



GENERALIDADES

Contexto

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cómo llegar al municipio | <p>Cocorná está ubicado a 83 km de la ciudad de Medellín, capital del Departamento de Antioquia, a donde se puede llegar por vía aérea, tomando un vuelo hasta el Aeropuerto José María Córdoba de Rionegro o al Aeropuerto Olaya Herrera de Medellín, o por vía terrestre desde la Terminal del Salitre de la Ciudad de Bogotá, donde se puede tomar un vehículo de servicio público tipo bus de diferentes empresas que se desplazan por la Autopista Medellín- Bogotá, en un trayecto aproximado de ocho horas.</p> <p>Ya en Medellín desde la Terminal del Norte se puede tomar un bus de transporte público de la empresa Granada, que recorre durante una hora y treinta minutos aproximadamente la Autopista Medellín Bogotá, donde se toma un desvío de diez minutos hasta la cabecera municipal.</p> <p>Desde el municipio de Rionegro también se puede tomar un bus de servicio público en horarios reducidos, con dirección al municipio, en un trayecto de una hora aproximadamente.</p> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Fiestas, festividades, celebraciones y eventos

1

| | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de celebración | Carnavales y fiestas populares |
| Nombre | Fiestas de la Panela |
| Mes de celebración | Enero |
| Organizador | Alcaldía Municipal |
| Descripción | <p>Celebración anual caracterizada por las muestras de los trapiches y moliendas artesanales que se realizan en el Parque principal, actividades deportivas en especial el campeonato intermunicipal de fútbol de salón, las muestras culturales y artísticas de la casa de la cultura, tablado público, conciertos y fondas populares. Desde el año 2018 se institucionalizó por Acuerdo Municipal.</p> <p>En el 2021 no se realizaron las fiestas debido a la pandemia, y aún, no se ha definido si se realicen para el próximo año.</p> |

2

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| Tipo de celebración | Artísticas-Culturales |
| Nombre | Festival Cocornence de la Música |
| Mes de celebración | Marzo |



| | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizador | Alcaldía Municipal y la Asociación Comunitaria para la promoción cultural de Cocorná |
| Descripción | Festival que llega a su séptima versión en el 2020 y se caracteriza por la participación de agrupaciones locales regionales y nacionales en el género de música andina colombiana. También tiene un componente académico de foros y conversatorios en torno a la música tradicional y sus exponentes. En el 2021, el festival se realizó de manera presencial, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad; además, este fue apoyado por el Programa Nacional de concertación. |

3

| | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de celebración | Religiosas-Patronales |
| Nombre | Semana Santa |
| Mes de celebración | Abril |
| Organizador | Parroquia Inmaculada Concepción con apoyo de la alcaldía |
| Descripción | Celebración religiosa que conmemora los aspectos más importantes de la fe cristiana a partir de la puesta en escena de la pasión de Cristo, para lo cual se apoyan de los procesos artísticos desarrollados en la casa de la cultura. En la jornada de asesoría del 2021, el municipio indica que llevan dos años sin realizarse debido a la pandemia, ya que al municipio llega demasiada gente durante esta semana, por el carácter turístico del municipio. |

4

| | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de celebración | Carnavales y fiestas populares |
| Nombre | Día del Campesino |
| Mes de celebración | Julio |
| Organizador | Alcaldía Municipal |
| Descripción | Festividad popular anual donde se desarrolla una programación cultural que incluye muestras artísticas y culturales de las veredas, fondas populares, venta y muestra de productos gastronómicos, concursos, conciertos, entre otros. La celebración busca conmemorar las prácticas campesinas y hacer reconocimiento a este grupo poblacional. En el 2021, el festival se realizó de manera presencial, pero solamente en las en las veredas y no en la zona urbana, con el objetivo de evitar aglomeraciones acatando los protocolos de bioseguridad. |

5



| | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de celebración | Artísticas-Culturales |
| Nombre | Festival del Chocolate y la Trova |
| Mes de celebración | Agosto |
| Organizador | Alcaldía |
| Descripción | <p>Celebración que llega a su versión No. XXIII, enmarcada en el aniversario del municipio y que nació por iniciativa comunitaria de resistencia al conflicto armado que vivía la población para el año 1998. Se caracteriza por la tradicional chocolatada comunitaria y las muestras del género de la trova tradicional muy característica de la subregión del oriente.</p> <p>En el año 2021, el festival se llevó a cabo de manera presencial y virtual debido a la pandemia. En la modalidad virtual se transmitió por medios de comunicación como la emisora Cascada Estéreo, el Canal 10 y redes sociales de la alcaldía.</p> |

6

| | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de celebración | Artísticas-Culturales |
| Nombre | Festival Estudiantil de Teatro |
| Mes de celebración | Octubre |
| Organizador | Casa de la cultura |
| Descripción | <p>Festival que llega a su versión No. XVLL en el cual participan grupos de formación de la casa de la cultura y las instituciones educativas. Se hace una comparsa inaugural, conciertos, actividades académicas, entre otras. Hay reconocimientos a las obras de distintos géneros con más incidencia entre los espectadores, las cuales son preparadas por los alumnos del grado once de las instituciones educativas municipales, quienes durante el año participan del proceso formativo concertado entre la cátedra de literatura y la casa de la cultura en torno a la expresión corporal, comprensión de lectura, actuación, entre otros elementos técnicos que adquieren los beneficiarios.</p> <p>En el año 2021, el Festival se planea realizar de manera presencial con todas las medidas de bioseguridad y el aforo limitado para evitar las líneas de contagio.</p> |
| Principales actividades económicas | <p>La economía del municipio se basa principalmente en el sector agrícola y los cultivos de café, caña, plátano, yuca, frutales como guayaba, papaya, naranja, mandarina, guanábana, borjón y limón. Se destaca la producción de panela como uno de los productos que aporta mayor beneficio económico a sus pobladores actualmente.</p> <p>En los últimos años ha venido creciendo de manera</p> |



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | importante el sector del turismo con hoteles, estaderos, balnearios y servicios de deportes de aventura, parapente, torrentismo, canopy, senderismo. Esto debido a la facilidad de acceso que aporta la Autopista Medellín – Bogotá, las bondades del clima, el paisaje y las numerosas fuentes hídricas que tiene el municipio. (Fuentes: Plan Municipal de Cultura 2020-2023 Cocorná Antioquia). |
| El Municipio cuenta con Bienes de Interés Cultural Inmuebles con declaratoria del nivel municipal o departamental | No |
| La entidad territorial cuenta con alguna manifestación reconocida como patrimonio inmaterial por parte del municipio o del departamento | No |

Datos del Gobierno Territorial

Datos básicos de la sede principal de la entidad territorial (Alcaldía)

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Alcalde (sa) | Saúl Alberto Giraldo Gómez |
| Dirección / Ciudad | Calle 20 No. 20-29 parque principal |
| Página web | www.cocorna-antioquia.gov.co |

SNCu - INSTANCIAS

Instancia responsable de cultura

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Tipo de área o dependencia | Secretaría mixta |
| Nombre del responsable de cultura | Henry Eladio Usme Montoya |
| Nombre | Secretaría de Educación y Cultura |
| Cargo | Secretario de educación y cultura |

Identificación de los actos administrativos vigentes (Creación y modificatorios si aplica)

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | |
| Copia del acto administrativo | No |
| Tipo | Decreto |
| Número | 30 |
| Fecha | 3/3/2016 |
| Título | "Por medio del cual se ajusta y complementa el Manual |



| | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del nivel central de la Alcaldía municipal de Cocorná Antioquia". Funciones de la Dirección de la Dirección de Desarrollo Social y Educación para el sector cultural. |
| Dirección de correspondencia de la instancia | Calle 20 No. 20-29 parque principal |
| Página web | www.cocorna-antioquia.gov.co |

Área, dependencia y figura de apoyo

| | |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| Tipo de área o dependencia | Ninguna / No existe una dependencia formalizada |
| Nombre de la persona | Cesar Augusto Ramírez Buriticá |
| Modalidad de vinculación | Orden de prestación de servicios |

Operatividad de la instancia de cultura

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Situación de la instancia responsable de cultura de la entidad territorial | Opera |
| Cómo está organizada administrativamente la instancia | <p>La instancia cultural desde el año 2018 se denomina Secretaría de Educación y Cultura ubicada en las instalaciones de la Casa de la Cultura. También tiene a cargo el sector de turismo, situación que dificulta priorizar las acciones en torno a la gestión cultural de recursos y el funcionamiento del consejo municipal de cultura.</p> <p>Para el presente año 2021 tienen una figura de apoyo contratada para orientar al equipo humano de trabajo y procurar la ejecución de las metas definidas en el componente cultural del plan de desarrollo.</p> <p>La casa de la cultura presenta regular estado por dificultades de humedad, filtración de aguas y mal estado de los techos, razón por la cual la entidad territorial ha venido desarrollando algunas acciones y gestión para mejorar la situación actual.</p> <p>La procesos de formación en la casa de la cultura se vienen realizando de manera presencial con los protocolos de bioseguridad desde octubre del año 2020 y continúan desarrollándose presencialmente a la fecha.</p> |
| La instancia de cultura departamental destina recursos en dinero para el apoyo a los procesos en el municipio | No |
| Equipo de trabajo | El equipo de trabajo en cultura está conformado de la siguiente manera: |



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> •El secretario de educación, Henry Eladio Usme, profesional con experiencia en el sector cultural, vinculado por la modalidad de libre nombramiento responsable de la instancia. •Un contratista, Cesar Augusto Ramírez, Licenciado en danza como figura de apoyo para coordinar el equipo humano de cultura, contratado bajo la modalidad de prestación de servicios. •El Director de la escuela de música, Wilmer Castaño, está contratado por la modalidad de prestación de servicios para orientar el proceso de formación musical en los formatos de percusión, banda de vientos y procesos de coros. •La instructora de música, Daniela Gallego, profesional en psicología, con amplia trayectoria en el área, contratada por la modalidad de prestación de servicios para desarrollar el proceso de formación musical en articulación con las instituciones educativas de las zonas rurales. •La Instructora de música, Tatiana Ayala, contratada por la modalidad de prestación de servicios para realizar el proceso de formación musical en el formato de formación en canto. •Instructor de música con una trayectoria de más de veinte años como tallerista de música en el formato de piano y teclados, contratado por prestación de servicios. •El director de la escuela de danza, Jaider Lubian Gaviria, es estudiante de licenciatura en artes escénicas en la universidad de Antioquia y está contratado por la modalidad de prestación de servicios. •La directora del teatro, Beatriz Castrillón, actualmente está contratada por la modalidad de prestación de servicios para desarrollar el proceso de formación en teatro en articulación con el proceso de formación de música. •La bibliotecaria, Yurledy Atertua, está contratada bajo la modalidad de prestación de servicios. |
| <p>La instancia de cultura departamental realiza asistencia técnica para el apoyo a los procesos en el municipio</p> | <p>Si</p> |
| <p>Resumen de los principales procesos que desarrolla</p> | <p>Dentro de los programas desarrollados por la instancia cultural se destacan los procesos de formación artística en las áreas de música formatos de vientos, cuerdas, coros y piano; danza folclórica y teatro de sala y de calle. La prestación del servicio bibliotecario desde la biblioteca municipal. También hace parte de la oferta la planeación, gestión y ejecución de las festividades, eventos de más incidencia entre la comunidad y la gestión de recursos o convenios con instancias a nivel local,</p> |



departamental y nacional.
Actualmente celebran convenio con la Cooperativa Financiera Pío XII que opera en el municipio para el desarrollo del proceso de formación en el área musical de cuerdas frotadas.
Por otra parte, a partir del año 2017 se dio apertura al Museo Histórico Arqueológico ubicado en la casa de la cultura, con una acercamiento al territorio y sus ancestros. En el año 2021, se dio la reapertura del museo arqueológico, con la autorización de los protocolos de bioseguridad por parte de la secretaría de salud

SNCu - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN

Consejo de Cultura y Operatividad

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ¿Consejo de Cultura institucionalizado por acto administrativo? | Sí |
| Cantidad de integrantes | 11 |
| Alcalde | Sí |
| Alcalde | No |
| ¿En el municipio existen otros espacios de participación o consejos de cultura? | No |
| Situación Consejo Municipal de Cultura | No opera |
| Instancia responsable de cultura | Sí |
| Instancia responsable de cultura | Sí |

Identificación de los actos administrativos vigentes (Creación y modificatorios si aplica)

| | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | |
| Copia del acto administrativo | Sí |
| Tipo | Decreto |
| Número | 54 |
| Fecha | 9/12/2015 |
| Título | "Por medio del cual se conforma el Consejo Municipal de Cultura del Municipio de Cocorná y se establecen reglas para su funcionamiento". |
| Cuenta con Reglamento Interno | No |
| Indígenas | No |



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Indígenas | No |
| Cuenta con Plan de Trabajo | No |
| Literatura | Sí |
| Literatura | No |
| Verificación de la existencia de las actas de las reuniones del consejo en el año anterior | Parcial |
| Música | Sí |
| Música | Sí |
| El periodo del Consejo está vigente | Sí |
| Discapacitados | No |
| Discapacitados | Sí |
| Fecha de inicio del periodo actual | 2/1/2020 |
| Patrimonio | No |
| Patrimonio | Sí |
| Duración en años del periodo de los consejeros (número de años) | 4 |
| Organizaciones cívicas y comunitarias | No |
| Organizaciones cívicas y comunitarias | Sí |
| Cantidad de reuniones (año anterior) | 1 |
| Medios de Comunicación | No |
| Medios de Comunicación | Sí |
| Existe delegado ante el Consejo Territorial de Planeación | No |
| ONGs Culturales | Sí |
| ONGs Culturales | No |
| Afrocolombianos | No |
| Afrocolombianos | Sí |
| El Alcalde o su delegado participa en las sesiones del Consejo de Cultura realizadas el año anterior | Sí |
| En las sesiones del Consejo | No |





| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Municipal de Cultura realizadas el año anterior se logró quórum decisorio | |
| Teatro y Circo | Sí |
| Teatro y Circo | Sí |
| Los consejeros tienen claridad sobre sus funciones y los objetivos de este espacio de participación | Sí |
| Artes Plásticas y Visuales | No |
| Artes Plásticas y Visuales | Sí |
| El consejo participó en la formulación de los componentes del plan de desarrollo | No |
| Danza | Sí |
| Danza | Sí |
| Comunas, Corregimientos y Barrios | No |
| Comunas, Corregimientos y Barrios | No |
| Bibliotecas | No |
| Bibliotecas | Sí |
| Educación | Sí |
| Educación | Sí |
| Jóvenes | Sí |
| Jóvenes | Sí |
| Artesanos | Sí |
| Artesanos | Sí |
| Sectores productivos | No |
| Sectores productivos | No |
| Personeros estudiantiles | Sí |
| Personeros estudiantiles | No |
| Población LGBTI | No |
| Población LGBTI | Sí |
| Otro | Sí |
| Otro | Sí |
| Cual | Delegado Cooperativa Pío XII, delegado de músicos |



| | |
|-------------|-------------------------------------------------------------|
| | independientes, delegado de Colonia de Cocorná en Medellín. |
| Cual | Representante de grupo independiente de danza |

Operatividad Espacios de Participación

| | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Observaciones | <p>El consejo de cultura fue conformado el 12 de septiembre del año 2015, sin embargo, el acuerdo no está firmado por el alcalde, desde entonces, el consejo a operado con el documento determinado como decreto no. 054 de 2015. Desde la instancia indican que no existe otra copia del decreto.</p> <p>En el año 2021, el consejo operó hasta el mes de mayo, debido a las dificultades ocasionadas por la emergencia sanitaria, el consejo decidió no continuar realizando sesiones. Al la fecha de la visita, el consejo municipal de cultura no está operando. Se recomienda renovar el espacio de participación, y a la vez, actualizar el acto administrativo de creación alrededor de las dinámicas socioculturales del municipio.</p> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SNCu - PROCESOS DE PLANEACIÓN

Planeación a largo plazo

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| El municipio cuenta con diagnósticos o información de línea base para la formulación de políticas culturales | Sí |
| El Municipio contempla la formulación de documentos de política pública a largo plazo en el actual periodo de gobierno | No |
| Existen documentos de planeación cultural a largo plazo | Sí |
| Estado del documento de planeación a largo plazo | EN EJECUCIÓN |

