

# Finanzas de nuestro café: hacia el proyecto de la empresa cafetera

Cartilla de registro anual  
para el hogar y la finca



# **Finanzas de nuestro café: hacia el proyecto de la empresa cafetera**

**Cartilla de registro anual  
para el hogar y la finca**

La **colección Alianza EFI** es un espacio de divulgación sobre el nuevo conocimiento generado en el Ecosistema Científico Alianza EFI una Economía Formal e Inclusiva financiado por el programa Colombia Científica. Esta serie se presenta con el objetivo de contribuir al entendimiento desde una mirada sistémica de factores y barreras que afectan la inclusión social y productiva de los agentes económicos.

# **Finanzas de nuestro café: hacia el proyecto de la empresa cafetera**

**Cartilla de registro anual  
para el hogar y la finca**

Con el apoyo de:



Editorial Universidad del Rosario  
Universidad del Rosario  
Federación Nacional de Cafeteros  
© Varios autores

Editorial Universidad del Rosario  
<https://editorial.urosario.edu.co/>

Primera edición: Bogotá, D. C., 2022

ISBN: 978-958-500-025-4 (impreso)  
ISBN: 978-958-500-026-1 (pdf)  
<https://doi.org/10.12804/urosario9789585000261>

#### **Componente cualitativo**

Equipo Componente Cualitativo Proyecto Informalidad Financiera Rural

**María Juliana Rubiano-Lizarazo**

Coordinadora del componente cualitativo

**Ana Lucía Cañón Talero**

Asistente de campo

**Angela María Astudillo Rodas**

Asistente de investigación

#### **Colaboradores-caficultores participantes del proyecto**

Nelly Barragán	Enriqueta Bolaños
Marina Cuéllar	Jose Miguel Alfonso Bejarano
Elsa Barragán	Aracely Rojas
Myriam Urrea	Norberto Méndez
Bertilda Triana	Roberney Caicedo
Juan Pablo Rivera	Flor Reinoso
Yolanda Barrera	Lorena Oviedo
Yaned García	

Estos son los nombres de algunos caficultores que contribuyeron con comentarios y sugerencias en la elaboración de esta cartilla.

**Diseño y diagramación:** Juan Ramírez

**Ilustración:** Ricardo Macía Lalinde

**Fotografía:** Juan Ramírez

**Impresión:** Xpress. Estudio Gráfico y Digital SAS

Impreso y hecho en Colombia  
*Printed and made in Colombia*

Los conceptos y opiniones de esta obra son responsabilidad de sus autores y no comprometen a la Universidad ni a sus políticas institucionales.

Derechos reservados. Esta obra no puede ser reproducida sin el permiso previo escrito de la Universidad del Rosario.

# Contenido

Introducción .....	7
1. Seguimiento de las entradas y salidas del hogar y de la finca.....	11
2. Seguimiento de actividades y producción de la finca .....	45
3. Control de trabajadores .....	51
4. Seguimiento de maquinaria .....	55
5. Seguimiento de las deudas pendientes .....	59
6. Control de la plata que me deben .....	71
7. Seguimiento de los ahorros.....	79
8. Planificación para la finca y el hogar cafetero .....	83
Cierre .....	101

# Agradecimientos

Agradecemos a la Alianza EFI (Economía Formal e Inclusiva), especialmente al proyecto de Informalidad Económica Rural, por hacer posible la realización de esta cartilla. De igual forma, queremos agradecer la participación de los aliados del proyecto: Universidad del Rosario, Federación Nacional de Cafeteros, Asobancaria, Universidad de Ibagué y Universidad Minuto de Dios. Finalmente, agradecemos la participación, colaboración y retroalimentación de los hogares cafeteros de los municipios de Garzón (Huila) y Chaparral (Tolima) durante la realización del proyecto y de la presente cartilla financiera de diligenciamiento.

Esta serie de documentos de trabajo es financiada por el programa "Inclusión productiva y social: programas y políticas para la promoción de una economía formal", código 60185, que conforma Colombia Científica-Alianza EFI, bajo el Contrato de Recuperación Contingente FP44842-220-2018.

