

**PROYECTO ¡VIVE PACÍFICO!
Sistema de Evaluación y Seguimiento**

DALTON EMILIO PEREA LUNA

DIRECTOR:

LUIS ENRIQUE IZQUIERDO REYES

MAESTRÍA EN GESTIÓN CULTURAL

ESCUELA DE CIENCIAS HUMANAS

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

BOGOTÁ, 2023

Nota de Aceptación

Presidente del Jurado

Jurado

Jurado

Bogotá, Julio de 2023

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTOS

Contenido

LISTA DE TABLAS	7
LISTA DE ILUSTRACIONES	8
1. CONTEXTO INTRODUCTORIO.....	9
2. ANÁLISIS DEL MODELO DE GESTIÓN	12
2.1 MODELOS DE GESTIÓN SEGÚN EL PMBOK.....	13
3. REVISIÓN DE OBJETIVOS	16
4. REVISIÓN DE ACTIVIDADES	19
5. REALIZAR PLANIFICACIÓN DETALLADA DEL PROYECTO	22
6. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO	30
7. DEFINICIÓN DEL ALCANCE	35
8. DESARROLLO DE INDICADORES.....	47
9. DESARROLLO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	52
9.1. MONITOREAR Y CONTROLAR EL TRABAJO DEL PROYECTO	52
9.2. REALIZAR EL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS.....	62
9.3. VERIFICAR EL ALCANCE	63
9.4. CONTROLAR EL ALCANCE.....	63
9.5. CONTROLAR EL CRONOGRAMA	64
9.6. CONTROLAR LOS COSTOS	65
9.7. REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD PARA EL PRODUCTO	66
9.8. INFORMAR SOBRE EL DESEMPEÑO	67
9.9. MONITOREAR Y CONTROLAR RESULTADO	68



10. CONCLUSIONES, HALLAZGOS CONCRETOS Y CAMINOS FUTUROS DE INDAGACIÓN	70
11. FUENTES Y BIBLIOGRAFÍA.....	72

Lista de Tablas

Tabla 1. Objetivos específicos Proyecto !Vive Pacífico! 2020.....	17
Tabla 2. Objetivos ajustados y alineados según modelo de gestión PMBOK 2017	18
Tabla 3. Fases del proyecto	23
Tabla 4. Identificación de riesgos	30
Tabla 5. Priorización de riesgos	31
Tabla 6. Plan de respuesta a los riesgos	32
Tabla 7. Definición de alcances según las fases.....	35
Tabla 8. Desarrollo de indicadores.....	47
Tabla 9. Mecanismos de monitoreo	52

Lista de Ilustraciones

Ilustración 1. Fases del Proyecto Vive Pacifico 2020.....	22
---	----

1. Contexto introductorio

Históricamente, Bogotá ha sido el destino de migración por excelencia en Colombia, lo que puede explicarse por el hecho de ser el centro administrativo, político, y uno de los polos de desarrollo económico más grandes del país. La capital acoge multitudes que proceden, no solo de diferentes regiones, departamentos, ciudades, municipios o veredas del interior, sino también de diferentes países.

Esta trashumancia obedece a variadas razones: desde migraciones individuales debido a la búsqueda de nuevas oportunidades laborales o de estudio, llegando a los desplazamientos individuales o colectivos de habitantes de poblaciones en las que el conflicto o la guerra se ha intensificado. Hoy, por ejemplo, se puede afirmar que cerca del 69,4% de la población afrocolombiana se encuentra en las grandes ciudades (Bogotá, Medellín, Cali y Cartagena).

Para el caso de las poblaciones afrodescendientes, existen elementos que pueden ser constitutivos de la identidad. Podemos mencionar como ejemplo la música, la comida, las celebraciones y la religiosidad, todas ellas maneras particulares de percibir y estar en el mundo. De estas manifestaciones y prácticas, la comida tal vez sea uno de los saberes afro de mayor visibilidad en la ciudad de Bogotá, presente por supuesto en diferentes formas y espacios. Desde luego, la comida es algo tan diverso en la cultura afrodescendiente, como lo son los distintos orígenes y particularidades de la población que he seleccionado como objeto de este ejercicio práctico de profundización.

Con base en lo anterior, durante el segundo semestre de 2020 en el marco de la Especialización en Gerencia y Gestión Cultural de la Universidad del Rosario planteé el Proyecto ¡Vive Pacífico! (Perea, 2022), el cual consiste en una plataforma web que

difunde la cultura gastronómica del Pacífico, cuyo público objetivo son los afrodescendientes radicados en Bogotá, así como todo aquel que quiera conocer las preparaciones ancestrales junto con el contexto de producción y consumo de las mismas (fiestas, celebraciones, ritos fúnebres, nacimientos, etc.), y también los contextos geográficos y sociales del Pacífico, en el marco de las políticas públicas para el conocimiento, la salvaguardia y el fomento de la alimentación y las cocinas tradicionales de Colombia.

El planteamiento del problema gira en torno a que

si bien, actualmente existe un reconocimiento sobre las expresiones culturales del Pacífico, llevadas de la mano de las políticas culturales del gobierno nacional, como la Política de Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial, así como la Política para el conocimiento, la salvaguardia y el fomento de la alimentación y las cocinas tradicionales de Colombia, se ha visto que son pocas las iniciativas que puedan llevar al público las experiencias gastronómicas junto con un contexto cultural, simbólico y natural. Prueba de esto es que a la fecha se han encontrado pocas iniciativas para mantener y socializar las preparaciones del Pacífico que trasciendan la simple enumeración de recetas. Aún es mucho lo que se ignora acerca de cómo la gastronomía se conjuga con la diversidad geográfica y con la diversidad cultural de la región. A esto se le llama las historias asociadas, es decir, la interacción con el entorno y el entramado simbólico que desemboca en una preparación específica. Por lo anterior, resultaría importante que el público general pudiera tener acceso a un conocimiento más específico de la gastronomía del

Pacífico para que sea posible hacer memoria y visibilizar las costumbres (Perea, 2020, pág. 7)

Es entonces como se concibe ¡Vive Pacífico!, como un sitio web altamente interactivo que permita a los interesados adentrarse en todas aquellas practicas ancestrales, culturales y patrimoniales que giran en torno a la gastronomía del Pacífico Norte, es decir del Chocó, permitiendo así la construcción de memoria identitaria y la visibilización de esta parte del pueblo afrodescendiente.

Teniendo en cuenta todo lo ya descrito, el presente ejercicio tiene como finalidad estructurar un Sistema de Evaluación y Seguimiento para el Proyecto ¡Vive Pacífico!, que permita medir y analizar el progreso y los resultados obtenidos; y que a su vez proporcione una visión clara respecto a si el proyecto está alcanzando las metas establecidas y si se están cumpliendo los plazos, los diferentes hitos y presupuestos inicialmente planificados.

2. Análisis del modelo de gestión

Como ya se mencionaba ¡Vive Pacífico! es una plataforma en línea que busca promover la cultura gastronómica del Pacífico al igual que sus prácticas ancestrales, patrimoniales y culturales en torno a las preparaciones que datan de antaño y que reflejan su identidad e idiosincrasia. Por lo anterior, el objetivo principal de la citada plataforma es llegar a la comunidad afrodescendiente en Bogotá, que a migrado desde la Pacífico Norte (Chocó), así como a cualquier persona interesada perteneciente a otras latitudes o escenarios geográficos, ya sean nacionales o internacionales, que desee descubrir y adentrarse en las tradiciones culinarias ancestrales y comprender su contexto de producción y consumo, que incluye festividades, celebraciones, rituales funerarios, nacimientos, entre otros. Además, la plataforma también brinda información sobre los aspectos geográficos y socioculturales del Pacífico.

De acuerdo con lo anterior, se ha tomado la decisión de diseñar un sistema de evaluación y seguimiento para el proyecto ¡Vive Pacífico! que permita medir y analizar el progreso y los resultados obtenidos; además, y que a su vez proporcione una visión clara respecto a si el proyecto está alcanzando los objetivos establecidos y si se están cumpliendo los plazos, los diferentes hitos y presupuestos inicialmente planificados. Así mismo, el sistema de evaluación y seguimiento pretende también ayudar a identificar dificultades o problemas de manera temprana, permitiendo tomar medidas correctivas y ajustar la estrategia, de ser necesario.

Así las cosas, se ha decidido retomar el proyecto y realizar el sistema de evaluación y seguimiento, que tiene como primera fase la revisión del Modelo de gestión. Para lo cual

se van a considerar los lineamientos de PMBOK¹ (PMI, 2017), teniendo en cuenta que se trata de un documento estructurado por el PMI (Project Management Institute), que desarrolla en su contenido una serie de procesos, estándares y buenas prácticas, así como conceptos, términos y directrices para una óptima ejecución e implementación de proyectos con la finalidad de que se desarrollen de manera exitosa. Así entonces, es importante tomar como referencia la metodología descrita en el PMBOK para este proyecto en particular, dado que es un estándar reconocido internacionalmente en la gestión de este tipo de procesos, pues proporciona un marco de conocimiento completo e integral, que promueve y garantiza la consistencia y facilita la comunicación. Además, contribuye a la profesionalización de la gestión de proyectos y asegura la aplicación de las mejores prácticas en todas las etapas de los mismos.

2.1 Modelos de gestión según el PMBOK

Antes de entrar a profundizar en el análisis del modelo de gestión de “Vive Pacífico” es fundamental enunciar los lineamientos establecidos en el PMBOK en su sexta edición de 2017. De acuerdo con esta guía propuesta por el Project Management Institute, un modelo gestión de un proyecto debe contar con las siguientes características:

El modelo debe tener un enfoque por procesos: El PMBOK propone la adopción de un enfoque basado en procesos para la gestión. Es importante que los modelos de gestión integren esta perspectiva de procesos, ya que esto garantiza la eficiencia y la coordinación en las operaciones.

¹ Project Management Body of Knowledge (Cuerpo de Conocimiento de Gestión de Proyectos, en español)

El modelo debe mostrar claramente el ciclo de vida del proyecto: El PMBOK sugiere que los proyectos tienen un ciclo de vida que abarca desde su inicio hasta su cierre. Este ciclo de vida puede variar a lo largo del proyecto a raíz de diferentes factores que pueden asociarse a la dinámica interna o externa. En conclusión, los modelos de gestión deben considerar el ciclo de vida del proyecto, por cuanto es necesario que Vive Pacífico tenga en cuenta este elemento.

El modelo debe contemplar las 10 áreas de conocimiento que integra la gestión de proyectos: Las áreas de conocimiento que plantea el PMBOK para la gestión de proyectos es: la gestión del alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones, interesados y la integración del proyecto. Estas áreas de conocimiento proporcionan una estructura para el desarrollo de modelos de gestión más integrales, detallados y organizados, abarcando todos los aspectos relevantes en la gestión de cualquier proyecto.

El modelo debe presentar claramente su planificación y mecanismos de control: El PMBOK enfatiza la importancia de la planificación adecuada y el control permanente o continuo de la gestión de proyectos; para esto es necesario que los modelos de gestión incluyan actividades de planificación detalladas.

El modelo debe proponer mecanismos para fomentar las mejores prácticas: El PMBOK exalta la importancia de aprender de las experiencias previas y así desarrollar y aplicar mejores prácticas en la gestión de proyectos. Los modelos de gestión deben incluir mecanismos para registrar y documentar lecciones aprendidas, documentar las mejores prácticas y facilitar su aplicación en proyectos futuros. Esto promueve la mejora continua y la eficacia en la gestión.

Así mismo, el PMBOK especifica también que

Un modelo de gestión define cómo se realizará el trabajo: los procesos, prácticas, métodos, ciclos de vida y otras consideraciones técnicas de gestión de proyectos.

El modelo de gestión integra las prácticas de gestión de proyectos con las prácticas de la organización ejecutora (PMI, 2017, pág. 53)

A su vez afirma que “el modelo de gestión también debe abordar herramientas y técnicas para monitorear y controlar el proyecto, administrar cambios y evaluar y mejorar el desempeño” (PMI, 2017, pág.53).

Así pues, los conceptos anteriormente enunciados y obtenidos del PMBOK serán aplicados en el diseño del sistema de evaluación y seguimiento.