Planes de desarrollo

Componente cultural del Plan de Desarrollo

| | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | |
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Personas que participan en procesos de formación artística y cultural |
| Línea temática de la meta del | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la |



| | | |
|---|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Plan de Desarrollo Municipal | cultura en los territorios |
| | Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Mejorar y cualificar la formación artística y cultural |
| 2 | Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Semilleros artísticos y culturales existentes |
| | Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| | Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Mejorar y cualificar la formación artística y cultural |
| 3 | Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Niños y niñas participando en los semilleros culturales |
| | Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| | Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Mejorar y cualificar la formación artística y cultural |
| 4 | Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Dotaciones para fortalecer los procesos culturales |
| | Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| | Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Consolidar espacios para procesos artísticos y culturales |
| 5 | Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Programa de Lecto-escritura implementado |
| | Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| | Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Fomentar los hábitos de lectura en la población colombiana |
| 6 | Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Talleres de formación artísticos implementados |
| | Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| | Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Mejorar y cualificar la formación artística y cultural |
| 7 | Nombre de la Meta del Plan de | Infraestructura cultural y artística intervenida |



| | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desarrollo Municipal. | |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Consolidar espacios para procesos artísticos y culturales |
| 8 | |
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Escuela de artes y oficios en funcionamiento |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Proteger y salvaguardar la memoria y el patrimonio cultural de la Nación |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Transmisión y sostenibilidad de los oficios de las artes y el patrimonio cultural |
| 9 | |
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Expresiones culturales campesinas apoyadas |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Proteger y salvaguardar la memoria y el patrimonio cultural de la Nación |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Garantizar la salvaguardia, protección, difusión y reconocimiento del patrimonio cultural de la Nación |
| 10 | |
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Jornadas de cátedra histórica municipal dirigida a locales y turistas |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Promover el desarrollo del emprendimiento de base artística, creativa y tecnológica para la creación de las nuevas industrias en el marco de la Economía Naranja |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Potencializar el aprovechamiento de la oferta estatal para el desarrollo de industrias creativas |
| 11 | |
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Estrategias para la protección del patrimonio arqueológico |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Proteger y salvaguardar la memoria y el patrimonio cultural de la Nación |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Garantizar la salvaguardia, protección, difusión y reconocimiento del patrimonio cultural de la Nación |

Plan de Ordenamiento Territorial - POT

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| El municipio se encuentra en proceso de revisión o formulación del POT | Sí |
| Se han incorporado | No |



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| determinantes de carácter patrimonial en los Planes de Ordenamiento Territorial (POT) | |
| Para la revisión o formulación del POT, ¿se ha identificado si existen inventarios de: | Patrimonio arqueológico |
| Si la respuesta es afirmativa, realizar la siguiente pregunta. ¿se han implementado regulaciones o disposiciones en el POT para proteger los elementos o manifestaciones identificados en dichos inventarios? | No sabe |

SNCu - PROCESOS DE FINANCIACIÓN

Sistema General de Participaciones

Estampilla Procultura

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Implementada por acto administrativo | Sí |
| El Municipio destina no menos del 10% del recaudo de la EP en la prestación del servicio público bibliotecario | Sí |

Identificación de los actos administrativos vigente

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | |
| Copia del acto administrativo | Sí |
| Tipo | Acuerdo |
| Número | 12 |
| Fecha | 29/12/2016 |
| Título | "Por medio del cual se expide el Estatuto Tributario del Municipio de Cocorná". Título X Estampilla, Capítulo I Estampilla Procultura. |
| 2 | |
| Copia del acto administrativo | Sí |
| Tipo | Acuerdo |
| Número | 07 |



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha | 30/5/2008 |
| Título | "Por medio del cual se crea la Estampilla Procultura Municipal y se especifica el destino de sus recursos". |
| Observaciones sobre la destinación de no menos del 10% del recaudo de la estampilla procultura para servicio público bibliotecario | <p>Actualmente el municipio está destinando no menos del 10% del recaudo de la EP en la prestación del servicio público bibliotecario. Además, de este recaudo, se destinó recursos para la contratación de un auxiliar bibliotecario para fortalecer y fomentar los procesos para el servicio público bibliotecario municipal.</p> <p>Pasivo Pensional: La secretaría de hacienda del municipio, indica que actualmente la entidad territorial desconoce el estado del Pasivo Pensional municipal, por lo cual, se le solicita remitir la certificación del estado actual</p> |

Hechos Generadores

1

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tarifa | La tarifa corresponde a un porcentaje aplicado sobre la base gravable de conformidad a la siguiente tabla: •Inferiores a 169 UVT 0.8% •Entre 169 y 504 UVT 1.2%. •Superiores a 504 UVT. 1.5% |
| Contempla el acto administrativo la destinación del 10% para la Seguridad Social del Gestor y Creador cultural | Sí |
| Contempla el acto administrativo la destinación de no menos del 10% para la prestación de servicio público bibliotecario | Sí |
| Contempla el acto Administrativo la destinación del 20% para el pasivo pensional de la entidad territorial | Sí |
| Contempla tarifas para los hechos generadores entre el 0,5 y el 2% | Sí |

Sistema General de Regalías

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ¿La entidad territorial ha presentado proyectos culturales ante el SGR que estén en proceso de aprobación? | No |
| ¿La entidad territorial tiene | Sí |



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| interés en presentar proyectos culturales ante el SGR? | |
| Observaciones | La instancia no manifiesta interés en el uso de los recursos de regalías para el sector cultural, ya que están priorizados para otros sectores. |
| La entidad cultural ha formulado proyectos que no han sido priorizados por el municipio para su estudio en el OCAD? | No |
| ¿Existen otros proyectos culturales aprobados por el SGR? | No |
| La entidad territorial conoce los proyectos tipo del sector cultura ante el SGR | Sí |

Impuesto Nacional al Consumo

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| El Municipio tiene conocimiento de los recursos que se asignan de manera directa para la protección de la manifestación UNESCO | No aplica |
| ¿El municipio tuvo conocimiento de la convocatoria departamental del año anterior? | Sí |
| Observaciones | No aplica. |

Programa Nacional de Concertación Cultural Gestión de Recursos por la entidad territorial

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Tiene conocimiento si el municipio invirtió recursos propios en cultura adicionales a las destinaciones específicas: Sistema General de Participaciones y Estampilla Procultura | Sí |
| Monto de los recursos | \$19,999,977 |

OFERTA CULTURAL



Infraestructura Cultural Pública

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Existe biblioteca pública estatal en la entidad territorial? | Sí |
| ¿Existen otros inmuebles destinados o donde se desarrollen actividades culturales -diferentes a Casas de la cultura y Bibliotecas-? | Sí |

Servicios Bibliotecarios

1

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ¿La biblioteca pública municipal se encuentra registrada en la Red Nacional de Bibliotecas Públicas? | Sí |
| Observaciones FUR | Tienen actualizado el FUR. |

Observaciones

1

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de infraestructura | Otros |
| Nombre | Parque Educativo Renacer |
| Descripción | La infraestructura se entregó en el año 2016 con dotación de equipos técnicos y mobiliarios. Está compuesta por aula taller, aula multifuncional, tics, entre otros. Está en buen estado y en algunos casos esporádicos se usa para eventos culturales. |

Procesos de Formación Artística

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ¿Existe proceso de formación en teatro y circo desarrollado por la administración municipal? | Sí |
| ¿Existe proceso de formación en artes visuales desarrollado por la administración municipal? | No |
| ¿Existe proceso de formación en literatura desarrollado por la administración municipal? | No |
| ¿Existe escuela municipal de artes creada por acto administrativo? | No |
| Lugar donde se brinda la formación | Casa de la Cultura |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción del proceso | El proceso de formación de teatro se realiza en el último piso del edificio en donde funciona la Casa de la Cultura. Descripción: Se trabajó de manera virtual hasta octubre del 2020 y en el presente año se viene trabajando de manera presencial. Se desarrolla, con todas las edades, obras de diferentes géneros, tales como; comedias y clásicos. Además, se articula con el proceso de música para la comparsa y las Chirimías. Otro de los programas que se desarrolla es el de "Caritas Alegres". A nivel municipal se lleva a cabo el festival de teatro estudiantil, con estudiantes de los grados once, en articulación con instituciones educativas de la zona urbana. |
| ¿La escuela ofrece programas de Educación para el trabajo y el desarrollo humano? | No |
| ¿La Escuela tiene procesos articulados con instituciones educativas? | Sí |
| ¿Existe proceso de formación en teatro y circo desarrollado por personas y/o otras entidades diferentes a la administración municipal? | No |
| ¿Existe proceso de formación en artes visuales desarrollado por personas y/o otras entidades diferentes a la administración municipal? | No |
| ¿Existe proceso de formación en literatura desarrollado por personas y/o otras entidades diferentes a la administración municipal? | No |

Situación de la Infraestructura Mincultura y otras

| | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción de la infraestructura | Durante la visita, no se evidenció infraestructura construida o adecuada por el Ministerio de cultura. |
| Descripción de la infraestructura | Durante la visita no se evidenció infraestructura cultural construida o adecuada por otras entidades del orden nacional. |



CASAS DE CULTURA

IDENTIFICACIÓN

Datos de identificación de la casas de cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Existencia / Naturaleza Jurídica | Sí, Pública |
| Tipo de acto administrativo de creación | No tiene acto administrativo de creación |
| Dirección | Calle 20 N° 20 - 20 Parque Principal |
| Tiene cuenta en Facebook | Sí |
| Nombre de la Casa de Cultura | Casa de la Cultura |
| Dirección/Cuenta/Usuario | Cultura Cocorna |
| Tiene cuenta en Twitter | No |
| La Casa de Cultura se encuentra dentro de la cabecera municipal | Sí |
| Tiene cuenta en Youtube | No |
| Tiene cuenta en LinkedIn | No |
| Tiene cuenta en Google+ | No |
| Tiene cuenta en Instagram | No |

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Datos de la estructura organizacional de las casas de cultura

Datos del Director(a) o coordinador(a)

| | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| Nombres y apellidos | Cesar Augusto Ramírez Buriticá |
| Es también el responsable de cultura del municipio | No |
| Es también el bibliotecario | No |
| Es también el director de la Escuela de Música | No |
| Es también responsable del archivo | No |

Equipo de trabajo - Directivo

| | |
|-------------------------------------|---|
| Contrato de prestación de servicios | 1 |
|-------------------------------------|---|

Equipo de trabajo - Administrativos

| | |
|------------------------|---|
| Carrera administrativa | 0 |
|------------------------|---|



| | |
|----------------------------------------------|---|
| Libre nombramiento y remoción | 0 |
| Provisional | 0 |
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 0 |
| Contrato de prestación de servicios | 0 |
| Otro | 0 |

Equipo de trabajo - Coordinadores

Equipo de trabajo - Apoyos técnicos

Equipo de trabajo - Formadores Talleristas

| | |
|-------------------------------------|---|
| Contrato de prestación de servicios | 6 |
|-------------------------------------|---|

Equipo de trabajo - Servicios Generales (Vigilancia, Aseo, Cafeteria, Mantenimiento, etc.)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Contrato de prestación de servicios | 0 |
|-------------------------------------|---|

Equipo de trabajo - Otros

FINANCIACIÓN

Datos de financiación de las casas de cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ¿Se presentaron proyectos a convocatorias nacionales (diferente a Mincultura) o internacionales para ser invertidos en la casa de la cultural en la vigencia del año anterior? | No |
| ¿La Casa de Cultura recibió donaciones o apoyos (en especie o asistencia técnica) de alguna entidad pública o privada durante la vigencia del año anterior? - diferente a Mincultura - | No |

Presupuesto con destinación específica para el funcionamiento y desarrollo de actividades en la casa de la cultura

| | |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| ¿Conoce el presupuesto asignado? | Sí |
| Valor | \$168,313,378 |
| La casa de cultura tiene autonomía administrativa y | No |



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| financiera | |
| Conoce el presupuesto asignado al Municipio por SGP y Estampilla Procultura | No |
| La Casa de Cultura ha sido beneficiada con recursos del Sistema General de Regalías | No |

Con cuáles de las siguientes entidades la instancia cultural gestionó y recibió recursos en dinero para el desarrollo de proyectos/actividades en la Casa de la Cultura en la vigencia anterior

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ministerio de Cultura | Sí |
| Valor | \$14,900,000 |
| Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | No |
| Gobernación (cualquier secretaría o entidad descentralizada) | No |
| Alcaldía Municipal (con recursos distintos a los destinados al sector cultura) | Sí |
| Valor | \$170,000,000 |
| Empresas industriales y comerciales del Estado | No |
| Sector privado | No |
| Organizaciones no gubernamentales (ONG) | No |
| Organismos internacionales | No |
| Otra | No |

INFRAESTRUCTURA

Datos de INFRAESTRUCTURA de las casas de cultura

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿El acto administrativo de creación designa infraestructura con destinación específica para la casa de la cultura? | No |
| El inmueble en que funciona la Casa de Cultura es el destinado mediante Acto Administrativo | No |
| El uso del inmueble de la Casa de Cultura: | Es compartido con otras instituciones o dependencias con fines diferentes a lo cultural (Otro abierto) |



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| En caso de compartir con otras instituciones, Con cual entidad comparte | Fiscalía General de la Nación |
| La propiedad del inmueble de la Casa de Cultura es: | Propio |
| El inmueble de la Casa de Cultura tiene declaratoria como Bien de Interés Cultural con declaratoria nacional, departamental o municipal | No |

Tipo de espacios con los que cuenta la Casa la de Cultura

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Oficinas -Existe el espacio | Sí |
| Oficinas -Cantidad | 3 |
| Auditorios -Existe el espacio | Sí |
| Auditorios -Cantidad | 1 |
| Salón de uso múltiple -Existe el espacio | No |
| Salón de música (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | Sí |
| Salón de música (Dedicación exclusiva) -Cantidad | 4 |
| Salón de danza (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | Sí |
| Salón de danza (Dedicación exclusiva) -Cantidad | 1 |
| Sala de Internet (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | No |
| Salón de artes plásticas (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | No |
| Salón de exposiciones (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | No |
| Sitios de bodegaje -Existe el espacio | Sí |
| Sitios de bodegaje-Cantidad | 1 |
| Archivo documental -Existe el espacio | No |
| Espacios al aire libre -Existe el | Sí |



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| espacio | |
| Espacios al aire libre -Cantidad | 1 |
| Baños -Existe el espacio | Sí |
| Baños -Cantidad | 4 |
| De las siguientes condiciones indique cuáles se presentan en la casa de la cultura | Problemas de humedadEl salón de música No está adecuado acusticamenteEl Salón de danza No tiene el piso adecuadoProblemas ventilación e iluminaciónMal estado de la cubierta (techo)Baterías sanitarias en malas condicionesMuros agrietados.Problemas de humedad |
| ¿La Casa de la Cultura cuenta con los siguientes espacios? | MuseoMuseoLudoteca |
| ¿La Casa de la Cultura comparte espacio con la Biblioteca Pública Municipal? | Sí |
| ¿Tiene la Casa de Cultura conexión a Internet? | Sí |
| Funciona en la Casa de Cultura el Punto Vive Digital | No |
| Funciona en la Casa de Cultura la Escuela Municipal de Música | Sí |

PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y DIFUSIÓN

Datos de PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y DIFUSIÓN de las casas de cultura

De las siguientes actividades artísticas y culturales, ¿cuáles realizó la Casa de Cultura en el año anterior según su frecuencia?

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| Procesos de formación en música | Frecuente |
| Procesos de formación en danza | Frecuente |
| Procesos de formación en teatro y circo | Frecuente |
| Procesos de formación en creación literaria | Ocasional |
| Procesos de formación en artes plásticas y visuales | Ocasional |
| Conciertos, recitales, óperas y presentaciones de música | Frecuente |
| Clubes y talleres de lectura en voz alta y actividades literarias. | Ocasional |



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Exposiciones y ferias de artes plásticas, muestras de fotografía, pintura, grabado, dibujo, escultura y artes gráficas. | No se realiza |
| Presentaciones de teatro, títeres, circo o cuenteros | Frecuente |
| Presentaciones de danza | Ocasional |
| Festivales, muestras o proyecciones de cine | Ocasional |
| Festivales y muestras gastronómicas | No se realiza |
| Ferias y exposiciones artesanales | No se realiza |
| Actividades de medios de comunicación comunitarios | Ocasional |
| Reuniones del Consejo Municipal de Cultura | Ocasional |
| Organiza las ferias y fiestas tradicionales del municipio | Frecuente |

De las siguientes actividades, ¿cuáles se realizaron en la Casa de Cultura en el año anterior?