# Introducción

## ¿Para qué sirve esta cartilla?

**El propósito de la cartilla es que usted como caficultor lleve un registro de las actividades relacionadas con su finca y su hogar.** Para crecer como empresa cafetera y manejar de manera más adecuada las finanzas del hogar es importante organizar y planificar el uso del dinero durante el transcurso del año.

Esta información le será útil para tomar mejores decisiones sobre la administración de sus **ingresos (entradas), gastos (salidas)**, inversiones, deudas y mecanismos de ahorro. Hacerles un seguimiento a las entradas y salidas es importante para un hogar cafetero, pues con esta información sabrá si realmente está obteniendo ganancias o pérdidas y, de esta manera, podrá tomar mejores decisiones productivas en su finca o en el interior de su hogar. En esta cartilla, usted encontrará formatos vacíos en los cuales podrá anotar los ingresos (entradas) y gastos (salidas) de su hogar y de su finca. Además, tendrá el espacio para anotar las deudas y los ahorros que vayan surgiendo a lo largo del año. En esta cartilla, el registro de la información es bastante sencillo si se hace un seguimiento diario (frecuente) del gasto del dinero. **Para facilitar este proceso, en cada sección usted encontrará una explicación sobre por qué es importante llevar cada tipo de registro, definiciones de algunos términos con sus respectivos ejemplos y un paso a paso para hacer el diligenciamiento.**



**Recuerde que si el espacio de las tablas de esta cartilla es insuficiente, usted puede copiar los formatos que necesite en sus propios cuadernos de diligenciamiento. Se recomienda que realice este ejercicio en compañía de todos los miembros del hogar, pues el trabajo en conjunto contribuirá a un mejor manejo de la información.**

### **¿Cómo se construyó esta cartilla?**

Esta cartilla se construyó junto con hogares cafeteros de los departamentos del Huila y del Tolima, que participaron en las actividades desarrolladas por el equipo del componente cualitativo del proyecto Informalidad Económica Rural liderado por la Alianza EFI (Economía Formal e Inclusiva). Durante varios meses, investigadoras de la Alianza EFI trabajaron de la mano con los hogares caficultores para conocer de cerca su manejo financiero. En varios talleres de creación, el equipo de investigación y los hogares cafeteros codiseñaron los formatos de diligenciamiento de esta cartilla con material de apoyo de las cartillas FINCA de Asobancaria<sup>1</sup> y Plan 2000 fincas,<sup>2</sup> de la Federación Nacional de Cafeteros. En las sesiones de creación, la voz de los hogares caficultores fue protagonista y fueron ellos quienes propusieron el formato de cada una de las tablas, las temáticas que se abordan y los términos que emplean. Los hogares probaron las tablas de diligenciamiento con información de sus fincas para validar que fueran fáciles y prácticas de utilizar, con el objetivo de que se acoplaran a la realidad rural cafetera. La cartilla está compuesta de 8 componentes que deben diligenciarse sin importar que se repitan algunos registros entre las tablas.

<sup>1</sup> Asobancaria. FINCA: Finanzas para el Campo, cartilla del participante, s. f.

<sup>2</sup> Federación Nacional de Cafeteros. Cuaderno de costos PLAN 2.000 Fincas, s. f.



# 1. Seguimiento de las entradas y salidas del hogar y de la finca

## ¿Para qué sirve el registro de entradas y salidas?

El registro de entradas y salidas sirve para que usted tenga un seguimiento que le permita saber con certeza de dónde llegó el dinero que recibió y en qué se lo gastó. Es usual que en las actividades diarias (por ejemplo, ir al pueblo, comprar insumos o comprar mercado), usted gaste plata y al final del día se dé cuenta de que los bolsillos están vacíos; en ese caso, usted se pregunta: “¿qué hice con el dinero?”. Al hacer este registro, sabrá exactamente en qué se está gastando la plata que le llega y, además, conocerá sus saldos mensuales para saber si está teniendo algún tipo de ahorro o si está endeudado por gastar más dinero del que le entra en el mes.

