.</p> <p>La distancia y el mal estado de las calles que comunican a la Biblioteca con la zona veredal dificulta la comunicación con la población rural.</p> | <p><b>Estrategia FA</b></p> <p>Diseñar y llevar a cabo una nueva programación de actividades que abarque usuarios potenciales diferentes al público escolar aprovechando la actualización permanente de los fondos bibliográficos que recibe la biblioteca.</p> <p>Vinculada a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia educativa.</li> <li>• Estrategia tecnológica.</li> </ul> | <p><b>Estrategia DA</b></p> <p>Generar estrategias de difusión para las actividades culturales de modo que se incentive el aprovechamiento de la Biblioteca por parte del público potencial.</p> <p>Elaborar actividades que aprovechen medios digitales novedosos, así como análogos, para la vinculación de la población joven, adulta y rural del municipio.</p> <p>Vincula a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia política.</li> <li>• Estrategia comunicacional.</li> <li>• Estrategia tecnológica.</li> </ul> |

*Tabla 1. Matriz DOFA de gestión. Fuente: Elaboración propia.*

Después de comprender la composición interna de la Biblioteca, sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, se puede concluir que tiene un potencial valioso para expandir su impacto en la comunidad, pero necesita un mayor respaldo por parte del ente territorial. A su vez, el talento humano a cargo del funcionamiento de la Biblioteca necesita buscar estrategias para

aprovechar las herramientas tecnológicas que permiten expandir su cobertura y fortalecer la presencia de la Biblioteca en la comunidad.

### **6.3 Prueba piloto: reconocimiento de usuarios potenciales de la Biblioteca**

Antes de iniciar con un plan de mejoramiento de las actividades culturales, es necesario llevar a cabo un reconocimiento de los usuarios a los que se pretende llegar. Para cumplir este propósito se desarrolló un formulario en línea en el que se quería rastrear dos temas principales:

- La asistencia y participación de la comunidad joven a las actividades que ofrece actualmente la Biblioteca.
- Los medios que utilizan para mantenerse informados.

Los resultados del formulario fueron:

El 100% de los participantes conocen la Biblioteca, sin embargo, solo el 33% de los encuestados conocen las actividades que se ofrecen a la comunidad. Esto puede significar dos cosas: la primera, que la Biblioteca no ha sido exitosa en la divulgación y comunicación de su programación cultural, y, la segunda, que las actividades de la Biblioteca no resultan atractivas para un público joven porque no lo tiene en cuenta. También se encontró que la principal plataforma que utilizan los jóvenes para mantenerse informados son las redes sociales, especialmente Facebook, mientras que los adultos utilizan la radio municipal (Anexo 13.5.).

## **7. Plan de mejoramiento**

No basta con la recolección de datos, es necesario convertir esta información en conocimiento para la organización de manera que se puedan fortalecer los procesos, los procedimientos y los productos o servicios. Esto va en directo beneficio de la comunidad objetivo de una institución. De la información obtenida en la fase de reconocimiento de la Biblioteca Pública Santos Acosta y de las diferentes conversaciones con la bibliotecaria se evidencia una dificultad en la generación de espacios dinamizadores para usuarios en las categorías de jóvenes, adultos y población rural.

## 7.1. Caja de herramientas

En este sentido, se genera una caja de herramientas que implemente instrumentos para el diseño de actividades culturales, estrategias de implementación y control. Estas se desarrollan en 3 componentes:

### *Componente 1.*

Cartilla del quehacer bibliotecario (Anexo. 13.6) compuesta por una serie de metodologías y estrategias en función de:

- 1.1 Estrategias de planeación de actividades culturales.
- 1.2 Estrategias para llegar a lectores en casa.
- 1.3 Cómo recomendar libros sin haberlos leído.
- 1.4 Cómo realizar exposiciones bibliográficas.

### *Componente 2.*

Una ficha técnica con la planeación, los requerimientos físicos y **tecnológicos**, y el desarrollo de actividades enfocadas alrededor de la población objetivo (jóvenes y adultos mayores) cuyo fin es generar espacios que fortalezcan las tradiciones culturales de Miraflores. A continuación se encuentran las fichas técnicas elaboradas para todas las actividades.

#### *2.1. La Biblioteca te busca*

| <b>GUÍA DE ACTIVIDAD</b> |   |                                   |
|--------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>NOMBRE ACTIVIDAD</b>  | <b>PÚBLICO OBJETIVO</b>   | <b>DURACIÓN</b>                   |
| La biblioteca te busca   | Jóvenes y adultos   | 30 minutos - Programación semanal |
| <b>MODALIDAD</b>         | <b>OBJETIVO</b>   | <b>METODOLOGÍA</b>                |
| Virtual                  | Atraer usuarios potenciales hasta convertirlos en usuarios fidelizados a la biblioteca. | Instrucción indirecta             |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>       |   |                                   |

| Esta actividad se convierte en un medio para llegar a la comunidad de Miraflores de manera indirecta. Busca interactuar desde la virtualidad con usuarios potenciales incentivando el placer por la lectura y promoviendo el papel de la Biblioteca en la población. |   |  |
|--|---|--|
| ACTIVIDAD  | TAREA   | SUB-TAREA  |
| <b>Difusión actividad</b>  | Difundir en redes sociales (Facebook y WhatsApp) el enlace para unirse al grupo GAP y poder recibir la estrategia de lectura en voz alta. |  |
|  | Construir una base de datos con miembros de la comunidad de Miraflores.   | Solicitar autorización de tratamientos de datos para que se puedan inscribir en el grupo.  |
|  | Diseñar invitación para unirse al grupo GAP y recibir la actividad semanal.   | 1. Crear código QR con el enlace para unirse al grupo de WhatsApp.<br>2. Distribuir la invitación entre los grupos proceso vinculados a la Biblioteca y pedir que extiendan la invitación a sus familiares.  |
| <b>Actualización de pieza gráfica con mensaje de llamado a la acción</b>   | Seleccionar la lectura recomendada para la semana.  | Buscar información del autor de la lectura.  |
|  | Definir el mensaje de acuerdo con el tema de la lectura.  | Enviar un dato curioso del autor seleccionado adjunto al mensaje.  |
| <b>Enviar audio o video de la lectura al grupo</b>   | Compartir en el grupo GAP la pieza gráfica y el audio con la lectura recomendada.   | 1. Seleccionar día de la semana en la que se hará el envío de la actividad.<br>2. Definir con los usuarios inscritos en la actividad el horario en el que desean recibir la lectura recomendada.<br>3. Pedirles a los miembros del grupo que compartan el contenido a sus contactos. |
| <b>MATERIALES Y REQUERIMIENTOS</b>   |   |  |
| -Computador con acceso a internet.<br>-Aplicación WhatsApp.<br>-Resma de papel tamaño carta.<br>-Tóner.  |   |  |

Tabla 2. Ficha Técnica - La Biblioteca te Busca. Fuente: Elaboración propia.

## 2.2 Libros con alma

| GUÍA DE ACTIVIDAD |  |                                |
|-------------------|--|--------------------------------|
| NOMBRE ACTIVIDAD  | PÚBLICO OBJETIVO   | DURACIÓN                       |
| Libros con alma   | Jóvenes y adultos  | 2 horas - Programación mensual |
| MODALIDAD         | OBJETIVO   | METODOLOGÍA                    |
| Presencial        | Fomentar tradiciones culturales del municipio por medio de las experiencias de expertos. | Conversatorio                  |
| DESCRIPCIÓN       |  |                                |

Esta actividad está pensada para fomentar las tradiciones culturales del municipio por medio de la misma comunidad.  
 Los temas propuestos en Libros con alma son:  
 -Coplas.  
 -Chamba (fruta tradicional de la región) expertos en preparación con este alimento.  
 -Literatura de la región (autores locales).  
 -Un experto se convierte en un libro vivo; conversa con los asistentes sobre su vida en torno al tema del cual es conocedor a partir de tres preguntas: primero, ¿cómo aprendió el arte en la que ahora es un experto?; después, ¿por qué se enamoró de este oficio? Y, finalmente, ¿qué sueños quedan por cumplir?

| <b>ACTIVIDAD</b>                          | <b>TAREA</b>  | <b>SUB-TAREA</b>  |
|---|---|---|
| <b>Búsqueda de patrocinador</b>           | Buscar en los comerciantes del municipio patrocinadores del evento.                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer un rastreo del comercio local entre restaurantes, mercados, panaderías y cafeterías.</li> <li>2. Buscar alianzas con comerciantes de la zona para que puedan financiar el pago de honorarios del experto por medio de bonos para sus productos. La Biblioteca tendrá publicidad disponible de los almacenes que decidan articularse con ella.</li> </ol> <p>Así mismo, la Biblioteca puede ofrecer el préstamo de una biblioteca viajera y la creación de una pausa activa de fomento lector para los empleados del patrocinador.</p> |
| <b>Búsqueda de expertos</b>               | Realizar una búsqueda de expertos en el tema seleccionado que sean habitante de Miraflores. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preguntar en la comunidad por medio de redes sociales, perifoneo del municipio, emisora <i>Lengupá stereo</i> acerca de personajes de la región que sean expertos en el tema.</li> <li>2. Compilar la información recibida y realizar un primer filtro para seleccionar personas a contactar.</li> </ol>  |
|   | Contactar al experto seleccionado.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarse con las personas que fueron seleccionadas como expertos en el tema y hacer invitación formal para asistir a la actividad.</li> <li>2. Definir con el experto una fecha disponible para que pueda participar en el evento.</li> </ol>  |
| <b>Preparación previa de la actividad</b> | Hacer publicidad de la actividad.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer una pieza gráfica de invitación al evento.</li> <li>2. Enviar invitación a través del grupo GAB, redes sociales, compartir en las instituciones donde la Biblioteca tiene alianzas de fomento lector.</li> </ol>  |
|   | Realizar trivía del tema seleccionado.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir preguntas y respuestas de la temática creando una trivía del evento.</li> <li>2. Difundirlas por redes sociales.</li> <li>3. Elaborar un mensaje invitando a la comunidad para que participen en el evento.</li> </ol>  |
|   | Definir requerimiento de equipos.   | Realizar alquiler de aquellos equipos con los que no se cuenta: proyector y consola de audio.   |
|   | Mobiliario.   | Se contará con el mobiliario (sillas y mesas de la Biblioteca).   |
|   | Elementos de cafetería.   | Para puesto de café se compran los utensilios para la preparación.  |
| <b>Desarrollo de la actividad</b>         | Presentación del invitado a los asistentes.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar bienvenida al invitado y público a la actividad.</li> <li>2. Hacer un breve relato del invitado y su importancia en el tema seleccionado.</li> </ol>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Moderación de preguntas con la persona invitada. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planear una serie de preguntas para tener una conversación.</li> <li>2. Dar espacio a la persona invitada para que exponga su experiencia y datos curiosos.</li> <li>3. Dar espacio para preguntas del público.</li> </ol> |
| <b>MATERIALES Y REQUERIMIENTOS</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Impresión de invitación.</li> <li>-Resma de papel.</li> <li>-1 proyector.</li> <li>-1 computador.</li> <li>-1 micrófono.</li> <li>-Consola de audio.</li> <li>-20 sillas.</li> <li>-3 mesas.</li> <li>-2 paquetes de vasos de plástico desechables.</li> <li>-1 bolsa café instantáneo.</li> <li>-1 sobre de azúcar blanca x 200 unidades.</li> <li>-1 botellón de agua 20 Lt.</li> <li>-2 cajas de aromáticas x 20 porciones.</li> <li>-1 Termo para café 5 Lt.</li> </ul> |  |  |

*Tabla 3. Ficha técnica - Libros con alma. Fuente: Elaboración propia*

### 2.3. Taller de Fanzines

| <b>GUÍA DE ACTIVIDAD</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <b>NOMBRE ACTIVIDAD</b>   | <b>PÚBLICO OBJETIVO</b>  | <b>DURACIÓN</b>   |
| Taller de fanzines  | Jóvenes y adultos  | 2 horas - Programación semestral  |
| <b>MODALIDAD</b>  | <b>OBJETIVO</b>  | <b>METODOLOGÍA</b>  |
| Presencial  | Fomentar el hábito lector y escritor en la comunidad de Miraflores.  | Instrucción directa   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  |  |   |
| <p>En este taller los asistentes se convertirán en autores locales de la comunidad y crearán una colección para la Biblioteca Pública Santos Acosta. Se divide en dos momentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Momento de creación literaria: participantes del taller escriben sus historias.</li> <li>2. Momento de creación del libro: espacio para hacer el fanzine.</li> </ol> <p>El producto literario que se quiere lograr es un compendio de las historias que provienen de la tradición oral del municipio que tengan un simbolismo sobre lo que significa ser mirafloreño.</p> |  |   |
| <b>ACTIVIDAD</b>  | <b>TAREA</b>   | <b>SUB-TAREA</b>  |
| <b>Difusión de la actividad</b>   | Difundir por redes sociales y el grupo de WhatsApp de la Biblioteca. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir fecha y hora del taller.</li> <li>2. Diseñar pieza gráfica de invitación.</li> <li>3. Crear formulario en línea para inscripción y confirmación de asistencia.</li> </ol> |

|                                 |                                   |  |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Desarrollo actividad</b>     | Definir requerimiento de equipos. | Realizar alquiler de aquellos equipos con los que no se cuenta: proyector.   |
|                                 | Mobiliario                        | Se contará con el mobiliario (sillas y mesas de la Biblioteca).  |
|                                 | Elementos de cafetería            | Para puesto de café se compran los utensilios para la preparación.   |
|                                 | Momento creación literaria        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar una mesa redonda con los participantes y dar la bienvenida explicando el objetivo del taller.</li> <li>2. Se pedirá a los asistentes que piensen en una historia que les haya ocurrido en el municipio.</li> <li>3. Cada integrante narrará su historia.</li> <li>4. Se dará un espacio para que los asistentes hagan un resumen y escriban sus historias en máximo 8 frases cortas.</li> </ol>                               |
|                                 | Momento creación del fanzine      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar el siguiente video donde se enseña cómo realizar un fanzine:<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=MrWIkNIJtRM">https://www.youtube.com/watch?v=MrWIkNIJtRM</a></li> <li>2. Dar espacio para que cada participante escriba la historia del primer momento en los espacios destinados al libro.</li> <li>3. Con marcadores y colores, cada integrante podrá realizar un diseño personalizado de su fanzine.</li> </ol> |
| <b>Creación de la colección</b> | Compilar fanzines                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedir a participantes del taller la donación opcional de su fanzine para la colección de la Biblioteca firmando una carta de donación dado el caso.</li> <li>2. Ingresar en la llave del saber, título y autor de cada fanzine.</li> </ol>   |

#### **MATERIALES Y REQUERIMIENTOS**

- Resma de papel-
- 1 caja ruleta marcadores *Sharpie Vintage Travel* CajaX 30.
- 1 caja de colores Norma Premium X 100.
- 12 unidades de tijeras punta roma.
- 2 cajas lápiz mirado N° 2.
- 1 proyector.
- 1 computador.
- 20 sillas.
- 4 mesas.
- 2 paquete vasos plásticos desechables.
- 1 bolsa café instantáneo 500 gr.
- 1 sobre de azúcar blanca x 200 unidades.
- 1 botellón de agua 20 Lt.
- 2 cajas de aromáticas x 20 porciones.
- 1 Termo para café 5Lt.