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Foros y seminarios académicos | Ocasional |
| Talleres de emprendimiento y generación de ingresos | Ocasional |
| Talleres de artes y oficios | Ocasional |
| Capacitaciones de empresas | Ocasional |
| Cursos de informática | No se realiza |
| Cursos del Sena | No se realiza |
| Celebraciones sociales y religiosas | Ocasional |
| Reuniones de la Alcaldía o del Concejo Municipal | Ocasional |
| Eventos turísticos | Ocasional |
| Reuniones organizadas por la comunidad | Ocasional |
| Otra | No se realiza |
| Con cuáles de las siguientes instituciones, la instancia cultural estableció acuerdos y alianzas en el año anterior para el | <ul style="list-style-type: none"> Otras casas de cultura Colectivos, asociaciones, grupos y/o organizaciones culturales Juntas de acción comunal Escuelas, Colegios e Instituciones Educativas Jardines infantiles |



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| desarrollo de sus actividades en la Casa de la Cultura | <ul style="list-style-type: none"> Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) Organizaciones no Gubernamentales del ámbito local y nacional Fuerzas Militares y Policía Bomberos y Defensa Civil Comisarías de familia Iglesias y organizaciones religiosas Hospitales Bomberos y Defensa Civil Comisarías de familia Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) Clubes y escuelas deportivas Colectivos, asociaciones, grupos y/o organizaciones culturales Cabildos indígenas/Consejos comunitarios de comunidades negras y/o fundaciones de comunidades negras y ROM Escuelas, Colegios e Instituciones Educativas |
| ¿Cuáles de los siguientes medios usa la Casa de la cultura para la difusión de sus actividades? | <ul style="list-style-type: none"> Perifoneo Periódicos murales y/o carteleras Periódicos y revistas Redes Sociales Perifoneo Periódicos murales y/o carteleras Canal de televisión local Emisora de radio comunitaria Periódicos y revistas Afiches Redes Sociales |

BENEFICIARIOS

Datos de BENEFICIARIOS de las casas de cultura

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Tiene la Casa de Cultura registros de los beneficiarios de sus actividades? | Sí |
| Según sus registros, ¿cuántas personas participaron en las actividades que desarrolló la Casa de la Cultura en el año anterior | 4600 |
| ¿Tiene la Casa de Cultura registros de beneficiarios por grupos étnicos que participaron en sus actividades? | Sí |
| Grupos étnicos | <ul style="list-style-type: none"> Afrocolombianos, comunidades negras y afrodescendientes |
| ¿Tiene la Casa de Cultura registros de beneficiarios por grupos sociales que participaron en sus actividades? | No |
| ¿Tiene la Casa de Cultura registros de beneficiarios por grupos etéreos que participaron en sus actividades? | No |



ANÁLISIS SITUACIONAL

Datos de ANÁLISIS SITUACIONAL de las casas de cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Existe continuidad en los programas y proyectos que adelanta la Casa de la Cultura | Sí |
| La Casa de Cultura realiza programas de extensión en zonas urbanas o rurales | Sí |
| Se tiene plan de acción anual para el desarrollo de actividades en la Casa de Cultura | No |
| La planeación y ejecución de las actividades de la Casa de Cultura, se realizan en articulación con la instancia responsable de cultura | Sí |

OBSERVACIONES

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si tiene alguna observación o comentario, favor redactarla a continuación: | <p>La Casa de la Cultura es una edificación antigua de tres plantas ubicada en el parque principal. Actualmente presenta problemas de humedad, iluminación, ventilación y filtraciones de agua que afectan el desarrollo de los procesos de oferta. En la primera planta se ubican el salón de danzas, dos salones de música y un salón de teatro que carece de servicio de baño. En la segunda planta está ubicada la biblioteca municipal y el museo arqueológico. En la tercera planta se ubica la oficina de la instancia responsable, la sede de la fiscalía y el auditorio. En la presente vigencia se han realizado adecuaciones al techo y paredes, sin embargo se requiere mayor esfuerzo por mejorar las condiciones del espacio para la comunidad. No fue posible encontrar acto administrativo de creación. Actualmente los espacios culturales están abiertos al público, por lo cual vienen desarrollando la mayoría de actividades de manera semipresencial puerta a puerta con todas las medidas de bioseguridad y en redes sociales.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ESCUELAS DE MUSICA

IDENTIFICACIÓN

Datos de identificación de la ESCUELA de MUSICA

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Tipo de acto administrativo de | Acuerdo Municipal |
|--------------------------------|-------------------|





| | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| creación | |
| ¿La Escuela de Música está creada por acto administrativo? | Sí |
| Año del acto administrativo de creación | 2005 |
| Página Web | www.cocorna-antioquia.gov.co |

INFORMACIÓN DEL PERSONAL

Personal de la ESCUELA de MUSICA

| | |
|-------------------------------------------|-----------------------------|
| ¿La escuela cuenta con maestro(s)? | Sí |
| Nombres y apellidos | Wilmer Leonel Castaño Calle |
| Secundaria | 1 |
| Universitaria sin título | 1 |
| Pregrado en otra Área | 1 |

FORMACIÓN

FORMACIÓN de la ESCUELA de MUSICA

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿La escuela cuenta con programas de formación para niños y jóvenes? | Sí |
| Prácticas musicales realizadas en la escuela | Bandas de vientoCoroMúsica popular tradicionalOrquesta Sinfónica |
| Población atendida | Primera infanciaNiños y NiñasJóvenesAdultosAdultos MayoresPoblación con necesidades educativas especiales |
| ¿La escuela ofrece programas de Educación informal? | Sí |
| ¿La escuela ofrece programas de Educación para el trabajo y el desarrollo humano? | No |
| ¿La Escuela tiene procesos articulados con instituciones educativas? | Sí |

INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN

Infraestructura de la ESCUELA de MUSICA





PERCEPCIÓN PROCESOS DISTINTOS A ESCUELA DE MÚSICA

Proceso independiente de la escuela de Musica

Mencione un proyecto musical (distinto a los desarrollados en la Escuela de Música) individual o colectivo que sea sobresaliente en el municipio

El centro Batuta funciona en el municipio desde el 2008 y está ubicado en el sótano de la Alcaldía Municipal. Actualmente, por causa de la emergencia sanitaria, se llevan a cabo los procesos de manera virtual.

OBSERVACIONES

Si tiene alguna observación o comentario, favor redactarla a continuación:

La escuela de música funcionó en la casa de la cultura hasta el mes de abril, después se trasladó al Parque Educativo "Renacer" porque en él este año se están realizando mejoras al espacio en donde se desarrolla el proceso. Durante el 2020, el proceso de formación no se detuvieron, durante la emergencia sanitaria se continuó de manera virtual.

Aproximadamente del mes de octubre del 2020, vienen trabajando de manera presencial, desarrollando los procesos formativos de coros, pitos y coros, banda de vientos y canto popular. La escuela en este momento cuenta con el apoyo de dos monitoras y están incursionando en el proceso de formación con acordeones.

ESCUELAS DE DANZA

IDENTIFICACIÓN DE LA ESCUELA DE DANZA

Datos de identificación de la ESCUELA de DANZA

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ¿Existe proceso de formación en danza desarrollado por la administración municipal? | Sí |
| La escuela o proceso de formación está registrado en el sistema SI danza | Sí |
| Lugar donde se brinda la formación | Parque Educativo "Renacer" |
| ¿El lugar donde se brinda la formación, cuenta con una sala destinada para la práctica y formación de la danza? | No |



| | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿La sala cuenta con espejos? | No |
| Observaciones | Se llevó a cabo en la casa de la cultura hasta el mes de abril por el tema de dotación de la escuela de danza. Actualmente se lleva a cabo en el parque educativo "Renacer" mientras se hacen las remodelaciones en el salón de danza. Se estima regresar al salón de danza en la casa de la cultura para diciembre que terminen la intervención. |

INFORMACIÓN DEL PERSONAL

| | |
|-------------------------------------------------------|----|
| ¿La escuela de danza cuenta con docente o instructor? | Sí |
|-------------------------------------------------------|----|

FORMACIÓN Y DOTACIÓN

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Género dancístico que se practica en la escuela de danza: | Danzas FolclóricasBailes popularesDanza Contemporánea |
| ¿Cuenta el proceso o escuela de danza con vestuario para la práctica de la danza? | Sí |
| Cuales? | Vestuario para ensayo |
| ¿El vestuario es propiedad del municipio? | Sí |
| Población atendida | Primera InfanciaNiños y NiñasJóvenesAdultosAdultos MayoresPoblación con necesidades educativas especiales |
| ¿La escuela ofrece programas de educación informal? | Sí |
| ¿La escuela ofrece programas de Educación para el trabajo y el desarrollo humano? | No |
| ¿La Escuela tiene procesos articulados con instituciones educativas? | Sí |
| Descripción del proceso | Desde agosto del 2020 se empezó a trabajar con la comunidad de manera presencial. En el año 2021 se ha ampliado la participación, mediante la descentralización de los procesos en la zona rural. En la zona urbana se desarrollan los programas con todas las edades y existe un semillero. En la zona rural se brindan procesos en la vereda Palmirita, el cual es reciente, se inició a trabajar en está locación a mediados del 2021; en la vereda la |



Piñuela, San Lorenzo, Guayabal y La Tolda, se desarrollan programas con un grupo de adultos mayores, semilleros juveniles y pre juveniles.

Actualmente existen procesos de articulación con la I.E. de la Vereda Palmerita y el Centro Educativo rural Pailania.

PROCESOS DISTINTOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Existe proceso de formación en danza desarrollado por personas y/o otras entidades diferentes a la administración municipal? | Sí |
| Lugar donde se brinda la formación | Casa de la Cultura |
| Descripción del proceso | Yaira Liseth Monsalve. Realiza clases de Ballet los días sábados, con niños entre los 4 y 10 años. Normalmente se le presta el espacio de la Casa de la Cultura, pero en este momento también se le cede el espacio en el Parque Educativo "Renacer" |

ASESORÍA EN GESTIÓN CULTURAL

Asesoría

Recomendaciones

Principales recomendaciones vigencia actual

| | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | |
| Línea temática | Otro |
| Problemática | En la vigencia 2021, durante el primer y segundo semestre, el municipio no ha realizado identificación o registro de gestores o creadores culturales. Durante la jornada indican que no lo han hecho porque actualmente el municipio está consolidando información de la reserva de 10% de años anteriores para poder certificar al Ministerio de Cultura los recursos con los que cuenta para continuar beneficiando a gestores y creadores culturales. |
| Recomendación | 1° Con el fin de continuar avanzando en la implementación del Decreto 2012 de 2017, se recomienda adelantar las actuaciones pertinentes en su territorio y de esta manera darle cumplimiento a lo establecido en la Ley 666 de 2001, para así determinar los beneficios para los creadores y gestores |



| | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>culturales de su territorio.</p> <p>Para beneficiar a las personas viables se debe continuar con el proceso de asignación de recursos descrito en el Manual Operativo, adelantando las acciones que se relacionan a continuación y respetando siempre el orden de elegibilidad de los listados de priorización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La instancia debe desarrollar actividades de socialización del Programa BEPS Cultura y del proceso que viene realizando la instancia respecto a la implementación del Decreto 2012, con los creadores, gestores culturales, el consejo de cultura, comunidad cultural y en general. - Es necesario que se revise, concilie la información y remita la certificación actualizada del monto de los recursos correspondientes al 10% de la Estampilla Procultura, recaudados y reservados, a partir de la fecha de su creación con corte al 31 de diciembre del año 2020 y remisión de dicha información mediante comunicación escrita y firmada por el alcalde al correo bepscultura@mincultura.gov.co. - Tener en cuenta la información suministrada, respecto del artículo 127 de la Ley 2008 del 2019 que definió un recaudo del 20% para la vigencia del año 2020 del porcentaje de Estampilla Procultura, para la seguridad social del gestor y creador cultural. - Continuar realizando la identificación de los creadores y gestores culturales en su jurisdicción con el correspondiente diligenciamiento de la plataforma dispuesta por el Ministerio de Cultura de acuerdo al cronograma del presente año 2021. |
| Nombre de la persona con quien se establece la recomendación | Henry Eladio Usme Montoya, Secretario de Educación - César Augusto Ramirez Buritica, Director de Cultura |
| Responsable | Entidad Territorial |
| 2 | |
| Línea temática | Consejo municipal de cultura |
| Problemática | El director de cultura indica que este decreto no está firmado por el alcalde y no existe otro acto administrativo diferente a este, por lo tanto, no cumple con la condición de acto administrativo de creación. Se recomienda realizar la creación del consejo municipal de cultura mediante acto administrativo, para ello se le remite al director de cultura el modelo de acuerdo de creación para que puedan avanzar con la recomendación y formalización de este espacio de participación. |
| Recomendación | Crear mediante acto administrativo el consejo de cultura y promover su conformación y funcionamiento, con el fin de fortalecer este espacio de participación que funciona como |



| | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | punto de encuentro entre la sociedad civil y la institucionalidad. |
| Nombre de la persona con quien se establece la recomendación | Henry Eladio Usme Montoya, Secretario de Educación - César Augusto Ramirez Buritica, Director de Cultura |
| Responsable | Entidad Territorial |

3

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Línea temática | Planeación |
| Problemática | El EOT se encuentra en procesos de revisión a mediano plazo, en esta revisión el municipio indica que no se están teniendo en cuenta determinantes de carácter patrimonial. Además, contemplan presentar un proyecto de acuerdo para que cinco (5) senderos prehispánicos sean declarados de BIC. |
| Recomendación | Fomentar el desarrollo de levantamiento de la línea base, investigaciones, inventarios y/o diagnósticos del sector cultura en el territorio que sirvan como base para su planificación. En el momento se está llevando a cabo la revisión a corto plazo del EOT del 2015 y no hay información de que estén teniendo en cuenta determinantes de carácter patrimonial o políticas y regulaciones para la conservación, preservación y uso de áreas e inmuebles, consideradas patrimonio cultural. |
| Nombre de la persona con quien se establece la recomendación | Myriam Astrid Vásquez, Secretaria de Planeación |
| Responsable | Entidad Territorial |

4

| | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Línea temática | Fuentes de financiación |
| Problemática | Con respecto a Ley 2070 de 2020 Reactivarte, la entidad territorial debe revisar la situación actual respecto al pasivo pensional, con el fin de determinar si está cubierto o no. |
| Recomendación | Con respecto a Ley 2070 de 2020 Reactivarte, la entidad territorial debe revisar la situación actual respecto al pasivo pensional, con el fin de determinar si está cubierto o no. Una vez corrobore la situación, deben remitir una certificación (comunicación) al correo cpenaloza@mincultura.gov.co, en la cual se especifique uno de los siguientes estados: <ul style="list-style-type: none"> •No ha cubierto el pasivo pensional •Ya cubrió el pasivo pensional y cuánto recurso espera liberar |
| Nombre de la persona con quien se establece la recomendación | Deice Carolina Duque, Secretaria de hacienda. |
| Responsable | Entidad Territorial |



Archivo Municipal

Cooperación Internacional





GENERALIDADES

Contexto

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cómo llegar al municipio | <p>San Luis está ubicado a 135 km de la Ciudad de Medellín, capital del Departamento de Antioquia, desde donde se puede tomar un bus de servicio público de las empresas Flota Granada o San Luis S.A. en la Terminal del Norte, el cual recorre durante cuatro horas aproximadamente la Autopista Medellín Bogotá hasta el sector conocido como paraje de la Y a la altura del puente de Río Samaná.</p> <p>Para llegar a Medellín por vía aérea se debe tomar un vuelo hasta el Aeropuerto José María Córdoba de Rionegro o al Aeropuerto Olaya Herrera de Medellín.</p> <p>Desde el municipio de Rionegro también se puede tomar un bus de servicio público en horarios reducidos, con dirección al municipio, en un trayecto de tres horas aproximadamente. Desde la ciudad de Bogotá también se puede llegar vía terrestre en un recorrido de 297 km y cinco horas de viaje por la Autopista Medellín Bogotá.</p> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Fiestas, festividades, celebraciones y eventos

1

| | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de celebración | Carnavales y fiestas populares |
| Nombre | Fiesta Folclóricas Culturales y recreativas de la Madera |
| Mes de celebración | Julio |
| Organizador | Administración municipal |
| Descripción | <p>Celebración anual que se caracteriza por la realización de encuentros de talentos, jornadas culturales, eventos deportivos y recreativos, muestras empresariales, concursos tradicionales.</p> <p>En el año 2021, no se celebraron las fiestas debido a las medidas adoptadas por la emergencia sanitaria.</p> |

2

| | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de celebración | Religiosas-Patronales |
| Nombre | Semana Santa |
| Mes de celebración | Abril |
| Organizador | Parroquia Iglesia San Luis Gonzaga |
| Descripción | Fecha de alta afluencia, al municipio, fiesta tradicional, con procesiones, ceremonias y representaciones de la semana Mayor, donde se dan integraciones comunitarias, así como la |



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>fe y tradición de los San luisanos. Se vive mucho fervor y respeto vinculando a los comerciantes, entidades y organizaciones.</p> <p>En 2021, la Celebracion religiosa no se llevó a cabo debido a las medidas de confinamiento ocasionadas por el COVID 19.</p> |
| 3 | |
| Tipo de celebración | Patrióticas-Cívicas |
| Nombre | Fiesta de las Colonias |
| Mes de celebración | Enero |
| Organizador | Las Colonias |
| Descripción | <p>Festividad anual caracterizada por la participación de las colonias procedentes de ciudades del país. Durante tres días se realizan cabalgatas, actividades deportivas, conciertos y fondas populares.</p> <p>Durante la vigencia del año 2021, no se celebraron las Fiestas de la Colonia debido a las medidas adoptadas por la emergencia sanitaria.</p> |
| Principales actividades económicas | <p>En el Municipio es poca la transformación y se da básicamente en la caña panelera, siendo ésta de gran importancia ya que cuenta con sesenta y cinco (65) trapiches artesanales y seis (6) comunitarios; estos último cumplen con estándares de calidad y con diversificación de la producción, ya no sólo se produce en bloque, sino que se ha impulsado la producción de panela pulverizada y granulada.</p> <p>En la actividad Piscícola la especie más sembrada es la cachama, su acogida es grande en el municipio por la facilidad de alimentación y manejo, lo que reduce el costo del paquete tecnológico de esta actividad, alcanzando en poco tiempo buen porte y peso.</p> <p>Otro sector importante es la ganadería. De modo general, se puede afirmar que las especies bovinas en San Luis corresponden a cruces cebú - criollo, y su productividad para producción de lácteos y cárnicos.</p> <p>También predominan las actividades de extracción de cemento, recursos minerales y el asentamiento de hidroeléctricas (fuentes: Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Juntos Por San Luis").</p> |
| El Municipio cuenta con Bienes de Interés Cultural Inmuebles con declaratoria del nivel municipal o departamental | No |



