

1. ANEXOS

Anexo A. Cuestionario Multifactor de Liderazgo

Liderazgo

Instrucciones: Este cuestionario intenta describir su estilo de liderazgo, tal como Ud. lo percibe. Por favor, responda a todas afirmaciones. Juzgue cuán frecuentemente cada afirmación se ajusta a usted. La palabra “demás” puede referirse a sus pares, clientes, supervisores, subordinados, o todos ellos. Utilice la siguiente escala de clasificación para sus respuestas:

0	1	2	3	4
Nunca	Rara Vez	A veces	A menudo	Frecuentemente o Siempre

1	Ayudo a los demás siempre que se esfuercen	0	1	2	3	4
2	Acostumbro a evaluar críticamente creencias y supuestos para ver si son apropiadas	0	1	2	3	4
3	Trato de no interferir en los problemas, hasta aque se vuelven serios	0	1	2	3	4
4	Trato de poner atención sobre las irregularidades, errores y desviaciones de los estándares requeridos	0	1	2	3	4
5	Me cuesta involucrarme cuando surgen alguna situación relevante	0	1	2	3	4
6	Expreso mis valores y creencias más importantes	0	1	2	3	4
7	Estoy ausente cuando surgen problemas importantes	0	1	2	3	4
8	Cuando resuelvo problemas, trato de verlos de distintas formas	0	1	2	3	4
9	Trato de mostrar el futuro de modo optimista	0	1	2	3	4
10	Hago que los demás se sientan orgullosos de trabar conmigo	0	1	2	3	4
11	Aclaro y especifico la responsabilidad de cada uno, para lograr los objetivos de desempeño	0	1	2	3	4
12	Me dedico a actuar sólo cuando las cosas están funcionando mal	0	1	2	3	4
13	Tiendo a hablar con entusiasmo sobre las metas	0	1	2	3	4
14	Considero importante tener un objetivo claro en lo que se hace	0	1	2	3	4
15	Le dedico tiempo a enseñar y orientar	0	1	2	3	4
16	Dejo en claro lo que cada uno podría recibir, si se lograran las metas	0	1	2	3	4
17	Sostengo la firme creencia en que si algo no ha dejado de funcionar totalmente, no es necesario arreglarlo	0	1	2	3	4
18	Por el bienestar del grupo soy capaz de ir más allá de mis intereses	0	1	2	3	4
19	Trato a los demás como individuos y no solo como miembros de un grupo	0	1	2	3	4
20	Señalo que los problemas deben llegar a ser crónicos antes de tomar acciones	0	1	2	3	4
21	Actúo de modo que me gano el respeto de los demás	0	1	2	3	4
22	Pongo toda mi atención en la búsqueda y manejo de errores, quejas y fallas	0	1	2	3	4
23	Tomo en consideración las consecuencias morales y éticas en las decisiones adoptadas	0	1	2	3	4
24	Realizo un seguimiento de todos los errores que se producen	0	1	2	3	4
25	Me muestro confiable y seguro	0	1	2	3	4

26	Construyo una visión motivante del futuro	0	1	2	3	4
27	Dirijo mi atención hacia los fracasos o errores para alcanzar los estándares	0	1	2	3	4
28	Suele costarme tomar decisiones	0	1	2	3	4
29	Considero que cada persona tiene necesidades, habilidades, y aspiraciones únicas	0	1	2	3	4
30	Ayudo a los demás a mirar los problemas desde distintos puntos de vista	0	1	2	3	4
31	Ayudo a los demás a desarrollar sus fortalezas	0	1	2	3	4
32	Sugiero a los demás nuevas formas de hacer su trabajo	0	1	2	3	4
33	Medito detenidamente la respuesta a asuntos urgentes, aunque esto implique demora	0	1	2	3	4
34	Enfatizo la importancia de tener una misión compartida	0	1	2	3	4
35	Expreso mi satisfacción cuando los demás cumplen con lo esperado	0	1	2	3	4
36	Expreso confianza en que se alcanzarán las metas	0	1	2	3	4
37	Soy efectivo/a en relacionar el trabajo de los demás con sus necesidades	0	1	2	3	4
38	Utilizo métodos de liderazgo que resultan satisfactorios para los miembros de mi grupo de trabajo	0	1	2	3	4
39	Soy capaz de llevar a los demás a hacer más de lo que esperaban hacer	0	1	2	3	4
40	Soy efectivo/a representando a los demás frente a los superiores	0	1	2	3	4
41	Puedo trabajar con los demás en forma satisfactoria	0	1	2	3	4
42	Aumento la motivación de los demás hacia el éxito	0	1	2	3	4
43	Soy efectivo/a en encontrar las necesidades de la organización	0	1	2	3	4
44	Motivo a los demás a trabajar más duro	0	1	2	3	4
45	Dirijo un grupo que es efectivo	0	1	2	3	4

