



5 Pasos para ORGANIZAR UN ARCHIVO fotográfico

Si tenemos un conjunto de fotografías y queremos se conserven en buen estado por muchos años, podemos seguir estos pasos:

1

CLASIFICAR

Debemos clasificarlas, es decir ponerlas en grupos con un tema o asunto en común: celebraciones, familia, escuela, trabajo...



2

ORDENAR Y NOMBRAR

Debemos ordenarlas y nombrarlas de tal manera que podamos encontrarlas una y otra vez (orden numérico, alfabético, cronológico.)



3

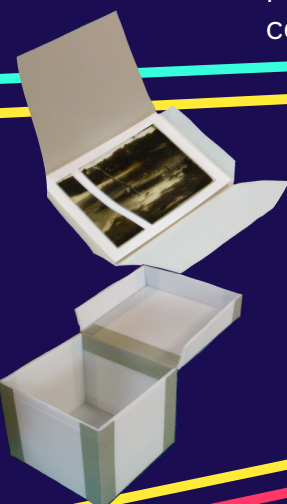
DESCRIBIR

Cuando ya tenemos un orden de las piezas fotográficas podemos describirlas, es decir registrar los datos o la información que tenemos de la foto, de la imagen: ¿cuándo fue hecha? ¿dónde? ¿qué o quiénes aparecen en la imagen? ¿quién hizo la fotografía? y de su soporte y técnica: papel, vidrio, metal, cartón...etc. Impresa en papel, digital, colodión, gelatina...



ALMACENAMIENTO

Las fotografías en formatos físicos se deben almacenar lejos de la luz natural y en sobres, carpetas de materiales libres de ácido, para no alterar químicamente los componentes físicos de la fotografía.



4

DIGITALIZACIÓN

Digitalizar las fotografías, con un escáner o cámara digital, es una estrategia útil para evitar la manipulación constante de las fotografías físicas. Si obtenemos unas copias digitales de buena calidad, podemos hacer copias de distintos tamaños y para distintos usos, de tal manera que protegemos la integridad del original, que al exponerse a la luz se deteriora inevitablemente (cambian de color por oxidación de la celulosa del papel y de la gelatina que sirve de adherente para la imagen).



5