*Tabla 4. Ficha técnica - Taller de Fanzines. Fuente: Elaboración propia*

#### 2.4. Programa de radio – Venga le echo un cuento

| <b>GUÍA DE ACTIVIDAD</b> |                         |                 |
|--------------------------|-------------------------|-----------------|
| <b>NOMBRE ACTIVIDAD</b>  | <b>PÚBLICO OBJETIVO</b> | <b>DURACIÓN</b> |
|                          |                         |                 |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Venga le echo un cuento  | Público general   | 35 min - 1h20min - Programación quincenal  |
| <b>MODALIDAD</b>   | <b>OBJETIVO</b>   | <b>METODOLOGÍA</b>   |
| Remoto   | Difundir la literatura de autores locales y nacionales por medio de la lectura en voz alta.   | N/A  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   |   |  |
| <p>Mediante el programa radial se pretende llegar a públicos que habitualmente no visitan la Biblioteca para despertar un interés por la literatura a través del reconocimiento de autores locales y nacionales. Con esta actividad se busca atraer usuarios nuevos a quienes se les puede despertar curiosidad por la programación cultural que se desarrolla en la Biblioteca.</p> <p>Para llevar a cabo la actividad se seleccionó la emisora del municipio <i>Lengupá stereo 98.6</i>. Esta emisora está pensada al servicio de la comunidad y con ella se puede generar lazos de cooperación para fortalecer las tradiciones culturales de la región.</p> |   |  |
| <b>ACTIVIDAD</b>   | <b>TAREA</b>  | <b>SUB-TAREA</b>   |
| <b>Buscar el espacio radial y talento humano</b>   | Buscar alianzas con centros educativos de Boyacá que ofrecen programas de comunicación social, periodismo y locución que puedan desarrollar el programa de radio. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de bases de datos de universidades cerca de Miraflores que ofertan estos programas.</li> <li>2. Llevar la propuesta de articulación a las universidades seleccionadas.</li> </ol>   |
|  | Generar contacto con emisora <i>Lengupá stereo 98.6</i> .   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar reunión con miembros de la emisora para buscar el espacio radial.</li> <li>2. Presentar propuesta de coproducción de modo que no nos cobren por hacer el programa, sino que les sirva para ganar a través de pautas. Lo que se gane de pautas será para la radio.</li> <li>3. Definir día de la semana y horario en el que se puede realizar el programa.</li> </ol> |
| <b>Preparación previa</b>  | Preproducción: Búsqueda de material bibliográfico.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir los autores protagonistas del programa para cada semana.</li> <li>2. Buscar la biografía de los autores.</li> <li>3. Seleccionar las lecturas que se abordarán en el programa.</li> </ol>  |
|  | Definir un plan de difusión en la comunidad.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear pieza gráfica de invitación al programa de radio.</li> <li>2. Promover el programa por las redes sociales de la Biblioteca y la emisora.</li> <li>3. Enviar invitación del programa al grupo de WhatsApp de la Biblioteca.</li> </ol>  |
|  | Musicalización. Esta música servirá para acompañar la introducción y el cierre del programa; también para ambientar el pódcast a lo largo del programa radial.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar a las escuelas de música del municipio (viento y cuerda) que creen piezas musicales con géneros tradicionales de la región para ambientar el programa radial.</li> <li>2. Revisar las piezas musicales y seleccionar.</li> <li>3. Grabación de piezas musicales en la estación de radio para su uso en el programa.</li> </ol>                                       |
|  | Creación del guion del programa.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El guion será definido de acuerdo con el escritor de la semana.</li> </ol>   |
|  | Contactar a escritores de la región para que participen del programa.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar entrevista con autores locales para generar acuerdos de participación en el programa.</li> <li>2. Definir fechas de participación con cada autor.</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Lista de posibles autores a seleccionar</b>  | <p>i) Miraflores: Elizabeth Moreno De Skantz, Plinio Eduardo Vargas Molina, Luz Marina Castillo Quintero, Héctor Roldán Cubides, María Ligia Ballesteros Barreto, Gustavo Humberto Rodríguez, Eduardo Gómez Patarroyo, José Darío Vargas Díaz, Luis Eduardo Caro Montejó, Fabio Moreno Guzmán, Julio Roberto Pinzón Moreno, Román Alejandro Moreno Guzmán, José Noel Garzón Roa, Néstor Raúl Moreno Guzmán, Rafael Hernán Aponte, Carlos Castillo Quintero.</p> <p>ii) Boyacá: Josefa del Castillo y Guevara, Felipe Pérez, José Joaquín Borda, Próspero Morales Pradilla, Fernando Soto Aparicio, Plinio Apuleyo Mendoza</p> <p>iii) Colombia: Emma Reyes, Pilar Quintana, Laura Restrepo, Soledad Acosta de Samper, Waldina Dávila de Ponce de León, María Martínez de Nisser, Amira de la Rosa, Rocío Vélez de Piedrahíta, Flor Romero, Fanny Buitrago, Alba lucía Ángel, Marvel Moreno, Elisa Mújica.</p> |
| <b>Otras consideraciones :</b>  | Los guiones <b>siempre</b> deben ser elaborados teniendo en cuenta a su público. En ese sentido, el tono del programa debe ser ligero y entretenido. Dado que su propósito es divulgativo, su lenguaje debe ser familiar para los oyentes. La voz del locutor debe ser clara y bien vocalizada. La duración máxima de cada episodio deberá ser 1 hora y 20 minutos.   |
| <b>Referentes:</b>  | <p><a href="#">Grandes infelices</a></p> <p><a href="#">Un libro, una hora</a></p>  |
| <b>MATERIALES Y REQUERIMIENTOS</b>  |   |
| <p>-Computador.</p> <p>-Transporte para invitado y locutor.</p> <p>-Refrigerio: 2 botellas de agua, café, galletas.</p> <p>-Renta de espacio de grabación en la radio para grabación de música.</p> |   |

*Tabla 5. Ficha técnica - Venga le echo un cuento. Fuente: Elaboración propia*

### *Componente 3.*

Material bibliográfico requerido para el desarrollo de las actividades “La Biblioteca te busca” y un guion para *Venga le echo un cuento* (Anexo 13.7).

*3.1 Carpeta de audios y vídeos con 17 lecturas cortas.*

*3.2 Guion narrativo y guion de entrevista del programa de radio.*

## **7.2. Mesa de Bibliotecas de la región de Lengupá**

Es innegable que la gestión cultural de una biblioteca necesita del trabajo articulado y colaborativo con otras instituciones. En el plan de mejoramiento para las actividades culturales que ofrece la Biblioteca Pública Santos de Acosta se define la creación de la Mesa de bibliotecas de la región de Lengupá. Pensada como un grupo de trabajo cooperativo, la Mesa conecta a las bibliotecas públicas de los seis municipios de la provincia: Rondón, Zetaquira, Miraflores, Campohermoso, Páez y San Eduardo. Es necesario señalar que este tipo de articulaciones entre bibliotecas ya existe en el país. Tenemos el caso de BiblioRed en la ciudad de Bogotá y el Sistema de Bibliotecas

Públicas en Medellín. Estos grupos conforman una red de trabajo en el que se diseñan servicios y capacitaciones para sus bibliotecarios.



Mapa 1. Provincia de Lengupá. Fuente:

<https://colectivolapringamosa.blogspot.com/2018/06/construyendo-territorios.html>

### 7.2.1. Miembros de la mesa

| Municipio    | Tipo biblioteca | Nombre biblioteca                                      | Contacto                            | Correo   |
|--------------|-----------------|--|-------------------------------------|--|
| Rondón       | Municipal       | Biblioteca Pública Municipal de Rondón                 | Leidy Karolina Villamil Castellanos | <a href="mailto:bibliotecasaboya@gmail.com">bibliotecasaboya@gmail.com</a>                     |
| Zetaquirá    | Municipal       | Biblioteca Pública Municipal Beatriz Quevedo Patarroyo | Óscar Danilo Daza                   | <a href="mailto:biblioteca@zetaquiraboyaca.gov.co">biblioteca@zetaquiraboyaca.gov.co</a>       |
| Miraflores   | Municipal       | Biblioteca Pública Miraflores Santos Acosta            | Alejandrina Ramírez Galindo         | <a href="mailto:bibliomirafloresb@gmail.com">bibliomirafloresb@gmail.com</a>                   |
| Campohermoso | Municipal       | Biblioteca Pública Pedro Gustavo Huertas Ramírez       | Erika Viviana Rodríguez Barrera     | <a href="mailto:biblioteca@campohermosoboyaca.gov.co">biblioteca@campohermosoboyaca.gov.co</a> |

|             |           |                                       |                               |  |
|-------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------------|--|
| Páez        | Municipal | Biblioteca Pública Municipal de Páez  | Nohora Emilce Mendoza Mendoza | <a href="mailto:biblioteca@paez-boyaca.gov.co">biblioteca@paez-boyaca.gov.co</a>             |
| San Eduardo | Municipal | Biblioteca Pública Municipal “Leocar” | Elsa Judith Carvajal Acevedo  | <a href="mailto:biblioteca@saneduardo-boyaca.gov.co">biblioteca@saneduardo-boyaca.gov.co</a> |

Tabla 6. Directorio bibliotecas. Fuente:

<https://siise.bibliotecanacional.gov.co/DIRECTORIORNBP/DirectorioRnbp.aspx>

### 7.2.2. Misión

La Mesa de Bibliotecas de la región de Lengupá tiene como misión desarrollar un trabajo cooperativo que permita compartir experiencias innovadoras con el fin de fortalecer y mejorar las actividades de fomento cultural de la provincia.

### 7.2.3. Visión

Convertirse en un grupo de bibliotecas municipales impulsor de actividades culturales que fomenten el fortalecimiento del quehacer bibliotecario en la región.

### 7.2.4. Objetivos

- Diseñar un plan de actividades conjuntas que permitan el fortalecimiento de las tradiciones culturales de la región de Lengupá.
- Propiciar espacios cooperativos para el mejoramiento de los servicios de las bibliotecas municipales.
- Contribuir al intercambio de saberes y experiencias para potenciar el quehacer bibliotecario.

En las siguientes tablas se determina la programación de actividades necesarias para llevar a cabo el funcionamiento de la Mesa de Bibliotecas de la región de Lengupá. En la primera tabla se define el campo de acción del grupo y el rol que cada miembro del equipo desarrollará para cumplir el objetivo en común.

En la segunda se detalla las actividades a realizar durante la semana de integración de la Mesa. En esta se busca compartir las experiencias y saberes que tiene cada biblioteca para la

retroalimentación y fortalecimiento del trabajo realizado en cada institución. Además, se proponen actividades para promover un espíritu cooperativo entre las bibliotecas.

### 7.2.5. Cronograma y planeación de la Mesa de Bibliotecas

| Programación Mesa de Bibliotecas Públicas de la región de Lengupá   |   |   |                       |
|---|---|---|-----------------------|
| Semana 1  | Semana 2  | Semana 3  | Semana 4              |
| Elección de la locación para la semana de integración entre los municipios a los que pertenece cada biblioteca.   | Definición de la programación para la semana de integración.                                    | Preparación previa de la actividad cooperativa a realizar por parte de las bibliotecas.   | Semana de integración |
| Definir los roles de cada integrante de la Mesa de Bibliotecas. Se deberá definir: presidente, secretario, suplente, encargado de comunicación y redacción de lo hablado. | Definición de la actividad cooperativa a realizar para toda la comunidad del municipio elegido. | Preparación de actividades de integración para el almuerzo y recesos a lo largo de la jornada. Esto estará a cargo principalmente de la biblioteca que será casa de la semana de integración. |                       |

Tabla 7. Programación Mesa de Bibliotecas Públicas de la región de Lengupá. Elaboración propia.

| Programación Semana de integración de la Mesa de Bibliotecas Públicas de la región de Lengupá |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | Día 1: Martes, encuentro virtual   | Día 2: Miércoles, encuentro virtual   | Día 3: Jueves, encuentro virtual   | Día 4: Viernes, encuentro presencial en el municipio elegido.  |
| 8-9am   | Biblioteca Pública Municipal de Rondón: presentación de hallazgos, logros y retos de su gestión cultural durante el año. | Biblioteca Pública Municipal de Miraflores, Boyacá, “Santos Acosta”: presentación de hallazgos, logros y retos de su gestión cultural durante el año. | Biblioteca Pública Municipal de Páez: presentación de hallazgos, logros y retos de su gestión cultural durante el año. | Comunicación y presentación de propuestas de actividades culturales cooperativas durante el próximo año. |
| 9-9:30am  | Retroalimentación y comentarios de los demás miembros.   | Retroalimentación y comentarios de los demás miembros.  | Retroalimentación y comentarios de los demás miembros.   | Formulación de metas y objetivos a cumplir para el próximo año.  |
| 9:30-10am   | Receso   | Receso  | Receso   | Receso   |

|            |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|
| 10-11am    | Biblioteca Pública Municipal Beatriz Quevedo Patarroyo: presentación de hallazgos, logros y retos de su gestión cultural durante el año. | Biblioteca Pública Pedro Gustavo Huertas Ramírez: presentación de hallazgos, logros y retos de su gestión cultural durante el año. | Biblioteca Pública Municipal “Leocar”: presentación, hallazgos y logros de su gestión cultural durante el año. | Planeación de futuras actividades culturales colaborativas en los diferentes municipios durante el próximo año.  |
| 11-11:30am | Retroalimentación y comentarios de los demás miembros.   | Retroalimentación y comentarios de los demás miembros.   | Retroalimentación y comentarios de los demás miembros.   |  |
| 11:30-1pm  | Organización de la actividad de la tarde.  | Organización de la actividad de la tarde.  |  | Receso y almuerzo.   |
| 1-2pm      | Almuerzo y descanso.   | Almuerzo y descanso.   | Almuerzo y descanso.   | Organización y realización de la actividad propuesta en cooperación entre todas las bibliotecas de la Mesa. Esta actividad se realizará en el municipio hogar del encuentro y será para toda la comunidad. |
| 2-3pm      | Organización de la actividad a realizar cooperativamente el viernes.   | Organización de la actividad a realizar cooperativamente el viernes.   | Organización de la actividad a realizar cooperativamente el viernes.   |  |
| 3-5pm      |  |  |  |  |

*Tabla 8. Semana de Integración de la Mesa de Bibliotecas Públicas de la región de Lengupá. Elaboración propia.*

*Aclaraciones adicionales:*

- Los tres primeros días de programación se desarrollarán a través de encuentros virtuales. Solamente se tendrá presencialidad el viernes.
- Cada municipio estará a cargo de los viáticos de su bibliotecario durante la jornada presencial.
- La alimentación y refrigerios estará a cargo del municipio casa del evento presencial.

### *Posibles actividades cooperativas para realizar en el futuro*

Haciendo uso de la Caja de herramientas se propone en este documento que las bibliotecas trabajen de manera cooperativa en las siguientes actividades posibles:

- Taller de copla y décima campesina a cargo de Jorge Velosa.
- Micrófono abierto con participación de artistas y poetas locales y regionales.
- Fiesta del libro. Esta puede ser una feria que se realice cada año en un municipio diferente y en ella se pueden realizar actividades que engloben las tradiciones culturales compartidas de la región de Lengupá además de, por supuesto, actividades para el fomento de la lectura, y la venta de libros y otros productos.

## **8. Plan de difusión y comunicación**

### **8.1 Análisis DOFA: Difusión**

| <b>Análisis DOFA</b> | <b>Fortalezas</b>   | <b>Debilidades</b>  |
|----------------------|---|---|
|                      | <p>La Biblioteca cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Página de Facebook.</li><li>• Un grupo de WhatsApp con personas aliadas de la Biblioteca.</li><li>• Ha publicado su programación cultural por medios diversos como la emisora 98.6 y T.V. Satélite Miraflores. Otra estrategia que ha utilizado es la difusión por medio de carros de perifoneo.</li><li>• A la entrada de la Biblioteca hay una</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• La publicación de la programación cultural en Facebook, la emisora y T.V. Satélite es muy esporádica.</li><li>• La Biblioteca no cuenta con una comunidad virtual.</li><li>• Dificultades para llegar a los jóvenes, adultos y población rural.</li><li>• Debido a un personal insuficiente, es difícil llevar a cabo las actividades de la</li></ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>cartelera con la información sobre toda la programación cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La transmisión informal de información sobre la programación cultural de la Biblioteca por el voz a voz es bastante fuerte entre los niños y los estudiantes de los colegios y escuelas veredales.</li> </ul>  | <p>programación cultural a la par de su difusión.</p>  |
| <p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como la Biblioteca aún no ha explorado en otras redes, es posible experimentar en otros canales de difusión.</li> <li>• La Alcaldía del municipio está interesada en el fortalecimiento de la oferta cultural de sus instituciones.</li> <li>• Abrir el campo de acción de la Biblioteca a la virtualidad y a los recursos digitales.</li> </ul> | <p><b>Estrategia FO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar redes sociales como Instagram y Facebook para llegar al público joven.</li> <li>• Profundizar en el uso de la emisora 98.6 y la T.V. Satélite para llegar al público rural y a los adultos mayores. La Secretaría de Educación y Cultura puede apoyar esa gestión.</li> </ul> <p>Estrategias vinculadas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia social.</li> <li>• Estrategia comunicacional.</li> <li>• Estrategia tecnológica.</li> </ul> | <p><b>Estrategias DO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovechar la labor social que los estudiantes deben cumplir en la Biblioteca. Puesto que saben cómo utilizar las redes, pueden ser actores fundamentales en la difusión.</li> <li>• Hacer uso de otras redes institucionales (Alcaldía y Secretaría de Educación y Cultura) para difundir la programación de la Biblioteca.</li> </ul> <p>Estrategias vinculadas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia social.</li> <li>• Estrategia de Gestión Cultural.</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia política.</li> </ul>   |
| <b>Amenazas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doña Alejandrina, la bibliotecaria, no puede cumplir con la programación cultural y al mismo tiempo realizar todas las actividades de difusión que se tienen en mente porque está cansada y es una señora de edad.</li> <li>• Si bien la Alcaldía está interesada en el fortalecimiento de la programación cultural de sus instituciones, no piensa en la Biblioteca como un actor fundamental para ello. Esto se refleja en el presupuesto que dedica para ella.</li> </ul> | <b>Estrategia FA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovechar los recursos de la Biblioteca para la difusión.</li> <li>• Elaborar un presupuesto realista que no sobrepase las posibilidades financieras de las Alcaldía.</li> <li>• Dar prioridad a estrategias de redes y de bajos costos.</li> </ul> <p>Vinculado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia política.</li> <li>• Estrategia de gestión cultural.</li> <li>• Estrategia tecnológica.</li> </ul> | <b>Estrategia DA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar una estrategia de difusión y comunicación, no solamente para el público potencial, sino también para los miembros de la Alcaldía y la Secretaría de Educación y Cultura con el fin de visibilizar a la Biblioteca en su importancia de cara al fortalecimiento cultural del municipio.</li> </ul> <p>Vinculado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia política.</li> <li>• Estrategia tecnológica.</li> </ul> |

Tabla 9. Matriz DOFA: Difusión. Fuente: elaboración propia.