Anexo B. Cuestionario Multifactor de Liderazgo

MLQ Forma 5X Forma Clasificador

Instrucciones: Este cuestionario intenta describir el estilo de liderazgo de su jefe inmediato. Por favor, responda todos los ítems de este cuestionario; no deje ningún ítem sin responder ni marque más de una opción de respuesta. Recuerde que sus respuestas son completamente anónimas. A continuación se presentan 45 afirmaciones, juzguen cuán frecuentemente cada afirmación se ajusta a la persona que usted está describiendo, es decir, a su jefe inmediato. Use la siguiente escala de clasificación, para sus respuestas, marcando la categoría correspondiente con una X o un círculo.

0	1	2	3	4
Nunca	Rara Vez	A veces	A menudo	Frecuentemente o Siempre

1	Me ayuda siempre que me esfuerce	0	1	2	3	4
2	Acostumbra a evaluar críticamente creencias, opiniones y supuestos, para ver si son los apropiados	0	1	2	3	4
3	Trata de no interferir en los problemas hasta que se tornan más complicados	0	1	2	3	4
4	Trata de poner atención sobre irregularidades y errores de los estándares requeridos	0	1	2	3	4
5	Le cuesta involucrarse cuando surge alguna situación importante	0	1	2	3	4
6	Expresa sus valores y creencias más importantes	0	1	2	3	4
7	Está ausente cuando surgen problemas importantes	0	1	2	3	4
8	Cuando resuelve problemas trata de verlos desde diferentes puntos de vista	0	1	2	3	4
9	Su atención hacia el futuro es muy positiva	0	1	2	3	4
10	Me siento orgulloso/a de estar asociado a él/ella	0	1	2	3	4
11	Aclara y especifica la responsabilidad de cada uno, para lograr los objetivos de desempeño	0	1	2	3	4
12	Actúa solo cuando las cosas ya están funcionando mal	0	1	2	3	4
13	Tiende a hablar con entusiasmo sobre las metas y logros	0	1	2	3	4
14	Considera importante tener un objetivo específico y claro en lo que se hace	0	1	2	3	4
15	Dedica tiempo a enseñar y orientar a sus colaboradores	0	1	2	3	4
16	Deja en claro lo que cada uno podría recibir, si lograra las metas	0	1	2	3	4
17	Piensa que si algo no ha dejado de funcionar totalmente, no es necesario arreglarlo	0	1	2	3	4
18	Por el bienestar del grupo es capaz de ir más allá de sus intereses propios	0	1	2	3	4
19	Me trata como una persona y no sólo como un miembro de un grupo	0	1	2	3	4
20	Considera que los problemas deben llegar a su límite para intervenir	0	1	2	3	4
21	Actúa de modo que se gana mi respeto	0	1	2	3	4