## Pasos para el registro de entradas y salidas del hogar y la finca

Los siguientes pasos le ayudarán a diligenciar más rápido la información en la tabla que encuentra más adelante:

1. Recuerde sus actividades de la semana. Escriba todas las entradas (ingresos) y salidas (gastos) en las columnas respectivas: *¿Qué entradas tuvo?/¿Qué salidas tuvo?*
2. Indique en *Cantidad vendida* la cantidad del producto que haya vendido (por ejemplo: 1 carga, 10 kilos, 5 arrobas, 20 unidades, 3 botellas). Aplica para cualquier producto, no únicamente café.
3. Incluya los montos para cada una de esas actividades en la columna *Monto*. Si es necesario, pida ayuda a alguien del hogar para completar la información.
4. Sume todas las entradas y todas las salidas de la semana. Escríbalas en el espacio donde dice *Total*.
5. Con esos totales, ya puede calcular el saldo de la semana haciendo la siguiente resta:

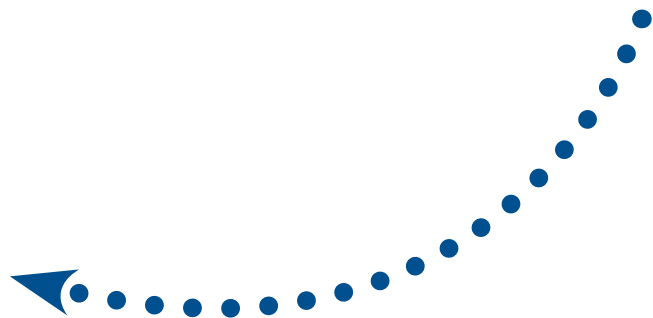
$$(Total\ entradas\ de\ la\ semana - Total\ salidas\ de\ la\ semana = Saldo\ semanal)$$

Escriba el saldo en la columna donde dice *Saldo semanal*.

<b>Ejemplo de formato para el seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca</b>						
	MES 1 <i>Enero</i>					
	¿Qué entradas tuve?	Cantidad vendida	Monto	¿Qué salidas tuve?	Monto	Saldo semanal (entradas - salidas)
Semana 1	Venta de café seco	125 kg	\$1.800.000	Mercado	\$300.000	\$1.500.000
			<b>Total</b>		<b>Total</b>	
			\$1.800.000			
Semana 2	Subsidio	\$180.000		Mercado	\$200.000	-\$100.000
				Servicios	\$50.000	
				Verdura	\$30.000	
			<b>Total</b>	<b>Total</b>		
			\$180.000	\$280.000		
Semana 3	Plátano	2 racimos		Jornal	\$350.000	-\$340.000
				Salud	\$50.000	
			<b>Total</b>		<b>Total</b>	
			\$60.000	\$400.000		Tengo que revisar cómo quedaron mis ahorros
Semana 4	Venta café de mojado	10 arrobas		Transporte	\$14.000	\$456.000
				Jornal	\$180.000	
				Mercado	\$150.000	
			<b>Total</b>	<b>Total</b>		Espero vender café seco la otra semana
			\$800.000	\$344.000		
			<b>Total entradas del mes</b>	<b>Total salidas del mes</b>		
			\$2.840.000	\$1.324.000		
<b>Saldo mensual</b>			\$2.840.000 - \$1.450.000 = \$1.516.000			

## TABLA DE INSTRUCCIONES

### Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca



6. Al final de cada mes, sume todas las entradas y todas las salidas de las 4 semanas de ese mes. Escríbalas en el espacio donde dice *Total entradas del mes*/*Total salidas del mes*.

