

Título del Proyecto:

FORO DE DIÁLOGO CULTURAL SUBREGIÓN BOSQUES DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO

Integrantes:

Nicolás Esteban Duque Gallego – El Santuario, Antioquia

Cesar Giovanni Saray Mora – Villeta, Cundinamarca

Angélica María Beltrán Gómez – Mocoa, Putumayo

Objetivo general: Crear foro regional como un espacio de intercambio entre el estado y la comunidad cultural que propendan por la garantía de los derechos culturales en el marco de un proceso participativo en los municipios a intervenir

ETAPA	Objetivo específico	Actividades
	Planificar las acciones previas a la ejecución del Foro, tales como la elaboración de la hoja de ruta, lista de chequeo, cronograma, diseño de plan de comunicaciones y difusión, y diseño de indicadores de evaluación.	<ol style="list-style-type: none">1. Revisión del Diagnóstico contextual. (identificación de población objeto del foro).2. Definición temática del foro3. Diseño del cronograma de actividades del foro.4. Selección de invitados, ponentes y grupos artísticos5. Selección de las experiencias exitosas6. Selección de la locación7. Definición de los recursos físicos, técnicos, económicos, y humanos necesarios para el foro8. Definición de los comités encargados del desarrollo del foro:<ol style="list-style-type: none">a. Comité Logístico: Es el encargado de gestionar las tareas logísticas para el desarrollo del evento. (Contratación, enlaces, coordinación logística de todo el evento)b. Comité Técnico: Es el encargado de la Coordinación de las actividades académicas y artísticas del foro (estructura de temáticas, discusiones talleres y paneles).9. Diseño de plan de comunicaciones y difusión.10. Selección de las entidades que participarán en el foro11. Diseño de las herramientas, mecanismos e indicadores de evaluación y control.

ETAPA	Objetivo específico	Actividades	Observaciones
2. PREPARACIÓN	Gestionar los recursos (humanos, físicos, técnicos, económicos) necesarios para la ejecución del foro, así como coordinar acciones conjuntas con los gestores y creadores culturales.	1. Gestión de espacios y locación.	<p>El municipio seleccionado como epicentro del foro será el municipio de Cocorná, pues es el municipio que cuenta con mejores vías de acceso y el que mejor infraestructura tiene.</p> <p>El lugar escogido es la Hostería AGUATUR, un hotel ubicado a 5 minutos de la Autopista Medellín – Bogotá, rodeado de mucha agua natural y habitaciones para el personal organizador</p>
		2. Contratación de elementos técnicos para el desarrollo del foro.	➤ Sonido de 10 mil Watts, con tarima, laterales retorno, pantalla gigante y presentador del evento
			➤ Alimentación y hospedaje
		➤ Estación de café y bebidas para apertura y clausura del evento	

3. Invitación a panelistas y grupos artísticos y entidades que participarán en el foro.

Desde el área de comunicaciones en asocio con el área de gestión se hace invitación personal a 2 panelistas de la región:

- 1. Santiago Cadavid Trujillo: Guarne** - Licenciado en literatura, con especialización en Gerencia de Proyectos. Socio fundador de CASA CÚBICA, una estrategia que fundamenta su objeto social en la incubación de emprendimientos culturales a través de la formulación de proyectos y alianzas público – privadas. El panelista basará su intervención en la creación de un taller en el que todos los participantes del foro puedan aportar lluvia de ideas, identificación de un problema, creación de un objetivo general y unos objetivos específicos. En general, el invitado creará un Brief de proyecto de intervención cultural en dicha subregión, con el apoyo del público. Al final del taller el panelista brindará memorias con metodologías de investigación y dispositivas con cada uno de los pasos para la construcción del proyecto.

- 2. Geovanny Giraldo: El Santuario** – Licenciado en educación física, recreación y deportes. Fundador de los ECOCAMINANTES POR EL ORIENTE, una estrategia comunitaria que pretende

rescatar los caminos de herradura de la región a través del turismo vivencial. El panelista hará un recorrido de 25 minutos guiado por una casa de familia aledaña a la hostería, donde se conocerá todo el proceso de producción de la panela. Desde la siembra de la caña, la arrancada, la molida y los diferentes pasos de cocción de los pozos, de los cuales se derivan distintos productos. En esta experiencia vivencial, los participantes podrán tener un acercamiento con el turismo agroambiental de la zona, conociendo de primera mano las riquezas naturales que provee esta subregión.

			<p>3. Geovanny Giraldo: El Santuario – Licenciado en educación física, recreación y deportes. Fundador de los ECOCAMINANTES POR EL ORIENTE, una estrategia comunitaria que pretende rescatar los caminos de herradura de la región a través del turismo vivencial. El panelista hará un recorrido guiado por 2 casa de familia aledañas a la hostería, en ellas se conocerán las costumbres, gastronomía, transformación de los productos gastronómicos de la región como el plátano, la yuca, la panela, el maíz entre otros. Será una experiencia vivencial</p>
			<p>Grupos de intervención artística:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orquesta sinfónica del municipio de San Luis • Grupo de danza y baile del municipio de Cocorná <p>Entidades participantes: Alcaldía de Cocorná, Alcaldía de San Luis, Alcaldía de San Francisco, Gobernación de Antioquia, Institutos de Cultura y Patrimonio de Antioquia- ICPA, consejos municipales de cultura de Cocorná</p>
		4. Logística de transporte para asistentes como panelistas.	Dentro del honorario dispuesto para los panelistas se contempla el desplazamiento, ya que son municipios cercanos a su zona de residencia.