3. Revisión de objetivos

Como se enunció anteriormente para realizar la revisión de los objetivos específicos del modelo de gestión se considera necesario que estos apunten a cumplir con los criterios que el PMBOK establece como esenciales en los modelos de gestión de proyectos. es decir, que la estructura del modelo debe garantizar que:

1. El proyecto se desarrolle con un enfoque por procesos. Respecto a esto, se identificó que, si bien el modelo de gestión del proyecto tiene un enfoque a procesos, los objetivos no son consistentes del mencionado sistema de gestión no son consistentes con tales fines.
2. Haya claridad en el ciclo de vida del proyecto y las variaciones que se puedan generar. Hay claridad en el ciclo de vida del proyecto ya que presenta unas fases claras que demarcan su alcance, los objetivos definidos para el modelo de gestión no contemplan la definición y seguimiento de este elemento.
3. El modelo de gestión debe contemplar las 10 áreas de conocimiento que integra la gestión de proyectos (gestión del alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones, interesados y la integración del proyecto). ¡Vive Pacífico! como proyecto contempla algunos elementos de los que propone el PMBOK para un modelo de gestión. Sin embargo, se van a proponer algunos en este documento, tales como la identificación, priorización y gestión de riesgos, de tal manera que nos permita mitigar algunas potenciales amenazas que podrían generar dificultades en la adecuada ejecución del objetivo propuesto para el proyecto ¡Vive Pacífico!

4. El modelo proponga mecanismos de fomento a las mejoras prácticas. Hasta el momento el modelo no lo propone; sin embargo, en este documento se definirán algunos elementos.

Ahora bien, se analizará si los objetivos del modelo de gestión se enmarcan en los lineamientos que define el PMBOK para la gestión de proyectos.

Tabla 1. Objetivos específicos Proyecto !Vive Pacífico! 2020

Objetivos específicos
Presentar entradas periódicas de preparaciones gastronómicas del Pacífico realizadas por afrodescendientes que se encuentren fuera de esta región, preferiblemente en Bogotá.
Visibilizar las prácticas e historias asociadas a las preparaciones de la cultura afrodescendiente del Pacífico.
Permitir el intercambio cultural y la formación de redes solidarias a través de un canal articulador, como lo es la página web.

Así pues, se observa que los objetivos definidos para el modelo de gestión son los mismos que se definieron para el proyecto, confundiendo sus propósitos; pues los objetivos del proyecto como sitio web tienen fines más orientados al marketing y al intercambio cultural, mientras que los objetivos del modelo deben tener propósitos orientados a realizar una gestión adecuada del proyecto, tomando en este caso como referencia el PMBOK. En este sentido, los objetivos pueden ser mejorados, por cuanto se procede a establecer un objetivo por cada uno de los criterios que el PMBOK destaca como fundamentales en la gestión de proyectos.



Tabla 2. Objetivos ajustados y alineados según modelo de gestión PMBOK 2017

Propósitos PMBOK Modelos de Gestión	Objetivo ajustado
El proyecto se debe desarrollar con un enfoque por procesos	Identificar los procesos clave del proyecto "Vive Pacífico" necesarios para lograr los objetivos del mismo, establecer interacciones y relaciones entre ellos, y definir las responsabilidades correspondientes.
Claridad en el ciclo de vida del proyecto y las variaciones que se puedan generar.	Identificar las etapas relevantes a lo largo del proyecto !Vive Pacífico! y las actividades necesarias para que cada una de ellas opere adecuadamente.
El modelo de gestión debe contemplar las 10 áreas de conocimiento que integra la gestión de proyectos	Garantizar que el modelo de gestión del proyecto !Vive Pacífico! contemple las 10 áreas de conocimiento que debe integrar la gestión de proyectos.
El modelo de gestión debe proponer mecanismos de fomento a las mejoras prácticas.	Desarrollar mecanismos dentro del modelo de gestión que permitan identificar mejores prácticas y lecciones aprendidas alrededor del proyecto !Vive Pacífico!

4. Revisión de actividades

Las actividades propuestas dentro del planteamiento del modelo de gestión del proyecto ¡Vive Pacífico! se despliegan más desde una perspectiva de marketing y no desde la gestión de proyectos que es lo que corresponde en el apartado. En esta medida, se procede a hacer una propuesta de modificación de actividades en el marco de los objetivos ajustados en el apartado anterior.

Objetivo	Identificar los procesos clave del proyecto ¡Vive Pacífico! necesarios para lograr los objetivos del proyecto, establecer interacciones y relaciones entre ellos, y definir las responsabilidades correspondientes.
-----------------	---

Actividades

1. Definir cada una de las actividades a desarrollar en el proyecto, asociando a cada una de ellas resultados esperados, entregables y personal involucrado.
2. Asegurar una comprensión clara de las interacciones y relaciones entre los procesos identificados; así mismo, identificar las dependencias, secuencias y relaciones de causa y efecto entre los procesos clave de manera precisa y explícita.
3. Definir responsables a cada una de las actividades y productos a generar es fundamental para que los procesos se desarrollen adecuadamente, así como los tiempos y otros parámetros sobre los cuales se deban ejecutar.

Objetivo	Identificar las etapas relevantes a lo largo del proyecto ¡Vive Pacífico! y las actividades necesarias para que cada una de ellas opere adecuadamente.
-----------------	--

Actividades

1. Identificar las etapas clave del proyecto y desglosarlas o modularlas en segmentos más simples y manejables. Esto podría vincular etapas como la planificación, el diseño, la implementación, el control y el cierre del proyecto asociando a cada etapa un inicio y un fin claros.
2. Identificar etapas o actividades sensibles, las cuales eventualmente puedan constituirse como posibles cuellos de botella o fases que requieran por algún motivo especial atención y tratamiento, definiendo a su vez mecanismos de manejo para que se desarrollen adecuadamente. Esta actividad también se vincula de manera estrecha con la gestión de riesgos.

Objetivo	Garantizar que el modelo de gestión del proyecto ¡Vive Pacífico! contemple las 10 áreas de conocimiento que debe integrar la gestión de proyectos.
-----------------	--

Actividades

1. Analizar las necesidades del proyecto y a partir de ello definir la gestión del alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones, interesados y la integración del proyecto.
2. Asegurar la integración de las 10 áreas de conocimiento enunciadas anteriormente.

3. Actualizar la documentación del modelo de gestión del proyecto "Vive Pacífico" para reflejar cambios generados alrededor de cualquiera de las 10 áreas de conocimiento.

Objetivo	Desarrollar mecanismos dentro del modelo de gestión que permitan identificar mejores prácticas y lecciones aprendidas.
-----------------	--

Actividades

1. Revisar experiencias pasadas en torno al mismo proyecto o proyectos similares es fundamental para aprovechar lecciones aprendidas, esto permitirá anticipar éxitos, desafíos y reducir la curva de aprendizaje alrededor del proyecto.
2. Gestionar el conocimiento de lecciones aprendidas a través de la documentación o repositorio donde sea fácil el registro y consulta de este tipo de información, así como definir estrategias para su divulgación.
3. Realizar actividades de retroalimentación como reuniones u otros escenarios de discusión que permitan mejorar la gestión.
4. Implementar y medir el impacto de las mejoras.

5. Realizar planificación detallada del proyecto

De acuerdo con las fases establecidas en el proyecto ¡Vive Pacífico!, se procede a detallar la planificación de cada una de ellas.

Ilustración 1. Fases del Proyecto Vive Pacífico 2020.



Es importante mencionar que, además de hacerse una descripción detallada de las actividades del proyecto, se identificarán algunas métricas que servirán como base para la definición de los indicadores del proyecto. Respecto a esto el PMBOK establece las actividades que definen el ciclo de vida de su proyecto y que por ende determinan su éxito, se deben identificar métricas o medidas específicas que permitan evaluar si se están cumpliendo los criterios.

Tabla 3. Fases del proyecto

Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Identificación de métricas
Estructuración	Postulación a convocatoria	<p>En la propuesta del proyecto ¡Vive Pacífico! ya se presenta una iniciativa de participación con el Ministerio del Interior y su Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras; sin embargo, esta fase no se cierra a la participación en otros tipos de convocatoria; de modo que para analizar otras posibles postulaciones se propone seguir los siguientes pasos:</p> <p>Identificar convocatorias disponibles: Realizar una investigación por diferentes medios para identificar las convocatorias de financiamiento estatal disponibles que sean relevantes para el proyecto o la iniciativa.</p> <p>Revisar los requisitos de elegibilidad: Leer detenidamente los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en la convocatoria.</p> <p>Generar la propuesta: Desarrollar una propuesta que no solo describa claramente el proyecto, sino que se ajuste a los términos y condiciones establecidas en cada convocatoria.</p> <p>Reunir los documentos requeridos: Reunir todos los documentos y la información solicitados en la convocatoria.</p>	<p>Convocatorias identificadas respecto a las que se logra aplicar</p> <p>Convocatorias a las que se aplicaron respecto a convocatorias ganadas</p>

Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Identificación de métricas
	Acuerdos y alianzas	<p>El proyecto propone “realizar convenios, principalmente con universidades, academias o escuelas que tengan que ver con la formación en gastronomía, como, por ejemplo, el SENA, la Universidad de la Sabana, La Salle Colleague, La Verde Oliva, Escuela de Gastronomía Mariano Moreno. La idea es que, por medio de sus mecanismos de titulación y prácticas, sea posible alimentar el contenido de la página, así como también promocionar eventos y convocatorias por medio de la página, lo que sería una importante forma de tener recursos humanos disponibles”. Se considera que esta fase está correcta y completamente definida, por cuanto no se considera necesario ampliar esta fase.</p>	<p>Se propone inicialmente lograr por lo menos 5 acuerdos y o alianzas, de modo que la métrica es la cantidad alcanzada respecto a la meta trazada</p>
	Búsqueda de personal	<p>Para realizar la búsqueda de personal es necesario surtir las siguientes actividades básicas.</p> <p>Definir los requisitos del puesto: Determinar los conocimientos, habilidades, experiencia y competencias necesarios para desempeñar el puesto vacante (en la sección de presupuesto del proyecto !Vive Pacífico! ya se establecen algunas características)</p> <p>Crear una estrategia de reclutamiento: Determinar el medio a través del cual se lanzaría la convocatoria de empleo (sitios web de empleo, redes sociales,</p>	<p>Teniendo en cuenta que el proyecto !Vive Pacífico! propone la contratación de 3 personas, e profesional en Ciencias Sociales, 1 ingeniero(a) de sistemas y un coordinador(a), la métrica estaría asociada a la cantidad de convocatorias de empleo lanzadas para cada uno de los 3 perfiles</p>



Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Identificación de métricas
		<p>bolsas de trabajo, agencias, recomendados, otras).</p> <p>Revisar y evaluar currículums: Revisar los currículums recibidos de los candidatos interesados en el puesto. Evaluar su experiencia laboral, formación académica, habilidades y competencias para determinar si cumplen con los requisitos establecidos.</p> <p>Realizar entrevistas y pruebas correspondientes: Programar y llevar a cabo entrevistas y pruebas con los candidatos preseleccionados. Hacer las verificaciones de datos que se consideren pertinentes.</p>	<p>proyectados a contratar como meta.</p>
Ejecución	Compra de insumos y equipos	<p>En el presupuesto del proyecto !Viva Pacífico!!!Viva Pacífico!!!!Viva Pacífico!!!!Viva Pacífico!!!!Viva Pacífico!!!! ya se definen algunas especificaciones de los insumos y equipos por adquirir; sin embargo, es pertinente mencionar que para llegar definirse las características de los insumos y equipos, fue necesario analizar las necesidades técnicas del proyecto, validando que las adquisiciones respondieran de manera satisfactoria a sus propósitos en términos de calidad y otros criterios; sin embargo no se descarta la revisión de otros proveedores que puedan ofrecer mejores precios o calidades en los insumos y equipos a comprar; para ello se pueden solicitar</p>	<p>De acuerdo con el presupuesto definido en el proyecto !Vive Pacífico!, se establece la compra de 11 recursos tecnológicos: Cámara FHD, Grabadora/interfaz de audio, Micrófonos lavalier, Disco duro, Computador para diseño, Paquete Adobe, Paquete Office, Internet, Hosting, Dominio, Desarrollo página web.</p> <p>De acuerdo con esto, la métrica</p>

Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Identificación de métricas
		cotizaciones adicionales a fin de comparar y evaluar opciones.	puede estar asociada a la cantidad de recursos adquiridos frente a los 11 establecidos como meta.
	Contratación de personal	Para cumplir con esta fase del proyecto son necesarias 2 actividades fundamentales; la primera es la realización de trámites administrativos, la cual implica llevar a cabo las acciones necesarias para formalizar la contratación del empleado que ingresa. Esto puede incluir la preparación de contratos laborales, la firma de documentos internos y los que puedan ser requeridos por la ley. También es fundamental facilitar la integración del nuevo empleado: Proporcionar al nuevo empleado información y orientación sobre el proyecto, sus políticas, procedimientos y prácticas.	Teniendo en cuenta que el proyecto !Vive Pacífico! propone la contratación de 3 personas, e profesional en Ciencias Sociales, 1 ingeniero(a) de sistemas y un coordinador(a), la métrica estaría asociada a la cantidad de personas contratadas frente a las 3 proyectadas como meta.
	Montaje de la página web	El montaje del sitio web implica diferentes actividades, entre ellas el registro de dominio que es básicamente la dirección del espacio web; en el proyecto !Vive Pacífico! ya se define www.vivepacifico.com.co Para que el sitio se mantenga disponible 24/7, es necesaria la contratación de un servicio de hosting, respecto al cual también se presentan especificaciones en el proyecto !Vive Pacífico!	Sitio web desarrollado y en operación Documento de acuerdo de niveles de servicio con el hosting contratado

Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Identificación de métricas
		<p>Por supuesto el desarrollo y diseño del sitio web es fundamental, y para ello es necesario crear aspectos como los contenidos, la estructura de navegación, la definición de elementos gráficos y multimedia que se van a compartir, entre otros. En el proyecto !Vive Pacífico! ya se presenta una propuesta gráfica y estructural del sitio.</p> <p>La realización de pruebas y control de calidad es necesaria para validar que todas las funcionalidades y características funcionen correctamente.</p>	
	Investigación y entrevistas	<p>El proceso de investigación en el proyecto !Vive Pacífico! tiene como propósito que las personas le cuenten al usuario la historia y las vivencias detrás de esos procesos de preparación de los alimentos; de acuerdo con esto, las fases a surtir serían, en primera instancia, identificar a los participantes o personas que van a participar en la investigación; posteriormente se plantean los aspectos logísticos como fecha, hora, lugar y medios para aplicar los instrumentos. Finalmente, se establece el guion de la entrevista y llegado el momento registrar los datos en documento, audio, video o medio que se considere conveniente.</p>	Informe de resultados de investigación y entrevistas
	Montaje de videos y post	<p>Esta actividad hace parte de la gestión del sitio web y de su actualización; para esto es necesario que se generen</p>	Se propone una actualización de contenidos semanal como

Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Identificación de métricas
		<p>actividades de construcción de contenidos (texto, gráfico, imágenes y otros); también es necesario definir un plan para actualizar regularmente el contenido del sitio web, mantener la información actualizada y agregar nuevo contenido que se considere importante.</p>	<p>meta, lo que implicaría 4 actualizaciones al mes</p>
Evaluación	Google Analytics	<p>Acompañado los procesos anteriores es necesario definir un sistema de monitoreo para supervisar el rendimiento del sitio web, el tráfico, los tiempos de carga y otros indicadores clave. Realizar actualizaciones y mantenimiento periódicos para garantizar la seguridad y el correcto funcionamiento del sitio.</p>	<p>Normalmente los informes de tráfico se realizan mensualmente, por lo que se generaría 1 informe al mes.</p>
	Compilación de indicadores	<p>En esta fase se reúnen los datos necesarios para analizar los indicadores como los obtenidos de Google Analytics, se identifican los indicadores más relevantes, se interpretan y se toman decisiones que permitan retroalimentar y mejorar la gestión.</p>	<p>Dado que se define la generación de un informe al mes se propone un monitoreo mensual.</p>
	Correctivos en incentivos	<p>En esta actividad se deben definir incentivos orientados a reconocer y recompensar el cumplimiento adecuado o destacado de responsabilidades; los incentivos pueden ser de diferentes tipos, desde un reconocimiento público hasta beneficios económicos o privilegios, entre otros. En cuanto a los correctivos, también es necesario establecer claramente las sanciones que podría acarrear</p>	<p>Se considera necesario hacer una actividad mensual de correctivos e incentivos.</p>

Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Identificación de métricas
		el incumplimiento de las responsabilidades.	

Teniendo en cuenta lo anteriormente descrito en la tabla ilustrativa, se concluye entonces en primer lugar, que la planificación detallada ha permitido establecer objetivos claros y específicos para el presente proyecto. Esto resulta esencial para garantizar que todos los miembros del equipo estén alineados y trabajen hacia un objetivo común. Así mismo, la claridad en los objetivos es el punto de partida para materializar el éxito del proyecto; además, la planificación por fases permite proporcionar una estructura organizativa que facilita la comprensión general del proyecto ¡Vive Pacífico! Cada fase se ha definido de manera precisa, tanto actividades como métricas realistas para su ejecución.

6. Análisis de la gestión del riesgo

Gestionar el riesgo en un proyecto es un proceso fundamental para identificar, evaluar y mitigar los posibles eventos adversos que podrían afectar el logro de los objetivos del proyecto. A continuación, se describen los pasos clave para gestionar y/o darle trámite a potenciales riesgos en un proyecto, en este caso puntual en el proyecto !Vive Pacífico!, presentando tanto los riesgos en un contexto interno como los riesgos en un panorama externo; y así mismo se ilustra en la siguiente tabla la propuesta o el principio pertinente que procede para mitigar y darle gestión al citado riesgo.

Tabla 4. Identificación de riesgos

Riesgos internos	Riesgos externos
Cuellos de botella por eventos imprevistos como ausencia de un responsable actividades sensibles. Cualquier tema de salud o personal puede impedir que un responsable cumpla con sus actividades, esto puede generar retrasos en el cronograma del proyecto y alterar su planeación inicial.	Baja cultura y educación digital en la población objetivo teniendo en cuenta que esto es necesario para el éxito del sitio web, pues el sitio puede cumplir a satisfacción con todas las características definidas en la planeación, pero esto no garantiza que las personas se apropien del recurso y lo usen para documentarse sobre la gastronomía del pacífico.
Problemas de integración entre las diferentes actividades y fases del proyecto que alteren el desarrollo del cronograma.	Caídas temporales del sitio web por situaciones técnicas.
	Baja intención de participación o disposición en las personas de las que se desean obtener la socialización de recetas, memorias y otras relacionadas con la gastronomía; pues este es el principal contenido del sitio web y alrededor de estas experiencias gira el valor agregado del proyecto.
	El sitio web puede no cumplir con los estándares de calidad esperados, como la falta de usabilidad, diseño poco atractivo, errores de contenido, problemas de accesibilidad o dificultades en la navegación.

En esta fase se analizan los riesgos en torno a su probabilidad de ocurrencia e impacto, lo que facilita su priorización. En color rojo se marcan los de gestión prioritaria, pues son aquellos que tienen una probabilidad de ocurrencia alta y/o alto impacto, en naranja los que asocian probabilidad de ocurrencia o impacto medio, y rojo los de bajo impacto y ocurrencia.

Tabla 5. Priorización de riesgos

Riesgo	Probabilidad de ocurrencia	Impacto
Baja cultura y educación digital	Media	Medio
Caídas del sitio web	Baja	Bajo
Cuellos de botella por eventos imprevistos como ausencia de un responsable actividades sensibles.	Baja	Medio
Problemas de integración entre las diferentes actividades y fases del proyecto que alteren el desarrollo del cronograma.	Alta	Alto
Baja intención de participación o disposición en las personas de las que se desean obtener la socialización de recetas, memorias y otras relacionadas con la gastronomía	Alta	Alto
El sitio web puede no cumplir con los estándares de calidad esperados, como la falta de usabilidad, diseño poco atractivo, errores de contenido, problemas de accesibilidad o dificultades en la navegación.	Media	Alto
La dependencia de proveedores externos, hosting y servicios afines como el SSL, puede generar riesgos de calidad, retrasos en la entrega o falta de control sobre el proyecto.	Bajo	Medio
Problemas al integrar el sitio web con sistemas o plataformas existentes, como bases de datos, sistemas de pago, servicios de terceros, lo que	Bajo	Alto

Riesgo	Probabilidad de ocurrencia	Impacto
podría causar incompatibilidades o errores en la funcionalidad.		

De acuerdo con el análisis de probabilidad de ocurrencia e impacto se priorizan los riesgos marcados en color rojo; los marcados en naranja son los de riesgo medio, de modo que, si bien requieren atención, no se consideran de mayor sensibilidad en caso de darse la materialización. Los marcados en verde también deben ser gestionados y atendidos, pero son los que se consideran que generan menor impacto en la gestión del proyecto.

Respecto a los riesgos identificados en las fases anteriores teniendo en cuenta el contexto del proyecto !Vive Pacífico! y analizando las situaciones tanto al interior como aquellas probabilidades externas, se genera un plan de respuesta a cada uno de los mismos.

Tabla 6. Plan de respuesta a los riesgos

Riesgo	Plan de respuesta
Baja cultura y educación digital	Es un riesgo difícil de gestionar dado que la cultura y alfabetización digital de una población son aspectos que desbordarían el alcance de un proyecto de este tipo; sin embargo, se considera que se puede mitigar un poco garantizando el desarrollo de un sitio web de fácil navegación, altamente intuitivo en su uso; así mismo, se deben generar estrategias que lo hagan significativamente llamativo para que motive su visita y fomente el interés por su exploración.
Caídas del sitio web	La alternativa de mayor viabilidad para mitigar este riesgo es definir con el proveedor un Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS), a través del cual se establecen los términos y condiciones a nivel de calidad, rendimiento y disponibilidad del sitio web. Esto hará que el proveedor

	del servicio de hosting tome las medidas necesarias para que el sitio opere de manera adecuada.
Cuellos de botella por eventos imprevistos como ausencia de un responsable actividades sensibles.	Para mitigar este riesgo es necesario hacer una adecuada gestión del conocimiento, identificando las actividades más sensibles y el conocimiento más sensible alrededor de estas, así, se vinculan a aquellos que cuentan conocimiento tácito o no documentado, y se pide que capaciten o generen recursos de apoyo para dar continuidad a las actividades en caso de generarse ausencias imprevistas.
Problemas de integración entre las diferentes actividades y fases del proyecto que alteren el desarrollo del cronograma.	La generación de mecanismos y canales de comunicación es fundamental para que se logren integrar adecuadamente las actividades de un proyecto o resolver rápidamente desarticulaciones.
Baja intención de participación o disposición en las personas de las que se desean obtener la socialización de recetas, memorias y otras relacionadas con la gastronomía	Incentivar a la población participante es necesario para que se motiven a destinar tiempo y energía en la construcción de contenidos; para ello se pueden crear estrategias ya sea desde la motivación emocional, desde la posibilidad de promoción de su gastronomía, u otras que sean atractivas para la población con la que se desea trabajar.
El sitio web puede no cumplir con los estándares de calidad esperados, como la falta de usabilidad, diseño poco atractivo, errores de contenido, problemas de accesibilidad o dificultades en la navegación.	Involucrar a usuarios representativos para evaluar la facilidad de uso, la estética del diseño, la precisión del contenido y la accesibilidad del sitio web. Con la retroalimentación de los usuarios, se pueden identificar y corregir los problemas antes de que el sitio web sea lanzado al público. Además, es recomendable seguir pautas y estándares de diseño y accesibilidad reconocidos, como las directrices de la W3C, para garantizar un sitio web funcional, atractivo y accesible para todos los usuarios.
La dependencia de proveedores externos, hosting y servicios afines como el SSL, puede generar riesgos de calidad, retrasos en la entrega o falta de control sobre el proyecto.	En lugar de depender de un solo proveedor para el hosting y el SSL, se podrían explorar múltiples opciones y comparar sus capacidades, reputación y precios. Al diversificar, se reduce el riesgo de depender exclusivamente de un proveedor y se aumenta la posibilidad de encontrar alternativas en caso de problemas con uno de ellos. Además, es importante establecer contratos claros y detallados con los proveedores, que incluyan cláusulas de calidad, plazos de entrega y mecanismos de control. Esto permitirá mantener un mayor control sobre el proyecto y establecer expectativas claras desde el principio.

<p>Problemas al integrar el sitio web con sistemas o plataformas existentes, como bases de datos, sistemas de pago, servicios de terceros, lo que podría causar incompatibilidades o errores en la funcionalidad.</p>	<p>Realizar pruebas exhaustivas de integración antes de implementar el sitio web de forma definitiva. Estas pruebas permitirían identificar y solucionar cualquier incompatibilidad o error en la funcionalidad. Además, sería útil establecer una comunicación fluida y colaborativa con los equipos responsables de los sistemas y plataformas existentes, para asegurar una comprensión clara de los requisitos de integración y abordar cualquier problema o incompatibilidad tempranamente. También se puede considerar la utilización de estándares y protocolos ampliamente aceptados para facilitar la interoperabilidad entre el sitio web y los sistemas existentes.</p>
---	--

Al plan definido anteriormente, es necesario asignar responsabilidades y recursos que permitan poner en marcha las medidas de mitigación; así mismo, es necesario realizar actividades de monitoreo de los riesgos, estableciendo estrategias que permitan generar alertas en torno a la probabilidad de materialización.