22	Pone toda su atención en la búsqueda y solución de errores, quejas y fallas	0	1	2	3	4
23	Toma en consideración las consecuencias morales y éticas en las decisiones tomadas	0	1	2	3	4
24	Realiza un seguimiento de todos los inconvenientes que ocurren	0	1	2	3	4
25	Se muestra confiable y seguro	0	1	2	3	4
26	Construye una visión positiva del futuro	0	1	2	3	4
27	Dirige mi atención hacia fracasos o errores, para alcanzar las metas	0	1	2	3	4
28	Le es difícil tomar decisiones	0	1	2	3	4
29	Considera que tengo necesidades, habilidades y aspiraciones que son únicas	0	1	2	3	4
30	Me ayuda a mirar los problemas desde distintos puntos de vista	0	1	2	3	4
31	Me ayuda a desarrollar mis fortalezas y habilidades	0	1	2	3	4
32	Sugiere nuevas y mejoras formas de hacer el trabajo	0	1	2	3	4
33	Tiende a demorar la respuesta de asuntos urgentes	0	1	2	3	4
34	Enfatiza la importancia de tener un objetivo común	0	1	2	3	4
35	Expresa satisfacción cuando cumplo con lo solicitado	0	1	2	3	4
36	Expresa confianza en que se alcanzarán las metas	0	1	2	3	4
37	Es efectivo/a en relacionar mi trabajo con mis necesidades	0	1	2	3	4
38	Utiliza estrategias de liderazgo que me resultan satisfactorias	0	1	2	3	4
39	Me motiva a hacer más de lo que esperaban hacer	0	1	2	3	4
40	Es efectivo/a al representante frente a los superiores	0	1	2	3	4
41	Puede trabajar conmigo en forma satisfactoria	0	1	2	3	4
42	Aumenta mi motivación hacia el éxito	0	1	2	3	4
43	Es efectivo/a en encontrar y reconocer las necesidades de la Organización	0	1	2	3	4
44	Me motiva a esforzarme más en mi trabajo	0	1	2	3	4
45	Lidera un grupo que es efectivo	0	1	2	3	4

Anexo C. Consentimiento Informado para Participantes de Investigación

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes en esta investigación con una clara explicación de la naturaleza de la misma, así como de su rol en ella como participantes.

La presente investigación es conducida por Harleidy Adriana Carvajal Sierra, de la Universidad del Rosario. La meta de este estudio es identificar si existe relación entre los estilos de liderazgo y la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una encuesta y en un cuestionario. Esto tomará aproximadamente 30 minutos de su tiempo. La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario y a la encuesta serán codificadas usando un número de identificación y por lo tanto, serán anónimas.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante la entrevista le parecen incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por_____.

He sido informado (a) de que la meta de este estudio es

Me han indicado también que tendré que responder cuestionarios y preguntas en una entrevista, lo cual tomará aproximadamente _____ minutos.

Reconozco que la información que yo provea en el curso de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar a _____ al teléfono anteriormente mencionado.

Nombre del Participante

Firma del Participante

Fecha

Anexo D. Evaluación Estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN					
CICLO	ESTÁNDAR		ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO %
I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST) (4%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo SG-SST	0,5	4
			1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo – SG-SST	0,5	
			1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el trabajo – SG-SST	0,5	
			1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5	
			1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0,5	
			1.1.6 Conformación COPASST / Vigía	0,5	
			1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía	0,5	
			1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5	
		Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6
			1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	2	
			1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo SG-SST con curso (50 horas)	2	
	GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)	Política de Seguridad y salud en el trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigía	1	15
		Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1	
		Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1	
		Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2	
		Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el trabajo SG-SST	2	
		Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1	
		Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)	2.7.1 Matriz legal	2	

II. HACER		Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo SG-SST	1	
		Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo SG-SST	1	
		Contratación (2%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2	
		Gestión del cambio (1%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo SG-SST	1	
	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1 Evaluación Médica Ocupacional	1	9
			3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1	
			3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1	
			3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales: preingreso, periódicos	1	
			3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1	
			3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	1	
			3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1	
			3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1	
			3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1	
		Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5
			3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	2	
			3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	
		Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	6
			3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	
			3.3.3 Medición de la mortalidad de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	
			3.3.4 Medición de la prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	
			3.3.5 Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	
			3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	4	15
			4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4	
			4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)	3	
			4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4	
			4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros	2,5	15

		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control	2,5	
			4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5	
			4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigía	2,5	
			4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2,5	
			4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2,5	
	GESTIÓN DE AMENAZAS	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5	10
			5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5	
	III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	5
				6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	
				6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	
				6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST	
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo SG-SST	2,5	10
			7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2,5	
			7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2,5	
			7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	2,5	

Anexo E. Entrevista Encargados del Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el trabajo (SG SST)

Marque con una X una única respuesta según corresponda.