		<p>5. Desarrollo de plan de comunicaciones y difusión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de redes sociales del evento. • Articulación con las oficinas de prensa de las administraciones municipales del territorio para difusión del evento. • Campaña de medios en los diferentes medios presentes en el territorio (Televisión local, radios comunitarias, radios comerciales locales, periódicos y redes sociales institucionales). • Perifoneo. • Convocatoria dirigida a la comunidad cultural para asistencia al foro. 	➤ Impresión de 3 mil volantes y 200 afiches tipo tabloide
			➤ Comunnity manager y pauta para redes sociales
			➤ Pauta en los principales medios de la región
			➤ Pago de perifoneo durante 8 días
			➤ Comunicador audiovisual para crear cuñas radiales, spot para televisión, flyer y e-cards

ETAPA	Objetivo específico	Actividades	Personas encargadas
3. EJECUCIÓN	Ejecutar procedimientos y herramientas metodológicas acuerdo al cronograma establecido en la etapa de planeación.	<p>Día 1</p> <p>9:00 AM: Firma de listados de asistencia y acreditaciones (1 persona)</p> <p>9:30 AM: Bienvenida y muestra gastronómica: El equipo organizador brindará un clásico café campesino – tinto – elaborado con café cultivado, y producido por caficultores de la vereda El Socorro de San Luis y con panela pulverizada de la vereda La Aurora de Cocorná.</p> <p>10:00 AM Saludo e introducción por parte de los organizadores.</p>	<p>1 persona para la recepción</p> <p>1 persona para la presentación del evento</p>

		<p>Muestra artística Muestra cultural de danzas tradicionales por parte del grupo de Danza Élite de la Casa de la Cultura de Cocorná. “UN VIAJE EN EL TIEMPO”</p> <p>Danzas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las vueltas antioqueñas • Son Paisa • Pasillo Arriao <p>10.15 AM Conversatorio gestión cultural y problemáticas del contexto cultural a cargo de Cesar Saray <i>(En este espacio la comunidad cultural participa, exponiendo el contexto cultural de la región, los problemáticas y necesidades.</i></p> <p>Legislación cultural Convocatorias de estímulos Oferta cultural Espacios de participación</p> <p>12:00 M: 1:00 PM: Almuerzo libre y receso 1: 00 - 3: 30 PM: Taller Geovanny Giraldo con la experiencia vivencial: <i>CAMINOS Y SABORES DE MI TIERRA</i></p> <p>3:50 PM: Cierre de la jornada a cargo de los organizadores</p> <p>4.00 PM: Recopilación de memorias del conversatorio en gestión cultural. (Los organizadores llevan a cabo la sistematización de la información emanada del conversatorio en gestión, como insumo para el taller de proyectos)</p> <p>Día 2</p> <p>9:00 AM: Firma de listados de asistencia</p>	<p>1 coordinador de tarima</p> <p>2 personas acompañamiento</p> <p>2 personas que se encargará de la sistematización</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>9:30 AM: Intervención Santiago Cadavid Trujillo con el taller práctico de elaboración y propuesta de un proyecto cultural con base a las problemáticas y temáticas del sector cultura propuestas el día 1: <i>LAS NUEVAS TENDENCIAS EN LOS PROYECTOS CULTURALES</i></p> <p>12:00 PM 1.00 PM: Almuerzo libre y receso</p> <p>1:30 PM – 2.30 PM: Socialización de experiencias exitosas. (En este espacio las instancias responsables de cultura, colectivos, asociaciones y demás participantes, podrán exponer experiencias significativas en gestión cultural, procesos de formación y dinámicas del sector cultura en el territorio. Experiencia exitosa caso Villeta)</p> <p>2.30 PM – 3.00. PM Entrega formal de documento de recomendaciones a las instancias participantes y comunidad. Encuesta de satisfacción. (Los asistentes al evento diligencian las encuestas de satisfacción del evento, como parte de la recolección de información y retroalimentación de la actividad realizada)</p> <p>3:00 PM: Coctel de despedida (bebida a base de chica de maíz). Muestra artística Orquesta sinfónica del municipio de San Luis</p> <p>4. 00 PM: Entrega de certificados y cierre de jornada</p>	<p>1 persona encargada de imprimir y repartir las encuestas</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

ETAPA	Objetivo específico	Actividades
4. EVALUACIÓN	Aplicar herramientas de recolección de información base para la evaluación de los indicadores propuestos en la etapa de planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del documento de compromisos y memorias del foro. • Entrega del documento de compromisos y socialización ante las instancias de cultura participantes. • Aplicación de encuesta de satisfacción, test de entrada y salida