7. Con esta información, ya puede calcular el saldo del mes con la siguiente resta:

$$(Total\ entradas\ del\ mes - Total\ salidas\ del\ mes = Saldo\ mensual)$$

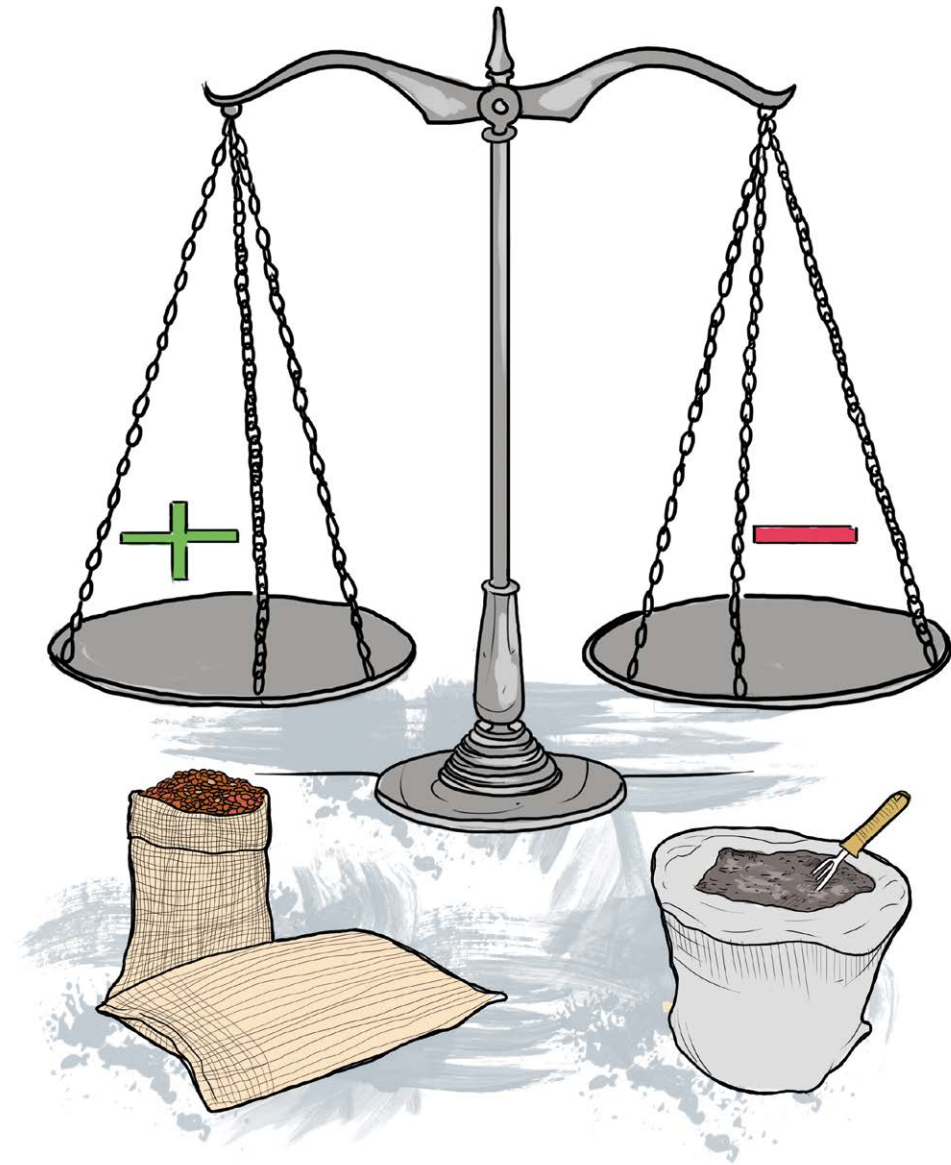
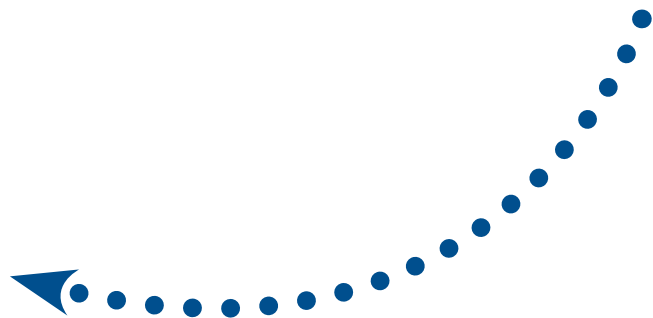
Escríbalo en la columna donde dice *Saldo mensual*.