1. Recursos: 10

1.1 Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo

1. ¿Cuenta con el curso de las 50 horas de SST que exige el Ministerio de Trabajo?

Si ☐ No ☐ En proceso ☐

2. ¿Tiene licencia de seguridad y salud en el trabajo?

Si ☐ No ☐ En proceso ☐

1.2 Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo 6

3. ¿Cuántos planes de capacitación en SST tiene la entidad?

Más de 2 ☐ 2 ☐ 1 ☐ Ninguno ☐

4. ¿Usted realiza capacitaciones en SST a los funcionarios de la entidad?

Nunca ☐ Rara vez ☐ A menudo ☐ Siempre ☐

5. ¿Usted realiza, Inducción y Reinducción en SST a todos los funcionarios de la entidad?

Nunca ☐ Rara vez ☐ A menudo ☐ Siempre ☐

2. GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

2.1 Política de Seguridad y salud en el trabajo 1

6. ¿Socializa la política de seguridad y salud en el trabajo a todas las partes interesadas?

Nunca

Rara vez

A menudo

Siempre

7. ¿Socializa la normatividad legal de Seguridad y salud en el trabajo a la alta dirección de su entidad?

Nunca

Rara vez

A menudo

Siempre

2.1 Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST 1

8. ¿Con qué frecuencia revisa el cumplimiento de los objetivos del sistema de Gestión SST?

Anualmente

Semestralmente

Trimestralmente

Nunca

2.2 Evaluación inicial del SG-SST

9. ¿Con qué frecuencia realiza la evaluación del SG SST?

Anualmente

Semestralmente

Trimestralmente

Nunca

2.3 Plan Anual de Trabajo

10. ¿Cuántos planes de trabajo en SST tiene la entidad?

Más de 2

2

1

Ninguno

2.4 Conservación de la documentación

11. ¿Conserva toda la documentación del SG SST de la entidad?

Nunca

Rara vez

A menudo

Siempre

2.5 Rendición de cuentas

12. ¿Participa en la rendición de cuentas de SG SST?

Nunca

☐

Rara vez

☐

A menudo

☐

Siempre

☐

2.6 Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo

13. ¿Cada cuánto realiza la actualización de la matriz legal?

6 meses o menos

☐

Anualmente

☐

Más de un año

☐

Nunca

☐

2.7 Comunicación

14. ¿Promueve el reporte de condiciones inseguras para todo el personal de la empresa, incluyendo contratistas?

Nunca

☐

Rara vez

☐

A menudo

☐

Siempre

☐

2.8 Adquisiciones

15. ¿Verifica el cumplimiento de las especificaciones de SST de las compras o adquisiciones de productos o servicios en la empresa?

Nunca

☐

Rara vez

☐

A menudo

☐

Siempre

☐

2.9 Contrataciones

16. ¿Realiza auditoria de SST a sus proveedores?

Nunca

☐

Rara vez

☐

A menudo

☐

Siempre

☐

2.10 Gestión del Cambio

17. ¿Ha implementado el procedimiento de gestión del cambio en la entidad?

Nunca

☐

Rara vez

☐

A menudo

☐

Siempre

☐

3. GESTIÓN DE LA SALUD

3.1 Condiciones de salud en el trabajo

18. ¿Con qué frecuencia promueve hábitos de vida saludable en su empresa?

Nunca ☐ Rara vez ☐ A menudo ☐ Siempre ☐

3.2 Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo

19. ¿Divulga lecciones aprendida a la población trabajadora sobre los resultados de la investigación de los accidentes de trabajo que se presentan en la empresa?