## 8.2. Público objetivo.

A continuación, se presenta una construcción más detallada del público objetivo junto con mensajes a difundir y los medios más efectivos para llegar a cada población específica.

| Público                    | Jóvenes                            | Adultos                            | Jóvenes y adultos de las veredas (zona rural) |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>Ubicación</b>           | Pueblo (zona urbana).              | Pueblo (zona urbana).              | Veredas (zona rural)                          |
| <b>Edad</b>                | 18 a 28 años.                      | 28 a 60 años.                      | 18 a 60 años.                                 |
| <b>Educación</b>           | Bachillerato.                      | Bachillerato.                      | Bachillerato.                                 |
| <b>Objetivos primarios</b> | * Disfrutar tiempo con sus amigos. | * Disfrutar tiempo con su familia. | * Disfrutar tiempo con su familia.            |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Disfrutar tiempo con su familia.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Acercarse a Dios.</li> <li>* Disfrutar de su tiempo libre.</li> <li>* Sentirse útiles.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Proveerse su propia subsistencia por medio del cultivo.</li> <li>* Gozar de la paz del campo así como disfrutar de las benevolencias del pueblo.</li> <li>* Intercambiar sus cultivos con las familias de la vereda u otras veredas cercanas.</li> </ul>  |
| <b>Retos</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Se le dificulta leer.</li> <li>* Sueña con poder ganar mejores ingresos para ayudar a su familia.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dificultades para adaptarse a un mundo que está cambiando muy rápido.</li> <li>* Dificultades para encontrar modos de proveerse su propia subsistencia.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dificultad para llegar al pueblo o a la Biblioteca por el estado de las vías.</li> <li>* Dificultades para proveerse su propia subsistencia.</li> <li>* Dificultad para adquirir una educación de calidad.</li> </ul>   |
| <b>Cómo puede ayudar la Biblioteca</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Actividades creadas por la Biblioteca en la que pueda participar toda la familia.</li> <li>* Actividades creadas por la Biblioteca para participar con amigos y pasar un buen rato.</li> <li>* Con las actividades de la Biblioteca, podrá acercarse a la lectura de una manera diferente y divertida.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Actividades creadas por la Biblioteca en la que pueda participar toda la familia.</li> <li>* Actividades creadas por la Biblioteca para actualizarlos y adaptarlos a la virtualidad.</li> <li>* Vincular actividades de lecturas con temas de su interés como, por ejemplo, interpretaciones de <i>La Biblia</i>, hacer el mercado, la ganadería, etc.</li> <li>* Invitarlos a que elaboren e impartan una conferencia a través de la actividad Libros con alma.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Servicio de domicilio de la Biblioteca para llevar libros a las veredas. Esto se haría en colaboración con el BRI que ya tiene pensado este servicio dentro de su propuesta. (Ver anexo 13.4.)</li> <li>* Ofrecer actividades de lecturas con temas de su interés.</li> <li>* Intercambiar saberes de cultivo con los campesinos de las veredas del pueblo.</li> <li>* Invitarlos a que elaboren e impartan conferencias a través de la actividad Libros con alma. Por ejemplo, si saben hacer coplas pueden venir a impartir la actividad.</li> <li>* Impartir actividades a través de la emisora 98.6 para no exigir movimiento.</li> </ul> |

|                             |  |   |  |
|-----------------------------|--|---|--|
| <b>Mensaje de difusión:</b> | <p>* ¡Disfruta con tu familia en la actividad que tendremos!</p> <p>* ¡Hay mucho para hacer en tu pueblo! ¡Ven a la Biblioteca con tus amigos y disfruta de un plan diferente!</p> | <p>* ¡Disfruta con tu familia en la actividad que tendremos!</p> <p>* ¿Quieres aprender a leer <i>La Biblia</i>? Ven a nuestro grupo de lectura e interpretación.</p> <p>* ¡Sabemos que eres un experto! Ven, cuéntanos qué sabes hacer y enséñale a nuestros jóvenes tu sabiduría.</p> | <p>* ¡Buenas, sumercé! ¡Paso a recordarle que se puede comunicar a nuestro número ____ y pedir libros a domicilio! Pa' eso está su biblioteca.</p> <p>* ¡No se le olvide, sumercé, que hoy tenemos hora de la lectura aquí mismo en su emisora a las 6pm!</p> <p>* ¡Ole! Usted sí que sabe. Esta semana tendremos una actividad de intercambio de saberes de cultivo. Llegue con sus preguntas y lo que sabe, lo esperamos en su biblioteca.</p> |
| <b>Medios de difusión</b>   | Facebook e Instagram   | Carro de perifoneo, voz a voz, emisora 98.6 y T.V. Satélite.  | Emisora 98.6 y canal de WhatsApp.  |

Tabla 10. Perfil público objetivo. Fuente: Elaboración propia

### 8.3. Piezas gráficas de difusión para actividades de Caja de Herramientas

#### 8.2.1. Elaboración de logo

Para un plan de difusión y comunicación exitoso, se propone la creación de un logo simple, memorable, relevante y original que, al estar en una pieza gráfica, sea fácilmente reconocible y se vincule inmediatamente a la Biblioteca. A continuación, se presenta una propuesta de logo en el que tiene protagonismo el oso andino, un tesoro silvestre del departamento de Boyacá.



Figura 3. Logo de la Biblioteca Pública Santos Acosta. Fuente: Elaboración propia.

### 8.2.2. La Biblioteca te busca



Figura 4. Pieza Gráfica - La Biblioteca te Busca. Fuente: Elaboración propia.

8.2.2. Libros con Alma



Figura 5. Pieza Gráfica - Libros con Alma. Fuente: Elaboración propia.

Difusión por Radio: Elaboración de Guion - Trivia

| Guion   |  |
|---------|--|
| Host 1: | Venga, mire que yo no sabía que la chamba no era de acá de Miraflores, sino que nos llegó desde Miraflores, Guaviare.          |
| Host 2: | No diga.   |
| Host 1: | Así es. ¿Y usted sabe por qué no se consigue en super mercados o grandes conglomerados a pesar de ser una fruta tan deliciosa? |

|         |  |
|---------|--|
| Host 2: | Cuente.  |
| Host 1: | Pues imagínese que los productores de esa fruta no han podido obtener el sello del Invima porque les exigen muchos gastos que no pueden asumir.  |
| Host 2: | ¿Y usted dónde se enteró de eso?   |
| Host 1: | Lo importante es dónde se puede enterar. El próximo jueves, en nuestra Biblioteca Pública Santos Acosta, se va a hacer una actividad, Libros con alma, y la invitada de la conferencia es experta en chamba. |
| Host 2: | ¿Y todo el mundo puede ir?   |
| Host 1: | Claro que sí. La Biblioteca hace la invitación a todos ustedes oyentes y a usted, (nombre host 2), para participar en el evento. Este se transmitirá por redes y por la radio si no puede asistir.           |

Tabla 11. Trivia – Radio. Difusión Libros con Alma. Fuente: Elaboración propia

### Difusión por redes: Historias en Instagram - Trivia

| Esquema de trivia redes sociales                                |   |   |
|---|---|---|
| Formato   | Historia de Instagram   |   |
| Público objetivo:   | Jóvenes entre 18 y 29 años.   |   |
| Objetivo:   | Invitar a la comunidad y generar expectativa. Siempre que se vaya a hacer una conferencia de Libros con alma se deberá hacer una trivia en Instagram. |   |
| Pasos para crear un quiz en Instagram                           | 1. Elige una foto para publicar (mejor si está relacionada con el tema. Por ejemplo, si es de chamba, la foto de una chamba).                         |   |
|   | 2. Haz clic en el ícono de <i>sticker</i> y busca Quiz o Cuestionario.  |   |
|   | 3. En la parte superior escribes la pregunta y en las opciones escribes las posibles respuestas. Una de ellas debe ser la correcta.                   |   |
|   | 4. Das clic al botón “publicar”.  |   |
| Ejemplos de posibles preguntas (en verde la respuesta correcta) | Opciones de pregunta.   | Opciones de respuesta.                                  |
|   | ¿En qué año se hizo el primer festival de la chamba?  | a. 2011   |
|   | La chamba tiene un alto contenido de...   | b. 2000   |
|   | ¿La chamba es oriunda del municipio de Miraflores, Boyacá, o del municipio de Miraflores, Guaviare?   | a. Vitamina C. y minerales.                             |
|   |   | b. De todo lo bueno porque la chamba es una berraquera. |
|   |   | a. de Boyacá, papá.                                     |
|   |   | b. del Guaviare   |
| Otras indicaciones  | Cada publicación debe tener una pregunta diferente; planear con antelación cada una para publicar todo al mismo tiempo.                               |   |
| Última Publicación: invitación                                  | Al final de todas las preguntas se debe agregar una última publicación en la que se indiquen las respuestas correctas.                                |   |
| Guion de despedida e invitación:                                | Si tuviste 5/5 bien, ¡Felicidades! Eres un experto. Significa que este evento está hecho para ti.   |   |
|   | Si tuviste 3/5 bien, ¡Puedes mejorar! Ven a nuestro evento sobre la chamba y presume tus conocimientos con tus amigos.                                |   |
|   | Si tuviste 1/5 bien, nooo mijo, ¿usted si es mirafloreño? Más bien venga y no pase penas que aquí le contamos todo.                                   |   |

Tabla 12. Trivia – Instagram. Difusión Libros con Alma. Fuente: Elaboración propia

### 8.2.3. Taller de Fanzines

Difusión por redes: Piezas gráficas



Figura 6. Pieza Gráfica – Taller de fanzines. Fuente: Elaboración propia.

8.2.4. *Venga le echo un cuento – Programa de radio.*

*Difusión por redes: Piezas gráficas*



*Figura 7. Pieza Gráfica – Venga le echo un cuento. Fuente: Elaboración propia.*

#### **8.4. Plan de comunicación con la Alcaldía municipal de Miraflores y la Secretaría de Educación y Cultura.**

Dentro de nuestro plan de difusión y comunicación creemos importante incluir la comunicación y difusión de la gestión de la Biblioteca Pública Santos Acosta hacia los entes gubernamentales. Para ello es necesario mejorar los canales y estrategias de comunicación existentes entre la Secretaría de Educación y Cultura y la Biblioteca. El objetivo de esta comunicación será cambiar la percepción de la Alcaldía y la Secretaría sobre la Biblioteca. Si empiezan a percibirla como un actor fundamental para el fortalecimiento de la programación cultural institucional, le concederán el presupuesto y el personal necesarios para su gestión. Determinamos fundamental elaborar los siguientes apartados:

- Crear un grupo de WhatsApp como canal de comunicación constante. Por medio de este canal se comunicarán estrategias planteadas en este documento y otras estrategias a elaborar. Además, se comunicarán los logros a la Secretaría de Educación y Cultura tales como actividades con alta asistencia, convocatorias ganadas, posicionamiento en el ranking de bibliotecas pequeñas departamentales, etc.
- Elaboración de informes mensuales detallando asistencia, afiliados, actividades desarrolladas, etc. Estos informes se enviarán por vía e-mail y también por el canal de WhatsApp.
- Elaboración de Indicadores Claves de Desempeño (KPIs) de fácil entendimiento para la bibliotecaria y el personal de la Secretaría que permitan hacer un seguimiento y evaluación de las actividades, así como un trabajo en equipo para elaborar nuevos caminos del plan de mejoramiento.

##### *8.4.1. Indicadores de impacto y de gestión*

Teniendo como base el documento *Los sistemas bibliotecarios públicos: indicadores para la evaluación de su impacto y de su gestión (2015)*, proponemos los siguientes indicadores:

Indicadores de impacto:

| <b>Producto estratégico</b> | <b>No. Y nombre del indicador</b> | <b>Formula de calculo</b> | <b>Actores</b> | <b>Estrategia</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| Participación en la gestión local del desarrollo | Variación en las organizaciones que participan en procesos de desarrollo local impulsados por la biblioteca pública. | ((# de organizaciones que participan en procesos de desarrollo local impulsados por la biblioteca pública en año t/ # de organizaciones que participan en procesos de desarrollo local impulsados por la biblioteca pública en año t-1)-1)*100 | * Biblioteca Pública Santos Acosta.<br>* Otras bibliotecas de la región.<br>* Escuelas de danza, teatro y música.<br>* Otras instituciones como colegios, escuelas veredales, geriátricos, etc. | * Mesa de Bibliotecas de la región de Lengupá<br><br>* Fortalecimiento de las estrategias actuales de la Biblioteca con grupos institucionalizados y vinculados. |
| Asociatividad y fortalecimiento organizativo     | % de organizaciones culturales que se han fortalecido gracias a el sistema bibliotecario.                            | (# de organizaciones culturales que se han fortalecido en el año t/ # total de organizaciones sociales existentes el año anterior) * 100   |   | * Plan de difusión y comunicación.<br>* Plan de mejoramiento.<br>* Mesa de Bibliotecas de la región de Lengupá   |
| Inclusión con enfoque diferencial                | Variación de personas que asisten a actividades de la programación cultural con enfoque diferencial.                 | ((# de población diferencial que accede a las actividades de programación cultural bibliotecaria con enfoque en año t/ # de población diferencial que accede a las actividades de programación cultural  | * Población rural.<br>* Población de adultos mayores.   | * Caja de herramientas<br>* Plan de difusión y comunicación.   |


|  |   |   |                         |  |
|--|---|---|-------------------------|--|
|  |   | bibliotecaria con enfoque en año t - 1)-1)*100  |                         |  |
| Participación en las actividades culturales      | Variación de jóvenes que asisten a las actividades culturales.  | ((# de jóvenes que asisten a actividades culturales año t/(# de jóvenes que asisten a actividades culturales año t-1)-1)*100)                 | Público joven           | * Caja de herramientas.<br>* Plan de difusión.   |
| Participación en la gestión local del desarrollo | # de planes de fortalecimiento cultural local en las que el sistema bibliotecario público ha tenido incidencia en su formulación y ejecución. | # de planes de fortalecimiento cultural local en las que el sistema bibliotecario público ha tenido incidencia en su formulación y ejecución. | Instituciones estatales | Plan de comunicación con la Alcaldía municipal de Miraflores y la Secretaría de Educación y Cultura. |

*Tabla 13. Indicadores de impacto: Informe de gestión. Fuente: Los sistemas bibliotecarios públicos: Indicadores para la evaluación de su impacto y de su gestión (2015, p. 63-106).*

#### **8.4. Mesa de Bibliotecas de la región de Lengupá**

La Mesa de Bibliotecas de la región de Lengupá se entiende como una semana de integración en la que hay una comunicación y divulgación de las actividades culturales que organizan bibliotecas miembros, entre ellas la Biblioteca Pública Santos Acosta. En ese sentido, es un instrumento útil para llegar a nuevos usuarios. Teniendo en cuenta que dentro de la región de Lengupá hay un movimiento e interacción constante entre los ciudadanos de los municipios, este plan de comunicación se propone llegar a los habitantes de municipios aledaños y no solo a los que están en Miraflores.

## 12. Estructura financiera

|  |   | Proyección de costos para la gestión anual                               |                              |                |                             |                     |                  |
|---|---|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|------------------|
|   |   | Cantidad   | Cargo                        |                |                             |                     | Salario base     |
| Personal requerido:   | 1   | Bibliotecaria  |                              |                |                             | \$ 1.800.000,00     |                  |
|   | 1   | Promotor de lectura  |                              |                |                             | \$ 1.800.000,00     |                  |
|   | 1   | Pasante de comunicación social, literatura, periodismo o carreras afines |                              |                |                             | \$ 1.300.000,00     |                  |
| Elaborado por:  | Daniel Castro Daza                              |  |                              |                |                             |                     |                  |
|   | Cindy Alejandra Ochoa Cano                      |  |                              |                |                             |                     |                  |
|   | Dibi Lorena Guzmán Calderón                     |  |                              |                |                             |                     |                  |
| <b>Análisis - Viaje</b>   |   |  |                              |                |                             |                     |                  |
| Categoría   | Valor (semanal/diario)                          | Número de empleados  | Semanas/días                 | Dedicación (%) | Unidades                    | Total por actividad | Total al año     |
| Transporte  | \$ 150.000                                      | 1  |                              |                | 2                           | \$ 300.000          | \$ 300.000,00    |
| Hotel La Cabaña Miraflores<br>*Incluye desayuno                                   | \$ 60.000                                       | 1  |                              |                | 3                           | \$ 180.000          | \$ 180.000,00    |
| Refrigerio mañana   | \$ 15.000                                       | 1  |                              |                | 4                           | \$ 60.000           | \$ 60.000,00     |
| Almuerzo  | \$ 30.000                                       | 1  |                              |                | 4                           | \$ 120.000          | \$ 120.000,00    |
| Refrigerio tarde  | \$ 15.000                                       | 1  |                              |                | 4                           | \$ 60.000           | \$ 60.000,00     |
| <b>Total Actividad Análisis</b>   |   |  |                              |                |                             | \$ 720.000          | \$ 720.000       |
| <b>Caja de herramientas</b>   |   |  |                              |                |                             |                     |                  |
| <b>Actividad:</b>   | <b>La biblioteca te busca</b>                   |  | <b>Programación: Semanal</b> |                | <b>Duración: 30 minutos</b> |                     |                  |
| <b>Tarea 1:</b>   | <b>Difusión y construcción de base de datos</b> |  |                              |                |                             |                     |                  |
| Categoría   | Valor (semanal/diario)                          | Número de empleados  | Semanas/días                 | Dedicación (%) | Unidades                    | Total por actividad | Total al año     |
| Gastos administrativos  | \$ 242.157,00                                   |  | 2                            | 10%            |                             | \$ 48.431,40        | \$ 145.294,20    |
| Mano de obra: Difusión  | \$ 450.000,00                                   | 1  | 2                            | 3%             |                             | \$ 27.000,00        | \$ 324.000,00    |
| Mano de obra: Construcción base de datos  | \$ 450.000,00                                   | 1  | 2                            | 10%            |                             | \$ 90.000,00        | \$ 270.000,00    |
| Transporte  | \$ 10.000,00                                    |  | 1                            |                | 46                          | \$ 460.000,00       | \$ 1.380.000,00  |
| Vasos biodegradables  | \$ 200,00                                       | 2  |                              |                | 28                          | \$ 11.200,00        | \$ 537.600,00    |
| Termo   | \$ 10,60  |  |                              |                | 14                          | \$ 148,43           | \$ 7.124,44      |
| Café instantaneo (500 grm)  | \$ 779,37                                       | 2  |                              |                | 28                          | \$ 43.644,44        | \$ 2.094.933,33  |
| Papejería   | \$ 33,00  |  |                              |                | 46                          | \$ 1.518,00         | \$ 72.864,00     |
| Toner   | \$ 90,00  |  |                              |                | 46                          | \$ 4.140,00         | \$ 198.720,00    |
| <b>Total Tarea 1 "Difusión y construcción de base de datos"</b>                   |   |  |                              |                |                             | \$ 686.082,27       | \$ 5.030.535,98  |
| <b>Tarea 2:</b>   | <b>Envío de recomendación semanal</b>           |  |                              |                |                             |                     |                  |
| Categoría   | Valor (semanal/diario)                          | Número de empleados  | Semanas/días                 | Dedicación (%) | Unidades                    | Total por actividad | Total al año     |
| Gastos administrativos  | \$ 242.157,00                                   |  | 1                            | 10%            |                             | \$ 24.215,70        | \$ 1.162.353,60  |
| Mano de obra: Investigación y elección de textos                                  | \$ 450.000,00                                   |  | 2                            | 15%            |                             | \$ 135.000,00       | \$ 6.480.000,00  |
| Vasos biodegradables  | \$ 200,00                                       | 2  |                              |                | 14                          | \$ 5.600,00         | \$ 268.800,00    |
| Termo   | \$ 10,60  |  |                              |                | 7                           | \$ 74,21            | \$ 3.562,22      |
| Café instantaneo (500 grm)  | \$ 779,37                                       | 2  |                              |                | 14                          | \$ 21.822,22        | \$ 1.047.466,67  |
| <b>Total Tarea 2 "Envío de recomendación semanal"</b>                             |   |  |                              |                |                             | \$ 186.712,14       | \$ 8.962.182,49  |
| <b>Total Actividad La biblioteca te busca</b>                                     |   |  |                              |                |                             | \$ 872.794,41       | \$ 13.992.718,47 |