8. Utilice la casilla de *Observaciones* para escribir información adicional de las entradas y salidas de la semana que considere importantes para su seguimiento. Pueden ser notas, comentarios, cosas para tener en cuenta, etc.



## TABLA DE INSTRUCCIONES

Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca



### ¿Qué información me da el saldo?

Después de sumar las entradas y restarles las salidas, usted va a saber si el saldo es positivo o negativo. Si el **saldo es positivo**, quiere decir que usted tiene un saldo a favor, y ello se puede entender como un ahorro. Por el contrario, cuando el **saldo es negativo**, quiere decir que usted gastó más plata de la que le llegó en ese tiempo.

**Ejemplo de un saldo positivo:**

Usted fue al pueblo y llevó \$500.000 para comprar mercado. De esos \$500.000 que llevó al pueblo, se gastó \$300.000; entonces lo que le quedó de saldo fueron \$200.000. Como ese saldo es positivo, esos \$200.000 son un ahorro de esa plata que llevó al pueblo.

$$\begin{aligned} & \$500.000 \text{ (plata disponible)} - \$300.000 \text{ (compra del mercado)} \\ & = \$200.000 \text{ (saldo positivo)} \end{aligned}$$

**Ejemplo de un saldo negativo:**

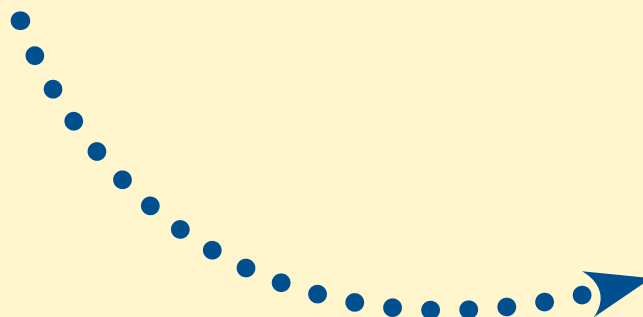
Usted fue al pueblo y llevó \$200.000 para comprar abono, pero le salió más caro de lo que pensaba y le tocó pagar \$400.000; entonces quedó debiendo en la tienda \$200.000. Como el saldo es negativo, quiere decir que se gastó más de lo que tenía.

$$\begin{aligned} & \$200.000 \text{ (plata disponible)} - \$400.000 \text{ (compra del abono)} \\ & = -\$200.000 \text{ (saldo negativo por la deuda con la tienda)} \end{aligned}$$

A continuación, verá el formato mes a mes para el seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca. **Tenga en cuenta que hay un formato disponible para cada uno de los 12 meses del año. Si se le acaba el espacio para diligenciar la información, no dude en copiarlo en una hoja para continuar llenándolo.**

**Se recomienda realizar este registro  
al menos una vez a la semana.**

**Así se debe llenar  
este formato**



Ejemplo de formato para el seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca								
	MES 1 Enero					Saldo semanal (entradas - salidas)	Observaciones	
	¿Qué entradas tuve?	Cantidad vendida	Monto (\$)	¿Qué salidas tuve?	Monto (\$)			
Semana 1	Venta de café seco	125 kg	\$1.800.000	Mercado	\$300.000	\$1.500.000		
			<b>Total</b> \$1.800.000		<b>Total</b> \$300.000			
Semana 2	Subsidio	\$180.000		Mercado	\$200.000	-\$100.000		
				Servicios	\$50.000			
				Verdura	\$30.000			
			<b>Total</b> \$180.000		<b>Total</b> \$280.000			
Semana 3	Plátano	2 racimos		Jornal	\$350.000	-\$340.000	Tengo que revisar cómo quedaron mis ahorros	
				Salud	\$50.000			
			<b>Total</b> \$60.000		<b>Total</b> \$400.000			
Semana 4	Venta café de mojado	10 arrobas		Transporte	\$14.000	\$456.000	Espero vender café seco la otra semana	
				Jornal	\$180.000			
				Mercado	\$150.000			
			<b>Total</b> \$800.000		<b>Total</b> \$344.000			
			<b>Total entradas del mes</b> \$2.840.000	<b>Total salidas del mes</b> \$1.324.000				
			<b>Saldo mensual</b> \$2.840.000 - \$1.450.000 = \$1.516.000					

