

PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDARIZADO

Listado de Roles

Role Checklist

OBJETIVO	Identificar los roles que organizan el diario vivir del usuario.
ALCANCE	<p>Este listado aporta en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La identificación de si la persona ha desempeñado, desempeña, y si se identifica desempeñando determinado número de roles en el futuro, - Comprender la congruencia entre los roles desempeñados y el valor asignado a éstos - Comprender el impacto de los roles en la satisfacción ocupacional del usuario y el balance de los roles en la organización de una rutina satisfactoria. - Identificación de una ausencia o presencia de roles significativos, congruencia entre el deseo de participar en roles y las capacidades reales de la persona.
POBLACIÓN	Adolescentes, adultos o adultos mayores.
DEFINICIONES	<p>El instrumento se divide en 2 partes: la primera evalúa los roles que más han servido para organizar la vida diaria del individuo mediante un continuo temporal, la segunda identifica el grado en que el individuo valora cada rol.</p> <p>Propiedades psicométricas:</p> <p>Confiabilidad test-retest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Madres: Excelente (ICC = .93) para el número de roles pasados, de pobre a adecuada de ítems individuales con respecto a roles pasados ($\kappa = 0.268-0.709$), excelente (ICC = 0,98) para el número de roles actuales, de pobre a adecuada de ítems individuales con respecto a los roles actuales ($\kappa = 0,248-0,629$), excelente (ICC = 0,86) para el número de roles futuros, de pobre a adecuada de ítems individuales con respecto a roles futuros ($\kappa = 0,336 - 0,648$) (Bar, Rubin, Gavriael-Tyjchman y Jarus, 2013).
EQUIPO NECESARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Manual de instrucciones. - Formato de registro. - Lápiz o esfero.
RESPONSABLES	Equipo de terapia ocupacional de la institución Mobility Group
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	<p>Condiciones del espacio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ubíquese en un lugar privado con el usuario para la aplicación del instrumento - Reduzca los distractores. <p>Instrucciones al evaluador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muestre al usuario el formato de diligenciamiento. - Indíquele que diligencie su información personal. - Explique las instrucciones de la primera parte.

	<p>- Muestre la lista de 10 roles al usuario e indique que en las columnas “pasado”, “presente” y “futuro” debe señalar aquellos roles en los que se ha desempeñado, o participa en el presente, y/o planifica desempeñar a futuro.</p> <p>* Aclare al usuario a que hace referencia cada columna:</p> <table border="1" data-bbox="571 389 1198 680"> <tr> <td>Pasado</td> <td>Periodo de tiempo anterior a la semana pasada.</td> </tr> <tr> <td>Presente</td> <td>No sólo al día en que se completa el listado, incluye además la semana anterior.</td> </tr> <tr> <td>Futuro</td> <td>Cualquier tiempo partiendo del día siguiente, la próxima semana, el próximo mes o año.</td> </tr> </table> <p>* Aclare que puede marcar más de una columna por rol. Por ejemplo, fue voluntario en el pasado, en el presente no participa, pero piensa que volverá a realizarlo en el futuro, esta persona podría marcar las columnas de pasado y futuro.</p> <p>- Cuando el usuario complete la primera parte del instrumento, muéstrole y explíquele la segunda parte.</p> <p>- En esta parte, indíquele que por cada rol debe indicar qué tan valioso o importante es ese rol para él/ella.</p> <p>*Aclare que debe marcar una respuesta para cada rol, así no haya participado ni planea participar en el.</p> <p>- Finalmente, a través de una entrevista, indague sobre información adicional acerca de los roles que son importantes, aquellos en los que participa actualmente, en los que dejó de participar y las causas de haber dejado de participar en algunos roles.</p>	Pasado	Periodo de tiempo anterior a la semana pasada.	Presente	No sólo al día en que se completa el listado, incluye además la semana anterior.	Futuro	Cualquier tiempo partiendo del día siguiente, la próxima semana, el próximo mes o año.
Pasado	Periodo de tiempo anterior a la semana pasada.						
Presente	No sólo al día en que se completa el listado, incluye además la semana anterior.						
Futuro	Cualquier tiempo partiendo del día siguiente, la próxima semana, el próximo mes o año.						
<p>INTERPRETACIÓN</p>	<p>El análisis de la información obtenida en los formatos permitirá comprender los roles que ha ejercido el usuario a lo largo de su vida, la importancia de estos roles y aquellos factores que han influenciado en el ejercicio de ellos. Esto es importante puesto que facilitará el abordaje de factores contextuales o de la persona para promover su participación en roles y ocupaciones que sean significativos y que permitan la estructuración de rutinas y un sentido de competencia ocupacional.</p> <p>En ese orden de ideas, esta información obtenida será útil y servirá para proponer objetivos de intervención centrados en la persona, ya que es un instrumento que no permite la comparación ente usuarios, sino que se basa en la información de cada usuario.</p>						
<p>REFERENCIAS</p>	<p>Avrech-Bar, M., Rubin, V., Gavriael-Tyjchman, G., & Jarus, T. (2013). The validity and reliability of the modified version of the role checklist (M-RCL). <i>Scandinavian Journal of Occupational Therapy</i>, 20 (6), 454–462.</p> <p>Oakley, F., Kielhofner, G., Barris, R., & Reichler, R. (1986). The role checklist: Development and empirical assessment of reliability. <i>Occupational Therapy Journal of Research</i>, 6 (3), 157–170.</p>						