| Actividad:                                      | Presupuesto: Taller de Fanzines | Programación: Semestral |              |                |          |                     | Duración: 2 horas |  |
|---|---------------------------------|-------------------------|--------------|----------------|----------|---------------------|-------------------|--|
| <b>Tarea 1:</b>                                 | <b>Difusión de la actividad</b> |                         |              |                |          |                     |                   |  |
| Categoría                                       | Valor (semanal/diario)          | Número de empleados     | Semanas/días | Dedicación (%) | Unidades | Total por actividad | Total al año      |  |
| Gastos administrativos                          | \$ 242.157,00                   |                         | 2            | 10%            |          | \$ 48.431,40        | \$ 96.862,80      |  |
| Mano de obra: Difusión                          | \$ 450.000,00                   | 1                       | 2            | 3%             |          | \$ 27.000,00        | \$ 54.000,00      |  |
| Transporte                                      | \$ 10.000,00                    |                         | 4            |                | 20       | \$ 800.000,00       | \$ 1.600.000,00   |  |
| Vasos biodegradables                            | \$ 200,00                       | 2                       |              |                | 28       | \$ 11.200,00        | \$ 22.400,00      |  |
| Termo   | \$ 10,60                        |                         |              |                | 14       | \$ 148,43           | \$ 296,85         |  |
| Café instantaneo (500 grm)                      | \$ 779,37                       | 2                       |              |                | 28       | \$ 43.644,44        | \$ 87.288,89      |  |
| <b>Total Tarea 1 "Difusión de la actividad"</b> |                                 |                         |              |                |          | \$ 930.424,27       | \$ 1.860.848,54   |  |
| <b>Tarea 2:</b>                                 | <b>Desarrollo actividad</b>     |                         |              |                |          |                     |                   |  |
| Categoría                                       | Valor (semanal/diario)          | Número de empleados     | Semanas/días | Dedicación (%) | Unidades | Total por actividad | Total al año      |  |
| Gastos administrativos                          | \$ 34.593,86                    |                         | 2            | 10%            |          | \$ 6.918,77         | \$ 13.837,54      |  |
| Mano de obra: Moderador de la actividad         | \$ 60.000,00                    | 2                       | 2            | 15%            |          | \$ 36.000,00        | \$ 72.000,00      |  |
| Alquiler de equipo (videovin, computador)       | \$ 600.000,00                   |                         |              |                | 1        | \$ 600.000,00       | \$ 1.200.000,00   |  |
| Cajas lápiz mirado No. 2                        | \$ 11.500,00                    |                         |              |                | 2        | \$ 23.000,00        | \$ 46.000,00      |  |
| Tijera punta roma                               | \$ 2.200,00                     |                         |              |                | 12       | \$ 26.400,00        | \$ 52.800,00      |  |
| Caja de colores Norma Premium                   | \$ 161.840,00                   |                         |              |                | 1        | \$ 161.840,00       | \$ 323.680,00     |  |
| Caja ruleta marcadores Sharpie Vintage Travel   | \$ 112.400,00                   |                         |              |                | 1        | \$ 112.400,00       | \$ 224.800,00     |  |
| Mesas   | \$ 8.000,00                     |                         |              |                | 4        | \$ 32.000,00        | \$ 64.000,00      |  |
| Sillas  | \$ 2.000,00                     |                         |              |                | 20       | \$ 40.000,00        | \$ 80.000,00      |  |
| Útiles y papelería                              | \$ 33,00                        |                         |              |                | 50       | \$ 1.650,00         | \$ 3.300,00       |  |
| Toner   | \$ 90,00                        |                         |              |                | 20       | \$ 1.800,00         | \$ 3.600,00       |  |
| Termo   | \$ 10,60                        |                         |              |                | 2        | \$ 21,20            | \$ 42,41          |  |
| Café instantaneo (500 grm)                      | \$ 779,37                       |                         |              |                | 40       | \$ 31.174,60        | \$ 62.349,21      |  |
| Botellón de agua                                | \$ 14.000,00                    |                         |              |                | 1        | \$ 14.000,00        | \$ 28.000,00      |  |
| Azucar blanca (sobres)                          | \$ 50,00                        |                         |              |                | 30       | \$ 1.500,00         | \$ 3.000,00       |  |
| Cajas de aromáticas                             | \$ 8.648,00                     |                         |              |                | 2        | \$ 17.296,00        | \$ 34.592,00      |  |
| Vasos biodegradables                            | \$ 200,00                       |                         |              |                | 40       | \$ 8.000,00         | \$ 16.000,00      |  |
| Transporte                                      | \$ 10.000,00                    |                         |              |                | 4        | \$ 40.000,00        | \$ 80.000,00      |  |
| <b>Total Tarea 2 "Desarrollo actividad"</b>     |                                 |                         |              |                |          | \$ 1.154.000,58     | \$ 2.308.001,16   |  |
| <b>Tarea 3:</b>                                 | <b>Creación de la colección</b> |                         |              |                |          |                     |                   |  |
| Categoría                                       | Valor (semanal/diario)          | Número de empleados     | Semanas/días | Dedicación (%) | Unidades | Total por actividad | Total al año      |  |
| Gastos administrativos                          | \$ 34.593,86                    |                         | 3            | 10%            |          | \$ 10.378,16        | \$ 20.756,31      |  |
| Mano de obra: Registro de información           | \$ 60.000,00                    | 2                       | 3            | 5%             |          | \$ 18.000,00        | \$ 36.000,00      |  |
| Vasos biodegradables                            | \$ 200,00                       | 2                       |              |                | 6        | \$ 2.400,00         | \$ 4.800,00       |  |
| Termo   | \$ 10,60                        |                         |              |                | 5        | \$ 53,01            | \$ 106,02         |  |
| Café instantaneo (500 grm)                      | \$ 779,37                       | 2                       |              |                | 6        | \$ 9.352,38         | \$ 18.704,76      |  |
| Útiles y papelería                              | \$ 33,00                        |                         |              |                | 20       | \$ 660,00           | \$ 1.320,00       |  |
| Toner   | \$ 90,00                        |                         |              |                | 20       | \$ 1.800,00         | \$ 3.600,00       |  |
| <b>Total Tarea 3 "Creación de la colección"</b> |                                 |                         |              |                |          | \$ 42.643,55        | \$ 85.287,09      |  |
| <b>Total Actividad Taller de fanzines</b>       |                                 |                         |              |                |          | \$ 2.127.068,40     | \$ 4.254.136,79   |  |

| Actividad:  | Presupuesto: Libros con alma                      | Programación: Mensual      |                     |                       |                 |                            | Duración: 2 horas   |  |
|---|---|----------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------|---------------------|--|
| <b>Tarea 1:</b>   | <b>Búsqueda de patrocinador</b>                   |                            |                     |                       |                 |                            |                     |  |
| <b>Categoría</b>  | <b>Valor (semanal/diario)</b>                     | <b>Número de empleados</b> | <b>Semanas/días</b> | <b>Dedicación (%)</b> | <b>Unidades</b> | <b>Total por actividad</b> | <b>Total al año</b> |  |
| Gastos administrativos  | \$ 242.157,00                                     |                            | 2                   | 10%                   |                 | \$ 48.431,40               | \$ 484.314,00       |  |
| Mano de obra: Búsqueda de patrocinadores                          | \$ 450.000,00                                     | 2                          | 2                   | 15%                   |                 | \$ 135.000,00              | \$ 1.350.000,00     |  |
| Transporte  | \$ 10.000,00                                      |                            | 2                   |                       | 15              | \$ 300.000,00              | \$ 3.000.000,00     |  |
| Vasos biodegradables  | \$ 200,00   |                            | 2                   |                       | 28              | \$ 11.200,00               | \$ 112.000,00       |  |
| Termo   | \$ 10,60  |                            |                     |                       | 14              | \$ 148,43                  | \$ 1.484,26         |  |
| Café instantaneo (500 grm)  | \$ 779,37   |                            | 2                   |                       | 28              | \$ 43.644,44               | \$ 436.444,44       |  |
| <b>Total Tarea 1 "Búsqueda de patrocinador"</b>                   |   |                            |                     |                       |                 | \$ 538.424,27              | \$ 5.384.242,70     |  |
| <b>Tarea 2:</b>   | <b>Búsqueda, selección y contacto con experto</b> |                            |                     |                       |                 |                            |                     |  |
| <b>Categoría</b>  | <b>Valor (semanal/diario)</b>                     | <b>Número de empleados</b> | <b>Semanas/días</b> | <b>Dedicación (%)</b> | <b>Unidades</b> | <b>Total por actividad</b> | <b>Total al año</b> |  |
| Gastos administrativos  | \$ 242.157,00                                     |                            | 3                   | 10%                   |                 | \$ 72.647,10               | \$ 726.471,00       |  |
| Mano de obra: Difusión  | \$ 450.000,00                                     | 1                          | 1                   | 5%                    |                 | \$ 22.500,00               | \$ 225.000,00       |  |
| Mano de obra: Búsqueda y selección de experto                     | \$ 450.000,00                                     | 1                          | 3                   | 15%                   |                 | \$ 202.500,00              | \$ 2.025.000,00     |  |
| Mano de obra: Contacto con experto                                | \$ 450.000,00                                     | 1                          | 1                   | 10%                   |                 | \$ 45.000,00               | \$ 450.000,00       |  |
| Anuncio Emisora 98.6  | \$ 50.000,00                                      |                            | 2                   |                       | 1               | \$ 100.000,00              | \$ 1.000.000,00     |  |
| Anuncio Carro de perifoneo  | \$ 30.000,00                                      |                            | 2                   |                       | 1               | \$ 60.000,00               | \$ 600.000,00       |  |
| Vasos biodegradables  | \$ 200,00   |                            | 2                   |                       | 42              | \$ 16.800,00               | \$ 168.000,00       |  |
| Termo   | \$ 10,60  |                            |                     |                       | 21              | \$ 222,64                  | \$ 2.226,39         |  |
| Café instantaneo (500 grm)  | \$ 779,37   |                            | 2                   |                       | 42              | \$ 65.466,67               | \$ 654.666,67       |  |
| Útiles y papelería  | \$ 33,00  |                            |                     |                       | 50              | \$ 1.650,00                | \$ 16.500,00        |  |
| Toner   | \$ 90,00  |                            |                     |                       | 50              | \$ 4.500,00                | \$ 45.000,00        |  |
| Transporte  | \$ 10.000,00                                      |                            | 1                   |                       | 2               | \$ 20.000,00               | \$ 200.000,00       |  |
| <b>Total Tarea 2 "Búsqueda, selección y contacto con experto"</b> |   |                            |                     |                       |                 | \$ 611.286,41              | \$ 6.112.864,06     |  |
| <b>Tarea 3:</b>   | <b>Conversatorio</b>                              |                            |                     |                       |                 |                            |                     |  |
| <b>Categoría</b>  | <b>Valor (semanal/diario)</b>                     | <b>Número de empleados</b> | <b>Semanas/días</b> | <b>Dedicación (%)</b> | <b>Unidades</b> | <b>Total por actividad</b> | <b>Total al año</b> |  |
| Gastos administrativos  | \$ 34.593,86                                      |                            | 1                   | 10%                   |                 | \$ 3.459,39                | \$ 34.593,86        |  |
| Mano de obra: Diseño de piezas gráficas para invitación           | \$ 60.000,00                                      | 1                          | 2                   | 5%                    |                 | \$ 6.000,00                | \$ 60.000,00        |  |
| Mano de obra: Preparación y logística del evento                  | \$ 60.000,00                                      | 2                          | 5                   | 15%                   |                 | \$ 90.000,00               | \$ 900.000,00       |  |
| Útiles y papelería  | \$ 33,00  |                            |                     |                       | 4               | \$ 132,00                  | \$ 1.320,00         |  |
| Toner   | \$ 90,00  |                            |                     |                       | 4               | \$ 360,00                  | \$ 3.600,00         |  |
| Alquiler de equipo (micrófonos, videovin, consola, computador)    | \$ 980.000,00                                     |                            |                     |                       | 1               | \$ 980.000,00              | \$ 9.800.000,00     |  |
| Termo   | \$ 10,60  |                            |                     |                       | 1               | \$ 10,60                   | \$ 106,02           |  |
| Café instantaneo (500 grm)  | \$ 779,37   |                            |                     |                       | 40              | \$ 31.174,60               | \$ 311.746,03       |  |
| Botellón de agua  | \$ 14.000,00                                      |                            |                     |                       | 1               | \$ 14.000,00               | \$ 140.000,00       |  |
| Azucar blanca (sobres)  | \$ 50,00  |                            |                     |                       | 30              | \$ 1.500,00                | \$ 15.000,00        |  |
| Cajas de aromáticas   | \$ 8.648,00                                       |                            |                     |                       | 2               | \$ 17.296,00               | \$ 172.960,00       |  |
| Vasos biodegradables  | \$ 200,00   |                            |                     |                       | 40              | \$ 8.000,00                | \$ 80.000,00        |  |
| Mesas   | \$ 8.000,00                                       |                            |                     |                       | 3               | \$ 24.000,00               | \$ 240.000,00       |  |
| Sillas  | \$ 2.000,00                                       |                            |                     |                       | 20              | \$ 40.000,00               | \$ 400.000,00       |  |
| Transporte  | \$ 10.000,00                                      |                            |                     |                       | 4               | \$ 40.000,00               | \$ 400.000,00       |  |
| <b>Total Tarea 3 "Conversatorio"</b>                              |   |                            |                     |                       |                 | \$ 1.255.932,59            | \$ 12.559.325,91    |  |
| <b>Total Actividad "Libros con alma"</b>                          |   |                            |                     |                       |                 | \$ 2.405.643,27            | \$ 24.056.432,67    |  |