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| La entidad territorial cuenta con alguna manifestación reconocida como patrimonio inmaterial por parte del municipio o del departamento | No |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

Datos del Gobierno Territorial

Datos básicos de la sede principal de la entidad territorial (Alcaldía)

| | |
|--------------------|------------------------------|
| Alcalde (sa) | Henry Edilson Suarez Jimenez |
| Dirección / Ciudad | Carrera 18 No. 17-08 |
| Página web | www.sanluis-antioquia.gov.co |

SNCu - INSTANCIAS

Instancia responsable de cultura

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Tipo de área o dependencia | Otra Secretaría |
| Nombre del responsable de cultura | David Enrique León Chico |
| Nombre | Secretaría General y de Gobierno |
| Cargo | Secretario general y de gobierno |

Identificación de los actos administrativos vigentes (Creación y modificatorios si aplica)

| | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | |
| Copia del acto administrativo | Sí |
| Tipo | Decreto |
| Número | 085 |
| Fecha | 30/12/2010 |
| Título | "Por el cual se modifica el Decreto No. 114 de diciembre 30 de 2010, de la Alcaldía municipal de San Luis". |
| Dirección de correspondencia de la instancia | Carrera 18 No. 17-08 |
| Página web | www.sanluis-antioquia.gov.co |

Área, dependencia y figura de apoyo

| | |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| Tipo de área o dependencia | Ninguna / No existe una dependencia formalizada |
| Nombre de la persona | Mariluz Berrio Pulgarin |
| Modalidad de vinculación | Servidor público / Carrera administrativa |



Operatividad de la instancia de cultura

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Situación de la instancia responsable de cultura de la entidad territorial | Opera con dificultad |
| Cómo está organizada administrativamente la instancia | De acuerdo con el Manual de Funciones, la instancia corresponde a la Secretaría de Gobierno ubicada en las instalaciones de la alcaldía, con diversos sectores a cargo como educación, cultura, deporte, entre otras, situación que dificulta priorizar las acciones en material de gestión cultural, sin embargo cuentan con una figura de apoyo, quien coordina el equipo de trabajo, gestiona, planifica y administra los recursos del sector. La oficina de cultura está ubicada en el Parque Educativo que antes fue casa de la cultura, junto con la biblioteca y el salón de danzas. Se presentan dificultades relacionadas con las limitaciones presupuestales que afectan el desarrollo de los programas de formación artística y la descentralización al ámbito rural. |
| La instancia de cultura departamental destina recursos en dinero para el apoyo a los procesos en el municipio | Si |
| Equipo de trabajo | El equipo de trabajo del sector cultura está conformado de la siguiente manera: •Director de cultura y Parque Educativo, Mari Luz Berrio Pulgarín. Contratada bajo la modalidad de carrera administrativa para coordinar el equipo humano y procurar la ejecución de los programas definidos en el componente cultural del plan de desarrollo, •Bibliotecaria, Mari Luz Berrio Pulgarín. Vinculada por la modalidad de carrera administrativa, para desarrollar el programa de promoción de lectura y escritura. •Director de escuela de música, Jhon Humberto Marín Ocampo: músico e instructor con trayectoria de más de sesenta años, contratado por la modalidad de prestación de servicios para liderar el proceso de formación musical en el formato de vientos sinfónicos. •Instructor de danzas, Adrián Darío Hincapié Cardona: Bailarín, coreógrafo e instructor de danza con amplia trayectoria, contratado por la modalidad de prestación de servicios para realizar el proceso de formación en los formatos de danza folclórica, urbana y contemporánea. •Promotora de lectura, Yudy Astrid Castaño. viene trabajando |



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>por dos años como apoyo a los proceso de lectura de la biblioteca municipal. Estudiante de publicidad. Vinculada por prestación de servicios.</p> <p>•Asesor externo, José Basilio Arcila García, contratista encargado de realizar el diagnóstico para la formulación del plan decenal de cultura.</p> |
| La instancia de cultura departamental realiza asistencia técnica para el apoyo a los procesos en el municipio | Sin información |
| Resumen de los principales procesos que desarrolla | <p>Dentro de los programas desarrollados por la instancia cultural están los procesos de formación y proyección artística en las áreas de danza y música, además de los programas de promoción de lectura y escritura realizados desde la biblioteca municipal, los cuales están dirigidos a la población de primera infancia, infantil, juvenil y adultos mayores, principalmente del casco urbano.</p> <p>También hace parte la elaboración de proyectos, gestiones y convenios para la consecución de recursos que permitan mejorar las condiciones de funcionamiento de la instancia y procesos de circulación de los grupos representativos que se han venido fortaleciendo en las dos áreas artísticas.</p> <p>En el 2021 los espacios culturales están prestando su servicio de forma presencial, algunos de manera personalizada mediante la extensión de los procesos culturales para incentivar la participación de la comunidad y el acceso a los procesos artísticos.</p> |

SNCu - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN

Consejo de Cultura y Operatividad

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| ¿Consejo de Cultura institucionalizado por acto administrativo? | Sí |
| Cantidad de integrantes | 15 |
| Alcalde | Sí |
| Alcalde | Sí |
| ¿En el municipio existen otros espacios de participación o consejos de cultura? | No |



| | |
|----------------------------------------|-------|
| Situación Consejo Municipal de Cultura | Opera |
| Instancia responsable de cultura | Sí |
| Instancia responsable de cultura | Sí |

Identificación de los actos administrativos vigentes (Creación y modificatorios si aplica)

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | |
| Copia del acto administrativo | Sí |
| Tipo | Acuerdo |
| Número | 14 |
| Fecha | 13/3/2010 |
| Título | "Por medio del cual se crea el Consejo Municipal de Cultura" |
| Cuenta con Reglamento Interno | Sí |
| Indígenas | No |
| Indígenas | No |
| Cuenta con Plan de Trabajo | No |
| Literatura | Sí |
| Literatura | Sí |
| Verificación de la existencia de las actas de las reuniones del consejo en el año anterior | Si |
| Música | Sí |
| Música | Sí |
| El periodo del Consejo está vigente | Sí |
| Discapacitados | Sí |
| Discapacitados | No |
| Fecha de inicio del periodo actual | 2/1/2020 |
| Patrimonio | Sí |
| Patrimonio | Sí |
| Duración en años del periodo de los consejeros (número de años) | 4 |
| Organizaciones cívicas y comunitarias | Sí |
| Organizaciones cívicas y comunitarias | Sí |
| Cantidad de reuniones (año anterior) | 1 |



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Medios de Comunicación | Sí |
| Medios de Comunicación | Sí |
| Existe delegado ante el Consejo Territorial de Planeación | No |
| ONGs Culturales | Sí |
| ONGs Culturales | Sí |
| Afrocolombianos | Sí |
| Afrocolombianos | Sí |
| El Alcalde o su delegado participa en las sesiones del Consejo de Cultura realizadas el año anterior | Sí |
| En las sesiones del Consejo Municipal de Cultura realizadas el año anterior se logró quórum decisorio | Sí |
| Teatro y Circo | No |
| Teatro y Circo | Sí |
| Los consejeros tienen claridad sobre sus funciones y los objetivos de este espacio de participación | Sí |
| Artes Plásticas y Visuales | Sí |
| Artes Plásticas y Visuales | Sí |
| El consejo participó en la formulación de los componentes del plan de desarrollo | No |
| Danza | Sí |
| Danza | Sí |
| Comunas, Corregimientos y Barrios | Sí |
| Comunas, Corregimientos y Barrios | No |
| Bibliotecas | Sí |
| Bibliotecas | Sí |
| Educación | Sí |
| Educación | Sí |
| Jóvenes | Sí |



| | |
|--------------------------|----|
| Jóvenes | No |
| Artesanos | Sí |
| Artesanos | No |
| Sectores productivos | Sí |
| Sectores productivos | Sí |
| Personeros estudiantiles | Sí |
| Personeros estudiantiles | No |
| Población LGBTI | Sí |
| Población LGBTI | No |
| Otro | No |
| Otro | No |

Operatividad Espacios de Participación

| | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Observaciones | <p>Durante la jornada de visita del 2021, el consejo municipal de cultura está operando en marco del acuerdo municipal No. 014 del 13 de marzo de 2010, se han reunido tres veces, y cada una de ellas cuenta con acta de sesión, además, tienen reglamento interno, pero no un plan de trabajo. En el año 2020 el consejo estuvo operando hasta el mes de marzo, se realizaron dos reuniones, las cuales cuentan con actas; pero durante la emergencia sanitaria se detuvo la operatividad hasta el presente año, que se reactivó su actividad.</p> <p>En la asesoría se pudo verificar que los integrantes no tienen claridad sobre los objetivos y funciones del espacio de participación y, aunque se encuentra conformado y operando, hay una débil participación en los procesos de planificación del sector en el municipio.</p> <p>Durante la reunión con los integrantes del consejo y la instancia responsable de cultura, se socializan las funciones y objetivos del consejo municipal de cultura, de acuerdo a las disposiciones contempladas en la ley 397 de 1997, como el espacio de concertación entre la sociedad civil y la institucionalidad; además, se brinda información acerca de las acciones que lleva a cabo este espacio en marco de la ley 850 de 2003.</p> |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SNCu - PROCESOS DE PLANEACIÓN





Planeación a largo plazo

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| El municipio cuenta con diagnósticos o información de línea base para la formulación de políticas culturales | Sí |
| El Municipio contempla la formulación de documentos de política pública a largo plazo en el actual periodo de gobierno | Sí |
| Existen documentos de planeación cultural a largo plazo | No |

Planes de desarrollo

Componente cultural del Plan de Desarrollo

1

| | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Museos en el municipio implementados |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Proteger y salvaguardar la memoria y el patrimonio cultural de la Nación |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Garantizar la salvaguardia, protección, difusión y reconocimiento del patrimonio cultural de la Nación |

2

| | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Espacios intervenidos |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Consolidar espacios para procesos artísticos y culturales |

3

| | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Servicios informáticos implementados |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Fomentar los hábitos de lectura en la población colombiana |

4

| | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Servicios de información local, promoción de lectura y escritura, extensión bibliotecaria, extensión cultural bibliotecaria, gestión documental bibliotecaria y proyección |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Fomentar los hábitos de lectura en la población colombiana |
| 5 | |
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Participaciones culturales en eventos y vitrinas de promoción turística |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Promover el desarrollo del emprendimiento de base artística, creativa y tecnológica para la creación de las nuevas industrias en el marco de la Economía Naranja |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Potencializar el aprovechamiento de la oferta estatal para el desarrollo de industrias creativas |
| 6 | |
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Folletos con recetas gastronómicas ancestrales y productos locales como valor agregado dentro de la cadena turística provincial. |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Promover el desarrollo del emprendimiento de base artística, creativa y tecnológica para la creación de las nuevas industrias en el marco de la Economía Naranja |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Fomentar la integración de la economía naranja con los mercados internacionales y otros sectores productivos |
| 7 | |
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Sesiones del Consejo Municipal de Cultura |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Articular los diferentes niveles de gobierno para el diseño e implementación de políticas con enfoque territorial |
| 8 | |
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Estructuras fortalecidas y construidas. |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Consolidar espacios para procesos artísticos y culturales |
| 9 | |
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Dotaciones artísticas en centros zonales |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |



| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Consolidar espacios para procesos artísticos y culturales |
| 10 | Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Promotores urbanos y rurales formados y cualificados |
| | Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| | Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Mejorar y cualificar la formación artística y cultural |
| 11 | Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Eventos de integración y/ o representación cultural |
| | Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| | Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Mejorar y cualificar la formación artística y cultural |
| 12 | Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Centros de artes implementado en el municipio |
| | Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| | Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Consolidar espacios para procesos artísticos y culturales |
| 13 | Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Campañas realizadas en exploración y preservación |
| | Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Proteger y salvaguardar la memoria y el patrimonio cultural de la Nación |
| | Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Garantizar la salvaguardia, protección, difusión y reconocimiento del patrimonio cultural de la Nación |
| 14 | Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Convenios celebrados con instituciones públicas y privadas en pro de la exploración y preservación arqueológica |
| | Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Proteger y salvaguardar la memoria y el patrimonio cultural de la Nación |
| | Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Garantizar la salvaguardia, protección, difusión y reconocimiento del patrimonio cultural de la Nación |
| 15 | Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Actividades realizadas memoria cultural, memoria histórica, los diálogos y saberes ancestrales |



| | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Proteger y salvaguardar la memoria y el patrimonio cultural de la Nación |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Garantizar la salvaguardia, protección, difusión y reconocimiento del patrimonio cultural de la Nación |

Plan de Ordenamiento Territorial - POT

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El municipio se encuentra en proceso de revisión o formulación del POT | No |
| Se han incorporado determinantes de carácter patrimonial en los Planes de Ordenamiento Territorial (POT) | Sí |
| Para la revisión o formulación del POT, usted ha verificado si existen políticas, directrices y regulaciones sobre conservación, preservación y uso de las áreas e inmuebles consideradas patrimonio cultural – Bienes de Interés Cultural, que de conformidad con la legislación legal vigente serán norma de superior jerarquía, y que incidan en este instrumento (POT) ; tales como: | Declaratoria de áreas arqueológicas protegidas del ámbito nacional</ li>Planes de manejo arqueológico (PMA) |
| En caso que exista respuesta afirmativa en los literales mencionados, indique si se implementa o no en el POT, señalando específicamente para el caso que corresponda: | Declaratoria de áreas arqueológicas protegidas del ámbito nacional</ li>Planes de manejo arqueológico (PMA) |
| Para la revisión o formulación del POT,¿ se ha identificado si existen inventarios de: | Patrimonio arqueológico |
| Si la respuesta es afirmativa, realizar la siguiente pregunta. ¿se han implementado regulaciones o disposiciones en el POT para proteger los elementos o manifestaciones identificados en dichos inventarios? | Sí |





SNCu - PROCESOS DE FINANCIACIÓN

Sistema General de Participaciones

Estampilla Procultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Implementada por acto administrativo | Sí |
| El Municipio destina no menos del 10% del recaudo de la EP en la prestación del servicio público bibliotecario | Sí |

Identificación de los actos administrativos vigentes

1

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copia del acto administrativo | Sí |
| Tipo | Acuerdo |
| Número | 017 |
| Fecha | 1/1/2017 |
| Título | "Por medio del cual compila, actualiza se derogan y complementa el Estatuto Tributario del Municipio de San Luis". |

2

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copia del acto administrativo | Sí |
| Tipo | Acuerdo |
| Número | 003 |
| Fecha | 1/6/1998 |
| Título | "Por medio del cual se crea la Estampilla Procultura del Municipio de San Luis". |
| Observaciones sobre la destinación de no menos del 10% del recaudo de la estampilla procultura para servicio público bibliotecario | <p>Servicio público bibliotecario: Los recursos se ejecutaron en el 2021 con el proyecto "Danzando ando" beneficiado con el programa de concertación nacional.</p> <p>Pasivo pensional: El secretario de hacienda indica que el municipio no cuenta con el pasivo pensional cubierto. Se solicita certificación del pasivo pensional.</p> |



Hechos Generadores

1

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tarifa | La tarifa aplicable es del dos por ciento (2%). La administración municipal podrá pactar el recaudo mediante la retención a los pagos efectuados |
| Contempla el acto administrativo la destinación del 10% para la Seguridad Social del Gestor y Creador cultural | Sí |
| Contempla el acto administrativo la destinación de no menos del 10% para la prestación de servicio público bibliotecario | Sí |
| Contempla el acto Administrativo la destinación del 20% para el pasivo pensional de la entidad territorial | Sí |
| Contempla tarifas para los hechos generadores entre el 0,5 y el 2% | Sí |

Sistema General de Regalías

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿La entidad territorial ha presentado proyectos culturales ante el SGR que estén en proceso de aprobación? | No |
| ¿La entidad territorial tiene interés en presentar proyectos culturales ante el SGR? | Sí |
| Observaciones | Para este año se van a apoyar, en todos los proyectos de inversión, con el ministerio de cultura y con el departamento. |
| La entidad cultural ha formulado proyectos que no han sido priorizados por el municipio para su estudio en el OCAD? | No |
| ¿Existen otros proyectos culturales aprobados por el SGR? | No |
| La entidad territorial conoce los proyectos tipo del sector cultura ante el SGR | No |

Impuesto Nacional al Consumo



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| El Municipio tiene conocimiento de los recursos que se asignan de manera directa para la protección de la manifestación UNESCO | No aplica |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

Programa Nacional de Concertación Cultural Gestión de Recursos por la entidad territorial

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Tiene conocimiento si el municipio invirtió recursos propios en cultura adicionales a las destinaciones específicas: Sistema General de Participaciones y Estampilla Procultura | Sí |
| Monto de los recursos | \$110,000,000 |

OFERTA CULTURAL

Infraestructura Cultural Pública

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Existe biblioteca pública estatal en la entidad territorial? | Sí |
| ¿Existen otros inmuebles destinados o donde se desarrollen actividades culturales -diferentes a Casas de la cultura y Bibliotecas-? | Sí |

Servicios Bibliotecarios

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | |
| ¿La biblioteca pública municipal se encuentra registrada en la Red Nacional de Bibliotecas Públicas? | Sí |
| Observaciones FUR | Fue actualizado a finales octubre del 2021. |