7. Definición del alcance

El alcance de un proyecto, según el PMBOK, se define como el conjunto completo de productos, servicios y resultados que deben entregarse como parte del proyecto. Es la delimitación del trabajo a realizar, estableciendo lo que se incluye y excluye. Se logra mediante la declaración del alcance del proyecto, que describe los objetivos, entregables, requisitos y restricciones. La descomposición del trabajo en componentes más pequeños facilita la comprensión y gestión del alcance. La verificación del alcance se realiza mediante la revisión de los entregables para confirmar que se han cumplido los requisitos; de acuerdo con lo anterior, se definen a continuación los entregables para las actividades definidas.

Tabla 7. Definición de alcances según las fases.

Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Alcance
Estructuración	Postulación a convocatoria	En la propuesta del proyecto !Vive Pacífico! ya se presenta una iniciativa de participación con el Ministerio del Interior y su Dirección de asuntos para comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras; sin embargo, esta fase no se cierra a la participación en otros tipos de convocatoria; de modo que para analizar otras posibles postulaciones se propone seguir los siguientes pasos: Identificar convocatorias disponibles: Realizar una investigación por diferentes medios para identificar las convocatorias de financiamiento estatal	Lista de convocatorias disponibles: Un documento que enumere todas las convocatorias de financiamiento estatal relevantes para el proyecto "Vive Pacífico". Esta lista debe incluir información como el nombre de la convocatoria, la entidad convocante, las fechas límite de presentación y cualquier otro dato relevante. Análisis de requisitos de elegibilidad: Un informe que detalle los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en cada convocatoria identificada. Debe incluir una descripción



Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Alcance
		<p>disponibles que sean relevantes para el proyecto o la iniciativa.</p> <p>Revisar los requisitos de elegibilidad: Leer detenidamente los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en la convocatoria.</p> <p>Generar la propuesta: Desarrollar una propuesta que no solo describa claramente el proyecto, sino que se ajuste a los términos y condiciones establecidas en cada convocatoria.</p> <p>Reunir los documentos requeridos: Reunir todos los documentos y la información solicitados en la convocatoria.</p>	<p>clara de los criterios y cómo el proyecto cumple con cada uno de ellos. Esto permitirá evaluar si el proyecto es elegible para participar en cada convocatoria.</p> <p>Propuesta adaptada a cada convocatoria: Documentos de propuesta individualizados para cada convocatoria relevante. Cada propuesta debe describir claramente el proyecto "Vive Pacífico" y su alineación con los términos y condiciones de la convocatoria específica. Se deben incluir detalles como los objetivos, las actividades, los resultados esperados, el presupuesto y cualquier otra información requerida por la convocatoria.</p> <p>Documentos requeridos completos: Un paquete de documentos y datos solicitados en cada convocatoria para demostrar la elegibilidad y viabilidad del proyecto. Esto puede incluir formularios de solicitud, estados financieros, cronogramas, cartas de respaldo, currículums vitae, entre otros. Es importante asegurarse de que todos los documentos estén completos y cumplan con los requisitos establecidos en cada convocatoria.</p>



Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Alcance
	Acuerdos y alianzas	<p>El proyecto propone “realizar convenios, principalmente con universidades, academias o escuelas que tengan que ver con la formación en gastronomía, como, por ejemplo, el SENA, la Universidad de la Sabana, La Salle Collegue, La Oliva Verde, Escuela de Gastronomía Mariano Moreno. La idea es que, por medio de sus mecanismos de titulación y prácticas, sea posible alimentar el contenido de la página, así como también promocionar eventos y convocatorias por medio de la página, lo que sería una importante forma de tener recursos humanos disponibles”. Se considera que esta fase está correcta y completamente definida, por cuanto no se considera necesario ampliar esta fase.</p>	<p>Acuerdos de colaboración firmados: Documentos que establecen acuerdos formales de colaboración entre el proyecto y las universidades, academias o escuelas de gastronomía mencionadas, detallando los compromisos, responsabilidades y beneficios mutuos.</p> <p>Mecanismos y prácticas establecidos: Documento que describe los mecanismos específicos acordados con las instituciones educativas para la participación de los estudiantes en el proyecto, incluyendo la realización de prácticas.</p> <p>Contenido de la página actualizado: Informe o documento que muestra el contenido generado y publicado en la página del proyecto, alimentado por los recursos proporcionados por las instituciones educativas. Esto puede incluir artículos, recetas, eventos, convocatorias y otros materiales relacionados con la gastronomía.</p> <p>Promoción de eventos y convocatorias: Registro o informe de las actividades realizadas para promocionar eventos y convocatorias a través de la página del proyecto, detallando las</p>



Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Alcance
			estrategias utilizadas y los resultados obtenidos en términos de participación y respuesta de los recursos humanos disponibles.
	Búsqueda de personal	<p>Para realizar la búsqueda de personal es necesario surtir las siguientes actividades básicas.</p> <p>Definir los requisitos del puesto: Determinar los conocimientos, habilidades, experiencia y competencias necesarios para desempeñar el puesto vacante (en la sección de presupuesto del proyecto !Vive Pacífico! ya se establecen algunas características)</p> <p>Crear una estrategia de reclutamiento: Determinar el medio a través del cual se lanzaría la convocatoria de empleo (sitios web de empleo, redes sociales, bolsas de trabajo, agencias, recomendados, otras).</p> <p>Revisar y evaluar currículums: Revisar los currículums recibidos de los candidatos interesados en el puesto. Evaluar su experiencia laboral, formación académica, habilidades y competencias para determinar si cumplen con los requisitos establecidos.</p> <p>Realizar entrevistas y pruebas correspondientes: Programar y llevar a cabo entrevistas y</p>	<p>Requisitos del puesto definidos: Documento que describe los conocimientos, habilidades, experiencia y competencias necesarios para desempeñar el puesto vacante. Establece claramente los criterios que los candidatos deben cumplir.</p> <p>Estrategia de reclutamiento creada: Documento que detalla la estrategia de reclutamiento seleccionada, especificando los medios y canales a través de los cuales se lanzará la convocatoria de empleo, como sitios web de empleo, redes sociales, bolsas de trabajo, agencias o recomendaciones.</p> <p>Currículums revisados y evaluados: Registro o informe que muestra los currículums recibidos de los candidatos interesados en el puesto, junto con una evaluación de su experiencia laboral, formación académica, habilidades y competencias. Se destacan aquellos que cumplen con los requisitos establecidos.</p> <p>Entrevistas y pruebas realizadas: Informe que</p>



Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Alcance
		pruebas con los candidatos preseleccionados. Hacer las verificaciones de datos que se consideren pertinentes.	registra las entrevistas y pruebas realizadas con los candidatos preseleccionados. Incluye detalles de las entrevistas, las preguntas formuladas, las respuestas y los resultados obtenidos. También puede incluir las verificaciones de datos pertinentes realizadas durante el proceso.
Ejecución	Compra de insumos y equipos	En el presupuesto del proyecto !Vive Pacífico! ya se definen algunas especificaciones de los insumos y equipos por adquirir; sin embargo, es pertinente mencionar que para llegar definirse las características de los insumos y equipos, fue necesario analizar las necesidades técnicas del proyecto, validando que las adquisiciones respondieran de manera satisfactoria a sus propósitos en términos de calidad y otros criterios; sin embargo no se descarta la revisión de otros proveedores que puedan ofrecer mejores precios o calidades en los insumos y equipos a comprar; para ello se pueden solicitar cotizaciones adicionales a fin de comparar y evaluar opciones.	<p>Análisis de proveedores y cotizaciones: Informe que muestra el análisis realizado para seleccionar los proveedores de los insumos y equipos, considerando aspectos como precios, calidad y otros criterios relevantes. Incluye las cotizaciones solicitadas y recibidas de diferentes proveedores, permitiendo comparar y evaluar opciones.</p> <p>Evaluación de opciones de adquisición: Documento que resume la evaluación de las diferentes opciones de adquisición basadas en las cotizaciones recibidas. Se destacan las opciones más favorables en términos de precios, calidad y otros criterios relevantes.</p> <p>Decisión de adquisición: Registro de la decisión final de adquisición, indicando los proveedores seleccionados y las opciones elegidas en términos de insumos y equipos. Incluye la</p>



Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Alcance
			justificación de la elección, considerando aspectos como precios, calidad, disponibilidad y cumplimiento de los requisitos técnicos del proyecto.
	Contratación de personal	Para cumplir con esta fase del proyecto son necesarias 2 actividades fundamentales; la primera es la realización de trámites administrativos, la cual implica llevar a cabo las acciones necesarias para formalizar la contratación del empleado que ingresa. Esto puede incluir la preparación de contratos laborales, la firma de documentos internos y los que puedan ser requeridos por la ley. También es fundamental facilitar la integración del nuevo empleado: Proporcionar al nuevo empleado información y orientación sobre el proyecto, sus políticas, procedimientos y prácticas.	Trámites administrativos completados: Registro que muestra la finalización de los trámites administrativos necesarios para formalizar la contratación del empleado que ingresa. Incluye la preparación y firma de contratos laborales, la recopilación y firma de documentos internos y aquellos requeridos por la ley, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y organizacionales. Contratos laborales y documentos firmados: Documentos que confirman la formalización de la contratación del empleado, incluyendo los contratos laborales y otros documentos relevantes firmados por ambas partes. Estos documentos establecen los términos y condiciones de empleo, las responsabilidades y los derechos del empleado y de la organización.
	Montaje de la página web	El montaje del sitio web implica diferentes actividades, entre ellas el registro de dominio que es básicamente	Registro de dominio completado: Confirmación y documentación del registro del dominio del sitio web, en



Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Alcance
		<p>la dirección del espacio web; en el proyecto !Vive Pacífico! ya se define www.vivepacifico.com.co</p> <p>Para que el sitio se mantenga disponible 24/7, es necesaria la contratación de un servicio de hosting, respecto al cual también se presentan especificaciones en el proyecto ¡Vive Pacífico!</p> <p>Por supuesto el desarrollo y diseño del sitio web es fundamental, y para ello es necesario crear aspectos como los contenidos, la estructura de navegación, la definición de elementos gráficos y multimedia que se van a compartir, entre otros. En el proyecto !Vive Pacífico! ya se presenta una propuesta gráfica y estructural del sitio.</p> <p>La realización de pruebas y control de calidad es necesaria para validar que todas las funcionalidades y características funcionen correctamente.</p>	<p>este caso, www.vivepacifico.com.co. Este entregable asegura que la dirección del espacio web esté reservada y disponible para el proyecto.</p> <p>Contratación de servicio de hosting: Documento que muestra la contratación de un servicio de hosting para asegurar que el sitio web esté disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Se incluyen los detalles del proveedor de hosting y las especificaciones establecidas en el proyecto !Vive Pacífico!</p> <p>Desarrollo y diseño del sitio web: Documento o conjunto de archivos que contienen los aspectos desarrollados para el sitio web, como los contenidos, la estructura de navegación, la definición de elementos gráficos y multimedia. Se incluyen los elementos de la propuesta gráfica y estructural presentada en el proyecto ¡Vive Pacífico!</p>
	Investigación y entrevistas	El proceso de investigación en el proyecto !Vive Pacífico! tiene como propósito que las personas le cuenten al usuario la historia y las vivencias detrás de esos procesos de preparación de los alimentos; de acuerdo con esto, las fases a surtir serían, en primera	Identificación de participantes de la investigación: Lista o registro de las personas identificadas para participar en la investigación del proyecto !Vive Pacífico! Esto incluye la identificación de individuos que puedan compartir



Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Alcance
		<p>instancia, identificar a los participantes o personas que van a participar en la investigación; posteriormente se plantean los aspectos logísticos como fecha, hora, lugar y medios para aplicar los instrumentos. Finalmente, se establece el guion de la entrevista y llegado el momento registrar los datos en documento, audio, video o medio que se considere conveniente.</p>	<p>historias y vivencias relacionadas con los procesos de preparación de alimentos.</p> <p>Aspectos logísticos definidos: Documento que detalla los aspectos logísticos necesarios para llevar a cabo la investigación, como la fecha, hora y lugar de las entrevistas. También incluye los medios o instrumentos utilizados para recopilar los datos, ya sea a través de documentos, audio, video u otros medios convenientes.</p> <p>Guion de la entrevista establecido: Documento que describe el guion o estructura de la entrevista a realizar. Este guion establece las preguntas y temas a abordar durante la investigación, asegurando la recopilación de la información relevante y la consistencia en las entrevistas realizadas.</p> <p>Datos registrados en el medio correspondiente: Registro de los datos recopilados durante la investigación, ya sea en formato de documento, audio, video u otro medio adecuado. Estos registros garantizan la documentación de las historias y vivencias compartidas por los participantes.</p>



Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Alcance
	Montaje de videos y post	Esta actividad hace parte de la gestión del sitio web y de su actualización; para esto es necesario que se generen actividades de construcción de contenidos (texto, gráfico, imágenes y otros); también es necesario definir un plan para actualizar regularmente el contenido del sitio web, mantener la información actualizada y agregar nuevo contenido que se considere importante.	<p>Contenidos generados para el sitio web: Documentos o archivos que contienen los contenidos generados para el sitio web, incluyendo textos, gráficos, imágenes y otros elementos necesarios. Estos contenidos son creados de acuerdo con los objetivos y requisitos del proyecto !Vive Pacífico! y se ajustan a las necesidades del sitio web.</p> <p>Plan de actualización de contenido: Documento que describe el plan para actualizar regularmente el contenido del sitio web. Este plan establece la frecuencia y los criterios para la actualización, así como las responsabilidades y los procesos para agregar nuevo contenido relevante. Se asegura la mantención de la información actualizada y la inclusión de nuevo contenido importante.</p>
Evaluación	Google Analytics	Acompañado los procesos anteriores es necesario definir un sistema de monitoreo para supervisar el rendimiento del sitio web, el tráfico, los tiempos de carga y otros indicadores clave. Realizar actualizaciones y mantenimiento periódicos para garantizar la seguridad y el correcto funcionamiento del sitio.	Sistema de monitoreo del sitio web establecido: Documento que describe el sistema de monitoreo implementado para supervisar el rendimiento del sitio web. Incluye la selección de indicadores clave como el tráfico, los tiempos de carga, la tasa de rebote, entre otros, y define las herramientas y métodos utilizados para



Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Alcance
			<p>recopilar y analizar estos datos.</p> <p>Informes de monitoreo y rendimiento del sitio web: Informes periódicos que muestran los resultados del monitoreo del rendimiento del sitio web. Estos informes proporcionan datos sobre el tráfico, los tiempos de carga, el comportamiento del usuario y otros indicadores clave, permitiendo evaluar el desempeño del sitio y tomar acciones correctivas o de mejora según sea necesario.</p>
	Compilación de indicadores	En esta fase se reúnen los datos necesarios para analizar los indicadores como los obtenidos de Google Analytics, se identifican los indicadores más relevantes, se interpretan y se toman decisiones que permitan retroalimentar y mejorar la gestión.	<p>Recopilación de datos: Recolectar los datos necesarios para el análisis de los indicadores. Esto puede implicar la extracción de información de herramientas como Google Analytics u otras fuentes relevantes que proporcionen datos sobre el rendimiento del sitio web, como el tráfico, la interacción de los usuarios, las conversiones, entre otros.</p> <p>Identificación de indicadores relevantes: Analizar los datos recopilados y determinar los indicadores más relevantes para evaluar el rendimiento del sitio web. Estos indicadores pueden incluir métricas como el número de visitantes únicos, la tasa de rebote, el tiempo promedio de visita, las conversiones, entre otros, dependiendo de</p>



Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Alcance
			los objetivos y las necesidades del proyecto !Vive Pacífico!
	Correctivos en incentivos	En esta actividad se deben definir incentivos orientados a reconocer y recompensar el cumplimiento adecuado o destacado de responsabilidades; los incentivos pueden ser de diferentes tipos, desde un reconocimiento público hasta beneficios económicos o privilegios, entre otros. En cuanto a los correctivos, también es necesario establecer claramente las sanciones que podría acarrear el incumplimiento de las responsabilidades.	<p>Catálogo de incentivos: Documento que enumera y describe los diferentes tipos de incentivos que se han definido para reconocer y recompensar el cumplimiento adecuado o destacado de responsabilidades. Esto puede incluir reconocimientos públicos, beneficios económicos, privilegios, oportunidades de desarrollo, entre otros.</p> <p>Procedimientos de otorgamiento de incentivos: Documento que establece claramente los procesos y criterios para la entrega de los incentivos definidos. Describe quién está a cargo de otorgarlos, cómo se evaluará el cumplimiento de las responsabilidades y qué se debe hacer para que los individuos o equipos sean elegibles para recibir los incentivos.</p> <p>Política de sanciones: Documento que establece de manera explícita las sanciones o consecuencias que podrían acarrear el incumplimiento de las responsabilidades. Describe las acciones correctivas que se tomarán en caso de que las responsabilidades no</p>



Fase	Actividad	Detalle de la actividad	Alcance
			<p>sean cumplidas adecuadamente y detalla los procedimientos y escalas de sanciones a aplicar.</p> <p>Comunicación de incentivos y sanciones: Registro de las comunicaciones realizadas a los participantes del proyecto o equipo de trabajo, informando sobre los incentivos disponibles y las sanciones asociadas al cumplimiento o incumplimiento de las responsabilidades. Puede incluir correos electrónicos, notificaciones o comunicados internos.</p>

8. Desarrollo de indicadores

De acuerdo con lo que define el PMBOK, a partir de las métricas identificadas, se deben definir los indicadores que se emplearán para medir el desempeño del proyecto. Los indicadores son valores cuantitativos o cualitativos que reflejan el estado o el progreso de una métrica específica, así mismo es importante aclarar que las métricas se establecen teniendo en cuenta el contexto del proyecto y los objetivos que se pretenden alcanzar y/o lograr en el marco de cada actividad a desempeñar.

Tabla 8. Desarrollo de indicadores

Fase	Actividad	Identificación de métricas	Indicador	Periodicidad	Tipo indicador
Estructuración	Postulación a convocatoria	Convocatorias identificadas respecto a las que se logra aplicar	$\% \text{ aplicaciones} = (\# \text{ conv. postuladas} * 100) / \# \text{ conv. identificadas}$	Mensual	Cuantitativo
		Convocatorias a las que se aplicaron respecto a convocatorias ganadas	$\% \text{ conv. ganadas} = (\# \text{ conv. ganadas} * 100) / \# \text{ conv. postuladas}$	Mensual	Cuantitativo
	Acuerdos y alianzas	Se propone inicialmente lograr por lo menos 5 acuerdos y/o alianzas, de modo que la métrica es la cantidad alcanzada	$\% \text{ ac y ali logrados} = (\# \text{ ac y ali logradas a la fecha}) / 5$	Anual	Cuantitativo

Fase	Actividad	Identificación de métricas	Indicador	Periodicidad	Tipo indicador
		respecto a la meta trazada			
	Búsqueda de personal	Teniendo en cuenta que el proyecto !Vive Pacífico! propone la contratación de 3 personas, e profesional en Ciencias Sociales, 1 ingeniero(a) de sistemas y un coordinador(a), la métrica estaría asociada a la cantidad de convocatorias de empleo lanzadas para cada uno de los 3 perfiles proyectados a contratar como meta.	$\% \text{ convocatoriasLab} = \frac{\text{Realiz}}{100 * \text{convocatoriasLab}}$	Única	Cuantitativo



Fase	Actividad	Identificación de métricas	Indicador	Periodicidad	Tipo indicador
Ejecución	Compra de insumos y equipos	De acuerdo con el presupuesto definido en el proyecto !Vive Pacífico!, se establece la compra de 11 recursos tecnológicos: Cámara FHD, Grabadora/interfaz de audio, Micrófonos lavalier, Disco duro, Computador para diseño, Paquete Adobe, Paquete Office, Internet, Hosting, Dominio, Desarrollo página web. De acuerdo con esto, la métrica puede estar asociada a la cantidad de recursos adquiridos frente a los 11 establecidos como meta.	$\% \text{ ins. adquiridos} = \frac{\text{ins. adquiridos}}{11} \times 100$	Única	Cuantitativo
	Contratación de personal	Teniendo en cuenta que el proyecto !Vive Pacífico! propone la contratación de	$\% \text{ contratados} = \frac{\text{contratados}}{3} \times 100$	Única	Cuantitativo



Fase	Actividad	Identificación de métricas	Indicador	Periodicidad	Tipo indicador
		3 personas, e profesional en Ciencias Sociales, 1 ingeniero(a) de sistemas y un coordinador(a), la métrica estaría asociada a la cantidad de personas contratadas frente a las 3 proyectadas como meta.			
	Montaje de la página web	Sitio web desarrollado y en operación	Sitio web desarrollado y en operación	Única	Cualitativo
		Documento de acuerdo de niveles de servicio con el hosting contratado	Documento de acuerdo de niveles de servicio con el hosting contratado	Única	Cualitativo
	Investigación y entrevistas	Informe de resultados de investigación y entrevistas	Documento informe	Mensual	Cualitativo
	Montaje de videos y post	Se propone una actualización de contenidos semanal como meta, lo que implicaría 4	% actualizaciones mensuales = $\frac{\text{actualizaciones reales}}{4} \times 100$	Mensual	Cuantitativo

Fase	Actividad	Identificación de métricas	Indicador	Periodicidad	Tipo indicador
		actualizaciones al mes			
Evaluación	Google Analytics	Normalmente los informes de tráfico se realizan mensualmente, por lo que se generaría 1 informe al mes.	Informe Analytics	Mensual	Cualitativa
	Compilación de indicadores	Dado que se define la generación de un informe al mes se propone un monitoreo mensual.	Informe monitoreo	Mensual	Cualitativa
	Correctivos en incentivos	Se considera necesario hacer una actividad mensual de correctivos e incentivos.	Actividad realizada	Mensual	Cualitativa

9. Desarrollo del sistema de evaluación y seguimiento

En efecto, para lograr los objetivos inicialmente planteados en el marco del Proyecto !Vive Pacífico! y así mismo, con el propósito de implementar de manera adecuada y óptima su modelo de gestión, se debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

9.1. Monitorear y controlar el trabajo del proyecto

A continuación, se presentan los mecanismos de monitoreo y control definidos sobre los entregables establecidos en la definición del alcance del proyecto !Vive Pacífico!

Tabla 9. Mecanismos de monitoreo

Entregable	Mecanismos de monitoreo y control
<p>Lista de convocatorias disponibles: Un documento que enumere todas las convocatorias de financiamiento estatal relevantes para el proyecto "Vive Pacífico". Esta lista debe incluir información como el nombre de la convocatoria, la entidad convocante, las fechas límite de presentación y cualquier otro dato relevante.</p>	<p>Los mecanismos de monitoreo y control para la lista de convocatorias disponibles en el proyecto "Vive Pacífico" incluyen la verificación de requisitos, la actualización periódica de la lista, la revisión de fuentes de información confiables, la comunicación con las entidades convocantes, el seguimiento de resultados y la retroalimentación para la mejora continua. Estos mecanismos garantizan la integridad de la lista, su actualización constante y la identificación de oportunidades de financiamiento relevantes para el proyecto.</p>
<p>Análisis de requisitos de elegibilidad: Un informe que detalle los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en cada convocatoria identificada. Debe incluir una descripción clara de los criterios y cómo el proyecto cumple con cada uno de ellos. Esto permitirá evaluar si el proyecto es elegible para participar en cada convocatoria.</p>	<p>Para el proyecto "Vive Pacífico", los mecanismos de monitoreo y control para el entregable de "Análisis de requisitos de elegibilidad" incluyen acciones como realizar un análisis detallado de las convocatorias identificadas, destacar los criterios de elegibilidad relevantes, preparar un informe claro y conciso que describa los requisitos y cómo el proyecto los cumple, evaluar la elegibilidad del proyecto en base a estos requisitos, mantener el informe actualizado, someterlo a revisión y aprobación, y asegurar que el análisis sea preciso y completo. Estos mecanismos garantizan una evaluación precisa de la elegibilidad del proyecto y facilitan la toma de decisiones informadas.</p>