| Actividad:  | Presupuesto: Programa de radio "Venga le echo un cuento"      | Programación: Quincenal |              |                |          |                     | Duración: 1 hora 20 min max |  |  |
|---|---|-------------------------|--------------|----------------|----------|---------------------|-----------------------------|--|--|
| <b>Tarea 1:</b>   | <b>Búsqueda, contratación y capacitación del o la pasante</b> |                         |              |                |          |                     |                             |  |  |
| Categoría   | Valor (semanal/diario)  | Número de empleados     | Semanas/días | Dedicación (%) | Unidades | Total por actividad | Total al año                |  |  |
| Gastos administrativos  | \$ 242.157,00   |                         | 5            | 10%            |          | \$ 121.078,50       | \$ 242.157,00               |  |  |
| Mano de obra: Contacto con universidades                                      | \$ 450.000,00   | 1                       | 2            | 5%             |          | \$ 45.000,00        | \$ 90.000,00                |  |  |
| Mano de obra: Elección y contratación del pasante                             | \$ 450.000,00   | 1                       | 2            | 15%            |          | \$ 135.000,00       | \$ 270.000,00               |  |  |
| Mano de obra: Capacitación del pasante  | \$ 450.000,00   | 1                       | 1            | 15%            |          | \$ 67.500,00        | \$ 135.000,00               |  |  |
| Vasos biodegradables  | \$ 200,00   | 2                       |              |                | 70       | \$ 28.000,00        | \$ 56.000,00                |  |  |
| Termo   | \$ 10,60  |                         |              |                | 35       | \$ 371,06           | \$ 742,13                   |  |  |
| Café instantaneo (500 grm)  | \$ 779,37   | 2                       |              |                | 70       | \$ 109.111,11       | \$ 218.222,22               |  |  |
| <b>Total Tarea 1 "Búsqueda, contratación y capacitación del o la pasante"</b> |   |                         |              |                |          | \$ 506.060,68       | \$ 1.012.121,35             |  |  |
| <b>Tarea 2:</b>   | <b>Preproducción y producción</b>                             |                         |              |                |          |                     |                             |  |  |
| Categoría   | Valor (semanal/diario)  | Número de empleados     | Semanas/días | Dedicación (%) | Unidades | Total por actividad | Total al año                |  |  |
| Gastos administrativos  | \$ 242.157,00   |                         | 4            | 10%            |          | \$ 96.862,80        | \$ 1.743.530,40             |  |  |
| Mano de obra: Investigación   | \$ 325.000,00   | 1                       | 2            | 100%           |          | \$ 650.000,00       | \$ 11.700.000,00            |  |  |
| Mano de obra: Creación del guión  | \$ 325.000,00   | 1                       | 1            | 100%           |          | \$ 325.000,00       | \$ 5.850.000,00             |  |  |
| Mano de obra: Difusión  | \$ 450.000,00   | 1                       | 2            | 5%             |          | \$ 45.000,00        | \$ 810.000,00               |  |  |
| Mano de obra: Musicalización  | \$ 450.000,00   | 4                       | 4            | 15%            |          | \$ 1.080.000,00     | \$ 2.160.000,00             |  |  |
| Estudio para grabación (2 horas) - Musicalización                             | \$ 60.000,00  |                         |              |                | 4        | \$ 240.000,00       | \$ 480.000,00               |  |  |
| Anuncio Emisora 98.6  | \$ 50.000,00  |                         | 1            |                | 1        | \$ 50.000,00        | \$ 900.000,00               |  |  |
| Útiles y papelería  | \$ 33,00  |                         |              |                | 2        | \$ 66,00            | \$ 1.188,00                 |  |  |
| Toner   | \$ 90,00  |                         |              |                | 2        | \$ 180,00           | \$ 3.240,00                 |  |  |
| Vasos biodegradables  | \$ 200,00   | 3                       |              |                | 56       | \$ 33.600,00        | \$ 604.800,00               |  |  |
| Termo   | \$ 10,60  |                         |              |                | 28       | \$ 296,85           | \$ 5.343,33                 |  |  |
| Café instantaneo (500 grm)  | \$ 779,37   | 3                       |              |                | 56       | \$ 130.933,33       | \$ 2.356.800,00             |  |  |
| <b>Total Tarea 1 "Preproducción y producción"</b>                             |   |                         |              |                |          | \$ 2.651.938,99     | \$ 26.614.901,73            |  |  |
| <b>Tarea 3:</b>   | <b>Producción y grabación</b>                                 |                         |              |                |          |                     |                             |  |  |
| Categoría   | Valor (semanal/diario)  | Empleados / Invitados   | Semanas/días | Dedicación (%) | Unidades | Total por actividad | Total al año                |  |  |
| Gastos administrativos  | \$ 34.593,86  |                         | 2            | 5%             |          | \$ 3.459,39         | \$ 62.268,94                |  |  |
| Mano de obra: Grabación de episodio quincenal                                 | \$ 43.333,33  | 1                       | 2            | 100%           |          | \$ 86.666,67        | \$ 1.560.000,00             |  |  |
| Transporte  | \$ 10.000,00  |                         |              |                | 4        | \$ 40.000,00        | \$ 720.000,00               |  |  |
| Útiles y papelería  | \$ 33,00  |                         |              |                | 4        | \$ 132,00           | \$ 2.376,00                 |  |  |
| Toner   | \$ 90,00  |                         |              |                | 4        | \$ 360,00           | \$ 6.480,00                 |  |  |
| Paquete de galletas   | \$ 3.500,00   |                         |              |                | 2        | \$ 7.000,00         | \$ 63.000,00                |  |  |
| Vasos biodegradables  | \$ 200,00   | 3                       |              |                | 4        | \$ 2.400,00         | \$ 43.200,00                |  |  |
| Termo   | \$ 10,60  |                         |              |                | 2        | \$ 21,20            | \$ 381,67                   |  |  |
| Café instantaneo (500 grm)  | \$ 779,37   | 3                       |              |                | 4        | \$ 9.352,38         | \$ 168.342,86               |  |  |
| Almuerzo  | \$ 50.000   | 6                       |              |                | 1        | \$ 300.000          | \$ 2.700.000,00             |  |  |
| Hospedaje   | \$ 80.000   | 6                       |              |                | 2        | \$ 960.000          | \$ 8.640.000,00             |  |  |
| <b>Total Tarea 3 "Producción y grabación"</b>                                 |   |                         |              |                |          | \$ 1.409.391,64     | \$ 13.966.049,47            |  |  |
| <b>Total Actividad Programa de radio "Venga le echo un cuento"</b>            |   |                         |              |                |          | \$ 4.567.391,30     | \$ 41.593.072,55            |  |  |

| Mesa de Bibliotecas de la Región de Lengupá                         |   |                       |              |                |                                     |                     |                             |  |
|---|---|-----------------------|--------------|----------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------|--|
| Actividad:  | Mesa de Bibliotecas de la Región de Lengupá               |                       |              |                | Programación: Anual                 |                     | Duración: 1 hora 20 min max |  |
| Tarea 1:  | Planeación semana de integración                          |                       |              |                |                                     |                     |                             |  |
| Categoría   | Valor (semanal/diario)                                    | Número de empleados   | Semanas/días | Dedicación (%) | Unidades                            | Total por actividad | Total al año                |  |
| Gastos administrativos  | \$ 242.157,00   |                       | 3            | 10%            |                                     | \$ 72.647,10        | \$ 72.647,10                |  |
| Mano de obra: Programación  | \$ 450.000,00   | 2                     | 3            | 10%            |                                     | \$ 135.000,00       | \$ 135.000,00               |  |
| Vasos biodegradables  | \$ 200,00   | 2                     |              |                | 42                                  | \$ 16.800,00        | \$ 16.800,00                |  |
| Termo   | \$ 10,60  |                       |              |                | 21                                  | \$ 222,64           | \$ 222,64                   |  |
| Café instantaneo (500 grm)  | \$ 779,37   | 2                     |              |                | 42                                  | \$ 65.466,67        | \$ 65.466,67                |  |
| <b>Total Tarea 1 "Planeación semana de integración"</b>             |   |                       |              |                |                                     | \$ 290.136,41       | \$ 290.136,41               |  |
| Tarea 2:  | Semana de integración                                     |                       |              |                |                                     |                     |                             |  |
| Categoría   | Valor (semanal/diario)                                    | Empleados / Invitados | Semanas/días | Dedicación (%) | Unidades                            | Total por actividad | Total al año                |  |
| Mano de obra: Actividades   | \$ 60.000,00  | 1                     | 1            | 15%            |                                     | \$ 9.000,00         | \$ 9.000,00                 |  |
| Transporte  | \$ 20.000   | 6                     |              |                | 2                                   | \$ 240.000          | \$ 240.000,00               |  |
| Hotel La Cabaña Miraflores<br>*Incluye desayuno                     | \$ 80.000   | 6                     |              |                | 1                                   | \$ 480.000          | \$ 480.000,00               |  |
| Refrigerio mañana   | \$ 20.000   | 6                     |              |                | 1                                   | \$ 120.000          | \$ 120.000,00               |  |
| Almuerzo  | \$ 50.000   | 6                     |              |                | 1                                   | \$ 300.000          | \$ 300.000,00               |  |
| Refrigerio tarde  | \$ 20.000   | 6                     |              |                | 1                                   | \$ 120.000          | \$ 120.000,00               |  |
| Termo   | \$ 10,60  |                       |              |                | 1                                   | \$ 10,60            | \$ 10,60                    |  |
| Café instantaneo (500 grm)  | \$ 779,37   | 6                     |              |                | 12                                  | \$ 56.114,29        | \$ 56.114,29                |  |
| Botellón de agua  | \$ 14.000,00  |                       |              |                | 1                                   | \$ 14.000,00        | \$ 14.000,00                |  |
| Azucar blanca (sobres)  | \$ 50,00  | 6                     |              |                | 12                                  | \$ 3.600,00         | \$ 3.600,00                 |  |
| Cajas de aromáticas   | \$ 8.648,00   |                       |              |                | 2                                   | \$ 17.296,00        | \$ 17.296,00                |  |
| Vasos biodegradables  | \$ 200,00   | 6                     |              |                | 12                                  | \$ 14.400,00        | \$ 14.400,00                |  |
| <b>Total Tarea 2 "Semana de integración"</b>                        |   |                       |              |                |                                     | \$ 1.374.420,89     | \$ 1.374.420,89             |  |
| <b>Total Actividad Mesa de Bibliotecas de la Región de Lengupá</b>  |   |                       |              |                |                                     | \$ 1.664.557,29     | \$ 1.664.557,29             |  |
| Plan de difusión y comunicación a entes gubernamentales             |   |                       |              |                |                                     |                     |                             |  |
| Actividad:  | an de difusión y comunicación a entes gubernamenta        |                       |              |                | Programación: Semestral y Quincenal |                     | Duración: 1 hora 20 min max |  |
| Tarea 1:  | Informe de gestión para entes gubernamentales (semestral) |                       |              |                |                                     |                     |                             |  |
| Categoría   | Valor (semanal/diario)                                    | Número de empleados   | Semanas/días | Dedicación (%) | Unidades                            | Total por actividad | Total al año                |  |
| Gastos administrativos  | \$ 242.157,00   |                       | 4            | 10%            |                                     | \$ 96.862,80        | \$ 193.725,60               |  |
| Mano de obra: Indicadores   | \$ 450.000,00   | 1                     | 2            | 15%            |                                     | \$ 135.000,00       | \$ 270.000,00               |  |
| Mano de obra: Escritura informe                                     | \$ 450.000,00   | 1                     | 3            | 15%            |                                     | \$ 202.500,00       | \$ 405.000,00               |  |
| Vasos biodegradables  | \$ 200,00   | 2                     |              |                | 56                                  | \$ 22.400,00        | \$ 44.800,00                |  |
| Termo   | \$ 10,60  |                       |              |                | 28                                  | \$ 296,85           | \$ 593,70                   |  |
| Café instantaneo (500 grm)  | \$ 779,37   | 2                     |              |                | 56                                  | \$ 87.288,89        | \$ 174.577,78               |  |
| <b>Total Tarea 1: Informe de gestión para entes gubernamentales</b> |   |                       |              |                |                                     | \$ 544.348,54       | \$ 1.088.697,08             |  |

| <b>Tarea 2:</b>  |                               | <b>Envío de pruebas y actividades (quincenal)</b> |                     |                       |                 |                            |                         |  |
|--|-------------------------------|---|---------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------|--|
| <b>Categoría</b>   | <b>Valor (semanal/diario)</b> | <b>Número de empleados</b>                        | <b>Semanas/días</b> | <b>Dedicación (%)</b> | <b>Unidades</b> | <b>Total por actividad</b> | <b>Total al año</b>     |  |
| Gastos administrativos   | \$ 242.157,00                 |   | 1                   | 10%                   |                 | \$ 24.215,70               | \$ 532.745,40           |  |
| Mano de obra: Envío de pruebas diarias de gestión                  | \$ 450.000,00                 | 2   | 1                   | 5%                    |                 | \$ 45.000,00               | \$ 990.000,00           |  |
| Vasos biodegradables   | \$ 200,00                     | 2   |                     |                       | 14              | \$ 5.600,00                | \$ 123.200,00           |  |
| Termo  | \$ 10,60                      |   |                     |                       | 7               | \$ 74,21                   | \$ 1.632,69             |  |
| Café instantáneo (500 grm)   | \$ 779,37                     | 2   |                     |                       | 14              | \$ 21.822,22               | \$ 480.088,89           |  |
| <b>Total Tarea 2 Envío de pruebas y actividades (quincenal)</b>    |                               |   |                     |                       |                 | \$ 96.712,14               | \$ 2.127.666,97         |  |
| <b>Total Actividad Mesa de Bibliotecas de la Región de Lengupá</b> |                               |   |                     |                       |                 | \$ 641.060,68              | \$ 3.216.364,06         |  |
| <b>Total proyección de costos:</b>                                 |                               |   |                     |                       |                 |                            | <b>\$ 89.497.281,83</b> |  |

*Tabla 14. Estructura y proyección de costos anuales de programación y divulgación cultural. Fuente: Elaboración propia.*

## 11. Cronograma de actividades

|   | Enero |   |   |   | Febrero |   |   |   | Marzo |   |   |   | Abril |   |   |   | Mayo |   |   |   | Junio |   |   |   | Julio |   |   |   | Agosto |   |   |   | Septiembre |   |   |   | Octubre |   |   |   | Noviembre |   |   |   | Diciembre |   |   |   |  |  |  |  |
|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|--|--|--|
|   | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |
| Caja de herramientas                              |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Actividad: La Biblioteca te busca                 |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Construcción de base de datos                     |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Difusión por redes                                |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Recomendación semanal                             |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Actividad: Taller de Fanzines                     |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Difusión por redes                                |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Realización de la actividad                       |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Creación de la colección                          |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Actividad: Programa Radial                        |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Búsqueda, contratación y capacitación de pasante  |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Construcción de guión                             |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Musicalización                                    |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Difusión  |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Grabación en vivo del episodio                    |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Actividad: Libros con Alma                        |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Búsqueda de patrocinadores                        |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Búsqueda y selección del experto                  |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Contacto con el experto y planeación de actividad |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Conversatorio                                     |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Plan de cooperación (Bibliotecas)                 |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Mesa de Bibliotecas                               |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Elección de la locación y definición de roles     |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Programación de la Semana de integración          |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Planeación y preparación de actividad cooperativa |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Semana de integración                             |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Plan de comunicación (Entes gubernamentales)      |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Comunicación constante de actividades             |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Informe de gestión                                |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Evaluación de gestión por medio de indicadores    |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Preparación y escritura de informe                |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |
| Entrega de informe                                |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |  |  |  |  |

Tabla 15. Cronograma de actividades. Fuente: Elaboración propia.

## **12. Conclusiones**

El punto de partida de este proyecto es la Biblioteca Pública Santos Acosta y cómo su oferta de actividades culturales se vincula con la comunidad. Al pertenecer directamente al ente territorial, la Biblioteca no es ajena al objetivo de generar acciones que contribuyan al rescate de las tradiciones artísticas y culturales formulado en el plan de desarrollo municipal. De allí la importancia de que promueva acciones que fortalezcan las tradiciones culturales de la región.

Cuando nos acercamos directamente a la Biblioteca, nos encontramos con una biblioteca que gira en torno al público infantil. Este grupo de usuarios participa activamente de la oferta de servicios y mantiene una estrecha relación con la Biblioteca, sin embargo, cuando se revisa en detalle el grupo poblacional que está siendo atendido, se puede observar que la población joven y adulta del municipio no tiene una participación. En consecuencia, este trabajo se centró en buscar un plan de acción que le permitiera consolidar sus actividades culturales en el grupo de usuarios potenciales que actualmente no está atendiendo y que actúa directamente en la consolidación de la identidad mirafloreña. Tenemos presente que la identidad está mutando constantemente. Por ello se diseña un proyecto flexible que se transforma y adapta a los diferentes cambios y necesidades que puedan surgir en la población. Para esto se realizó un análisis de la gestión bibliotecaria y se encontró que la Biblioteca no cuenta con una oferta de productos que puedan ser del interés de la comunidad joven y adulta.

Esta carencia ha generado el alejamiento de la población objetivo y ha creado una biblioteca principalmente escolar. Por esa razón se plantea un plan de fortalecimiento de las actividades culturales que permita vincular a nuevos usuarios. Dentro de este plan se diseñan diferentes programas cuya construcción desarticulada permite que no haya un orden fijo de desarrollo, sino que pueda implementarse a conveniencia según los fondos y la capacidad que posea la Biblioteca en diferentes momentos. Por ello se propone una estructura presupuestal en el que se desglosan los costos por actividades permitiéndole a la Biblioteca elegir con plena libertad su plan de acción de acuerdo con sus necesidades y las necesidades que encuentre en sus usuarios.

Llegar a una porción mayor de la población es fundamental para una biblioteca pública, tal y como lo menciona David Lankes (2016): “las malas bibliotecas solo construyen colecciones. Las buenas bibliotecas construyen servicios (y una colección es solo uno de muchos). Las grandes bibliotecas construyen comunidades” (p. 45). Construir es un verbo que abarca importantes

acciones donde es indispensable analizar, proponer, interactuar y evaluar. Cuando se logra comprender y abarcar estas fases, se alcanza una organización fuerte y sostenible en el tiempo.

## 13. Anexos

### 13.1 Informe visita instalaciones biblioteca pública Santos Acosta

La biblioteca lleva más de 20 años funcionando. Inició con un personal constituido por una sola persona que trabajaba medio tiempo de manera informal. En ese entonces contaba con una colección de 1500 libros y en principio se prestaban de 10 a 15 libros al mes.



*Foto 1. Aviso - Biblioteca Pública Santos Acosta. Tomada por Dibi Lorena Guzmán Calderón.*

Hoy en día el personal de la biblioteca está conformado por Doña Alejandrina y una asistente de tiempo completo que comparte su jornada entre la asistencia a la biblioteca y la asistencia a otra adyacente, el Aula Virtual. Sin embargo, el personal ha variado según la disposición de la alcaldía de destinar recursos a la biblioteca. La bibliotecaria, Doña Alejandrina, ha logrado capacitarse gracias a las diversas convocatorias departamentales y nacionales. Además, ha ganado convocatorias de dotación del Ministerio de Cultura para su abastecimiento en libros y recursos tecnológicos. El préstamo de libros ha ido incrementando con el paso de los años hasta que llegó al pico de 1000 libros al mes antes de la pandemia. Los préstamos disminuyeron desde la reapertura tras la crisis mundial de salud, pero la biblioteca trabajó en una reactivación que fue bastante exitosa, obteniendo cifras de préstamos entre 500 y 700 libros mensuales.



