


# Tercera herramienta ortográfica





Analícemos cómo el estilo nos puede ayudar en la construcción de textos gramaticales, para ello ten presente que es necesario organizar las oraciones en voz activa y posteriormente debes ubicar los circunstanciales según quieras influir en el lector.

## ¿Qué es el estilo?

El estilo en un texto que consiste entre otras cosas en ubicar los circunstanciales en los diferentes lugares que permite la oración, por ejemplo:

*Si dejas el complemento circunstancial al comienzo, resulta ser lo más importante en la oración y el lector lo percibirá como lo más importante.*

**Para caerle bien, Andrea compró un libro a su jefe.**

*Si dejas el complemento circunstancial entre el verbo y el complemento directo, que sea el más corto, puesto que le da sonoridad.*

**Andrea compró con el pago de la prima un libro.**

Mejor:

**Andrea compró un libro con el pago de la prima.**

*Si dejas el complemento circunstancial al final, es válido; se le llama estilo llano.*

**Andrea compró un libro la semana pasada.**

# 3 Aspectos a tener en cuenta con respecto al estilo

## 1.

Piensa que la oración es una balanza; el ideal es el equilibrio:

Andrea **compró un libro** la semana pasada a su jefe con el pago de la prima.

Mejor:

La semana pasada, Andrea **compró** en Cali **un libro** a su jefe con el pago de la prima.

## 2.

Evita ubicar un complemento circunstancial entre el sujeto y el verbo. Si lo haces, deberás ponerlo entre comas y, por tanto, se puede confundir con una frase explicativa:

Andrea, ~~en Cali~~, **compró un libro**.

## 3.

Evita tener más de tres circunstanciales por oración. Nota los siguientes fragmentos:

Según información mensual de la Superintendencia Financiera, a abril de 2012, para el total del sistema financiero colombiano, incluyendo leasing, la cartera bruta **creció** 19,4 % anual.

El párrafo anterior tiene un solo verbo.

Los gerentes **deben desarrollar** un estudio de costos para cada uno de los productos y servicios. De no hacerlo, **podrían tomar** decisiones erróneas, pues **desconocen** dónde está la rentabilidad de la compañía.

Este último tiene tres verbos y mayor claridad; cada verbo está acompañado de máximo un circunstancial. El segundo párrafo suele ser más claro porque tiene oraciones cortas y con menos circunstanciales.

## Resumen

Para una corrección eficaz en su primera fase debes tener en cuenta lo siguiente:

1. Encontrar los verbos: recuerda que deben estar conjugados y no subordinados; es decir, no pueden estar anteceditos por: *cómo, cuándo, dónde, quién, mientras, si, que, cual (cuyo) y cuánto*.
2. Encuentra el sujeto: ¿**quién** hizo la acción?
3. Encuentra el complemento directo: ¿**qué** de la acción?
4. Organiza la oración en voz activa (sujeto + verbo + complemento directo) o voz pasiva (complemento directo + verbo + sujeto). **Recuerda que se recomienda la voz activa sobre la pasiva.**
5. Da estilo a tus oraciones. Recuerda:

**Complemento circunstancial + Sujeto + verbo + complemento circunstancial + complemento directo + complemento circunstancial**

- Si dejas el complemento circunstancial al comienzo, resulta ser lo más importante en la oración.
- Si dejas el complemento circunstancial entre el verbo y el complemento directo, deberá ser el más corto; le da sonoridad.
- Si dejas el complemento circunstancial al final, es válido, se le llama estilo llano.