Nunca ☐ Rara vez ☐ A menudo ☐ Siempre ☐

3.3 Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores

20. ¿Cuántos programas de vigilancia epidemiológica tiene establecidos en la entidad?

Más de 2 ☐ 2 ☐ 1 ☐ Ninguno ☐

4.1 Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos

21. ¿Promueve la participación de los trabajadores de todos los niveles de la empresa en la identificación de peligros, evaluación y valoración del riesgo?

Nunca ☐ Rara vez ☐ A menudo ☐ Siempre ☐

4.2 Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos

22. ¿Usted realiza inspecciones de seguridad en compañía de algún integrante del Copasst?

Nunca Rara vez A menudo Siempre

5. GESTION DE AMENAZAS

5.1 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias

23. ¿Usted intervienen en las situaciones de emergencia que se presentan en su empresa?

Nunca Rara vez A menudo Siempre

6.1 Gestión y resultados del SG SST

24. ¿Durante su periodo de gestión ha minimizado la accidentalidad laboral?

Nunca Rara vez A menudo Siempre

25. ¿Durante su periodo de gestión ha minimizado la enfermedad laboral?

Nunca Rara vez A menudo Siempre

7. MEJORAMIENTO

7.1 Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST

26. ¿Mide la afectividad de las acciones preventivas?

Nunca Rara vez A menudo Siempre

27. ¿Implementa planes de acción acorde a los resultados de las auditorias?

Nunca Rara vez A menudo Siempre

Anexo F. Resultados entrevista

1. Recursos

1.1 Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo

1. ¿Cuenta con el curso de las 50 horas de SST que exige el Ministerio de Trabajo?

	Puntuación	Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Si	2	1	1	1	1	4
En proceso	1					0
No	0					0
TOTAL		2	2	2	2	

2. ¿Tiene licencia de seguridad y salud en el trabajo?

	Puntuación	Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Si	2	1	1	1	1	4
En proceso	1					0
No	0					0
TOTAL		2	2	2	2	

1.2 Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo

3. ¿Cuántos planes de capacitación en SST tiene la entidad?

	Puntuación	Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Más de 2	3			1	1	2
2	2					0
1	1	1	1			2
Ninguno	0					0
TOTAL		1	1	3	3	

4. ¿Usted realiza capacitaciones en SST a los funcionarios de la entidad?

	Puntuación	Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1					0

A Menudo	2		1		1	2
Siempre	3	1		1		2
TOTAL		3	2	3	2	

5. ¿Usted realiza, Inducción y Reinducción en SST a todos los funcionarios de la entidad?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1					0
A Menudo	2		1			1
Siempre	3	1		1	1	3
TOTAL		3	2	3	3	

2. GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

2.1 Política de Seguridad y salud en el trabajo

6. ¿Socializa la política de seguridad y salud en el trabajo a todas las partes interesadas?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1					0
A Menudo	2		1			1
Siempre	3	1		1	1	3
Total		3	2	3	3	

7. ¿Socializa la normatividad legal de Seguridad y salud en el trabajo a la alta dirección de su entidad?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1		1			1
A Menudo	2			1	1	2
Siempre	3	1				1
Total		3	1	2	2	

2.1 Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST

8. ¿Con qué frecuencia revisa el cumplimiento de los objetivos del sistema de Gestión SST?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Anualmente	1		1			1
Semestralmente	2	1			1	2
Trimestralmente	3			1		1
Total		2	1	3	2	

2.2 Evaluación inicial del SG-SST

9. ¿Con qué frecuencia realiza la evaluación del SG SST?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Anualmente	1	1	1	1		3
Semestralmente	2				1	1
Trimestralmente	3					0
Total		1	1	1	2	5

2.3 Plan Anual de Trabajo

10. ¿Cuántos planes de trabajo en SST tiene la entidad?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Más de 2	3					0
2	2			1		1
1	1	1	1		1	3
Ninguno	0					0
Total		1	1	2	1	

2.4 Conservación de la documentación

11. ¿Conserva toda la documentación del SG SST de la entidad?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1					0
A Menudo	2		1			1
Siempre	3	1		1	1	3