Entregable	Mecanismos de monitoreo y control
<p>Documentos requeridos completos: Un paquete de documentos y datos solicitados en cada convocatoria para demostrar la elegibilidad y viabilidad del proyecto. Esto puede incluir formularios de solicitud, estados financieros, cronogramas, cartas de respaldo, currículums vitae, entre otros. Es importante asegurarse de que todos los documentos estén completos y cumplan con los requisitos establecidos en cada convocatoria.</p>	<p>Para asegurar el control y monitoreo adecuado de los documentos requeridos en el proyecto !Vive Pacífico!, se deben implementar mecanismos específicos. Estos incluyen una verificación exhaustiva de los documentos, control de versiones, asignación clara de responsabilidades, seguimiento y recordatorios, auditorías internas y una comunicación clara con los responsables de los documentos. Estos mecanismos garantizarán que los documentos estén completos, cumplan con los requisitos establecidos en las convocatorias y se presenten dentro de los plazos establecidos.</p>
<p>Acuerdos de colaboración firmados: Documentos que establecen acuerdos formales de colaboración entre el proyecto y las universidades, academias o escuelas de gastronomía mencionadas, detallando los compromisos, responsabilidades y beneficios mutuos.</p>	<p>Mantener un registro centralizado de los acuerdos, con detalles sobre las partes involucradas, fechas, compromisos y beneficios esperados. Realizar revisiones periódicas para garantizar el cumplimiento de los compromisos. Establecer una comunicación fluida con las instituciones, resolviendo dudas y manteniendo una relación colaborativa. Evaluar el rendimiento de las colaboraciones y realizar reuniones de seguimiento para identificar desafíos y oportunidades de mejora. Generar informes de estado para compartir el progreso y tomar decisiones. Realizar encuestas de satisfacción para obtener retroalimentación.</p>
<p>Mecanismos y prácticas establecidos: Documento que describe los mecanismos específicos acordados con las instituciones educativas para la participación de los estudiantes en el proyecto, incluyendo la realización de prácticas.</p>	<p>Se deben considerar medidas como establecer acuerdos de participación con las instituciones educativas, elaborar un plan de prácticas, designar supervisores o tutores para la supervisión y orientación de los estudiantes, realizar evaluaciones periódicas de su desempeño, llevar un seguimiento de las actividades realizadas, mantener una comunicación constante con las partes involucradas y realizar una evaluación final al concluir las prácticas. Estos mecanismos aseguran una participación efectiva, calidad en las prácticas y contribuyen al crecimiento de los estudiantes.</p>
<p>Contenido de la página actualizado: Informe o documento que muestra el contenido generado y publicado en la página del proyecto, alimentado por los recursos</p>	<p>Se deben implementar mecanismos como la planificación y calendarización de publicaciones, la colaboración activa con las instituciones, la revisión y edición del contenido, la programación de publicaciones, la retroalimentación y actualización continua, el</p>



Entregable	Mecanismos de monitoreo y control
proporcionados por las instituciones educativas. Esto puede incluir artículos, recetas, eventos, convocatorias y otros materiales relacionados con la gastronomía.	monitoreo de métricas y análisis, y el mantenimiento periódico de la página. Estos mecanismos garantizan contenido de calidad, actualizado y relevante para los usuarios, además de mantener una colaboración efectiva con las instituciones educativas.
Promoción de eventos y convocatorias: Registro o informe de las actividades realizadas para promocionar eventos y convocatorias a través de la página del proyecto, detallando las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos en términos de participación y respuesta de los recursos humanos disponibles.	Es necesario mantener un registro centralizado de las actividades realizadas, detallando las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos en términos de participación y respuesta. Se debe hacer un seguimiento de los resultados, evaluando la efectividad de las estrategias y ajustándolas según sea necesario. Es importante comunicarse de manera efectiva con los recursos humanos involucrados y aprovechar el aprendizaje continuo para mejorar las futuras actividades de promoción. Implementar estos mecanismos permitirá evaluar el impacto de la promoción, medir la participación y mejorar los resultados obtenidos.
Requisitos del puesto definidos: Documento que describe los conocimientos, habilidades, experiencia y competencias necesarios para desempeñar el puesto vacante. Establece claramente los criterios que los candidatos deben cumplir.	Para monitorear y controlar los requisitos del puesto definidos, es importante contar con un documento detallado que describa los conocimientos, habilidades, experiencia y competencias necesarios. Se debe revisar y actualizar periódicamente este documento para asegurar su vigencia. Durante el proceso de selección, se utiliza como guía para evaluar a los candidatos y se recibe retroalimentación de los responsables de la selección. Además, se realiza un seguimiento del desempeño del empleado en relación con los requisitos establecidos una vez que el puesto ha sido ocupado. La comunicación clara con los candidatos es fundamental para transmitir los criterios y expectativas del puesto. Estos mecanismos garantizan una selección adecuada y un alto nivel de desempeño en el puesto.
Estrategia de reclutamiento creada: Documento que detalla la estrategia de reclutamiento seleccionada, especificando los medios y canales a través de los cuales se lanzará la convocatoria de empleo, como sitios web de empleo, redes	Es importante contar con un documento detallado que describa la estrategia seleccionada y los medios utilizados, como sitios web de empleo, redes sociales, bolsas de trabajo y agencias de reclutamiento. Se debe realizar un seguimiento de estos medios, evaluando los resultados obtenidos y recopilando retroalimentación de los responsables de selección. Es necesario analizar los costos y beneficios de cada medio utilizado y utilizar esta



Entregable	Mecanismos de monitoreo y control
sociales, bolsas de trabajo, agencias o recomendaciones.	información para mejorar la estrategia en futuros reclutamientos. Esto garantiza la atracción de candidatos adecuados y optimiza el proceso de reclutamiento.
Currículums revisados y evaluados: Registro o informe que muestra los currículums recibidos de los candidatos interesados en el puesto, junto con una evaluación de su experiencia laboral, formación académica, habilidades y competencias. Se destacan aquellos que cumplen con los requisitos establecidos.	Es conveniente mantener un registro centralizado de los currículums recibidos. Se realiza una evaluación exhaustiva de la experiencia laboral, formación académica, habilidades y competencias de los candidatos. Se destacan aquellos que cumplen con los requisitos establecidos y se mantiene una comunicación clara con los candidatos. Los resultados de la evaluación se registran y se realiza una auditoría periódica para garantizar la consistencia y calidad del proceso. Esto asegura una revisión efectiva y una selección justa de los candidatos más adecuados.
Entrevistas y pruebas realizadas: Informe que registra las entrevistas y pruebas realizadas con los candidatos preseleccionados. Incluye detalles de las entrevistas, las preguntas formuladas, las respuestas y los resultados obtenidos. También puede incluir las verificaciones de datos pertinentes realizadas durante el proceso.	Se considera que se debe mantener un registro detallado de cada entrevista y prueba, incluyendo preguntas formuladas, respuestas y resultados obtenidos. También se registra y verifica la información relevante durante el proceso. Realizar revisiones periódicas de los informes de entrevistas y pruebas ayuda a identificar áreas de mejora y garantizar una evaluación precisa de los candidatos.
Análisis de proveedores y cotizaciones: Informe que muestra el análisis realizado para seleccionar los proveedores de los insumos y equipos, considerando aspectos como precios, calidad y otros criterios relevantes. Incluye las cotizaciones solicitadas y recibidas de diferentes proveedores, permitiendo comparar y evaluar opciones.	Para monitorear y controlar el análisis de proveedores y cotizaciones, se debe mantener un registro detallado de las cotizaciones recibidas y los proveedores considerados. Se realiza un análisis comparativo de precios, calidad y otros criterios relevantes para seleccionar la mejor opción. Se evalúa a los proveedores en función de su experiencia y referencias. Se realiza un seguimiento de los acuerdos y contratos establecidos y se revisa periódicamente el desempeño de los proveedores. Mantener una comunicación efectiva con los proveedores es fundamental para resolver problemas y mantener una relación sólida.
Evaluación de opciones de adquisición: Documento que resume la evaluación de las	Se propone mantener un registro documentado de las opciones consideradas. Se realiza un análisis comparativo basado en criterios como precios, calidad y



Entregable	Mecanismos de monitoreo y control
diferentes opciones de adquisición basadas en las cotizaciones recibidas. Se destacan las opciones más favorables en términos de precios, calidad y otros criterios relevantes.	plazos de entrega. Se destaca y resume las opciones más favorables en un documento. Se revisa periódicamente el documento para asegurar su validez y se involucra a los responsables en la revisión y aprobación. Esto garantiza una toma de decisiones informada y respaldada.
Decisión de adquisición: Registro de la decisión final de adquisición, indicando los proveedores seleccionados y las opciones elegidas en términos de insumos y equipos. Incluye la justificación de la elección, considerando aspectos como precios, calidad, disponibilidad y cumplimiento de los requisitos técnicos del proyecto.	El mecanismo sería mantener un registro detallado de la decisión final, incluyendo los proveedores seleccionados y las opciones elegidas. Se debe justificar la elección considerando aspectos como precios, calidad, disponibilidad y cumplimiento de los requisitos técnicos del proyecto. Se realiza un seguimiento continuo para garantizar que los proveedores cumplan con los acuerdos establecidos y se evalúa periódicamente su desempeño. Además, se revisa y ajusta la decisión según sea necesario para asegurar su adecuación a medida que surjan cambios en las circunstancias.
Trámites administrativos completados: Registro que muestra la finalización de los trámites administrativos necesarios para formalizar la contratación del empleado que ingresa. Incluye la preparación y firma de contratos laborales, la recopilación y firma de documentos internos y aquellos requeridos por la ley, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y organizacionales.	Para monitorear y controlar los trámites administrativos completados, es importante mantener un registro centralizado que muestre la finalización de cada trámite. Se deben establecer plazos y realizar un seguimiento para garantizar que se completen a tiempo. También se verifica la documentación, se firma y archiva adecuadamente, y se realiza una revisión periódica para asegurar el cumplimiento normativo. La comunicación efectiva entre los responsables de los trámites es clave para resolver dudas y mantener un flujo de información adecuado. Estos mecanismos aseguran que los trámites administrativos se realicen de manera adecuada y cumpliendo con los requisitos legales y organizacionales.
Contratos laborales y documentos firmados: Documentos que confirman la formalización de la contratación del empleado, incluyendo los contratos laborales y otros documentos relevantes firmados por ambas partes. Estos documentos establecen los términos y condiciones de empleo,	Para monitorear y controlar los contratos laborales y documentos firmados, es importante mantener un registro centralizado de todos los documentos, verificando su completitud y cumplimiento de requisitos. Se establecen plazos y se realiza un seguimiento riguroso para la firma y renovación de contratos. Se mantiene una comunicación efectiva con los empleados y se asegura un archivo y almacenamiento adecuados. Además, se realizan revisiones periódicas y



Entregable	Mecanismos de monitoreo y control
las responsabilidades y los derechos del empleado y de la organización.	actualizaciones para garantizar la validez y vigencia de los documentos. Estos mecanismos aseguran una gestión adecuada de los contratos y cumplimiento de los términos y condiciones laborales.
Registro de dominio completado: Confirmación y documentación del registro del dominio del sitio web, en este caso, www.vivepacifico.com.co . Este entregable asegura que la dirección del espacio web esté reservada y disponible para el proyecto.	Para monitorear y controlar el registro de dominio completado del sitio web www.vivepacifico.com.co , es importante confirmar y documentar el registro correctamente. Se debe realizar un seguimiento periódico para garantizar la disponibilidad del dominio e implementar medidas de seguridad para protegerlo contra posibles amenazas. Además, es necesario mantener actualizada la información de contacto asociada al dominio. Estos mecanismos aseguran un registro de dominio exitoso y protegen la dirección web del proyecto.
Contratación de servicio de hosting: Documento que muestra la contratación de un servicio de hosting para asegurar que el sitio web esté disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Se incluyen los detalles del proveedor de hosting y las especificaciones establecidas en el proyecto !Vive Pacífico!	Se pueden implementar mecanismos como la confirmación y documentación de la contratación, el seguimiento de la disponibilidad del sitio web, la evaluación periódica del rendimiento, la comunicación con el proveedor de hosting, y el respaldo y seguridad de los datos. Estos mecanismos aseguran que el servicio de hosting cumpla con las especificaciones establecidas y garantizan un funcionamiento óptimo y seguro del sitio web.
Desarrollo y diseño del sitio web: Documento o conjunto de archivos que contienen los aspectos desarrollados para el sitio web, como los contenidos, la estructura de navegación, la definición de elementos gráficos y multimedia. Se incluyen los elementos de la propuesta gráfica y estructural presentada en el proyecto !Vive Pacífico!	Para monitorear y controlar el desarrollo y diseño del sitio web en el proyecto !Vive Pacífico!, se pueden implementar mecanismos que incluyan la documentación detallada de los aspectos desarrollados, revisiones periódicas, pruebas de funcionalidad, alineación con la identidad visual, retroalimentación de los stakeholders y el cumplimiento de plazos y presupuesto. Estos mecanismos aseguran que el sitio web cumpla con los requisitos, expectativas y propuesta gráfica establecida.
Identificación de participantes de la investigación: Lista o registro de las personas identificadas para participar en la investigación del proyecto !Vive Pacífico! Esto	Para monitorear y controlar la identificación de participantes en la investigación del proyecto !Vive Pacífico!, es importante implementar los siguientes mecanismos:

Entregable	Mecanismos de monitoreo y control
<p>incluye la identificación de individuos que puedan compartir historias y vivencias relacionadas con los procesos de preparación de alimentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener un registro actualizado de los participantes identificados. • Establecer criterios claros de selección para los participantes. • Realizar un seguimiento continuo de la participación de los seleccionados.
<p>Aspectos logísticos definidos: Documento que detalla los aspectos logísticos necesarios para llevar a cabo la investigación, como la fecha, hora y lugar de las entrevistas. También incluye los medios o instrumentos utilizados para recopilar los datos, ya sea a través de documentos, audio, video u otros medios convenientes.</p>	<p>Para monitorear y controlar los aspectos logísticos definidos en la investigación, es importante mantener un registro centralizado, establecer protocolos claros, realizar seguimiento regular, comunicarse efectivamente, establecer medidas de contingencia y evaluar periódicamente. Estos mecanismos aseguran una gestión eficiente de los aspectos logísticos, garantizando un flujo adecuado de actividades y recopilación de datos precisa y oportuna.</p>
<p>Guion de la entrevista establecido: Documento que describe el guion o estructura de la entrevista a realizar. Este guion establece las preguntas y temas a abordar durante la investigación, asegurando la recopilación de la información relevante y la consistencia en las entrevistas realizadas.</p>	<p>Para monitorear y controlar el guion de la entrevista establecido, se pueden implementar los siguientes mecanismos: revisión y aprobación del guion, capacitación y orientación a los entrevistadores, realización de pruebas piloto, supervisión y retroalimentación durante las entrevistas, análisis de resultados y garantizar la consistencia en su aplicación. Estos mecanismos aseguran la calidad y coherencia en la recopilación de información relevante para la investigación.</p>
<p>Datos registrados en el medio correspondiente: Registro de los datos recopilados durante la investigación, ya sea en formato de documento, audio, video u otro medio adecuado. Estos registros garantizan la documentación de las historias y vivencias compartidas por los participantes.</p>	<p>Para monitorear y controlar los datos registrados en el medio correspondiente, se pueden implementar los siguientes mecanismos: asegurar la correcta clasificación y organización de los registros, mantener respaldos de los datos para evitar pérdidas, establecer controles de acceso y confidencialidad para proteger la privacidad de los participantes, realizar verificaciones periódicas de la integridad de los registros y establecer procedimientos claros para la validación y revisión de los datos recopilados. Estos mecanismos aseguran la fiabilidad y disponibilidad de la información recolectada durante la investigación.</p>
<p>Contenidos generados para el sitio web: Documentos o archivos que contienen los contenidos</p>	<p>Se pueden implementar los siguientes mecanismos: establecer revisiones y aprobaciones de los contenidos antes de su publicación, asignar responsables o editores</p>



Entregable	Mecanismos de monitoreo y control
generados para el sitio web, incluyendo textos, gráficos, imágenes y otros elementos necesarios. Estos contenidos son creados de acuerdo con los objetivos y requisitos del proyecto !Vive Pacífico! y se ajustan a las necesidades del sitio web.	encargados de verificar la calidad y coherencia de los materiales, realizar pruebas de visualización y funcionalidad en diferentes dispositivos y navegadores, mantener un registro actualizado de los contenidos y sus versiones, y recopilar comentarios y retroalimentación de los usuarios para mejorar y actualizar los contenidos según sea necesario. Estos mecanismos garantizan la calidad, precisión y relevancia de los contenidos presentados en el sitio web.
Plan de actualización de contenido: Documento que describe el plan para actualizar regularmente el contenido del sitio web. Este plan establece la frecuencia y los criterios para la actualización, así como las responsabilidades y los procesos para agregar nuevo contenido relevante. Se asegura la mantención de la información actualizada y la inclusión de nuevo contenido importante.	Para monitorear y controlar el plan de actualización de contenido del sitio web, se pueden implementar los siguientes mecanismos: establecer un calendario de actualización con fechas y frecuencias específicas, asignar responsables encargados de gestionar y supervisar las actualizaciones, realizar revisiones periódicas del contenido existente para identificar la necesidad de actualización, recopilar y analizar retroalimentación de los usuarios para identificar áreas de mejora, llevar un registro de las actualizaciones realizadas y mantener una comunicación fluida entre los responsables del contenido. Estos mecanismos permiten asegurar que el sitio web se mantenga actualizado, relevante y brinde información precisa y actualizada a los usuarios.
Sistema de monitoreo del sitio web establecido: Documento que describe el sistema de monitoreo implementado para supervisar el rendimiento del sitio web. Incluye la selección de indicadores clave como el tráfico, los tiempos de carga, la tasa de rebote, entre otros, y define las herramientas y métodos utilizados para recopilar y analizar estos datos.	Para establecer un sistema de monitoreo y control del sitio web, es importante definir indicadores clave de rendimiento, seleccionar herramientas de monitoreo, recopilar y analizar datos regularmente, establecer metas y benchmarks, generar informes periódicos y asignar responsables. Estos mecanismos permiten evaluar el rendimiento del sitio web, identificar áreas de mejora y tomar decisiones informadas para optimizar la experiencia del usuario.
Informes de monitoreo y rendimiento del sitio web: Informes periódicos que muestran los resultados del monitoreo del rendimiento del sitio web. Estos informes proporcionan datos sobre	Los mecanismos de monitoreo y control para los informes de monitoreo y rendimiento del sitio web incluyen la generación de informes periódicos que contienen datos sobre el tráfico, tiempos de carga, comportamiento del usuario y otros indicadores clave. Estos informes permiten evaluar el rendimiento del sitio



Entregable	Mecanismos de monitoreo y control
el tráfico, los tiempos de carga, el comportamiento del usuario y otros indicadores clave, permitiendo evaluar el desempeño del sitio y tomar acciones correctivas o de mejora según sea necesario.	y tomar medidas correctivas o de mejora según sea necesario.
Recopilación de datos: Recolectar los datos necesarios para el análisis de los indicadores. Esto puede implicar la extracción de información de herramientas como Google Analytics u otras fuentes relevantes que proporcionen datos sobre el rendimiento del sitio web, como el tráfico, la interacción de los usuarios, las conversiones, entre otros.	Los mecanismos de monitoreo y control para la recopilación de datos involucran la recolección de información necesaria para el análisis de indicadores. Esto incluye extraer datos de herramientas como Google Analytics u otras fuentes relevantes que brinden información sobre el rendimiento del sitio web, como el tráfico, la interacción de los usuarios, las conversiones, entre otros.
Identificación de indicadores relevantes: Analizar los datos recopilados y determinar los indicadores más relevantes para evaluar el rendimiento del sitio web. Estos indicadores pueden incluir métricas como el número de visitantes únicos, la tasa de rebote, el tiempo promedio de visita, las conversiones, entre otros, dependiendo de los objetivos y las necesidades del proyecto !Vive Pacífico!	Los mecanismos de monitoreo y control para la identificación de indicadores relevantes implican analizar los datos recopilados y determinar los indicadores más pertinentes para evaluar el rendimiento del sitio web. Estos indicadores pueden incluir métricas como el número de visitantes únicos, la tasa de rebote, el tiempo promedio de visita, las conversiones, entre otros, dependiendo de los objetivos y las necesidades específicas del proyecto !Vive Pacífico!
Catálogo de incentivos: Documento que enumera y describe los diferentes tipos de incentivos que se han definido para reconocer y recompensar el cumplimiento adecuado o destacado de responsabilidades. Esto puede incluir reconocimientos públicos, beneficios económicos, privilegios, oportunidades de desarrollo y otros. El monitoreo y control se refieren a asegurar que los incentivos se apliquen de manera justa y coherente, evaluar su efectividad y realizar ajustes	Los mecanismos de monitoreo y control para el catálogo de incentivos implican establecer un documento que enumera y describe los diferentes tipos de incentivos definidos para reconocer y recompensar el cumplimiento adecuado o destacado de responsabilidades. Estos incentivos pueden incluir reconocimientos públicos, beneficios económicos, privilegios, oportunidades de desarrollo y otros. El monitoreo y control se refieren a asegurar que los incentivos se apliquen de manera justa y coherente, evaluar su efectividad y realizar ajustes



Entregable	Mecanismos de monitoreo y control
oportunidades de desarrollo, entre otros.	según sea necesario para mantener su relevancia y motivación para el personal.
Procedimientos de otorgamiento de incentivos: Documento que establece claramente los procesos y criterios para la entrega de los incentivos definidos. Describe quién está a cargo de otorgarlos, cómo se evaluará el cumplimiento de las responsabilidades y qué se debe hacer para que los individuos o equipos sean elegibles para recibir los incentivos.	Los mecanismos de monitoreo y control para los procedimientos de otorgamiento de incentivos consisten en establecer un documento que define claramente los procesos y criterios para la entrega de los incentivos previamente definidos. Este documento especifica quién es responsable de otorgar los incentivos, cómo se evaluará el cumplimiento de las responsabilidades y los requisitos para que los individuos o equipos sean elegibles para recibirlos. El monitoreo y control se enfocan en garantizar que los procedimientos se sigan de manera consistente y justa, asegurando la transparencia y equidad en el otorgamiento de los incentivos.
Política de sanciones: Documento que establece de manera explícita las sanciones o consecuencias que podrían acarrear el incumplimiento de las responsabilidades. Describe las acciones correctivas que se tomarán en caso de que las responsabilidades no sean cumplidas adecuadamente y detalla los procedimientos y escalas de sanciones a aplicar.	Establecer un documento que define de manera explícita las sanciones o consecuencias que podrían resultar del incumplimiento de las responsabilidades establecidas. Este documento describe las acciones correctivas que se tomarán en caso de incumplimiento y detalla los procedimientos y escalas de sanciones a aplicar. El monitoreo y control se centran en garantizar que la política de sanciones se implemente de manera justa y consistente, asegurando la aplicación adecuada de las medidas correctivas y promoviendo la responsabilidad y el cumplimiento de las responsabilidades establecidas.
Comunicación de incentivos y sanciones: Registro de las comunicaciones realizadas a los participantes del proyecto o equipo de trabajo, informando sobre los incentivos disponibles y las sanciones asociadas al cumplimiento o incumplimiento de las responsabilidades. Puede incluir correos electrónicos, notificaciones o comunicados internos.	Los mecanismos de monitoreo y control para la comunicación de incentivos y sanciones se basan en mantener un registro de las comunicaciones realizadas a los participantes del proyecto o equipo de trabajo. Esto implica informar de manera clara y oportuna sobre los incentivos disponibles y las sanciones asociadas al cumplimiento o incumplimiento de las responsabilidades. El registro puede incluir correos electrónicos, notificaciones o comunicados internos que aseguren la adecuada difusión de esta información. El monitoreo se enfoca en verificar que la comunicación se realice de manera efectiva y que todos los involucrados estén informados de los incentivos y sanciones

Entregable	Mecanismos de monitoreo y control
	correspondientes, promoviendo así una cultura de responsabilidad y transparencia en el equipo de trabajo.

9.2. Realizar el control integrado de cambios

El Control Integrado de Cambios es fundamental para gestionar los cambios que puedan surgir durante el desarrollo del proyecto ¡Vive Pacífico! A continuación, se presenta una propuesta para implementar un proceso de control de cambios efectivo:

- Establecimiento de un Comité de Control de Cambios: Se conformará un equipo multidisciplinario compuesto por representantes clave del proyecto, que incluya al patrocinador, al gerente de proyecto y a los líderes de cada área relevante. Este comité será responsable de revisar y aprobar los cambios propuestos.
- Identificación de cambios: Se establecerá un procedimiento claro para que los miembros del equipo y otras partes interesadas puedan reportar cualquier cambio propuesto. Se requerirá que todos los cambios sean documentados y presentados de manera formal al Comité de Control de Cambios.
- Evaluación y análisis de cambios: El Comité de Control de Cambios revisará cada propuesta de cambio y evaluará su impacto en términos de alcance, tiempo, costo, calidad y riesgos. Se realizará un análisis detallado para comprender plenamente los efectos de cada cambio propuesto.
- Toma de decisiones: El Comité de Control de Cambios tomará decisiones basadas en el análisis de los cambios propuestos. Se evaluará si los cambios son viables y beneficiosos para el proyecto, considerando las restricciones y objetivos

establecidos. Las decisiones se tomarán de manera oportuna y se comunicarán a todas las partes interesadas relevantes.