*Foto 2. Hora del cuento - Biblioteca Pública Santos Acosta. Tomada por Dibi Lorena Guzmán Calderón.*

La Biblioteca Santos Acosta tiene como misión ser un centro de información que facilite el libre acceso a la información, la *cultura*, el aprendizaje y el conocimiento contribuyendo a la comprensión del entorno social y a la formación de ciudadanos críticos e independientes. Como visión, la biblioteca busca ofrecer servicios innovadores y de calidad, contando con talento humano capacitado, material bibliográfico y tecnológico, con el propósito de mejorar la calidad de vida de la comunidad. Para llegar a ello se plantea además diversos objetivos:

- Compartir con la comunidad la importancia de la biblioteca.
- Difundir los servicios bibliotecarios
- Posicionar la biblioteca a nivel departamental y nacional
- Facilitar recursos informativos y prestar servicios mediante diferentes medios
- Organizar, proteger, registrar y difundir el patrimonio bibliográfico.
- Fortalecer los servicios prestados por la biblioteca mejorando los niveles de lectura y escritura.

Finalmente, se compromete con diversos valores entre ellos: la responsabilidad, la amabilidad, la puntualidad, la eficiencia, el respeto, la honestidad, el liderazgo y el compromiso.

Dentro de la biblioteca encontramos diversas colecciones. En primer lugar, cuenta con una sala de literatura infantil y juvenil cuya colección consiste en libros álbum, cuentos y poesía. Dentro de los cuentos uno que resalta especialmente es *La Cucharita, Historia de una canción*. Tiene un mueble dedicado a la colección de autores locales y regionales del departamento de Boyacá. Esta curaduría contiene libros como *Cantando mis recuerdos* de Elizabeth Moreno de Skantz, *La cardenosa que yo soñé* de Plinio Eduardo Vargas, la antología de escritores de Lengupá *Sinfonía de los Ocobos*, y otros libros sobre la historia y la cultura de Miraflores y de la región.



*Foto 3. Colección Local y Regional. Tomada por Dibi Lorena Guzmán Calderón.*



Foto 4. Fachada - Biblioteca Pública Santos Acosta. Tomada por Dibi Lorena Guzmán Calderón.

La biblioteca cuenta con diversos servicios, actividades y productos para los usuarios. A continuación, se expone el cronograma de actividades que se prestaron durante el año 2023.

| <b>Cronograma de actividades año 2023</b>         |  |
|---|--|
| <b>Hora del cuento (relatos de la tía Aleja):</b> | Dirigido a niños y niñas todos los miércoles de febrero a noviembre. Horario de 3 a 5 de la tarde.   |
| <b>Libro al parque:</b>                           | Dirigido a toda la población, los domingos de febrero a noviembre. Horario de 2 a 4 de la tarde.   |
| <b>Cine foro:</b>                                 | Dirigido a niñas y niños. Horario de 3 a 4 de la tarde, el último jueves de cada mes, durante los meses de marzo a noviembre.                      |
| <b>Extensión bibliotecaria:</b>                   | Dirigida a instituciones educativas y jardines infantiles. Horario de 9 a 12 del día, primer martes de cada mes, de febrero a noviembre.           |
| <b>Maleta viajera:</b>                            | Dirigida a instituciones educativas, jardines infantiles, centro de bienestar del adulto mayor. Primer martes de cada mes, de febrero a noviembre. |
| <b>Alfabetización digital:</b>                    | Dirigida a personas adultas y adultas mayores. Febrero y marzo de 2023. Lunes, martes, jueves y viernes.   |
| <b>Centro de interés:</b>                         | La segunda semana de cada mes, de marzo a noviembre.   |
| <b>Visita guiada:</b>                             | Cuarta semana de cada mes, de marzo a noviembre.   |

Tabla 16. Cronograma de actividades. Fuente: Biblioteca Pública Soledad Acosta.

|  |  |
|--|--|
| <b>Portafolio de servicio</b>                            |  |
| <b>Consulta en sala</b>                                  | Consulta de materiales de lectura en los diferentes soportes.  |
| <b>Referencia</b>  | Atención y orientación a los usuarios en las colecciones y recursos de investigación para acceder a la información.  |
| <b>Préstamo externo</b>                                  | Es permanente y se prestan los libros para llevar a casa, también cuenta con el préstamo de maleta viajera.  |
| <b>Acceso a internet</b>                                 | La biblioteca presta el servicio de internet teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad.  |
| <b>Promoción de la lectura y escritura</b>               | Hora del cuento, Cine foros, Grandes preguntas, Club de lectura, entre otros.  |
| <b>Servicio de información local</b>                     | La biblioteca cuenta con la Colección local, puedes preguntarnos tus dudas sobre el municipio.   |
| <b>Actividades culturales</b>                            | Nuestros proyectos y actividades se difundirán en estas carteleras, emisora 98.6 y T.V. Satélite Miraflores.   |
| <b>Formación usuarios y alfabetización informacional</b> | Formamos usuarios en colecciones y en el manejo de los computadores y sus herramientas.  |
| <b>Extensión bibliotecaria</b>                           | La Biblioteca lleva libros a las comunidades, hace visitas a diferentes instituciones como colegios y jardines, y realiza actividades en exteriores como libro al parque para leer con la comunidad. |

*Tabla 17. Portafolio de servicios. Fuente: Biblioteca Pública Santos Acosta.*

Así mismo la biblioteca, generó durante los años 2019 y 2020 tres iniciativas enfocadas en recuperar las tradiciones culturales de Miraflores:

- Museo Itinerante Sensorial de Miraflores: proyecto para la creación de un museo móvil.

- Talleres sobre el Patrimonio de Miraflores: taller de las tradiciones más importantes de Miraflores.
- Buceando en los orígenes, voy construyendo mi identidad: taller de creación literaria para niños, que dejó como resultado la creación de un libro.

### 13.2 Modelo de entrevista

Objetivo: Recolectar información acerca de la vida cotidiana de los habitantes de Miraflores

Primera sección: Queremos conocerte

- 1) ¿Cuál es tu nombre?
- 2) Rango de edad:
  - 5 a 11 años
  - 12 a 18 años
  - 19 a 26 años
  - 27 a 35 años
  - 36 a 56 años
  - 57 años en adelante
- 3) ¿En qué parte de Miraflores vives
  - Vereda
  - Pueblo

Segunda sección: La identidad mirafloreña

- 1) ¿Para ti, qué significa ser Mirafloreño? Es decir, como describirías la identidad Mirafloreña
- 2) ¿Qué es lo que más te gusta de ser Mirafloreño o de la cultura de Miraflores? (Por ejemplo, el tejo, el baile, la música, el modo de ser, la manera en que se relacionan, la familia)
- 3) ¿Participas en los eventos o actividades culturales del pueblo? (Fiestas, eventos en la biblioteca, clases de danza o canto, etc.)
- 4) ¿Cuáles son tus actividades favoritas?

Tercera sección: La Biblioteca

- 1) ¿Conoces la biblioteca de Miraflores?
- 2) ¿Alguna vez has participado en sus eventos o utilizado sus servicios?

Si la respuesta es No, ¿Por qué?

Si la respuesta es Si, ¿A cuál? ¿Por qué?

Cuarta sección: Lectura

Nos interesa mucho saber cómo es la lectura en Miraflores

- 1) ¿Sabes leer?

Si la respuesta es Si: ¿Qué te gusta leer o qué sueles leer? ¿En qué medios lo lees?

Si la respuesta es No: ¿Por qué no? ¿Te gustaría o no te interesa? ¿Qué barreras has encontrado para aprender?

### **13.3 Acta reunión con actores de la biblioteca pública Santos Acosta**

#### **Participantes:**

Luz Helena Moreno

Diego Mendoza

Doña Alejandrina

Alejandra Ochoa Cano

Dibi Lorena Guzman Calderon

Daniel Castro Daza

**Hora:** 20:00 PM

**Fecha:** 14/08/23

**Alejandrina**

Lleva 20 años trabajando con niños, adultos y adultos mayores.

Se ha venido capacitando a convocatorias departamentales y nacionales. La comunidad se ha integrado a nivel urbana y rural.

La persona que estaba antes trabajaba a medio tiempo y medio de manera informal.

Se prestaban 10 o 15 libros al mes.

Eran 1500 libros al comienzo, pero al pasar el tiempo Alejandrina se fue capacitando.

El Ministerio ha estado colaborando y se han venido viendo resultados y las capacitaciones y dotaciones del Ministerio de ayudar a los municipios y bibliotecas públicas.

Ahora presta 500 a 700 libros mensuales. Antes de la pandemia se prestaban hasta 1000 libros. Desde la reapertura se continua el proceso, pero empieza el tema de la digitalización y alfabetización digital en niños y adultos.

Los libros siguen viajando por las veredas, escuelas, jardines.

Se debe hacer promoción de lectura en la comunidad para que la comunidad se apropie.

Ayuda de Luz Helena. Ella fue usuaria y hoy es líder comunitaria que ayuda en el proceso de las bibliotecas rurales Itinerantes (BRI) y ha sido de ayuda.

Trabaja una bibliotecaria tiempo completo y otra colaboradora medio tiempo.

La biblioteca es pública municipal.

El municipio colabora con el mobiliario y parte de libros. Cada año el Ministerio de Cultura, por medio de la Biblioteca Nacional da una dotación de material bibliográfico para todas las edades.

10 servicios fundamentales:

Consulta en sala.

Internet.

Préstamo.

Maleta viajera.

Consulta de referencia.

Extensión bibliotecaria.

Software bibliográfico: Siabook. Pero el Ministerio de cultura lo sacó de circulación. Ahora están en el proceso de pasarse a Koha y que el Ministerio los capacite.

El proceso de ingreso de material bibliográfico. Arroja resultados en base a temas y palabras clave.

Las estadísticas se hacen con la Llave del saber, plataforma que el Ministerio facilita para alimentar la plataforma. Se abre una cuenta para el usuario, se afilia a la biblioteca y se le da la Llave del saber que es a nivel nacional y puede hacer uso a nivel nacional en cualquier biblioteca pública.

Público objetivo de las maletas viajeras: los docentes.

Van a las escuelas y jardines. Existe la actividad de Libro al Parque los domingos, pero por el mal clima no se hace. Hora del cuento los miércoles, actividad de pintura, cineforos y películas.

Un cronograma para el año lectivo de febrero hasta noviembre.

Los cronogramas se les da a conocer con pantallas, en físico y la plataforma. Están los aliados que les colaboran y ayudan con las diferentes actividades de extensión bibliotecaria y en la biblioteca.

Principalmente Facebook para divulgación cultural.

Asistencia: abuelos del Centro Vida visitan la biblioteca cada quince días. Hay un cronograma y se desarrollan las actividades.

La Hora del Cuento es importante hacerla independientemente del número de usuarios. Y promocionar voz a voz. Grupo GAP. ¿qué es? También es un espacio que los usuarios se apropiaron y ayudan a hacer actividades.

No hay alianzas interinstitucionales, la única es con la Biblioteca Nacional.

Es la única biblioteca en el municipio.

Pronto va a existir una biblioteca BRI. Ellos van administrar, el Ministerio hace capacitaciones a la comunidad de Chapacía. La comunidad debe empezar a autogestionar la biblioteca, pero la bibliotecaria va a estar motivando.

El municipio paga los servicios.

Las convocatorias anuales para la dotación.

Han ganado todos los proyectos.

Hace dos años se ganaron un concurso para computadores.

Computadores para educar, beneficiados para el servicio de internet de los usuarios.

Se ganaron el concurso de la BRI con el Ministerio de Cultura, es la nueva biblioteca.

Antes daban la dotación y cada persona usaba lo mejor de la dotación, tienen que hacer un proyecto y no le dan la dotación si no se ponen en uso. La comunidad tiene que realizar un proyecto comunitario y luego les hacen llegar los libros.

Alejandrina manifiesta disposición para realizar actividades. Se pueden realizar actividades de promoción de lectura. Se presta recursos.

Convocatoria por Emisora o WhatsApp o grupos o perifoneo para actividades.

Los estudiantes de servicio social del colegio apoyan a los mismos usuarios que llegan a hacer tareas. El domingo colaboran con sacar los libros al parque.

Es un reto para el próximo alcalde: contratar a un promotor de lectura porque la bibliotecaria no puede hacer todo solo. El promotor debe promocionar los libros y la lectura que esté al frente. El tiempo y los recursos son limitados.

La biblioteca recibe en promedio 60 personas al día.

No hay personal de apoyo. Los chicos de servicio social ayudan a las tareas, y no se les puede exigir tanto.

Cuando hacen actividades afuera de la biblioteca se cierra la biblioteca. Puede durar cerrada medio día o tres horas. Esa es una falencia: debe haber alguien pendiente de la biblioteca como tal, y extensión la debe realizar otra persona.

Solo se abre de lunes a viernes.

Con los adultos mayores hay lecturas, cineforos, lectura al aire libre, manualidades, alfabetización informacional (lo básico). Se incentiva a que los adultos mayores usen los computadores.

### **Luz Helena Moreno**

Representante zona rural. Administradora pública. Candidata al concejo. Exconsejera de juventud y conoce a Alejandrina hace 14 años.

Realizó el servicio social en la biblioteca. Se enamoró de la lectura y cree que la biblioteca le ha dejado experiencias bonitas.

Alejandrina le informa de la convocatoria de la biblioteca rural para la vereda.

A su generación le tocó hacer tareas con libros porque no había computadores ni teléfonos. Son su compañía.

Se les presentó la convocatoria a varias entidades del municipio. Se estuvo con los representantes de las 23 veredas, se les presentó la convocatoria a los estudiantes de la biblioteca rural (era un requisito).

Cumplieron los requisitos, hablaron con alcalde y se presentaron a la convocatoria.

Debía ser para zona rural. En marzo se presentaron y en junio se dio la gran noticia que su proyecto fue ganador para la creación de la ludoteca en la vereda.

Fin reunión 8:56 PM

### **13.4 Conversación con Luz Helena**

**Dibi:** Hola. Nos encontramos en este momento con Luz, ella es gestora cultural del pueblo de Miraflores. Luz nos gustaría hacerte un par de preguntas. En primer lugar queremos saber a qué te dedicas y qué es lo que más te apasiona de lo que haces.

**Luz:** Bueno, pues muy buenas noches para todos ustedes. Gracias por la invitación. Soy administradora pública. Y en este momento estoy en el espacio de la plataforma juvenil del municipio de Miraflores y fui consejera de Juventud por año y hace un mes tuve que renunciar para el proceso que en el cual estoy, que es ser candidata al Consejo del Municipio.

Además de esto yo trabajo en el campo, jornaleo recolectando cafeto, tomate, sembrando maíz, bueno muchos cultivos que se dan en el campo. Entonces para poder sobrevivir me dedico a este, a este trabajo en el campo que es bonito pero a la vez es un poco complicadito porque se ve mucho sacrificio pero no se ve una remuneración pues que uno así puede mejorar tu calidad de vida, pero pues se siente la paz, se siente muchas cosas, pero pues en ese sentido ese es un poquito determinante, esa esa situación y bueno.

¿Qué es lo que más me apasiona? Poder superarme como persona y decir que un campesino también puede formarse y aportar su conocimiento a otras personas. Entonces no hay que ser envidiosos, sino servir. Entonces, eso es lo que a mí me apasiona. Quiero servir a la dignidad y por eso estoy en ese proceso. A ver si se dan los resultados y si no, pues en otros escenarios poder hacer ese servicio. El don de servicio.

**Alejandra:** Luz, teniendo en cuenta eso que nos estás contando. ¿En qué momento entonces empezó ese interés por la cultura?

**Luz:** Bueno, gran pregunta. Yo estaba estudiando acá en el pueblo. Estudié la primaria en la escuela rural y tuve la oportunidad de estudiar la secundaria en el colegio público en el pueblo. Entonces teníamos que realizar las tareas cuando yo no tenía la oportunidad de tener un teléfono o un computador o Internet para sacar las tareas, porque cuando eso estaba de moda, el módem era un cosito así larguito, donde con una sim card te daban el internet y eso valía pues mucho y era por horas. Entonces uno en una situación económica como la mía pues ni modo de sacar alquilado, entonces me enteré un día que fue la señora Alejandrina al colegio y dijo muchachos, la biblioteca queda en tal parte hay estos servicios. Yo aproveché la oportunidad y me hice amiga de la biblioteca.

Como desde los 13 años más o menos, llevo 13 años yendo a la biblioteca más de 13 años. Entonces me hice amiga en la biblioteca y allí empecé a ver esa cuestión de la cultura, como que muchos no le gustaba leer, como que solamente sacaban de internet y yo era la única que lo sacaba de la tarea de los libros. Entonces ahí empezó el interés.