Observaciones

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | |
| Tipo de infraestructura | Teatro |
| Nombre | Teatro Municipal Ramón Eduardo Gómez |



| | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | Ubicado contiguo a la casa de la cultura y en uso desde el año 1996. Tiene una capacidad para 200 personas y fue adecuado durante el año 2018 y 2019 con recursos de la instancia departamental y del municipio. Cuentan con taquillas, unidades sanitarias, palco, torres de bodegas, un camerino y silletería. NOTA: En este año se le hizo mantenimiento y dotación en luces fijas con recurso propio. |
| 2 | |
| Tipo de infraestructura | Otros |
| Nombre | Parque Educativo Perla Verde |
| Descripción | Edificación construida con recursos del departamento y entregada en el año 2015, está ubicado contiguo a la casa de la cultura y se compone de cuatro salones que fueron diseñados para actividades de emprendimiento, formación complementaria, sala de maestros, pero que se han facilitado para otras actividades culturales como el proceso de formación en danza, tiene bodega, servicios sanitarios y cuarto útil. Se requiere mantenimiento. |

Procesos de Formación Artística

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Existe proceso de formación en teatro y circo desarrollado por la administración municipal? | No |
| ¿Existe proceso de formación en artes visuales desarrollado por la administración municipal? | No |
| ¿Existe proceso de formación en literatura desarrollado por la administración municipal? | Sí |
| ¿Existe escuela municipal de artes creada por acto administrativo? | No |
| Lugar donde se brinda la formación | Casa de la Cultura |
| Descripción del proceso | Programas: Lectura en voz alta por redes sociales. Tertulia Literaria. Grupo de Amigos de la Biblioteca. Préstamo de material de bibliográfico. Se realiza en la zona rural con las veredas de Buenos Aires, Sopetrán, Altavista, La Linda, La Josefina y el Prodigio. Procesos articulados con las instituciones educativas de las veredas: Buenos Aires, Sopetrán, Altavista, La Linda, La |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Josefina y el Prodigio; y en la zona urbana con la I.E. San Luis. |
| ¿Existe proceso de formación en teatro y circo desarrollado por personas y/o otras entidades diferentes a la administración municipal? | Sí |
| ¿Existe proceso de formación en artes visuales desarrollado por personas y/o otras entidades diferentes a la administración municipal? | No |
| ¿Existe proceso de formación en literatura desarrollado por personas y/o otras entidades diferentes a la administración municipal? | No |
| Lugar donde se brinda la formación | Teatro Municipal y la I.E. San Luis |
| Descripción del proceso | El municipio brinda los espacios del teatro municipal para la practica y presentación. En los mismos, se trabaja con población de niños y niñas, jóvenes y adultos. También se hace un festival de teatro en el mes de noviembre, en donde se trabaja teatro costumbrista y tradicional. |

Situación de la Infraestructura Mincultura y otras

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción de la infraestructura | El municipio no tiene infraestructura construida por el Ministerio de Cultura. |
| Descripción de la infraestructura | El municipio no tiene infraestructura cultural construida por otras entidades del orden nacional. |

CASAS DE CULTURA

IDENTIFICACIÓN

Datos de identificación de la casas de cultura

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| Existencia / Naturaleza Jurídica | Sí, Pública |
| Tipo de acto administrativo de creación | No tiene acto administrativo de creación |



| | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dirección | Carrera 20 N. 21-10 Barrio Fondo Obrero |
| Tiene cuenta en Facebook | Sí |
| Nombre de la Casa de Cultura | Casa de la Cultura Nestor Gómez |
| Dirección/Cuenta/Usuario | Juntos por San Luis |
| Tiene cuenta en Twitter | No |
| La Casa de Cultura se encuentra dentro de la cabecera municipal | Sí |
| Tiene cuenta en Youtube | No |
| Tiene cuenta en LinkedIn | No |
| Tiene cuenta en Google+ | No |
| Tiene cuenta en Instagram | No |

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Datos de la estructura organizacional de las casas de cultura

Datos del Director(a) o coordinador(a)

| | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| Nombres y apellidos | Mari Luz Berrio Pulgarín |
| Es también el responsable de cultura del municipio | No |
| Es también el bibliotecario | Sí |
| Es también el director de la Escuela de Música | No |
| Es también responsable del archivo | No |

Equipo de trabajo - Directivo

| | |
|-----------------------------------------------------|---|
| Carrera administrativa | 1 |
| Libre nombramiento y remoción | 0 |
| Provisional | 0 |
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 0 |
| Contrato de prestación de servicios | 0 |
| Otro | 0 |

Equipo de trabajo - Administrativos

| | |
|--------------------------------------|---|
| Carrera administrativa | 0 |
| Libre nombramiento y remoción | 0 |
| Provisional | 0 |



| | |
|----------------------------------------------|---|
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 0 |
| Contrato de prestación de servicios | 1 |
| Otro | 0 |

Equipo de trabajo - Coordinadores

| | |
|----------------------------------------------|---|
| Carrera administrativa | 0 |
| Libre nombramiento y remoción | 0 |
| Provisional | 0 |
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 0 |
| Contrato de prestación de servicios | 0 |
| Otro | 0 |

Equipo de trabajo - Apoyos técnicos

| | |
|----------------------------------------------|---|
| Carrera administrativa | 0 |
| Libre nombramiento y remoción | 0 |
| Provisional | 0 |
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 0 |
| Contrato de prestación de servicios | 0 |
| Otro | 0 |

Equipo de trabajo - Formadores Talleristas

| | |
|-------------------------------------|---|
| Carrera administrativa | 0 |
| Libre nombramiento y remoción | 3 |
| Provisional | 0 |
| Contrato de prestación de servicios | 0 |
| Otro | 0 |

Equipo de trabajo - Servicios Generales (Vigilancia, Aseo, Cafeteria, Mantenimiento, etc.)

| | |
|----------------------------------------------|---|
| Carrera administrativa | 0 |
| Libre nombramiento y remoción | 0 |
| Provisional | 0 |
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 1 |



| | |
|----------------------------------------------|---|
| Contrato de prestación de servicios | 1 |
| Otro | 0 |
| Equipo de trabajo - Otros | |
| Carrera administrativa | 0 |
| Libre nombramiento y remoción | 0 |
| Provisional | 0 |
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 0 |
| Contrato de prestación de servicios | 0 |
| Otro | 0 |

FINANCIACIÓN

Datos de financiación de las casas de cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ¿Se presentaron proyectos a convocatorias nacionales (diferente a Mincultura) o internacionales para ser invertidos en la casa de la cultural en la vigencia del año anterior? | Sí |
| Nombre de la entidad | Instituto Departamental de Cultura y Patrimonio |
| ¿La Casa de Cultura recibió donaciones o apoyos (en especie o asistencia técnica) de alguna entidad pública o privada durante la vigencia del año anterior? - diferente a Mincultura - | No |

Presupuesto con destinación específica para el funcionamiento y desarrollo de actividades en la casa de la cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ¿Conoce el presupuesto asignado? | Sí |
| Valor | \$33,000,000 |
| La casa de cultura tiene autonomía administrativa y financiera | No |
| Conoce el presupuesto asignado al Municipio por SGP y Estampilla Procultura | Sí |



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| La Casa de Cultura ha sido beneficiada con recursos del Sistema General de Regalías | No |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|

Con cuáles de las siguientes entidades la instancia cultural gestionó y recibió recursos en dinero para el desarrollo de proyectos/actividades en la Casa de la Cultura en la vigencia anterior

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ministerio de Cultura | No |
| Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | No |
| Gobernación (cualquier secretaría o entidad descentralizada) | Sí |
| Valor | \$80,000,000 |
| Alcaldía Municipal (con recursos distintos a los destinados al sector cultura) | Sí |
| Valor | \$200,000,000 |
| Empresas industriales y comerciales del Estado | No |
| Sector privado | Sí |
| Valor | \$6,000,000 |
| Organizaciones no gubernamentales (ONG) | No |
| Organismos internacionales | No |
| Otra | No |

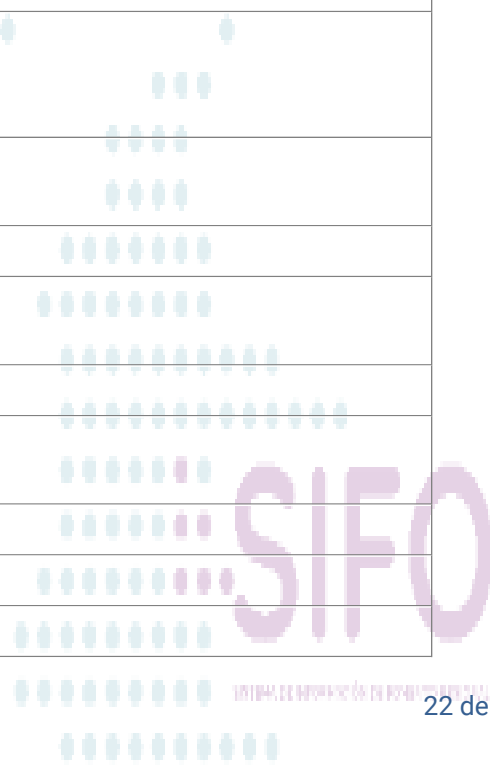
INFRAESTRUCTURA

Datos de INFRAESTRUCTURA de las casas de cultura

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ¿El acto administrativo de creación designa infraestructura con destinación específica para la casa de la cultura? | No |
| El inmueble en que funciona la Casa de Cultura es el destinado mediante Acto Administrativo | Sí |
| El uso del inmueble de la Casa de Cultura: | Es de uso exclusivo |
| La propiedad del inmueble de la Casa de Cultura es: | Propio |



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| El inmueble de la Casa de Cultura tiene declaratoria como Bien de Interés Cultural con declaratoria nacional, departamental o municipal | No |
| Tipo de espacios con los que cuenta la Casa la de Cultura | |
| Oficinas -Existe el espacio | Sí |
| Oficinas -Cantidad | 1 |
| Auditorios -Existe el espacio | No |
| Salón de uso múltiple -Existe el espacio | Sí |
| Salón de uso múltiple -Cantidad | 1 |
| Salón de música (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | Sí |
| Salón de música (Dedicación exclusiva) -Cantidad | 1 |
| Salón de danza (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | Sí |
| Salón de danza (Dedicación exclusiva) -Cantidad | 1 |
| Sala de Internet (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | No |
| Salón de artes plásticas (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | No |
| Salón de exposiciones (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | No |
| Sitios de bodegaje -Existe el espacio | Sí |
| Sitios de bodegaje-Cantidad | 1 |
| Archivo documental -Existe el espacio | Sí |
| Archivo documental -Cantidad | 1 |
| Espacios al aire libre -Existe el espacio | Sí |
| Espacios al aire libre -Cantidad | 1 |
| Baños -Existe el espacio | Sí |
| Baños -Cantidad | 6 |





| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De las siguientes condiciones indique cuáles se presentan en la casa de la cultura | Problemas estructuralesProblemas estructuralesEl salón de música No está adecuado acusticamenteEl Salón de danza No tiene el piso adecuadoProblemas ventilación e iluminaciónMal estado de la cubierta (techo)Problemas de humedad |
| ¿La Casa de la Cultura cuenta con los siguientes espacios? | Otro |
| ¿La Casa de la Cultura comparte espacio con la Biblioteca Pública Municipal? | Sí |
| ¿Tiene la Casa de Cultura conexión a Internet? | Sí |
| Funciona en la Casa de Cultura el Punto Vive Digital | No |
| Funciona en la Casa de Cultura la Escuela Municipal de Música | Sí |

PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y DIFUSIÓN

Datos de PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y DIFUSIÓN de las casas de cultura

De las siguientes actividades artísticas y culturales, ¿cuáles realizó la Casa de Cultura en el año anterior según su frecuencia?

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Procesos de formación en música | Frecuente |
| Procesos de formación en danza | Frecuente |
| Procesos de formación en teatro y circo | No se realiza |
| Procesos de formación en creación literaria | Ocasional |
| Procesos de formación en artes plásticas y visuales | No se realiza |
| Conciertos, recitales, óperas y presentaciones de música | Frecuente |
| Clubes y talleres de lectura en voz alta y actividades literarias. | Ocasional |
| Exposiciones y ferias de artes plásticas, muestras de fotografía, pintura, grabado, dibujo, escultura y artes gráficas. | No se realiza |
| Presentaciones de teatro, títeres, | No se realiza |



| | |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| circo o cuenteros | |
| Presentaciones de danza | Frecuente |
| Festivales, muestras o proyecciones de cine | Ocasional |
| Festivales y muestras gastronómicas | Ocasional |
| Ferias y exposiciones artesanales | Ocasional |
| Actividades de medios de comunicación comunitarios | Frecuente |
| Reuniones del Consejo Municipal de Cultura | No se realiza |
| Organiza las ferias y fiestas tradicionales del municipio | Frecuente |

De las siguientes actividades, ¿cuáles se realizaron en la Casa de Cultura en el año anterior?

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Foros y seminarios académicos | Ocasional |
| Talleres de emprendimiento y generación de ingresos | Ocasional |
| Talleres de artes y oficios | Ocasional |
| Capacitaciones de empresas | Ocasional |
| Cursos de informática | Frecuente |
| Cursos del Sena | Frecuente |
| Celebraciones sociales y religiosas | Frecuente |
| Reuniones de la Alcaldía o del Concejo Municipal | No se realiza |
| Eventos turísticos | Ocasional |
| Reuniones organizadas por la comunidad | Frecuente |
| Otra | No se realiza |
| Con cuáles de las siguientes instituciones, la instancia cultural estableció acuerdos y alianzas en el año anterior para el desarrollo de sus actividades en la Casa de la Cultura | <ul style="list-style-type: none"> Otras casas de cultura Colectivos, asociaciones, grupos y/ o organizaciones culturales Escuelas, Colegios e Instituciones Educativas Jardines infantiles Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) Organizaciones no Gubernamentales del ámbito local y nacional Hospitales Bomberos y Defensa Civil Comisarías de familia Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) DPS (Red Unidos o Familias en |



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>acción) </ li>< li> Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) </ li>< li> Iglesias y organizaciones religiosas </ li>< li> Organizaciones no Gubernamentales del ámbito local y nacional </ li>< li> Hospitales </ li>< li> Fuerzas Militares y Policía </ li>< li> Jardines infantiles </ li>< li> Bomberos y Defensa Civil </ li>< li> Comisarías de familia </ li>< li> Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) </ li>< li> DPS (Red Unidos o Familias en acción) </ li>< li> Clubes y escuelas deportivas </ li>< li> Otras casas de cultura </ li>< li> Colectivos, asociaciones, grupos y/o organizaciones culturales </ li>< li> Cabildos indígenas/Consejos comunitarios de comunidades negras y/ o fundaciones de comunidades negras y ROM </ li>< li> Juntas de acción comunal </ li>< li> Escuelas, Colegios e Instituciones Educativas </ li>< /ul></p> |
| <p>¿Cuáles de los siguientes medios usa la Casa de la cultura para la difusión de sus actividades?</p> | <p>< li> Periódicos murales y/ o carteleras </ li>< li> Emisora de radio comunitaria </ li>< li> Otro </ li>< li> Perifoneo </ li>< li> Periódicos murales y/ o carteleras </ li>< li> Canal de televisión local </ li>< li> Emisora de radio comunitaria </ li>< li> Periódicos y revistas </ li>< li> Afiches </ li>< li> Redes Sociales </ li>< /ul></p> |

BENEFICIARIOS

Datos de BENEFICIARIOS de las casas de cultura

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>¿Tiene la Casa de Cultura registros de los beneficiarios de sus actividades?</p> | <p>Sí</p> |
| <p>Según sus registros, ¿cuántas personas participaron en las actividades que desarrolló la Casa de la Cultura en el año anterior</p> | <p>7500</p> |
| <p>¿Tiene la Casa de Cultura registros de beneficiarios por grupos étnicos que participaron en sus actividades?</p> | <p>No</p> |
| <p>¿Tiene la Casa de Cultura registros de beneficiarios por grupos sociales que participaron en sus actividades?</p> | <p>Sí</p> |
| <p>Grupos Sociales</p> | <p>< li> Mujeres </ li>< li> Campesinos </ li>< li> Artesanos </ li>< li> Población en situación de desplazamiento </ li>< li> Población en condiciones de discapacidad </ li>< li> Mujeres </ li>< li> Campesinos </ li>< li> Artesanos </ li>< li> Población en situación de desplazamiento </ li>< /ul></p> |



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Población en condiciones de discapacidad Población Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgeneristas e Intersexuales (LGBTI) |
| ¿Tiene la Casa de Cultura registros de beneficiarios por grupos étnicos que participaron en sus actividades? | No |

ANÁLISIS SITUACIONAL

Datos de ANÁLISIS SITUACIONAL de las casas de cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Existe continuidad en los programas y proyectos que adelanta la Casa de la Cultura | Sí |
| La Casa de Cultura realiza programas de extensión en zonas urbanas o rurales | Sí |
| Se tiene plan de acción anual para el desarrollo de actividades en la Casa de Cultura | Sí |
| La planeación y ejecución de las actividades de la Casa de Cultura, se realizan en articulación con la instancia responsable de cultura | Sí |

OBSERVACIONES

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si tiene alguna observación o comentario, favor redactarla a continuación: | <p>La casa de la cultura es una edificación pequeña y antigua sobre la cual se construyó el actual Parque Educativo. Actualmente en este espacio se ubica la oficina de cultura, la biblioteca y el antiguo salón de danza utilizado como bodega de trajes e implementos.</p> <p>Presenta dificultades de iluminación, humedad, ventilación y mal estado de los servicios sanitarios. Por esta razón deben hacer uso de espacios alternos como las instalaciones del nuevo Parque Educativo y una sede de la institución educativa facilitada en calidad de préstamo para el proceso de música.</p> <p>Actualmente los espacios públicos culturales están desarrollando sus actividades de manera presencial al público, siguiendo las medidas de Bioseguridad y protocolos para garantizar el bienestar de sus participantes.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ESCUELAS DE MUSICA



IDENTIFICACIÓN

Datos de identificación de la ESCUELA de MUSICA

| | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Tipo de acto administrativo de creación | Acuerdo Municipal |
| ¿La Escuela de Música está creada por acto administrativo? | Sí |
| Año del acto administrativo de creación | 2008 |
| Página Web | www.sanluis-antioquia.gov.co |

INFORMACIÓN DEL PERSONAL

Personal de la ESCUELA de MUSICA

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------|
| ¿La escuela cuenta con maestro(s)? | Sí |
| Nombres y apellidos | Jhon Humberto Marín Ocampo |
| Pregrado en otra Área | 1 |

FORMACIÓN

FORMACIÓN de la ESCUELA de MUSICA

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ¿La escuela cuenta con programas de formación para niños y jóvenes? | Sí |
| Prácticas musicales realizadas en la escuela | Bandas de viento |
| Población atendida | Niños y NiñasJóvenes |
| ¿La escuela ofrece programas de Educación informal? | Sí |
| ¿La escuela ofrece programas de Educación para el trabajo y el desarrollo humano? | No |
| ¿La Escuela tiene procesos articulados con instituciones educativas? | No |

INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN

Infraestructura de la ESCUELA de MUSICA

PERCEPCIÓN PROCESOS DISTINTOS A





ESCUELA DE MÚSICA

Proceso independiente de la escuela de Musica

Mencione un proyecto musical (distinto a los desarrollados en la Escuela de Música) individual o colectivo que sea sobresaliente en el municipio

La I.E. San Luis, tiene los procesos de iniciación musical, coro y percusión. Se realiza en los espacios de la institución educativa y se trabaja de lunes a viernes durante la jornada académica.