- Implementación de cambios aprobados: Una vez aprobados, los cambios serán implementados de acuerdo con un plan establecido. Se asignarán los recursos necesarios y se realizará un seguimiento para garantizar que los cambios se implementen correctamente y no afecten negativamente otras áreas del proyecto.
- Monitoreo y control continuo: Se establecerá un seguimiento regular de los cambios implementados para evaluar su efectividad y asegurar que no se produzcan desviaciones no deseadas. Se realizarán revisiones periódicas para evaluar la necesidad de nuevos cambios y garantizar la integridad y coherencia del proyecto.

El Control Integrado de Cambios propuesto permitirá gestionar de manera efectiva los cambios en el proyecto ¡Vive Pacífico!, asegurando que se tomen decisiones informadas, se minimicen los riesgos y se mantenga el enfoque en los objetivos y requerimientos establecidos.

9.3. Verificar el alcance

Como no había un alcance claramente definido en la estructuración del proyecto ¡Vive Pacífico!, pues solo se asociaban las fases del mismo, en este documento apartado 4 se define uno a partir de entregables, por cuanto no se considera aún que deba ser sujeto a revisión.

9.4. Controlar el alcance

Ya definido el alcance del proyecto a través de entregables claros, se propone controlar el alcance de la siguiente manera:

Monitorear el desempeño del alcance: Se realiza un seguimiento regular del progreso del proyecto para verificar si se está cumpliendo con los objetivos y entregables definidos en la línea base del alcance. Se utilizan herramientas como cronogramas, diagramas de Gantt u otros que permitan detectar posibles desviaciones.

Controlar los cambios de alcance: Cualquier cambio propuesto en el alcance del proyecto debe pasar por un proceso de control de cambios formal. Esto implica evaluar el impacto del cambio en términos de tiempo, costo, calidad y riesgos, y tomar decisiones informadas sobre su aprobación o rechazo. Solo los cambios aprobados deben ser implementados.

Comunicación efectiva: Se deben comunicar los cambios mediante un despliegue comunicativo donde se logre notificar a todas las partes interesadas respecto a las modificaciones del proyecto.

Actualización de la documentación: A medida que se realizan cambios en el alcance, es importante actualizar la documentación correspondiente, como la declaración del alcance, la línea base del alcance y otros registros relevantes. Esto garantiza que todos los involucrados tengan acceso a la información actualizada y precisa.

9.5. Controlar el cronograma

El control de cronograma para el proyecto ¡Vive Pacífico! se enfoca en garantizar la adecuada gestión del tiempo y el cumplimiento de los plazos establecidos. Para ello, se implementarán varios mecanismos de control.

En primer lugar, se llevará a cabo un seguimiento constante del avance del proyecto en relación con el cronograma establecido. Esto implica realizar revisiones periódicas para

evaluar si las actividades se están completando según lo planificado y detectar posibles desviaciones. Además, se establecerán indicadores clave de rendimiento e hitos importantes para evaluar el progreso del proyecto. Estos indicadores permitirán medir el cumplimiento de los plazos y tomar acciones correctivas en caso de retrasos o adelantos significativos.

Asimismo, se llevará un registro detallado de los recursos asignados a cada actividad, incluyendo el personal, los equipos y los materiales necesarios. Esto facilitará la identificación de posibles limitaciones o escasez de recursos que puedan afectar el cronograma. En caso de que se presenten desviaciones en el cronograma, se implementarán medidas correctivas apropiadas. Estas pueden incluir la reasignación de recursos, la modificación de dependencias entre actividades o la revisión de las estimaciones de tiempo.

Finalmente, se realizarán reuniones periódicas con el equipo del proyecto para revisar el estado del cronograma, identificar problemas o riesgos potenciales y tomar decisiones para mantener el proyecto en el camino correcto.

9.6. Controlar los costos

En primer lugar, se realizará una estimación precisa de los costos del proyecto, teniendo en cuenta todos los elementos relevantes, como materiales, mano de obra, equipos y otros gastos asociados. Esta estimación servirá como referencia inicial para el control de costos. Es importante mencionar que, a lo largo del proyecto, se llevará un seguimiento detallado de los gastos reales en comparación con el presupuesto establecido. Esto implica registrar y revisar regularmente los costos incurridos en cada actividad y categoría de gasto.

También se pueden establecer indicadores clave de rendimiento relacionados con los costos, como el índice de desempeño del costo (CPI) y el índice de desempeño del presupuesto (SPI). Estos indicadores permitirán evaluar la eficiencia del proyecto en términos de costos y detectar posibles desviaciones. En caso de que se identifiquen desviaciones significativas, se propondrán e implementarán medidas correctivas apropiadas. Estas pueden incluir la reasignación de recursos, la renegociación de contratos, la búsqueda de alternativas más económicas o la revisión del alcance del proyecto. Además, se realizarán revisiones periódicas del presupuesto para asegurar que esté actualizado y refleje las necesidades y cambios del proyecto.

9.7. Realizar el control de calidad para el producto

Teniendo en cuenta que el control de calidad para el sitio web de "Vive Pacífico" tiene como objetivo garantizar que el sitio cumpla con los estándares de calidad establecidos y brinde una experiencia satisfactoria a los usuarios, se propone lo siguiente.

En primera instancia, se establecerán criterios claros de calidad para el sitio web, definiendo los estándares y requisitos que deben cumplirse. Esto incluirá aspectos como el diseño, la funcionalidad, la usabilidad, la compatibilidad con diferentes dispositivos y navegadores, y la seguridad. Durante el proceso de desarrollo del sitio web, se realizarán pruebas exhaustivas para evaluar su rendimiento y detectar posibles errores o fallos. Estas pruebas incluirán la verificación de enlaces, la validación del código, la comprobación de la navegación y la interactividad, entre otros aspectos.

Además, se establecerán indicadores clave de calidad, como la tasa de errores o la satisfacción del usuario, para evaluar el desempeño del sitio web y medir su nivel de calidad.

Se llevará a cabo también un monitoreo continuo del sitio web una vez esté en funcionamiento, para asegurar su rendimiento óptimo y detectar cualquier problema o necesidad de mejora. Esto puede incluir el seguimiento del tráfico, los tiempos de carga, los informes de errores y el feedback de los usuarios. En caso de que se identifiquen desviaciones o deficiencias en cuanto a la calidad, se implementarán acciones correctivas necesarias para solucionar los problemas y mejorar el rendimiento del sitio. Finalmente, se fomentará una cultura de calidad tanto con los encargados de desarrollo como de mantenimiento y se promoverá la colaboración y el aprendizaje continuo para mejorar constantemente el sitio web y mantener altos estándares de calidad.

Lo anterior asegurará que el sitio web cumpla con los estándares de calidad requeridos y brinde una experiencia óptima a los usuarios.

9.8. Informar sobre el desempeño

Para cumplir con el propósito de informar sobre el desempeño alrededor del proyecto, se determinarán los canales de comunicación más efectivos y adecuados para transmitir la información sobre el desempeño del proyecto. Esto puede incluir reuniones presenciales, correos electrónicos, informes periódicos, boletines informativos, plataformas de colaboración en línea, redes sociales u otros medios de comunicación relevantes; esto de acuerdo con las necesidades y preferencias de las partes interesadas.

Se considera necesario también que se establezca un calendario detallado que indique las fechas y frecuencias de las comunicaciones planificadas, se considera que podría ser mensualmente, sin embargo, esto ya dependería de las necesidades e intereses informativos de cada una de las partes interesadas, por cuanto esto se debe definir en conjunto con los mencionados actores.

Finalmente, se deben implementar mecanismos para que las partes interesadas puedan brindar retroalimentación y hacer preguntas sobre el desempeño del proyecto; por ejemplo, reuniones, sesiones, sección de sugerencias para la comunicación dentro del mismo sitio web o por otros canales, entre otros.

9.9. Monitorear y controlar resultado

Para monitorear y controlar los resultados del proyecto "Vive Pacífico", es necesario tomar como referencia los objetivos definidos. Si bien ya fueron definidos algunos indicadores sobre las actividades definidas en el proyecto, se pueden establecer métricas adicionales que no se enmarquen en el desempeño general del proyecto, sino específicamente en el desempeño del sitio web, esto puede incluir el número de visitantes, la tasa de conversión, el tiempo de carga de las páginas y otros indicadores relevantes.

Para recopilar datos sobre el rendimiento del sitio web, es fundamental implementar herramientas de análisis web como la ya propuesta (Google Analytics); pues esta herramienta proporciona información detallada sobre el tráfico, el comportamiento de los usuarios y las conversiones, lo que permite evaluar de manera efectiva el desempeño del sitio.

Es importante realizar un seguimiento regular de los datos recopilados para analizar el rendimiento del sitio web en comparación con los objetivos establecidos. Esto implica revisar informes, identificar tendencias y detectar áreas que requieren mejoras. Además, se deben realizar pruebas periódicas para asegurarse de que el sitio web funcione correctamente y cumpla con los estándares de calidad establecidos. Esto puede incluir

pruebas de usabilidad, rendimiento y compatibilidad en diferentes dispositivos y navegadores.

En caso de identificar desviaciones entre los resultados obtenidos y los objetivos establecidos, se deben tomar acciones correctivas. Esto puede implicar la optimización del sitio web, la implementación de mejoras técnicas, la corrección de errores o cualquier otra medida necesaria para mejorar su rendimiento no solamente como herramienta tecnológica, sino también desde los contenidos que entrega (formato de los videos, entrevistas, fotografías, información de preparaciones, otros).

Finalmente, es crucial mantener una comunicación constante con las partes interesadas; como se mencionaba anteriormente informándoles sobre los resultados del proyecto y las acciones tomadas para mejorar el rendimiento del sitio web. Esto se logra mediante la presentación de informes, reuniones de seguimiento y cualquier otra forma de comunicación pertinente.

10. Conclusiones, hallazgos concretos y caminos futuros de indagación

Después de diseñar un sistema de evaluación y seguimiento para el proyecto "Vive Pacífico", se pueden extraer algunas conclusiones y hallazgos concretos, así como identificar caminos futuros de indagación.

- El diseño del sistema de evaluación y seguimiento permitirá una mejor comprensión del progreso y los resultados del proyecto "Vive Pacífico".
- Se ha establecido un marco estructurado para recopilar datos relevantes y medir el desempeño en función de los objetivos establecidos.
- El sistema proporcionará información valiosa para tomar decisiones informadas y realizar ajustes necesarios durante la implementación del proyecto.
- Se ha establecido una base sólida para medir el impacto y la eficacia del proyecto en relación con los indicadores clave de éxito.
- El sistema de evaluación y seguimiento permitirá identificar las áreas en las que el proyecto "Vive Pacífico" ha logrado sus objetivos y ha tenido un impacto positivo. También revelará las áreas en las que se requieren mejoras o ajustes para optimizar los resultados del proyecto.
- Se obtendrá información valiosa sobre el rendimiento de las estrategias y actividades implementadas, permitiendo una evaluación más precisa de su efectividad.
- Se puede profundizar en el análisis de los datos recopilados para identificar patrones y tendencias a lo largo del tiempo, lo que ayudará a comprender mejor la evolución del proyecto y a planificar futuras acciones.



- Es importante considerar la retroalimentación de las partes interesadas y los beneficiarios del proyecto para obtener perspectivas adicionales sobre su experiencia y satisfacción.

11. Fuentes y bibliografía

- Barcellos de Paula, L. (2011). Modelos de gestión aplicados a la sostenibilidad empresarial. [Tesis doctoral, Universitat de Barcelona] Repositorio institucional Universitat de Barcelona: http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/35386/2/lbp_tesis.pdf
- Nuño, R. ed. (28 de diciembre de 2014). Modelos de gestión. Observatorio de Prácticas Innovadoras en el Manejo de Enfermedades Crónicas Complejas (OPI MEC). Recuperado el 21 de mayo de 2023 de: <http://opimec.org/comunidades-de-practica/modelos-de-gestion-de-la-enfermedad/documentos/995>
- Patiño, M. O. (2009). Manual de Gestión de Proyectos. Revista Facultad Nacional de Salud Pública, 27(3), 364-365. En: <https://www.redalyc.org/pdf/120/12016344016.pdf>
- Perea, L. D (2020). ¡Vive pacífico! Propuesta de página web para la difusión de la gastronomía del pacífico. [Tesis especialización, Universidad del Rosario] Repositorio institucional Universidad del Rosario: <https://repository.urosario.edu.co/items/b180f8eb-8fb7-4a7c-ae2-6635dd2b06dd>
- Project Management Institute. (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) (6th ed.). Project Management Institute.