Total		3	2	3	3	
-------	--	---	---	---	---	--

12. ¿Participa en la rendición de cuentas de SG SST?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1					0
A Menudo	2			1	1	2
Siempre	3	1	1			2
Total		3	3	2	2	

2.6 Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo

13. ¿Cada cuánto realiza la actualización de la matriz legal?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
6 meses o menos	3	1	1		1	3
Anualmente	2			1		1
Más de un año	1					0
Nunca	0					0
Total		3	3	2	3	

2.7 Comunicación

14. ¿Promueve el reporte de condiciones inseguras para todo el personal de la empresa, incluyendo contratistas?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1					0
A Menudo	2		1			1
Siempre	3	1		1	1	3
Total		3	2	3	3	

2.8 Adquisiciones

15. ¿Verifica el cumplimiento de las especificaciones de SST de las compras o adquisiciones de productos o servicios en la empresa?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0

Rara Vez	1	1	1			2
A Menudo	2				1	1
Siempre	3			1		1
		1	1	3	2	

2.9 Contrataciones

16. ¿Realiza auditoria de SST a sus proveedores?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0			1		1
Rara Vez	1		1		1	2
A Menudo	2	1				1
Siempre	3					0
		2	1	0	1	

17. ¿Ha implementado el procedimiento de gestión del cambio en la entidad?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0			1	1	2
Rara Vez	1					0
A Menudo	2		1			1
Siempre	3	1				1
		3	2	0	0	

3. GESTIÓN DE LA SALUD

3.1 Condiciones de salud en el trabajo

18. ¿Con qué frecuencia promueve hábitos de vida saludable en su empresa?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1					0
A Menudo	2		1		1	2
Siempre	3	1		1		2
		3	2	3	2	

3.2 Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo

19. ¿Divulga lecciones aprendida a la población trabajadora sobre los resultados de la investigación de los accidentes de trabajo que se presentan en la empresa?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1		1			1
A Menudo	2	1		1	1	3
Siempre	3					0
		2	1	2	2	

3.3 Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores

20. ¿Cuántos programas de vigilancia epidemiológica tiene establecidos en la entidad?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Más de 2	3	1			1	2
2	2		1	1		2
1	1					0
Ninguno	0					0
Total		3	2	2	3	

4. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS

4.1 Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos

21. ¿Promueve la participación de los trabajadores de todos los niveles de la empresa en la identificación de peligros, evaluación y valoración del riesgo?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1		1			1
A Menudo	2				1	1
Siempre	3	1		1		2
Total		3	1	3	2	

4.2 Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos

22. ¿Usted realiza inspecciones de seguridad en compañía de algún integrante del Copasst?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1		1			1
A Menudo	2				1	1
Siempre	3	1		1		2
		3	1	3	2	

5. GESTION DE AMENAZAS

5.1 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias

23. ¿Usted intervienen en las situaciones de emergencia que se presentan en su empresa?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1					0
A Menudo	2			1		1
Siempre	3	1	1		1	3
		3	3	2	3	

6. VERIFICACIÓN DEL SG-SST

6.1 Gestión y resultados del SG-SST

24. ¿Durante su periodo de gestión ha minimizado la accidentalidad laboral?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0			1		1
Rara Vez	1		1			1
A Menudo	2	1			1	2
Siempre	3					0
Total		2	1	0	2	

25. ¿Durante su periodo de gestión ha minimizado la enfermedad laboral?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1					0

A Menudo	2	1	1	1	1	4
Siempre	3					0
Total		2	2	2	2	

7. MEJORAMIENTO

7.1 Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST

26. ¿Mide la afectividad de las acciones preventivas?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1			1		1
A Menudo	2		1		1	2
Siempre	3	1				1
Total		3	2	1	2	

27. ¿Implementa planes de acción acorde a los resultados de las auditorias?

		Lider 1	Lider 2	Lider 3	Lider 4	Total
Nunca	0					0
Rara Vez	1					0
A Menudo	2		1			1
Siempre	3	1		1	1	3
Total		3	2	3	3	