OBSERVACIONES

Si tiene alguna observación o comentario, favor redactarla a continuación:

Cuenta solo con el director como encargado del desarrollo de los procesos musicales de las escuela de música. La escuela funciona en la Casa de la Cultura dentro del Parque Educativo. El salón no está dotado acústicamente. Los procesos de formación son limitados, solo se desarrollan las prácticas musicales de banda y pre banda. Cuentan con todos los instrumentos para el desarrollo de las prácticas. No tienen procesos articulados con instituciones educativas y solo se llevan a cabo los procesos en la cabecera urbana.

ESCUELAS DE DANZA

IDENTIFICACIÓN DE LA ESCUELA DE DANZA

Datos de identificación de la ESCUELA de DANZA

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Existe proceso de formación en danza desarrollado por la administración municipal? | Sí |
| La escuela o proceso de formación está registrado en el sistema SI danza | No |
| Lugar donde se brinda la formación | Casa de la Cultura, Parque educativo |
| ¿El lugar donde se brinda la formación, cuenta con una sala destinada para la práctica y formación de la danza? | Sí |
| ¿La sala cuenta con espejos? | Sí |
| Observaciones | El espacio es un salón de tamaño medio ubicado dentro de la casa de la cultura y no cuenta piso en madera. |

INFORMACIÓN DEL PERSONAL



¿La escuela de danza cuenta con docente o instructor?

Sí

FORMACIÓN Y DOTACIÓN

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Género dancístico que se practica en la escuela de danza: | Danzas FolclóricasDanzas UrbanasDanza Clásica |
| ¿Cuenta el proceso o escuela de danza con vestuario para la práctica de la danza? | Sí |
| Cuales? | Vestuario para presentaciónVestuario para ensayo |
| ¿El vestuario es propiedad del municipio? | Sí |
| Población atendida | Primera InfanciaNiños y NiñasJóvenesAdultos |
| ¿La escuela ofrece programas de educación informal? | Sí |
| ¿La escuela ofrece programas de Educación para el trabajo y el desarrollo humano? | No |
| ¿La Escuela tiene procesos articulados con instituciones educativas? | Sí |
| Descripción del proceso | La escuela de danza funciona y cuenta con un salón dentro de la Casa casa de la cultura. Allí se trabaja con primera infancia, niños y niñas, jóvenes y adultos. Se manejan géneros desarrollados como: danza folclórica, danza de salón, danza urbana y baby ballet. Se viene trabajando la descentralización de los procesos de danza en el municipio, realizando acompañamiento en la zona rural, a las veredas de las de La linda y La Josefina. |

PROCESOS DISTINTOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

¿Existe proceso de formación en danza desarrollado por personas y/o otras entidades diferentes a la administración municipal?

No





ASESORÍA EN GESTIÓN CULTURAL

Asesoria

Recomendaciones

Principales recomendaciones vigencia actual

1

| Línea temática | Otro |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Problemática | El municipio no cuenta con beneficiarios del programa BEPS. Para el presente año (2021) el municipio, durante el segundo semestre, realizó identificación y registro de gestores y creadores culturales en la plataforma, no se tuvieron que realizar modificaciones durante la etapa de subsanación y están a la espera de la carta de priorización, que se remitirá a mediados del mes de noviembre, para así continuar con la implementación del programa BEPS. |
| Recomendación | <p>1° Con el fin de continuar avanzando en la implementación del Decreto 2012 de 2017, se recomienda adelantar las actuaciones pertinentes en su territorio y de esta manera darle cumplimiento a lo establecido en la Ley 666 de 2001, para así determinar los beneficios para los creadores y gestores culturales de su territorio.</p> <p>Para beneficiar a las personas viables se debe continuar con el proceso de asignación de recursos descrito en el Manual Operativo, adelantando las acciones que se relacionan a continuación y respetando siempre el orden de elegibilidad de los listados de priorización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La instancia debe desarrollar actividades de socialización del Programa BEPS Cultura y del proceso que viene realizando la instancia respecto a la implementación del Decreto 2012, con los creadores, gestores culturales, el consejo de cultura, comunidad cultural y en general. - Es necesario que se revise, concilie la información y remita la certificación actualizada del monto de los recursos correspondientes al 10% de la Estampilla Procultura, recaudados y reservados, a partir de la fecha de su creación con corte al 31 de diciembre del año 2020 y remisión de dicha información mediante comunicación escrita y firmada por el alcalde al correo bepscultura@mincultura.gov.co. - Tener en cuenta la información suministrada, respecto del artículo 127 de la Ley 2008 del 2019 que definió un recaudo del 20% para la vigencia del año 2020 del porcentaje de |



| | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Estampilla Procultura, para la seguridad social del gestor y creador cultural.</p> <p>- Continuar realizando la identificación de los creadores y gestores culturales en su jurisdicción con el correspondiente diligenciamiento de la plataforma dispuesta por el Ministerio de Cultura de acuerdo al cronograma del presente año 2021.</p> |
| Nombre de la persona con quien se establece la recomendación | Mari Luz Berrio Pulgarin, Directora de Cultura y Parque Educativo. |
| Responsable | Entidad Territorial |
| 2 | |
| Línea temática | Consejo municipal de cultura |
| Problemática | El consejo municipal de cultura no tiene un plan de trabajo y los integrantes no tienen claridad sobre sus objetivos y funciones dentro del espacio de participación. Aunque el consejo se encuentra conformado y operando, hay una débil participación en los procesos de planificación del sector en el municipio |
| Recomendación | <p>Con el objetivo de fortalecer los espacios de participación ciudadana y garantizar el buen funcionamiento del consejo municipal de cultura, se recomienda realizar las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generar mecanismos de rendición de cuentas para el Consejo de Cultura y demás miembros del sector. • Procurar la participación activa del Consejo de Cultura en los procesos de planificación del sector en el territorio. • Elaborar y/ o hacer cumplir el reglamento interno y plan de trabajo para facilitar el buen funcionamiento de este espacio de participación. • Designar el delegado del sector cultura y garantizar su participación activa en el Consejo Territorial de Planeación. |
| Nombre de la persona con quien se establece la recomendación | Mari Luz Berrio Pulgarin, Directora de Cultura y Parque Educativo. |
| Responsable | Entidad Territorial |
| 3 | |
| Línea temática | Oferta Cultural y procesos de formación artística |
| Problemática | La oferta artística y cultural de la institucionalidad municipal no es suficientemente diversa para garantizar el conocimiento, goce y disfrute de múltiples expresiones. |
| Recomendación | Considerar la ampliación de la oferta cultural del municipio consultando los intereses y la demanda y de los recursos del municipio en las diferentes fuentes, con la implementación de procesos de formación y circulación artística en las distintas |



| | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | áreas (Danza, Teatro, Artes Plásticas, Literatura, etc.). |
| Nombre de la persona con quien se establece la recomendación | Mari Luz Berrio Pulgarín, Directora de Cultura y Parque Educativo |
| Responsable | Entidad Territorial |
| 4 | |
| Línea temática | Fuentes de financiación |
| Problemática | Con respecto a Ley 2070 de 2020 Reactívarse, la entidad territorial debe revisar la situación actual respecto al pasivo pensional, con el fin de determinar si está cubierto o no. |
| Recomendación | Con respecto a Ley 2070 de 2020 Reactívarse, la entidad territorial debe revisar la situación actual respecto al pasivo pensional, con el fin de determinar si está cubierto o no. Una vez corrobore la situación, deben remitir una certificación (comunicación) al correo cpenaloza@mincultura.gov.co, en la cual se especifique uno de los siguientes estados: <ul style="list-style-type: none"> •No ha cubierto el pasivo pensional •Ya cubrió el pasivo pensional y cuánto recurso espera liberar |
| Nombre de la persona con quien se establece la recomendación | Gerley Alberto Aguirre Mariño, Secretario de hacienda |
| Responsable | Entidad Territorial |

Archivo Municipal

Cooperación Internacional





GENERALIDADES

Contexto

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cómo llegar al municipio | <p>San Francisco está ubicado a 109 km de la ciudad de Medellín, capital del Departamento de Antioquia, a donde se puede llegar por vía aérea, tomando un vuelo hasta el Aeropuerto José María Córdoba de Rionegro o al Aeropuerto Olaya Herrera de Medellín, o por vía terrestre desde la Terminal del Salitre de la Ciudad de Bogotá, donde se puede tomar un vehículo de servicio público tipo bus de diferentes empresas que se desplazan por la Autopista Medellín- Bogotá, en un trayecto aproximado de ocho horas.</p> <p>Ya en Medellín, desde la Terminal del Norte se puede tomar un bus de transporte público de la empresa Flota Granada, que recorre durante cuatros horas aproximadamente la Autopista Medellín Bogotá, hasta la altura del Corregimiento La Piñuela, donde se toma el desvío hacia el Municipio.</p> <p>Desde el municipio de Rionegro también se puede tomar un bus de servicio público en horarios reducidos, con dirección al municipio, en un trayecto de dos horas aproximadamente.</p> |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Fiestas, festividades, celebraciones y eventos

| | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | |
| Tipo de celebración | Carnavales y fiestas populares |
| Nombre | Fiestas del Afecto y El Retorno |
| Mes de celebración | Agosto |
| Organizador | Alcaldía Municipal |
| Descripción | <p>Celebración realizada en el Corregimiento de Aquitania que se caracteriza por las muestras artísticas de talento local, ferias gastronómicas y tablados populares.</p> <p>Festividad que no se realizó en el año 2021 debido a las medidas de confinamiento causadas por el COVID 19.</p> |
| 2 | |
| Tipo de celebración | Carnavales y fiestas populares |
| Nombre | Fiestas del Bosque y del Retorno |
| Mes de celebración | Junio |
| Organizador | Administración Municipal |
| Descripción | <p>Celebración que llega a su versión No. XIX y se caracteriza por la realización de actividades deportivas, agropecuarias y artísticas como el festival de trova, tarima en el parque, conciertos y muestras artísticas de danza, cuentería y música.</p> |



| | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Fiesta que no se celebró en el año 2021 debido a las medidas de confinamiento a que obliga el COVID 19. |
| 3 | |
| Tipo de celebración | Otras |
| Nombre | Encuentro de Colonias |
| Mes de celebración | Noviembre |
| Organizador | Administración Municipal |
| Descripción | La celebración tiene una duración de cuatro días, su principal atractivo son las actividades deportivas (campeonato de microfútbol), llegan al municipio jugadores reconocidos y se realiza la competencia con las colonias de Medellín, Bogotá, Cartagena y municipios cercanos. Se realiza un festival de danza y música con participación de grupos a nivel local. En la vigencia del año 2021 no se llevó a cabo esta festividad debido a las medidas de confinamiento causadas por el COVID 19. |
| 4 | |
| Tipo de celebración | Religiosas-Patronales |
| Nombre | Fiestas Patronales San Francisco de Asis |
| Mes de celebración | Octubre |
| Organizador | Parroquia San Francisco de Asis |
| Descripción | Se realiza durante nueve días con actividades como desfiles, celebraciones litúrgicas, eventos sociales y juegos pirotécnicos, entre otros. Celebración religiosa que se desarrolló de manera virtual en el año 2021 debido a la pandemia. |
| 5 | |
| Tipo de celebración | Religiosas-Patronales |
| Nombre | Semana Santa |
| Mes de celebración | Abril |
| Organizador | Parroquia San Francisco de Asis |
| Descripción | En el municipio se conmemora la Semana Santa en vivo con la participación y apoyo de estudiantes y funcionarios de la alcaldía. Para estas presentaciones la comunidad elabora vestuarios y escenografía con diseños propios. Evento Religioso que no se realizó en el año 2021 debido a las medidas de confinamiento ocasionadas por el COVID 19. |
| 6 | |
| Tipo de celebración | Artísticas-Culturales |



| | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre | Semana de la Juventud |
| Mes de celebración | Octubre |
| Organizador | Casa de la Cultura |
| Descripción | Esta actividad se desarrolla durante una semana, en la que se realizan muestras artísticas y culturales de la casa de la cultura, reinado de valores, actividades deportivas, ecológicas, concursos en los que se entregan premios y reconocimientos. Actividades que se desarrollaron en el año 2021 de manera virtual y presencial haciendo inscripciones de grupos de 15 personas cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad para evitar el contagio del COVID 19. |

7

| | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de celebración | Carnavales y fiestas populares |
| Nombre | Día del Campesino |
| Mes de celebración | Agosto |
| Organizador | Alcaldía Municipal |
| Descripción | En este día se realizan muestras artísticas, conciertos y feria campesina donde se exponen los productos del campo. También se desarrollan concursos tradicionales como el Rajaleña, La Arriera, Conjunto de Hormigas, Cargue y Descargue, entre otros. A esta celebración se articulan las Juntas de Acción Comunal y la ACA (Asociación de Campesinos de Antioquia) quienes de manera trimestral realizan una feria campesina. Celebración que se realizó de manera presencial en el año 2021 con todas las medidas de bioseguridad para evitar el contagio del COVID 19. |

8

| | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de celebración | Artísticas-Culturales |
| Nombre | Samaná Fest |
| Mes de celebración | Junio |
| Organizador | Alcaldía, Movimiento Social Movete, la Asociación de campesinos ACA |
| Descripción | Festival Cultural, Artístico y Deportivo realizado por varias organizaciones sociales en articulación con varias alcaldías de los municipios del Oriente Antioqueño zona de bosques, con la finalidad de empoderar y sensibilizar a la comunidad con relación a las amenazas en contra de la conservación la cuenca del Río Samaná Norte y su gran riqueza biótica y cultural. Para esto se realizan varias actividades en el ámbito urbano y rural del Municipio de San Francisco, muestras artísticas, rutas ecoturísticas, deportes acuáticos, entre otras. |



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Festividad que no se realizó en el año 2021, en articulación con otras alcaldías se hizo a nivel local con todas las medidas de Bioseguridad. |
| Principales actividades económicas | San Francisco es un municipio con vocación agrícola, sus principales actividades productivas se desarrollan en el sector rural y son adelantadas por pequeños y medianos productores, la base de la producción agraria se encuentra en los cultivos de café, cacao y caña de azúcar, con actividades pecuarias de ganadería y piscicultura. Los índices de informalidad en la producción son casi totales, lo que dificulta la implementación de programas de fomento y promoción de las actividades agrarias. Fuente: Plan de Desarrollo "Es Tiempo de Crecer" pág.59 |
| El Municipio cuenta con Bienes de Interés Cultural Inmuebles con declaratoria del nivel municipal o departamental | No |
| La entidad territorial cuenta con alguna manifestación reconocida como patrimonio inmaterial por parte del municipio o del departamento | No |

Datos del Gobierno Territorial

Datos básicos de la sede principal de la entidad territorial (Alcaldía)