## TABLA EJEMPLO

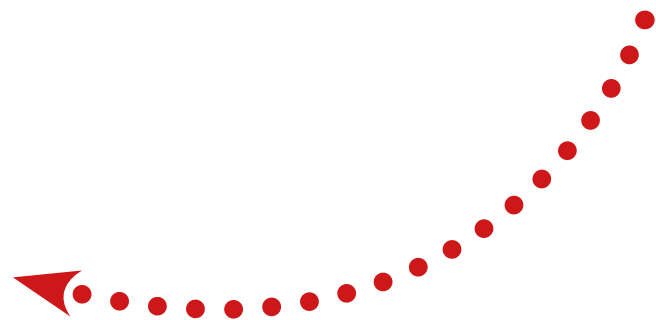
Seguimiento mensual de entradas  
y salidas del hogar y de la finca



Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca						
MES 1					Saldo semanal (entradas – salidas)	Observaciones
¿Qué entradas tuvo?	Cantidad vendida	Monto (\$)	¿Qué salidas tuvo?	Monto (\$)		
Semana 1						
			Total			
Semana 2						
			Total			
Semana 3						
			Total			
Semana 4						
			Total			
		<b>Total entradas del mes</b>		<b>Total salidas del mes</b>		
<b>Saldo mensual</b>						

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

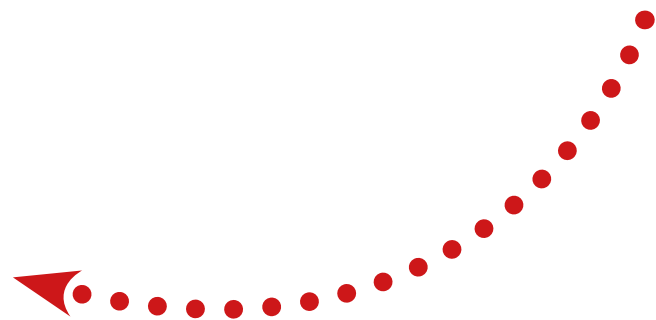
Seguimiento mensual de entradas  
y salidas del hogar y de la finca



Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca							
MES 2							
	¿Qué entradas tuvo?	Cantidad vendida	Monto (\$)	¿Qué salidas tuvo?	Monto (\$)	Saldo semanal (entradas - salidas)	Observaciones
Semana 1							
			Total		Total		
Semana 2							
			Total		Total		
Semana 3							
			Total		Total		
Semana 4							
			Total		Total		
			Total entradas del mes				
				Total salidas del mes			
			Saldo mensual				

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

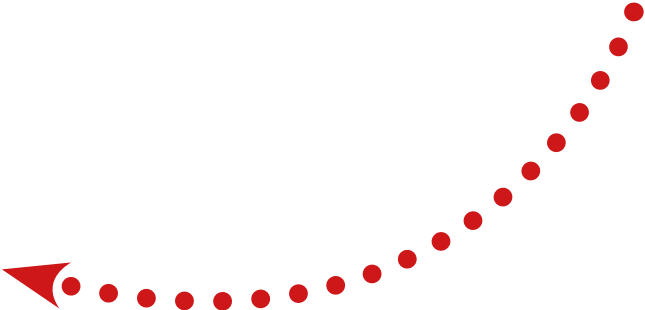
Seguimiento mensual de entradas  
y salidas del hogar y de la finca



Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca							
	MES 3					Saldo semanal (entradas - salidas)	Observaciones
	¿Qué entradas tuvo?	Cantidad vendida	Monto (\$)	¿Qué salidas tuvo?	Monto (\$)		
Semana 1							
			Total		Total		
Semana 2							
			Total		Total		
Semana 3							
			Total		Total		
Semana 4							
			Total		Total		
			Total entradas del mes			Total salidas del mes	
Saldo mensual							

# TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

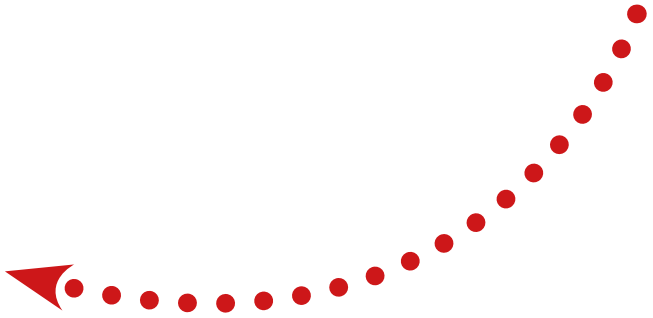
Seguimiento mensual de entradas  
y salidas del hogar y de la finca



Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca							
		MES 4					
	¿Qué entradas tuvo?	Cantidad vendida	Monto (\$)	¿Qué salidas tuvo?	Monto (\$)	Saldo semanal (entradas – salidas)	Observaciones
Semana 1							
				<b>Total</b>		<b>Total</b>	
Semana 2							
				<b>Total</b>		<b>Total</b>	
Semana 3							
				<b>Total</b>		<b>Total</b>	
Semana 4							
				<b>Total</b>		<b>Total</b>	
			<b>Total entradas del mes</b>		<b>Total salidas del mes</b>		
	<b>Saldo mensual</b>						

**TABLA DE DILIGENCIAMIENTO**

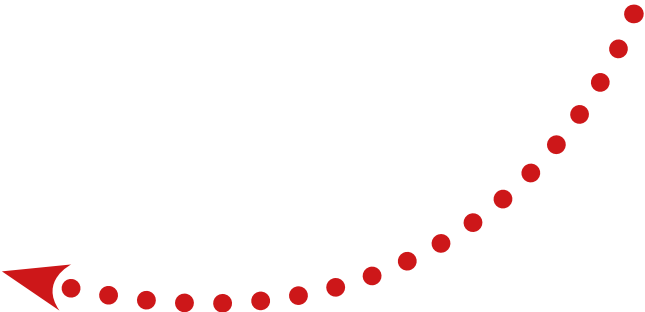
**Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca**



Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca							
MES 5							
	¿Qué entradas tuvo?	Cantidad vendida	Monto (\$)	¿Qué salidas tuvo?	Monto (\$)	Saldo semanal (entradas – salidas)	Observaciones
Semana 1							
			Total		Total		
Semana 2							
			Total		Total		
Semana 3							
			Total		Total		
Semana 4							
			Total		Total		
			Total entradas del mes			Total salidas del mes	
			Saldo mensual				

# TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

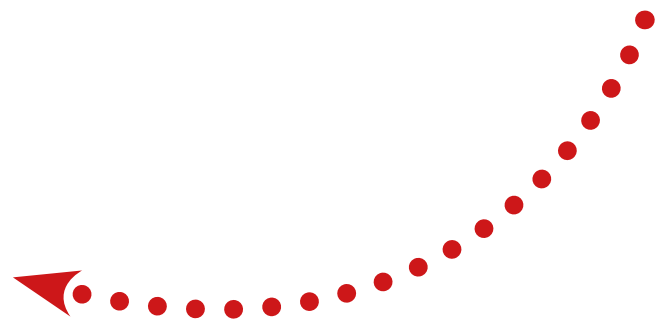
Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca



<b>Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca</b>							
<b>MES 6</b>							
	<b>¿Qué entradas tuvo?</b>	<b>Cantidad vendida</b>	<b>Monto (\$)</b>	<b>¿Qué salidas tuvo?</b>	<b>Monto (\$)</b>	<b>Saldo semanal (entradas – salidas)</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Semana 1</b>							
			<b>Total</b>		<b>Total</b>		
<b>Semana 2</b>							
			<b>Total</b>		<b>Total</b>		
<b>Semana 3</b>							
			<b>Total</b>		<b>Total</b>		
<b>Semana 4</b>							
			<b>Total</b>		<b>Total</b>		
			<b>Total entradas del mes</b>		<b>Total salidas del mes</b>		
		<b>Saldo mensual</b>					