Yo miraba a doña Alejandrina que hacía estas cosas de los servicios que la maleta viajera, que el cuento no sé qué, y siempre me decía la felicito muy bien, mañana la espero. Claro, entonces yo iba pues con mucho amor porque encontré una amiga y pues aquí entre nos para contarles y

digamos fui una de las personas, una de las niñas que sufrió desde la escuela y en el colegio cierta circunstancia como de bullying. Mi compostura es bajita y soy gordita. Entonces algunos compañeros se aprovecharon de eso y me hacían bullying. Entonces como que en ese alejamiento, encontré un amigo: La biblioteca y los libros y la música. Ellos fueron mis amigos. Entonces de eso salí gracias a la biblioteca y a esos libros que yo leía y decía no importa lo que pase, hay que seguir, hay que superarse. Y acá estoy.

**Alejandra:** Luz con ese amigo que encontraste en la biblioteca. Entonces, ¿qué sigue para Luz? ¿Cuáles son los proyectos inmediatos?

**Dibi:** ¿Cuáles son tus proyectos en este momento? ¿En qué proyectos estás?

**Luz:** Desde el día que yo encontré a ese amigo yo dije: Hay que seguir leyendo. Hay que decirles a los chicos que hay que leer. Así que, mejor dicho, con la lectura, a usted le va bien. Si tiene un lenguaje diferente, aprendes a hablar en público. Entonces. Desde ese entonces, como de uno de niño dije wow que bueno sería yo poderme llevar un libro, yo poderme comprar un libro.

Desde ese entonces yo dije hay que hacer algo. Admiré a doña Alejandrina por el trabajo que hacía y dije: ¿porque no seguir los pasos? Entonces yo le dije a ella: quisiera en algún momento ser como como sumercé. Me dijo: Tranquila que en algún momento lo puede hacer, se puede formar como bibliotecaria ¿o algo así? No he podido tener la oportunidad de formarme, pero sí he podido tener la oportunidad de estar con ella y de estar ahí pendiente de las de las convocatorias.

En marzo más o menos sale una convocatoria del Ministerio de Cultura a nivel nacional. Y doña Alejandrina me contó Luz Elena. Ahí está una convocatoria, es una biblioteca rural para su vereda. Y yo dije Guau, esta no me la pierdo. Tocaba ir a socializar con la gente y socializar con los muchachos. Yo dije de una. Y yo estaba en el Consejo de Juventud y aproveché ese espacio para ir a darme a conocer y a tocar puertas que si se puede. Entonces hicimos esa socialización con la comunidad y tuvimos la oportunidad de tener a los 23 presidentes de las veredas y algunos de los barrios. Son 11 barrios, entonces son 23 veredas, 11 barrios. Entonces había una reunión de ellos y aprovechamos.

Muchos dijeron bueno, porque no se hace en mi vereda, entonces les explicamos es que no hay líderes que se presenten a esta convocatoria, ¿Cómo van a poder lograr eso si no se presentan?

Y ahí cumplimos con todos los requisitos, nos presentamos y como en junio, julio. No recuerdo bien la fecha. Nos llegó un correo de Doña Alejandrina, nos dijo Guau, nos ganamos la biblioteca. Entonces eso fue una emoción muy grande porque es como un sueño cumplido, pues que desde niña estaba por ahí.

Hace casi como 20 días vino la chica encargada del Ministerio de Cultura a darnos una capacitación, a decirnos bueno, estas son sus tareas para que cuando venga el Ministerio venga pues totalmente dotado y que si se vea que la gente si está comprometida y que si quiere la biblioteca. Y si no, pues lo mandan para para otro lado. Entonces pues estamos en ese proceso. Si quieres te cuento de una vez de que, o sea, como tenemos pensado realizarlo, ¿vale?

Entonces tenemos pensado dividirlo en dos como productos. Uno es de las evidencias del patrimonio cultural. Espérame un momentito, estoy viendo acá.

Uno de los primeros como subproductos de evidencias del patrimonio cultural. Uno se llama Mochilas del saber. ¿Qué significa esto? Entonces es acá donde uno recoge todas esas historias, los plasman en un documento y están ahí como una evidencia de historias ¿de qué? por ejemplo: ¿por qué se llama Chapacía? ¿Qué pasó en el conflicto armado en ese entonces de los años 50, 90? Todos esos cuentos, todas esas leyendas que hay que, por ejemplo, que el sombrero, que el marrano sin cabeza, yo no sé qué más cosas de esas leyendas que le he contaba a uno el abuelo. Entonces ahí van a quedar plasmadas en ese, en esos documentos, esas mochilas del saber.

Otro subproducto se llama canasteando sabores. Entonces ahí es donde viene la gastronomía ancestral. Que el guarapo, que la chicha, que mejor dicho toda esa comida tradicional, que la mazamorra, que el maíz, que el masato, que el pan de maíz, los tamales.

Otro subproducto de estas evidencias es Chapacía digital. Entonces vamos a crear la página para esta biblioteca donde se van a subir todos los videos de las actividades que hacen nuestros campesinos, de los emprendimientos que hay. ¿Con el fin de que? De que, digamos un muchacho del colegio o un chico de la escuela necesite bueno, ¿y que hacen en mi en mi vereda? ¿O que hace mi papá o qué hacían mis abuelos? Van y consultan en la página y ahí está su tarea sin necesidad de buscar en Internet.

También va aquí. El álbum fotográfico de los paisajes. Porque acá esto si tú vienes, tú ves verde por todos lados. Frutas, eh? Bueno, y para que les cuento? Porque ya se quieren venir para

Miraflores, ¿cierto? Entonces también de las personalidades, porque hay mucho campesino que pues que necesitamos resaltarlo por su trabajo, por todo lo que ha hecho, entonces son como personajes históricos, personajes ilustres de la vereda.

Y yo que le dije doña Alejandrina, yo no quiero centrarme solo en Chapasía, yo quiero recorrer las demás veredas y recoger todo esto. No hay que ser como envidioso, sino compartir esa cultura.

Otro subproducto de esto es alpargateando caminos de herradura. Entonces aquí van todas las actividades que hacen nuestros campesinos, todas las actividades que hacen nuestras amas de casa. Bueno, todas las personas así sea una estudiante que empieza a escribir bueno, por ejemplo que diga: yo estudié tal cosa, mi problemática fue esta, tuve estos inconvenientes, superé todo esto. Entonces también aquí quiero resaltar los recorridos que se hacen por las demás veredas. Entonces es muy importante dejar eso como una evidencia. Bueno, te sigo contando.

La maleta viajera se piensa realizar mediante una carreta o un caballo o en moto. Pero los libros van dentro de un zurrón. Entonces esos zorriones eran donde antiguamente cargaban la miel. Echaban la chicha. Si quieres ahorita te paso una foto. Y es que son los zurriones. Entonces acá irían las evidencias de las visitas.

Y el otro producto se llama se llama Rescatando lo nuestro. Un museo donde vamos a colocar todas esas herramientas antiguas que de pronto tienen en la casa nuestros abuelitos o que por ahí se perdieron o que están untadas de barro. Que vayan allí y reposen en este museo. También fotos antiguas de pronto que por ahí estén que los animalitos se la están comiendo, nos sirven también. También se pretende colocar un puesto donde la gente pueda vender, por ejemplo, la miel de abejas, que la panela espolvorizada, que la panela en bloque, que son cositas que pues no tienen, así como peligro de que se dañe.

También se pensaba colocar un ejemplo que si una persona cafetera. Un ejemplo. Quiere llevar un libro, quiere llevar la historia, quiere decir cómo se hace, cómo se cultiva el café. bienvenido para tenerlo ahí. Digamos que también más adelante se piensa como en un espacio más amplio, ampliarlo donde tenga pues una sala de reposo que la comunidad pueda llegar y ver pues los libros o también digamos una película o cositas así que unen a las familias.

Estamos pensando en el nombre, porque eso es lo primordial. Hay una de las posibilidades que se llame eh, moliendo la lectura. Porque es una es una actividad tradicional que es la molienda con

bueyes. Antiguamente se hacía con bueyes y con un trapiche de piedra. Entonces. Está ahí. Está también Biblioteca Chapacía la Chambita. Y la chambita es un producto pues aquí de Miraflores que es muy importante y que todo mundo pues la pregunta pues ¿qué es eso? Sí, entonces es un poco es agridulce, pero es muy delicioso. Y así, así más o menos se tiene pensado la biblioteca que pues que nos ganamos para nuestra vereda Chapacía.

**Dibi:** Quisiera saber también ¿qué beneficios has visto como gestora cultural de campo y también qué dificultades o desventajas?

**Luz:** Bueno, pues. Uno de los beneficios es que he podido publicar por ejemplo el ejemplo que te decía de la molienda con los bueyes. Entonces yo publico por mi redes como es el proceso. Yo publico por ejemplo las cosas naturales antiguas que servían como medicina, también las publico y digo bueno esta era eh, por ejemplo la peñuela que servía para el dolor de estómago y que la usaban para mascarillas y por mis redes lo he hecho. Pero ¿cuál es la dificultad? Que no hemos encontrado una persona o no se había dado la oportunidad como esa biblioteca para poder rescatar esas tradiciones, esos saberes. Y también es un poquito complicado el acceso a la zona rural: por las vías, porque están en mal estado. Entonces esas han las dificultades que yo veo que se han presentado.

**Dibi:** La otra pregunta que yo quería saber, es ¿cuál es tu perspectiva? que nos cuentes ¿qué piensas tu?, de qué manera la biblioteca impacta la cultura, qué aportes tiene la biblioteca, ¿que le da una biblioteca a la cultura?

**Luz:** Bueno, pues yo creo que esa biblioteca y considero que debe ser así, es que recupere y que se sienta en la comunidad, que sí es importante nuestra cultura. Identificarnos de dónde somos, quiénes somos y la importancia de esta identidad. Pues que en este municipio se ha perdido mucho y digamos que los jóvenes están migrando porque no conocemos la riqueza cultural que tiene nuestro municipio y yo soy una de las personas que digo aquí está la cultura, aquí hay muchas cosas por hacer, muchas cosas por rescatar y más de la zona rural, que es donde está, pues donde está la historia donde nacimos, porque pues somos de actividad agrícola del municipio, entonces ese es nuestro máximo desarrollo de la economía. Entonces, eso es lo que uno espera, que la gente se dé cuenta la riqueza que tenemos y que lo podemos pues resaltar y que vengan otras personas a conocerla.

**Alejandra:** Luz en esa medida. ¿Qué retos crees entonces que va a afrontar esa nueva biblioteca?

**Luz:** Bueno, el primer reto que yo veo es que la gente está como apática, es como que ya como que esto ya no me cuadra, como que esto no, no me gusta, porque eso es lo que yo he visto, que la gente prefiere estar en el celular que estar, por ejemplo, viendo un libro o estudiando, viendo una película en familia. Eso se ha perdido. Yo creo que es uno de los retos más grandes que va a afrontar la biblioteca.

**Alejandra:** Y entonces para hacer que esas jóvenes que nos estás contando están un poquito más apáticos vayan a la biblioteca. ¿Qué hacer? ¿Qué actividades hacer para que ellos vuelvan?

**Luz:** Bueno, una de las estrategias que se pretende es mostrar un ejemplo de vida. Y por qué no empezar diciendo, por ejemplo, con un videíto donde mostremos por ejemplo, los jóvenes que tienen un emprendimiento. Allí les deja un mensaje. Y es que si se puede montar un emprendimiento. Si se puede trabajar en el campo y que allí está la riqueza. Entonces son pequeñas estrategias, como que llamen la atención a esos jóvenes para que regresen al campo, no? O sea, no que lo sientan como un sacrificio: Ah, no, es que tiene que volver al campo y se tiene que quedar en el campo. Sino como que darle las oportunidades de que formen empresas y al mismo tiempo se formen. Entonces creo que que es por medio de estas estrategias, que se puede llamar la atención de los jóvenes.

**Alejandra:** Yo pienso que ya es una conversación muy enriquecedora. Ya con todo lo que nos contaste. No sé si tengas algo más para preguntar. Luz. Muchas gracias por aceptar esta invitación.

**Dibi:** En verdad, muchas gracias. No sabes lo rico que es escucharte y todo lo que estás haciendo me parece simplemente espectacular, pues me siento muy feliz con esta conversación y en verdad muchas.

**Luz:** Gracias. Muchísimas gracias. Pues igual ahí cualquier cosa me pueden escribir, me pueden llamar y pues ahí estamos en contacto en lo que yo pueda servir. Pues bienvenidas.

**Alejandra:** Muchísimas gracias.

### 13.5 Formulario encuesta Biblioteca Pública Santos Acosta

¿En qué parte de Miraflores vives?

15 respuestas

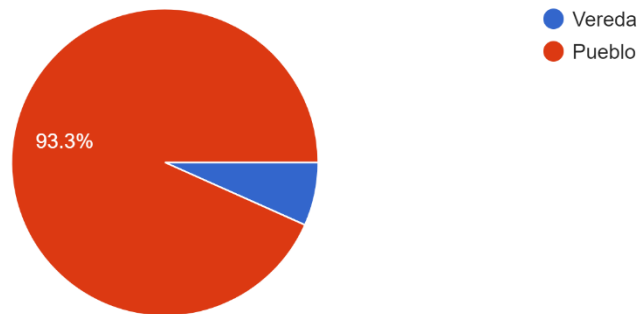


Gráfico 4. Formulario - Ubicación de los encuestados. Fuente: Elaboración propia.

¿Cuál es tu rango de edad?

15 respuestas

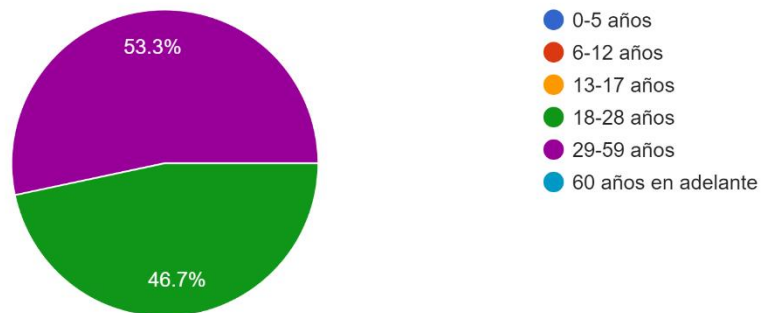


Gráfico 5. Formulario - Rango de edad de los encuestados. Fuente: Elaboración propia.

¿Conoces la Biblioteca Pública Santos Acosta?

15 respuestas

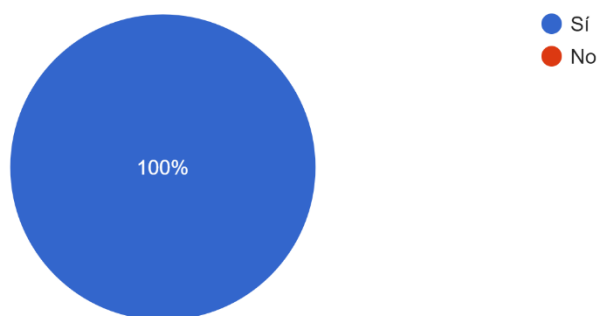


Gráfico 6. Formulario - Conocimiento de la Biblioteca. Fuente: Elaboración propia.

¿Alguna vez has participado en alguna actividad de la biblioteca?

15 respuestas

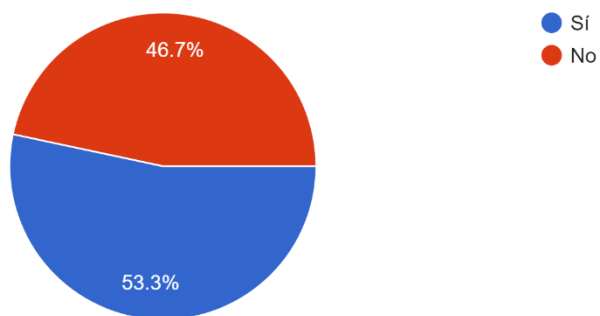


Gráfico 7. Formulario - Participación en actividades de la Biblioteca. Fuente: Elaboración propia.

### ¿En qué actividades has participado?

8 respuestas

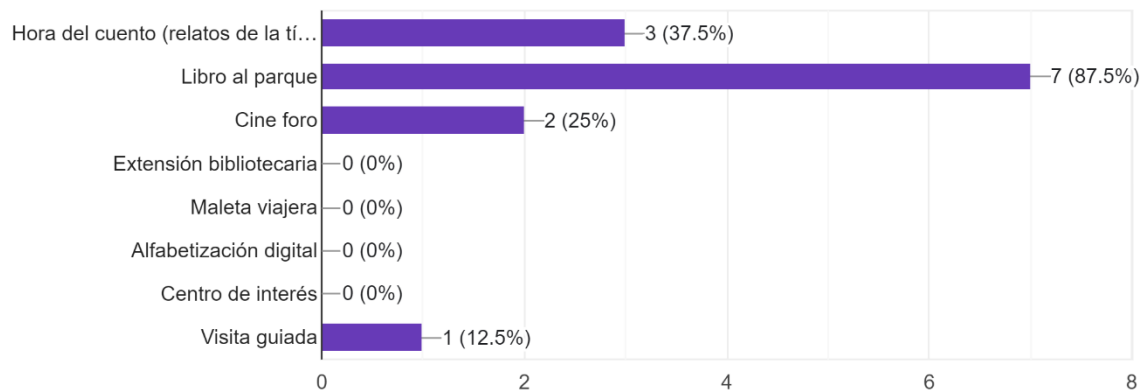


Gráfico 8. Formulario - Actividades en las que se ha participado. Fuente: Elaboración propia.