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Alcalde (sa) | Diego Alejandro Duque Valencia |
| Dirección / Ciudad | Calle 11 No. 9 - 61 Parque Principal |
| Página web | www.sanfrancisco-antioquia.gov.co |

SNCu - INSTANCIAS

Instancia responsable de cultura

| | |
|------------------------------------------|---------------------------------|
| Tipo de área o dependencia | Otra Secretaría |
| Nombre del responsable de cultura | Lina Lopez Naranjo |
| Nombre | Secretaría de Protección Social |
| Cargo | Secretaria de protección social |

Identificación de los actos administrativos vigentes (Creación y modificatorios si aplica)

1



| | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copia del acto administrativo | Sí |
| Tipo | Decreto |
| Número | 294 |
| Fecha | 11/10/2015 |
| Título | "Por medio del cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleados de planta de personal en descripción de funciones en el Municipio de San Francisco Antioquia" |
| Dirección de correspondencia de la instancia | Calle 11 No. 9 - 61 Parque Principal |
| Página web | www.sanfrancisco-antioquia.gov.co |

Área, dependencia y figura de apoyo

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Tipo de área o dependencia | Ninguna / No existe una dependencia formalizada |
| Nombre de la persona | Natalia Gómez |
| Modalidad de vinculación | Orden de prestación de servicios |

Operatividad de la instancia de cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Situación de la instancia responsable de cultura de la entidad territorial | Opera |
| Cómo está organizada administrativamente la instancia | <p>La instancia responsable, según el Manual de Funciones, es la Secretaría de Protección Social ubicada en las instalaciones de la Alcaldía, que además tiene a cargo las áreas de desarrollo social, salud, discapacidad, adulto mayor deportes, ludoteca y cultura, situación que dificulta priorizar acciones en materia de gestión cultural.</p> <p>Esta secretaría tiene una figura de apoyo contratada por la modalidad de prestación de servicios, quien viene articulando al equipo humano de trabajo y orientando el desarrollo de los proyectos y programas culturales.</p> <p>La casa de la cultura del casco urbano está ubicada alrededor del parque principal, tiene varios espacios para el desarrollo de los procesos artísticos, sin embargo, requiere de adecuación y mantenimiento para mejorar sus instalaciones.</p> <p>Estos procesos se vienen desarrollando de manera presencial en la Casa de la Cultura, con los debidos protocolos de bioseguridad, (información suministrada por la figura de apoyo.</p> |
| La instancia de cultura departamental destina recursos | Si |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| en dinero para el apoyo a los procesos en el municipio | |
| Equipo de trabajo | <p>El equipo humano de cultura está conformado por:</p> <p>La secretaria de despacho, profesional en microbiología, vinculada bajo la modalidad de libre nombramiento,</p> <p>La figura de apoyo que es profesional en trabajo social y cuenta con trayectoria reconocida como escritora.</p> <p>Dos formadores para los procesos de música: un licenciado con énfasis en guitarra clásica, y otro con siete semestre de formación en música,</p> <p>Un licenciado en danza para este proceso de formación y,</p> <p>Un promotor cultural para el proyecto "Sollarte el campo" y procesos de biblioteca.</p> <p>Todos contratados en la modalidad de prestación de servicios.</p> |
| La instancia de cultura departamental realiza asistencia técnica para el apoyo a los procesos en el municipio | Si |
| Resumen de los principales procesos que desarrolla | <p>Dentro de los programas desarrollados por la instancia cultural están los procesos de formación artística en las áreas de música y danza. La casa de la cultura presenta regular estado por dificultades de humedad, filtración de aguas y mal estado de los techos, razón por la cual dentro las primeras acciones orientadas por la instancia ha sido la gestión a través del Plan de Reparación de Víctimas (Unidad de Víctimas), con un proyecto para las mejoras de la casa, para cambio de la estructura en techos y corrección de problemáticas de humedad. También se postularon al proceso adecuación del salón de danzas del Ministerio de Cultura, pero no fue aprobado.</p> <p>En la asesoría del 2021 la escuela de música se encuentra activa y en funciones de manera presencial, cuenta con dos instructores de música que atienden los procesos de banda sinfónica, banda musico marcial, estudiantina y cuerdas pulsadas, y técnica vocal, tanto en la zona urbana como en la rural beneficiando todo tipo de población. De igual manera se encuentra activa la escuela de danza con un instructor que trabaja los ritmos folclóricos en la zona urbana y rural con todo tipo de población.</p> <p>En todos los talleres se cumple con los protocolos de bioseguridad.</p> |



SNCu - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN

Consejo de Cultura y Operatividad

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ¿Consejo de Cultura institucionalizado por acto administrativo? | Sí |
| Cantidad de integrantes | 15 |
| Alcalde | Sí |
| Alcalde | Sí |
| ¿En el municipio existen otros espacios de participación o consejos de cultura? | No |
| Situación Consejo Municipal de Cultura | Opera |
| Instancia responsable de cultura | Sí |
| Instancia responsable de cultura | Sí |

Identificación de los actos administrativos vigentes (Creación y modificatorios si aplica)

1

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Copia del acto administrativo | Sí |
| Tipo | Acuerdo |
| Número | 008 |
| Fecha | 29/2/2004 |
| Título | "Por medio del cual se crea El Consejo Municipal de Cultura en San Francisco" |
| Cuenta con Reglamento Interno | Sí |
| Indígenas | No |
| Indígenas | No |
| Cuenta con Plan de Trabajo | Sí |
| Literatura | No |
| Literatura | Sí |
| Verificación de la existencia de las actas de las reuniones del consejo en el año anterior | Si |
| Música | Sí |
| Música | Sí |
| El periodo del Consejo está | Sí |



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| vigente | |
| Discapacitados | Sí |
| Discapacitados | Sí |
| Fecha de inicio del periodo actual | 17/4/2021 |
| Patrimonio | No |
| Patrimonio | No |
| Duración en años del periodo de los consejeros (número de años) | 4 |
| Organizaciones cívicas y comunitarias | Sí |
| Organizaciones cívicas y comunitarias | Sí |
| Cantidad de reuniones (año anterior) | 3 |
| Medios de Comunicación | Sí |
| Medios de Comunicación | Sí |
| Existe delegado ante el Consejo Territorial de Planeación | No |
| ONGs Culturales | Sí |
| ONGs Culturales | No |
| Afrocolombianos | No |
| Afrocolombianos | No |
| El Alcalde o su delegado participa en las sesiones del Consejo de Cultura realizadas el año anterior | Sí |
| En las sesiones del Consejo Municipal de Cultura realizadas el año anterior se logró quórum decisorio | Sí |
| Teatro y Circo | Sí |
| Teatro y Circo | Sí |
| Los consejeros tienen claridad sobre sus funciones y los objetivos de este espacio de participación | Sí |
| Artes Plásticas y Visuales | Sí |
| Artes Plásticas y Visuales | Sí |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| El consejo participó en la formulación de los componentes del plan de desarrollo | No |
| Danza | Sí |
| Danza | Sí |
| Comunas, Corregimientos y Barrios | Sí |
| Comunas, Corregimientos y Barrios | No |
| Bibliotecas | No |
| Bibliotecas | No |
| Educación | Sí |
| Educación | Sí |
| Jóvenes | Sí |
| Jóvenes | Sí |
| Artesanos | No |
| Artesanos | No |
| Sectores productivos | Sí |
| Sectores productivos | No |
| Personeros estudiantiles | Sí |
| Personeros estudiantiles | No |
| Población LGBTI | Sí |
| Población LGBTI | No |
| Otro | No |
| Otro | No |

Operatividad Espacios de Participación

| | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Observaciones | <p>El consejo de cultura estaba inactivo, se requería renovar y a la vez actualizar el acto administrativo de creación alrededor de las dinámicas socioculturales del municipio.</p> <p>Durante la vigencia anterior fue renovado, sin embargo no venía operando desde el año 2019, no se encontró registro de reuniones o convocatorias de sus integrantes.</p> <p>Para el 2021 el consejo de cultura se reactivó, se realizó el acto de instalación el 17 de abril y cuenta con plan de trabajo y reglamento interno. La secretaria técnica convoca las reuniones de forma periódica y procura su fortalecimiento. Cuentan con actas.</p> |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



SNCu - PROCESOS DE PLANEACIÓN

Planeación a largo plazo

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| El municipio cuenta con diagnósticos o información de línea base para la formulación de políticas culturales | No |
| El Municipio contempla la formulación de documentos de política pública a largo plazo en el actual periodo de gobierno | Sí |
| Existen documentos de planeación cultural a largo plazo | No |

Planes de desarrollo

Componente cultural del Plan de Desarrollo

1

| | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Porcentaje de personas con acceso a formación artística |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Mejorar y cualificar la formación artística y cultural |

2

| | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Porcentaje de personas con acceso a escenarios culturales |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Consolidar espacios para procesos artísticos y culturales |

3

| | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Meta del Plan de Desarrollo Municipal. | Porcentaje de personas con acceso a formación artística en el Corregimiento de Aquitania |
| Línea temática de la meta del Plan de Desarrollo Municipal | Generar condiciones para la creación, circulación y acceso a la cultura en los territorios |
| Correlación con metas del Plan Nacional de Desarrollo | Mejorar y cualificar la formación artística y cultural |



Plan de Ordenamiento Territorial - POT

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| El municipio se encuentra en proceso de revisión o formulación del POT | No |
| Se han incorporado determinantes de carácter patrimonial en los Planes de Ordenamiento Territorial (POT) | No |
| Si la respuesta es afirmativa, realizar la siguiente pregunta. ¿se han implementado regulaciones o disposiciones en el POT para proteger los elementos o manifestaciones identificados en dichos inventarios? | No sabe |

SNCu - PROCESOS DE FINANCIACIÓN

Sistema General de Participaciones

Estampilla Procultura

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Implementada por acto administrativo | Sí |
| El Municipio destina no menos del 10% del recaudo de la EP en la prestación del servicio público bibliotecario | No |

Identificación de los actos administrativos vigentes

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | |
| Copia del acto administrativo | Sí |
| Tipo | Acuerdo |
| Número | 012 |
| Fecha | 6/12/2003 |
| Título | "Por medio del cual se crea una Estampilla" |
| 2 | |
| Copia del acto administrativo | Sí |
| Tipo | Acuerdo |



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número | 024 |
| Fecha | 3/12/2009 |
| Título | "Por medio del cual se deroga en todas sus partes el Acuerdo Municipal N-012 del 06 de diciembre del 2003" |
| Observaciones sobre la destinación de no menos del 10% del recaudo de la estampilla procultura para servicio público bibliotecario | <p>Durante la visita no fue posible corroborar la ejecución del recurso de estampilla procultura, ya que la responsable de hacienda no se encontraba en el municipio.</p> <p>Tampoco se identificó inversión o mejoras en la biblioteca municipal.</p> <p>Para el 2021 la responsable de hacienda manifiesta haber realizado la inversión en adecuaciones locativas para el espacio de la biblioteca.</p> <p>Por su parte, el alcalde manifiesta que la actualización del acuerdo de la estampilla procultura, para corregir las destinaciones de biblioteca y pasivo pensional, es un trámite muy costoso para el municipio, debido a la cantidad de sesiones que se requieren del concejo municipal.</p> |

Hechos Generadores

1

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tarifa | El monto que se grave en el presente acuerdo es estipulado así: el uno por ciento (1%) del valor del contrato que celebre el municipio |
| Contempla el acto administrativo la destinación del 10% para la Seguridad Social del Gestor y Creador cultural | Sí |
| Contempla el acto administrativo la destinación de no menos del 10% para la prestación de servicio público bibliotecario | No |
| Contempla el acto Administrativo la destinación del 20% para el pasivo pensional de la entidad territorial | No |
| Contempla tarifas para los hechos generadores entre el 0,5 y el 2% | Sí |

Sistema General de Regalías

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ¿La entidad territorial ha presentado proyectos culturales ante el SGR que estén en | No |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| proceso de aprobación? | |
| ¿La entidad territorial tiene interés en presentar proyectos culturales ante el SGR? | No |
| Observaciones | El alcalde y su equipo si manifiestan interés en financiar proyectos culturales a través de los recursos del Sistema General de Regalías. Para el 2021 el alcalde y el equipo manifiestan la necesidad de destinar estos recursos a otras prioridades del municipio. |
| La entidad cultural ha formulado proyectos que no han sido priorizados por el municipio para su estudio en el OCAD? | No |
| ¿Existen otros proyectos culturales aprobados por el SGR? | No |
| La entidad territorial conoce los proyectos tipo del sector cultura ante el SGR | Sí |

Impuesto Nacional al Consumo

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| El Municipio tiene conocimiento de los recursos que se asignan de manera directa para la protección de la manifestación UNESCO | No aplica |
| ¿El municipio tuvo conocimiento de la convocatoria departamental del año anterior? | Sí |

Programa Nacional de Concertación Cultural Gestión de Recursos por la entidad territorial

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tiene conocimiento si el municipio invirtió recursos propios en cultura adicionales a las destinaciones específicas: Sistema General de Participaciones y Estampilla Procultura | No |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|





OFERTA CULTURAL

Infraestructura Cultural Pública

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Existe biblioteca pública estatal en la entidad territorial? | Sí |
| ¿Existen otros inmuebles destinados o donde se desarrollen actividades culturales -diferentes a Casas de la cultura y Bibliotecas-? | Sí |

Servicios Bibliotecarios

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ¿La biblioteca pública municipal se encuentra registrada en la Red Nacional de Bibliotecas Públicas? | Sí |
| | Observaciones FUR | Se orientó su actualización y diligenciamiento, ya que la bibliotecaria es contratada por Secretaría de Educación Departamental y desconocía el Formulario Único de Registro - FUR. Para el 2021 se recordó la importancia de actualizar el registro a la figura de apoyo ya que para la fecha de la visita el contrato del bibliotecario ya había finalizado y no participó de la asesoría. |

Observaciones

| | | |
|---|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Tipo de infraestructura | Otros |
| | Nombre | Parque Educativo Huellas |
| | Descripción | Edificación construida con recursos de la Gobernación de Antioquia y entregado en el año 2015, el cual está ubicado en el sector Las Delicias. En algunas ocasiones se utiliza un salón de uso múltiple para los ensayos del proceso musical, para las reuniones de la comunidad y del sector cultural. La biblioteca municipal está ubicada en estas instalaciones. Se encuentra cerrado por falta de presupuesto por que necesita mucho personal para su mantenimiento y funcionamiento. |
| 2 | Tipo de infraestructura | Otros |
| | Nombre | Sede administrativa Corregimiento Aquitania |



| | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | Propiedad de la alcaldía, ubicada en el Corregimiento de Aquitania. La edificación se divide en salón de uso múltiple para el proceso de formación en cuerdas tradicionales y bodega de instrumentos musicales. Esta Aula se encuentra su infraestructura está muy deteriorada y no opera en este momento. |
| 3 | |
| Tipo de infraestructura | Otros |
| Nombre | Escuela sedes Educativas Rurales |
| Descripción | Se desarrollan procesos en la veredas San Isidro, Guacales, La Maravilla y el Pajui en formación de danzas y música también se usan en ocasiones las casetas comunales. |

Procesos de Formación Artística

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ¿Existe proceso de formación en teatro y circo desarrollado por la administración municipal? | No |
| ¿Existe proceso de formación en artes visuales desarrollado por la administración municipal? | No |
| ¿Existe proceso de formación en literatura desarrollado por la administración municipal? | No |
| ¿Existe escuela municipal de artes creada por acto administrativo? | No |
| ¿Existe proceso de formación en teatro y circo desarrollado por personas y/o otras entidades diferentes a la administración municipal? | No |
| ¿Existe proceso de formación en artes visuales desarrollado por personas y/o otras entidades diferentes a la administración municipal? | No |
| ¿Existe proceso de formación en literatura desarrollado por personas y/o otras entidades diferentes a la administración municipal? | No |



Situación de la Infraestructura Mincultura y otras

| | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción de la infraestructura | Al momento de la asesoría no se identificó infraestructura construida, recuperada, restaurada o rehabilitada con recursos de Ministerio de Cultura, información suministrada por figura de apoyo. |
| Descripción de la infraestructura | Al momento de la asesoría no se identificó infraestructura construida, recuperada, restaurada o rehabilitada con recursos de otras entidades. |

CASAS DE CULTURA

IDENTIFICACIÓN

Datos de identificación de la casas de cultura

| | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Existencia / Naturaleza Jurídica | Sí, Pública |
| Tipo de acto administrativo de creación | No tiene acto administrativo de creación |
| Dirección | Calle 11 N° 10 - 69 |
| Tiene cuenta en Facebook | Sí |
| Nombre de la Casa de Cultura | Casa de la Cultura Presbítero Mario de Jesús Castaño |
| Dirección/Cuenta/Usuario | Casa de La Cultura S. Francisco. |
| Tiene cuenta en Twitter | No |
| La Casa de Cultura se encuentra dentro de la cabecera municipal | Sí |
| Tiene cuenta en Youtube | No |
| Tiene cuenta en LinkedIn | No |
| Tiene cuenta en Google+ | No |
| Tiene cuenta en Instagram | No |

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Datos de la estructura organizacional de las casas de cultura

