

ANEXOS

ANEXO A. ENCUESTA DE LIDERAZGO.

MEDICIÓN DE LIDERAZGO ORGANIZACIONAL

Fecha: _____

Empresa: _____

Nombre de la persona que evalúa: _____

Nombre del líder evaluado: _____

Marque con una X el cuadro correspondiente

Autoevaluación:

Evaluación a un superior:

Instrucciones:

- Lea cuidadosamente cada enunciado.
- Marcar con una x el número que mejor refleja la realidad de la persona que está evaluando.
- Trate de dar una respuesta objetiva, no responda pensando en lo que le gustaría que fuera sino en lo que es.
- Solo vale una respuesta por enunciado
- No deje enunciados sin contestar

Comentarios:

El test se contesta tanto por el líder del grupo como por los trabajadores de la empresa

El Líder de la empresa:		Nunca	Rara Vez	Ocasional	Regular mente	Casi Siempre	Siempre
1	Piensa lo que será la empresa dentro de un año más	0	1	2	3	4	5

Categoría
Evaluada

Estrategia

2	Dedica tiempo a la planeación y dirección de su negocio	0	1	2	3	4	5	Estrategia
3	Se preocupa por realizar acciones de comunicación efectivas con diferentes organizaciones.	0	1	2	3	4	5	Comunicación
4	Genera una comunicación efectiva con las personas que le colaboran directamente.	0	1	2	3	4	5	Comunicación
5	Entiende las funciones que debe efectuar para que su negocio se sostenga en el mercado	0	1	2	3	4	5	Conocimiento
6	Conoce del negocio y está pendiente de su crecimiento	0	1	2	3	4	5	Conocimiento
7	Promueve el cambio para mejorar constantemente el desempeño de la empresa	0	1	2	3	4	5	Aprendizaje
8	Aprende y asimila las cosas de manera muy rápida.	0	1	2	3	4	5	Aprendizaje
9	Es un buen motivador del grupo de trabajadores	0	1	2	3	4	5	Influencia
10	Es democrático y puede aceptar opiniones de terceros.	0	1	2	3	4	5	Influencia
11	Sabe escuchar	0	1	2	3	4	5	Relaciones Personales
12	Tiene habilidad para tratar a las personas.	0	1	2	3	4	5	Relaciones Personales
13	Se enfoca a los asuntos importantes	0	1	2	3	4	5	Delegación
14	Confía y permite que los trabajadores tomen sus decisiones.	0	1	2	3	4	5	Delegación
15	Es capaz de dar prioridades en los asuntos del negocio	0	1	2	3	4	5	Prioridades
16	Enfoca las actividades al logro de objetivos importantes para el negocio	0	1	2	3	4	5	Prioridades
17	Es integro, responsable y cumple su palabra.	0	1	2	3	4	5	Integridad
18	Admite sus errores	0	1	2	3	4	5	Integridad
19	Es seguro de sí mismo.	0	1	2	3	4	5	Confiabilidad
20	Inspira confianza a los demás	0	1	2	3	4	5	Confiabilidad

ANEXO B. ENCUESTA DE CLIMA LABORAL

Clima de Trabajo

CUESTIONARIO

A continuación, encontrará algunas frases relacionadas con el trabajo. Aunque están pensadas para muy distintos ambientes laborales, es posible que algunas no se ajusten del todo al lugar donde usted trabaja.

Trate de acomodarlas a su propio caso y decida si son verdaderas o falsas en relación con su centro de trabajo.

Si cree que la frase, aplicada a su centro de trabajo, es verdadera o casi siempre verdadera, anote una X en el espacio correspondiente a Verdadero, Si cree que la frase es falsa, o casi siempre falsa, anote una X en el espacio correspondiente a Falso.

		V	F
1	El trabajo es estimulante y nos gusta		
2	Las instrucciones recibidas se hacen con tono adecuado		
3	En el grupo laboral tiene un buen espíritu de trabajo.		
4	En el trabajo se suele felicitar al trabajador que hace algo bien.		
5	Las actividades están bien planificadas.		
6	La iluminación es muy buena dentro de la empresa y facilita el trabajo.		
7	Las personas en la empresa están más pendientes del reloj para salir del trabajo.		
8	Se alienta el espíritu crítico-constructivo en el grupo de trabajo.		
9	Se anima a que las personas tomen sus propias decisiones.		
10	Muy pocas veces las cosas se dejan para el otro día.		
11	Se espera que el grupo haga su trabajo siguiendo unas reglas establecidas.		
12	El grupo de trabajo siente orgullo por la empresa		
13	El Líder mantiene una vigilancia bastante estrecha sobre el grupo de trabajo.		
14	El lugar de trabajo es agradable.		
15	A menudo el líder critica al grupo de trabajo por cosas de poca importancia.		
16	Normalmente se explican los detalles de las tareas encomendadas.		
17	Se informa al personal de los beneficios que se obtienen.		

18	Los trabajadores actúan con gran independencia del Líder.		
19	El mobiliario esta, normalmente, bien ubicado.		
20	Normalmente, el trabajo es muy interesante.		
21	El Líder se reúne regularmente con el grupo de trabajo para discutir proyectos futuros.		
22	Los trabajadores suelen llegar tarde al trabajo.		

ANEXO C. ENTREVISTA CON EL PERSONAL

1. ¿Cuál es su labor diaria en su espacio de trabajo?
2. ¿Cuáles son sus funciones?
3. ¿Cuáles son sus responsabilidades?
4. ¿Qué conocimientos tenía previamente, y ha aplicado para su cargo actual?
5. ¿Cuál es su cargo actual?
6. ¿Qué habilidades ha requerido para el pleno desarrollo de sus funciones?
7. ¿Cuál ha sido su formación académica?
8. ¿Ha tenido experiencia en cargos similares?
9. ¿Quién es su jefe inmediato?
10. ¿Cuál es su horario de trabajo? ¿Este es cumplido estrictamente?
11. ¿Qué persona del equipo de trabajo es con la que tiene mejor relación?