### ¿Qué medios utilizas para enterarte de lo que pasa en tu pueblo?

15 respuestas

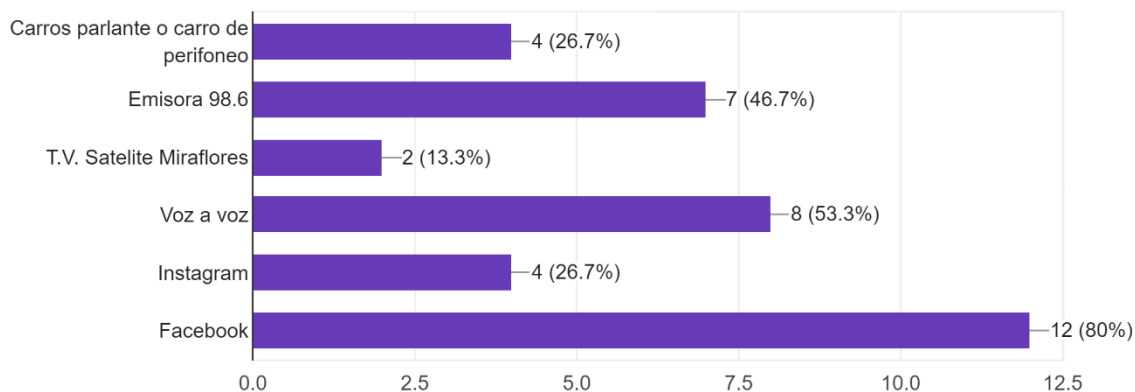


Gráfico 9. Formulario - Medios. Fuente: Elaboración propia.

### 13.6 Acceso caja de herramientas



*Figura 8. Código QR - Caja de herramientas. Fuente: Elaboración propia.*

### 13.6 Propuesta de guion: Narrativo (Venga le echo un cuento)

| Concepto  | Descripción   | Duración (minutos) |
|---|---|--------------------|
| Intro   | Bienvenidos al programa <b>Venga le echo un cuento</b> , un espacio para reconocer y aprender las historias que nos hacen únicos  | 5                  |
| Introducción (Debe ser interesante para llamar la atención del oyente)                                      | Justo después de que termina el cierre se presenta el locutor, da la bienvenida e informa de qué autor se va a hablar y cuál es la obra seleccionada.   |                    |
| Músicalización  | Transición al inicio del episodio   |                    |
| Biografía del autor: Contextualización Geográfica y relación del autor con su lugar de origen o de vivienda | Esta debe ser familiar y consciente del oyente. Por ejemplo:<br>a) Si el autor es de Miraflores entonces proceder a hablar de la casa, los lugares por los que le gustaba pasear, usando referencias comunes a todos, como decir su casa quedaba a cinco minutos del trapiche, o cerca de la plaza de toros, etc. Describir por donde caminaría: imagínese usted a (inserte nombre del autor) pasando por donde doña Yolanda, ¿si ha visto? Ahí que a las tres pega un sol tan bueno y ella/él escribiendo esto tan bonito.<br>b) Si el lugar de residencia queda lejos puede decir: no pues eso sí queda sumercé por allá lejos, póngale unas tantas horas en carro, tantas en moto y tantas en bici, y caminando ni le digo.<br>c) Si hay mar y teniendo en cuenta que muchos no lo conocen entonces decir: eso sí que es bonito, que si no ha conocido pues ni se angustie que aquí le cuento, eso es como la piscina (nombre particular de un local con piscina) azulito azulito, y graaande. Pero eso es como si usted sumergiera la mula hasta la nariz, mirara el agua e imaginara que eso no acabara nunca. ¿SÍ ve esas olas que forma el viento en el agua? Pues así pero más grandes. Y huele a sal, y cae un viento como el que cae aquí a las 5 pero más fuerte. Y que calor, eso ni que estuviera asando arepas. | 15                 |
| Músicalización  | Transición  | 10                 |
| Contextualización de la obra  | Datos de la obra a leer - Análisis y resumen corto de la obra (sin grandes revelaciones)  |                    |
| Lectura de framento   | Lectura de primer párrafo de la obra seleccionada. La selección del párrafo a leer quedará a decisión del locutor, pero tendrá en cuenta lo siguiente:<br>1) Relevancia y relación con lo que se está contando<br>2) Ser interesante, bonito, profundo o incluso gracioso<br>2) Invitar al oyente a querer saber más  |                    |
| Músicalización  | Transición  | 15                 |
| Biografía del autor: Contextualización familiar   | Datos relevantes sobre el contexto familiar del autor que pudieron repercutir en la construcción de su obra.  |                    |
| Músicalización  | Transición  |                    |
| Lectura de framento   | Lectura de segundo párrafo de la obra seleccionada. La selección del párrafo a leer quedará a decisión del locutor, pero tendrá en cuenta lo siguiente:<br>1) Relevancia y relación con lo que se está contando<br>2) Ser interesante, bonito, profundo o incluso gracioso<br>2) Invitar al oyente a querer saber más   | 5                  |
| Músicalización  | Transición  |                    |
| Biografía del autor: Historia de vida.  | Tragedias, dolores y grandes acontecimientos que marcaron el autor.   |                    |
| Músicalización  | Transición  | 15                 |
| Finalización y despedida  | Si le quedó gustando vaya a nuestra bella biblioteca y pregunta, ustedes ya saben que esto que les leo siempre viene de allá y que allá mismito lo pueden encontrar. Nos vemos en quince días pa que le eche un cuento. ¡Feliz semana y buen cultivo para nuestro maravilloso campesinado!  |                    |
| Músicalización  | Cierre  |                    |

*Tabla 18. Propuesta de guión narrativo - Venga le echo un cuento. Fuente: Elaboración propia.*

### **13.8 Propuesta de guion: Entrevista**

Se inicia con música de fondo. Duración máx. 1 min.

Introducción:

Bienvenidos al programa "**Venga le echo un cuento**" un espacio para reconocer y aprender de las historias que nos hacen únicos.

El escritor invitado del día de hoy es: \_\_\_\_\_

1. Pequeña reseña biográfica del escritor:

De dónde es oriundo, a qué se dedica además de su papel como escritor, dónde vive actualmente. Duración máx. 5 min.

2. Inicio con un pequeño fragmento de la obra seleccionada. Duración máx. 2 min. (En los casos que el autor invitado pueda estar presente en el programa, será quien realice la lectura en voz alta).

3. Primera parte de la entrevista con el invitado, en el que se indague acerca de su obra, cuál fue su modelo de inspiración. Duración máx. 10 min.

4. Segundo fragmento de lectura en voz alta. Duración máx. 2 min.

5. Segunda parte de la entrevista. Se conversa acerca de sus obras literarias, aquellas que más han significado para el autor y lo que tenga planeado para continuar su profesión de escritor. Duración máx. 10 min.

6. Último fragmento de lectura. Duración máx. 2 min.

7. Espacio de cierre y despedida. Duración máx. 2 min.

### 13.9 Base de datos posibles alianzas para programa radial

| Universidad/Centro educativo                     | Ubicación   | Programa                                       | Página web  | Persona de contacto              | Perfil   | Contacto  | Información adicional de interés   |
|--|---|--|---|----------------------------------|--|---|--|
| Universidad de Boyacá                            | Sogamoso, Tunja, Yopal  | Comunicación social                            | <a href="https://www.uniboyaca.edu.co/es/ciencias-juridicas-y-sociales/comunicacion-social">https://www.uniboyaca.edu.co/es/ciencias-juridicas-y-sociales/comunicacion-social</a>   | JULIÁN RICARDO CIFUENTES ROJAS   | <p><b>Título(s) profesional:</b> Comunicador Social de la Universidad de Boyacá</p> <p><b>Título(s) de postgrado:</b> Especialista en Gerencia de Producción de Medios de Comunicación - Universidad de Boyacá - Especialista en Entornos Virtuales de Aprendizaje - Organización de Estados Iberoamericanos, Centro de Altos Estudios Universitarios (OEI) - Instituto de Formación Docente Virtual Educa</p> <p><b>Responsabilidad en el programa:</b> Docente.</p> <p><b>Área(s) disciplinar de desempeño:</b> Coordinación UdB Virutal Radio. Generación de contenidos radiales.</p>   | <a href="mailto:cruilian@uniboyaca.edu.co">cruilian@uniboyaca.edu.co</a>                          | La universidad cuenta con un laboratorio radial para el desarrollo de contenidos informativos, educativos, culturales y científicos, que facilitan el desarrollo de las competencias comunicativas y ético-ciudadanas esperadas en procesos de comunicación pública. |
|  |   |  |   | JULIETA MONTOYA ROJAS            | <p><b>Título(s) profesional:</b> Comunicadora Social de la Universidad de Boyacá Experto Universitario en Producción y Dirección de Cine, Video y Televisión de la Universidad Europea Miguel de Cervantes de Valladolid, España Magíster en Comunicación Digital Interactiva de la Universidad Nacional de Rosario, Argentina.</p> <p><b>Título(s) de postgrado:</b> Magíster en Comunicación Digital Interactiva de la Universidad Nacional de Rosario – Argentina. Especialista en Producción y Dirección de Cine, Video y Televisión de la Universidad Europea Miguel de Cervantes-España.</p> <p><b>Responsabilidad en el programa:</b> Dirección del Programa, docente e investigadora.</p> <p><b>Perfil Profesional / Área de desempeño:</b> Es docente investigadora del grupo Comunicación UB, y sus líneas de interés están orientadas hacia la comunicación digital, nuevos modelos narrativos en entornos crossmedia, multimedia y transmedia.</p> | <a href="mailto:montoya@uniboyaca.edu.co">montoya@uniboyaca.edu.co</a>                            |  |
| Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia | Tunja, Chiquinquirá, Duitama, Sogamoso  | Licenciatura en literatura y lengua castellana | <a href="https://www.uptc.edu.co/sitio/portal/sitios/universidad/vic_aca/facultades/fac_educapreg/lic_108042_t/">https://www.uptc.edu.co/sitio/portal/sitios/universidad/vic_aca/facultades/fac_educapreg/lic_108042_t/</a> | César Augusto Romero Farfán      | Director del programa - Maestría en Lingüística Hispánica, Investigación y Docencia y Licenciatura en Ciencias de la Educación Español - Francés   | <a href="mailto:cesar.romero@uptc.edu.co">cesar.romero@uptc.edu.co</a>                            |  |
|  |   |  |   | Ana Yamile Blanco Acuña          | Maestría Estudios de Género<br>Especialización en Gerencia de Producción de Medios de Comunicación<br>Comunicación Social-Periodismo   | <a href="mailto:ana.blanco01@uptc.edu.co">ana.blanco01@uptc.edu.co</a>                            |  |
|  |   |  |   | Blanca Lucía Bustamante Vélez    | Doctorado en Lenguaje y Cultura<br>Maestría en Educación con énfasis en Pedagogía SIS<br>Especialización en Didáctica Universitaria<br>Comunicación Social/Periodismo  | <a href="mailto:lucia.bustamante@uptc.edu.co">lucia.bustamante@uptc.edu.co</a>                    |  |
| Universidad Nacional Abierta y                   | Acacias, Cumaral, Guainía, Leticia, Puerto Carreño, San José del Guaviare, Yopal, Aguachica, Cartagena. | Comunicación social                            | <a href="https://estudios.unad.edu.co/comunicacion">https://estudios.unad.edu.co/comunicacion</a>   | Paola Andrea Noreña Gil          | Líder Nacional Programa Comunicación Social  | <a href="mailto:comunicacion.social@unad.edu.co">comunicacion.social@unad.edu.co</a>              |  |
| Universidad Santo Tomás (USTT)                   | Bogotá, Bucaramanga, Floridablanca, Piedecuesta, El Limonal, Medellín, Villavicencio                    | Comunicación Social                            | <a href="https://usantotomas.edu.co/comunicacion">https://usantotomas.edu.co/comunicacion</a>   | Jennifer Karina Sánchez Martínez | <p><b>Decana Facultad de Comunicación Social</b></p> <p>Comunicadora Social – Periodista y Magíster en Gerencia Estratégica de Mercadeo. Con estudios en Constructivismo y educación (Ciencias Sociales y Humanas). Amplia experiencia en la dirección de programas en Comunicación Social y Periodismo, Decana encargada, Directora de programas de posgrado, coordinación y liderazgo para trabajar procesos de acreditación de alta calidad y registro calificado, docente universitaria</p>  | <a href="mailto:dec.comunicacionsocial@ustt.edu.co">dec.comunicacionsocial@ustt.edu.co</a>        |  |
| Servicio Nacional de Aprendizaje                 | Sogamoso, Bogotá  | PRODUCCION AUDIO DIGITAL (531100-2)            |   |                                  |  | <a href="mailto:gpservicioalcliente@sena.edu.co">gpservicioalcliente@sena.edu.co</a> / 3168760255 |  |

Tabla 19. Base de datos posibles alianzas para programa radial. Fuente: Elaboración propia.

## Referencias

- Alcaldía Municipal de Miraflores Boyacá (2020). *Plan de desarrollo 2020-2023*.  
[https://mirafloresboyaca.micolombiadigital.gov.co/sites/mirafloresboyaca/content/files/000700/34995\\_plan-de-desarrollo-municipal-20202023-miraflores-boyaca.pdf](https://mirafloresboyaca.micolombiadigital.gov.co/sites/mirafloresboyaca/content/files/000700/34995_plan-de-desarrollo-municipal-20202023-miraflores-boyaca.pdf)
- Arredondo, F. G. y Vásquez, J. C. (2013). Un modelo de análisis racional para la toma de decisiones gerenciales, desde la perspectiva elsteriana. *Cuadernos de Administración*, 26(46), 135-158.
- Betancur, A., Sierra, J. y Ocampo, Y. (2015). *Los sistemas bibliotecarios públicos indicadores para la evaluación de su impacto y de su gestión*. Iberbliotecas.
- Bogotá, I. A., Jerez, J. M., Mora, G. A. y Ramírez, M. E. (2022). *Proyecto Sociocultural Ludoteca en la Vereda* [Tesis de Especialización en Gerencia y Gestión Cultural, Universidad del Rosario]. Archivo digital.  
<https://repository.urosario.edu.co/server/api/core/bitstreams/d257a89c-797f-446d-ae8a-20dcbf8c05db/content>
- Carvajal, F. A. (2016). *Biblioteca comunitaria La Hoja Villa de Leyva Boyacá: 30 propuestas para la optimización de sus servicios* [Tesis de pregrado para el título profesional de Bibliotecología]. Archivo digital.  
<https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/20971/CarvajalCastanoFabianAlberto2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares (2017). *Herramientas de gestión social para bibliotecas populares: apuntes para la comunicación*. Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares.
- Declaración de Friburgo (2007). *Los derechos culturales*.  
[https://culturalrights.net/descargas/drets\\_culturals239.pdf](https://culturalrights.net/descargas/drets_culturals239.pdf)
- Dueñas, J. F., Mora, G. A. (2023). *Estudio de Caso BiblioSEO-Biblioteca de la Creatividad* [Tesis de Maestría en Gestión Cultural, Universidad del Rosario]. Archivo digital.  
<https://repository.urosario.edu.co/server/api/core/bitstreams/25e0c5f0-5a39-4015-a4a5-44ef4c6bb838/content>

- Harris, M. (2001). *Antropología cultural*. Alianza.
- Jaramillo, O. (2006). Políticas públicas para el desarrollo y fortalecimiento de la biblioteca pública. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 29(1), 31-62.
- Jeréz, P. (2011). *La Gestión Cultural en torno a la Biblioteca Pública: líneas de acción* [Tesis de Maestría en Gestión Cultural, Universidad de Chile]. Archivo digital.  
[https://repositorio.uchile.cl/tesis/uchile/2011/ar-jerez\\_p/pdfAmont/ar-jerez\\_p.pdf](https://repositorio.uchile.cl/tesis/uchile/2011/ar-jerez_p/pdfAmont/ar-jerez_p.pdf)
- Juárez, W. A. (2023). *Función social y uso de los espacios físicos de las bibliotecas públicas de México en el siglo XXI* [Tesis de Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información, Universidad Autónoma de México]. Archivo digital.  
<http://132.248.9.195/ptd2023/octubre/0848098/Index.html>
- Lankes, R. D. (2016). *Ampliemos expectativas: exijamos bibliotecas mejores para lidiar con la complejidad del mundo actual*. Col·legi de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana.
- Ley 1379 de 2010 (2010, 15 de enero). Congreso de la República. Diario Oficial No. 47.593.  
[http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1379\\_2010.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1379_2010.html)
- Ley 379 de 1997 (1997, 7 de agosto). Congreso de la República. Diario Oficial No. 43102.  
[http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_0379\\_1997.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0379_1997.html)
- Manifiesto IFLA-UNESCO sobre Bibliotecas Públicas, 2022.  
<https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/2019/1/Manifiesto%20IFLA%20UNESCO%20sobre%20Bibliotecas%20P%C3%ABlicas%202022.pdf>
- Pinilla, A. J. (2020). *Propuesta metodológica para la creación de la biblioteca comunitaria Manuela Beltrán, localidad Rafael Uribe Uribe* [Tesis de pregrado para el título de Profesional en Ciencia de la Información, Bibliotecóloga y Archivística, Universidad Javeriana]. Archivo digital.  
<https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/52262/TRABAJO%20DE%20GRADO%20-.pdf?sequence=2&isAllowed=y>

Vera, L. S. (2024). Programa de gobierno.

[https://mirafloresboyaca.micolombiadigital.gov.co/sites/mirafloresboyaca/content/files/00908/45356\\_programa-de-gobierno-20242027-miraflores-ledys-soraya-vera.pdf](https://mirafloresboyaca.micolombiadigital.gov.co/sites/mirafloresboyaca/content/files/00908/45356_programa-de-gobierno-20242027-miraflores-ledys-soraya-vera.pdf)