Datos del Director(a) o coordinador(a)

| | |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Nombres y apellidos | Natalia Gomez |
| Es también el responsable de cultura del municipio | No |



| | |
|------------------------------------------------|----|
| Es también el bibliotecario | No |
| Es también el director de la Escuela de Música | No |
| Es también responsable del archivo | No |

Equipo de trabajo - Directivo

| | |
|----------------------------------------------|---|
| Carrera administrativa | 0 |
| Libre nombramiento y remoción | 1 |
| Provisional | 0 |
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 0 |
| Otro | 0 |

Equipo de trabajo - Administrativos

| | |
|----------------------------------------------|---|
| Carrera administrativa | 0 |
| Provisional | 0 |
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 0 |
| Otro | 0 |

Equipo de trabajo - Coordinadores

| | |
|----------------------------------------------|---|
| Carrera administrativa | 0 |
| Libre nombramiento y remoción | 0 |
| Provisional | 0 |
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 0 |
| Contrato de prestación de servicios | 1 |
| Otro | 0 |

Equipo de trabajo - Apoyos técnicos

| | |
|----------------------------------------------|---|
| Carrera administrativa | 0 |
| Libre nombramiento y remoción | 0 |
| Provisional | 0 |
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 0 |
| Otro | 0 |

Equipo de trabajo - Formadores Talleristas

| | |
|------------------------|---|
| Carrera administrativa | 0 |
|------------------------|---|



| | |
|----------------------------------------------|---|
| Libre nombramiento y remoción | 0 |
| Provisional | 0 |
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 0 |
| Contrato de prestación de servicios | 3 |
| Otro | 0 |

Equipo de trabajo - Servicios Generales (Vigilancia, Aseo, Cafeteria, Mantenimiento, etc.)

| | |
|----------------------------------------------|---|
| Carrera administrativa | 0 |
| Libre nombramiento y remoción | 0 |
| Provisional | 0 |
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 0 |
| Contrato de prestación de servicios | 0 |
| Otro | 0 |

Equipo de trabajo - Otros

| | |
|----------------------------------------------|---|
| Carrera administrativa | 0 |
| Libre nombramiento y remoción | 0 |
| Provisional | 0 |
| Contrato laboral a termino fijo o indefinido | 0 |
| Contrato de prestación de servicios | 1 |
| Otro | 0 |

FINANCIACIÓN

Datos de financiación de las casas de cultura

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ¿Se presentaron proyectos a convocatorias nacionales (diferente a Mincultura) o internacionales para ser invertidos en la casa de la cultural en la vigencia del año anterior? | No |
| ¿La Casa de Cultura recibió donaciones o apoyos (en especie o asistencia técnica) de alguna | Sí |





| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| entidad pública o privada durante la vigencia del año anterior? - diferente a Mincultura - | |
| Nombre de la entidad | Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia. |

Presupuesto con destinación específica para el funcionamiento y desarrollo de actividades en la casa de la cultura

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ¿Conoce el presupuesto asignado? | No |
| La casa de cultura tiene autonomía administrativa y financiera | No |
| Conoce el presupuesto asignado al Municipio por SGP y Estampilla Procultura | No |
| La Casa de Cultura ha sido beneficiada con recursos del Sistema General de Regalías | No |

Con cuáles de las siguientes entidades la instancia cultural gestionó y recibió recursos en dinero para el desarrollo de proyectos/actividades en la Casa de la Cultura en la vigencia anterior

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ministerio de Cultura | No |
| Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | No |
| Gobernación (cualquier secretaría o entidad descentralizada) | No |
| Alcaldía Municipal (con recursos distintos a los destinados al sector cultura) | No |
| Empresas industriales y comerciales del Estado | No |
| Sector privado | No |
| Organizaciones no gubernamentales (ONG) | No |
| Organismos internacionales | No |
| Otra | No |

INFRAESTRUCTURA

Datos de INFRAESTRUCTURA de las casas de cultura



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿El acto administrativo de creación designa infraestructura con destinación específica para la casa de la cultura? | No |
| El inmueble en que funciona la Casa de Cultura es el destinado mediante Acto Administrativo | No |
| El uso del inmueble de la Casa de Cultura: | Es compartido con otras instituciones o dependencias con fines diferentes a lo cultural (Otro abierto) |
| En caso de compartir con otras instituciones, Con cual entidad comparte | Deporte |
| La propiedad del inmueble de la Casa de Cultura es: | Propio |
| El inmueble de la Casa de Cultura tiene declaratoria como Bien de Interés Cultural con declaratoria nacional, departamental o municipal | No |

Tipo de espacios con los que cuenta la Casa la de Cultura

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Oficinas -Existe el espacio | Sí |
| Oficinas -Cantidad | 3 |
| Auditorios -Existe el espacio | Sí |
| Auditorios -Cantidad | 1 |
| Salón de uso múltiple -Existe el espacio | No |
| Salón de música (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | Sí |
| Salón de música (Dedicación exclusiva) -Cantidad | 2 |
| Salón de danza (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | Sí |
| Salón de danza (Dedicación exclusiva) -Cantidad | 1 |
| Sala de Internet (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | No |
| Salón de artes plásticas (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | No |
| Salón de exposiciones | No |



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Dedicación exclusiva) -Existe el espacio | |
| Sitios de bodegaje -Existe el espacio | Sí |
| Sitios de bodegaje-Cantidad | 1 |
| Archivo documental -Existe el espacio | No |
| Espacios al aire libre -Existe el espacio | Sí |
| Espacios al aire libre -Cantidad | 2 |
| Baños -Existe el espacio | Sí |
| Baños -Cantidad | 9 |
| De las siguientes condiciones indique cuáles se presentan en la casa de la cultura | El salón de música No está adecuado acusticamenteEl Salón de danza No tiene el piso adecuadoMal estado de la cubierta (techo)Problemas de humedad |
| ¿La Casa de la Cultura comparte espacio con la Biblioteca Pública Municipal? | No |
| ¿Tiene la Casa de Cultura conexión a Internet? | Sí |
| Funciona en la Casa de Cultura el Punto Vive Digital | No |
| Funciona en la Casa de Cultura la Escuela Municipal de Música | Sí |

PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y DIFUSIÓN

Datos de PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y DIFUSIÓN de las casas de cultura

De las siguientes actividades artísticas y culturales, ¿cuáles realizó la Casa de Cultura en el año anterior según su frecuencia?

| | |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| Procesos de formación en música | Frecuente |
| Procesos de formación en danza | Frecuente |
| Procesos de formación en teatro y circo | No se realiza |
| Procesos de formación en creación literaria | No se realiza |
| Procesos de formación en artes plásticas y visuales | Ocasional |



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Conciertos, recitales, óperas y presentaciones de música | Ocasional |
| Clubes y talleres de lectura en voz alta y actividades literarias. | Ocasional |
| Exposiciones y ferias de artes plásticas, muestras de fotografía, pintura, grabado, dibujo, escultura y artes gráficas. | Frecuente |
| Presentaciones de teatro, títeres, circo o cuenteros | Ocasional |
| Presentaciones de danza | Ocasional |
| Festivales, muestras o proyecciones de cine | Ocasional |
| Festivales y muestras gastronómicas | Ocasional |
| Ferias y exposiciones artesanales | Ocasional |
| Actividades de medios de comunicación comunitarios | No se realiza |
| Reuniones del Consejo Municipal de Cultura | Ocasional |
| Organiza las ferias y fiestas tradicionales del municipio | Frecuente |

De las siguientes actividades, ¿cuáles se realizaron en la Casa de Cultura en el año anterior?

| | |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| Foros y seminarios académicos | Ocasional |
| Talleres de emprendimiento y generación de ingresos | No se realiza |
| Talleres de artes y oficios | No se realiza |
| Capacitaciones de empresas | Ocasional |
| Cursos de informática | No se realiza |
| Cursos del Sena | Ocasional |
| Celebraciones sociales y religiosas | No se realiza |
| Reuniones de la Alcaldía o del Concejo Municipal | Frecuente |
| Eventos turísticos | Ocasional |
| Reuniones organizadas por la comunidad | Frecuente |



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Otra | No se realiza |
| Con cuáles de las siguientes instituciones, la instancia cultural estableció acuerdos y alianzas en el año anterior para el desarrollo de sus actividades en la Casa de la Cultura | Colectivos, asociaciones, grupos y/ o organizaciones culturalesJuntas de acción comunalEscuelas, Colegios e Instituciones EducativasJardines infantilesHospitalesClubes y escuelas deportivasIglesias y organizaciones religiosasOrganizaciones no Gubernamentales del ámbito local y nacionalJardines infantilesComisarías de familiaServicio Nacional de Aprendizaje (SENA)DPS (Red Unidos o Familias en acción)Colectivos, asociaciones, grupos y/ o organizaciones culturalesJuntas de acción comunalEscuelas, Colegios e Instituciones Educativas |
| ¿Cuáles de los siguientes medios usa la Casa de la cultura para la difusión de sus actividades? | Emisora de radio comunitaria AfichesPerifoneoPeriódicos murales y/ o cartelerasEmisora de radio comunitaria Periódicos y revistas AfichesRedes Sociales |

BENEFICIARIOS

Datos de BENEFICIARIOS de las casas de cultura

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| ¿Tiene la Casa de Cultura registros de los beneficiarios de sus actividades? | No |
|------------------------------------------------------------------------------|----|

ANÁLISIS SITUACIONAL

Datos de ANÁLISIS SITUACIONAL de las casas de cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Existe continuidad en los programas y proyectos que adelanta la Casa de la Cultura | Sí |
| La Casa de Cultura realiza programas de extensión en zonas urbanas o rurales | Sí |
| Se tiene plan de acción anual para el desarrollo de actividades en la Casa de Cultura | No |
| La planeación y ejecución de las actividades de la Casa de Cultura, se realizan en articulación con la instancia responsable de cultura | Sí |

OBSERVACIONES



Si tiene alguna observación o comentario, favor redactarla a continuación:

La casa de la cultura fue construida en el año 2013, se han venido adecuando espacios en razón a que estaban en alto grado de deterioro.

Es una edificación de dos plantas, en el primer piso se ubican las oficinas de, cultura, adulto mayor, un salón de uso múltiple y una cancha polideportiva.

En la segunda planta se ubican, la oficina de deporte y dos salones de música y un salón de uso múltiple para danza y auditorio.

La edificación presenta dificultades por humedad, que requieren ser atendidas para garantizar la conservación de la infraestructura. Durante la visita se evidenció que existe un acuerdo que le da el nombre a la casa de la cultura, más no tienen un documento de creación como tal.

presenta regular estado por dificultades de humedad, filtración de aguas y mal estado de los techos, razón por la cual dentro las primeras acciones orientadas por la instancia ha sido la gestión a través del Plan de Reparación de Víctimas (Unidad de Víctimas), con un proyecto para las mejoras de la casa, para cambio de la estructura en techos y corrección de problemáticas de humedad. También se postularon al proceso adecuación del salón de danzas del Ministerio de Cultura.

Para el 2021 se evidencia que algunas de las afectaciones estructurales que presenta la casa de la cultura han sido atendidas, sin embargo aún falta otras afectaciones por atender, principalmente de humedades.

Actualmente los espacios culturales. están prestando servicio a la comunidad bajo los protocolos de bioseguridad.

ESCUELAS DE MUSICA

IDENTIFICACIÓN

Datos de identificación de la ESCUELA de MUSICA

| | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tipo de acto administrativo de creación | Acuerdo Municipal |
| ¿La Escuela de Música está creada por acto administrativo? | Sí |
| Año del acto administrativo de creación | 2013 |
| Página Web | www.sanfrancisco-antioquia.gov.co |

INFORMACIÓN DEL PERSONAL



Personal de la ESCUELA de MUSICA

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| ¿La escuela cuenta con maestro(s)? | Sí |
| Nombres y apellidos | Jhon Jaime Duque Villa |
| Universitaria sin título | 1 |
| Pregrado en Música | 1 |

FORMACIÓN

FORMACIÓN de la ESCUELA de MUSICA

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿La escuela cuenta con programas de formación para niños y jóvenes? | Sí |
| Prácticas musicales realizadas en la escuela | Bandas de vientoCoroMúsica popular tradicional |
| Población atendida | Primera infanciaNiños y NiñasJóvenesAdultosAdultos Mayores |
| ¿La escuela ofrece programas de Educación informal? | No |
| ¿La escuela ofrece programas de Educación para el trabajo y el desarrollo humano? | No |
| ¿La Escuela tiene procesos articulados con instituciones educativas? | No |

INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN

Infraestructura de la ESCUELA de MUSICA

PERCEPCIÓN PROCESOS DISTINTOS A ESCUELA DE MÚSICA

Proceso independiente de la escuela de Musica

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mencione un proyecto musical (distinto a los desarrollados en la Escuela de Música) individual o colectivo que sea sobresaliente en el municipio | En la subregión se viene desarrollando un proceso musical de consolidación de una banda subregional de vientos sinfónicos, conformada por músicos de los municipios de San Luis, Cocorná, San Francisco y Granada. Actualmente cuentan con 35 integrantes que proyectan cualificar a los músicos a nivel local. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



OBSERVACIONES

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si tiene alguna observación o comentario, favor redactarla a continuación: | En la asesoría del 2021 la escuela de música se encuentra activa y en funciones de manera presencial, cuenta con dos instructores de música que atienden los procesos de banda sinfónica, banda musico marcial, estudiantina y cuerdas pulsadas, y técnica vocal, tanto en la zona urbana como en la rural beneficiando todo tipo de población. |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ESCUELAS DE DANZA

IDENTIFICACIÓN DE LA ESCUELA DE DANZA

Datos de identificación de la ESCUELA de DANZA

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ¿Existe proceso de formación en danza desarrollado por la administración municipal? | Sí |
| La escuela o proceso de formación está registrado en el sistema SI danza | No |
| Lugar donde se brinda la formación | Casa de la cultura. |
| ¿El lugar donde se brinda la formación, cuenta con una sala destinada para la práctica y formación de la danza? | Sí |
| ¿La sala cuenta con espejos? | Sí |
| Observaciones | La sala cuenta con espejos, pero falta el piso adecuado de madera. |

INFORMACIÓN DEL PERSONAL

| | |
|-------------------------------------------------------|----|
| ¿La escuela de danza cuenta con docente o instructor? | Sí |
|-------------------------------------------------------|----|

FORMACIÓN Y DOTACIÓN

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Género dancístico que se practica en la escuela de danza: | Danzas Folclóricas |
| ¿Cuenta el proceso o escuela de danza con vestuario para la práctica de la danza? | Sí |



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuales? | Vestuario para presentaciónVestuario para ensayo |
| ¿El vestuario es propiedad del municipio? | Sí |
| Población atendida | Primera InfanciaNiños y NiñasJóvenesAdultos Mayores |
| ¿La escuela ofrece programas de educación informal? | No |
| ¿La escuela ofrece programas de Educación para el trabajo y el desarrollo humano? | No |
| ¿La Escuela tiene procesos articulados con instituciones educativas? | No |
| Descripción del proceso | La escuela de danza se encuentra activa en forma presencial cuenta un instructor que trabaja los ritmos folclóricos en la zona urbana y rural beneficiando todo tipo de población. En todos los talleres se cumple con los protocolos de bioseguridad. |

PROCESOS DISTINTOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ¿Existe proceso de formación en danza desarrollado por personas y/o otras entidades diferentes a la administración municipal? | No |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

ASESORÍA EN GESTIÓN CULTURAL

Asesoría

Recomendaciones

Principales recomendaciones vigencia actual

1

| | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Línea temática | Fuentes de financiación |
| Problemática | El municipio no está incluido en la base de las 217 entidades priorizadas. |
| Recomendación | La entidad territorial debe revisar la situación actual respecto al pasivo pensional, una vez corrobore la situación, deben |



| | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | remitir una certificación (comunicación) al correo cpenaloza@mincultura.gov.co , en la cual se especifique uno de los siguientes estados: •No ha cubierto el pasivo pensional •Ya cubrió el pasivo pensional y cuánto recurso espera liberar |
| Nombre de la persona con quien se establece la recomendación | Daniela Toro - secretaria de hacienda, Lina María López – secretaria de protección social. |
| Responsable | Entidad Territorial |
| 2 | |
| Línea temática | Escuela de música |
| Problemática | Los instrumentos musicales entregados por el Plan Nacional de Música para la Convivencia Cultura se encuentran en deterioro. |
| Recomendación | Evaluar el grado de deterioro de las dotaciones y determinar el mantenimiento (bodegaje, arreglo) o sustitución. Revisar la oferta del ministerio y las fuentes del municipio |
| Nombre de la persona con quien se establece la recomendación | Lina María López – secretaria de protección social, Natalia Gómez- coordinadora de cultura. |
| Responsable | Entidad Territorial |
| 3 | |
| Línea temática | Infraestructura cultural |
| Problemática | La infraestructura cultural presenta problemas de humedad. |
| Recomendación | Realizar las adecuaciones necesarias a la infraestructura cultural con el objeto de mejorar el funcionamiento y cumplir con el adecuado desarrollo de las actividades culturales programadas. |
| Nombre de la persona con quien se establece la recomendación | Lina María López – secretaria de protección social, Natalia Gómez- coordinadora de cultura |
| Responsable | Entidad Territorial |

Archivo Municipal

Cooperación Internacional