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

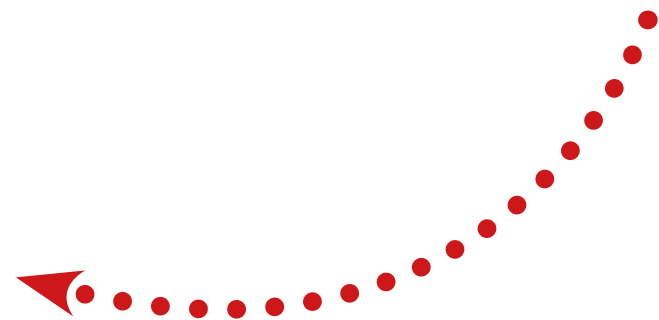
Seguimiento mensual de entradas  
y salidas del hogar y de la finca



<b>Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca</b>							
<b>MES 7</b>							
	<b>¿Qué entradas tuvo?</b>	<b>Cantidad vendida</b>	<b>Monto (\$)</b>	<b>¿Qué salidas tuvo?</b>	<b>Monto (\$)</b>	<b>Saldo semanal (entradas – salidas)</b>	<b>Observaciones</b>
Semana 1							
			<b>Total</b>		<b>Total</b>		
Semana 2							
			<b>Total</b>		<b>Total</b>		
Semana 3							
			<b>Total</b>		<b>Total</b>		
Semana 4							
			<b>Total</b>		<b>Total</b>		
			<b>Total entradas del mes</b>			<b>Total salidas del mes</b>	
			<b>Saldo mensual</b>				

## **TABLA DE DILIGENCIAMIENTO**

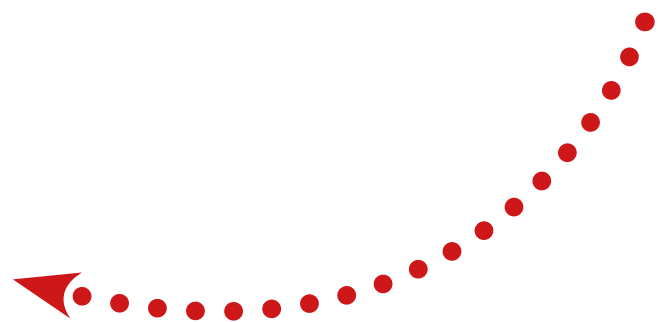
**Seguimiento mensual de entradas  
y salidas del hogar y de la finca**



Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca							
MES 8							
	¿Qué entradas tuvo?	Cantidad vendida	Monto (\$)	¿Qué salidas tuvo?	Monto (\$)	Saldo semanal (entradas - salidas)	Observaciones
Semana 1							
			Total		Total		
Semana 2							
			Total		Total		
Semana 3							
			Total		Total		
Semana 4							
			Total		Total		
		Total entradas del mes		Total salidas del mes			
		<b>Saldo mensual</b>					

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

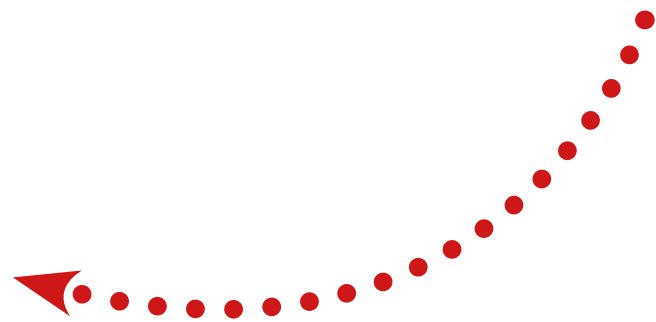
Seguimiento mensual de entradas  
y salidas del hogar y de la finca



<b>Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca</b>							
<b>MES 9</b>							
	<b>¿Qué entradas tuvo?</b>	<b>Cantidad vendida</b>	<b>Monto (\$)</b>	<b>¿Qué salidas tuvo?</b>	<b>Monto (\$)</b>	<b>Saldo semanal (entradas – salidas)</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Semana 1</b>							
			<b>Total</b>		<b>Total</b>		
<b>Semana 2</b>							
			<b>Total</b>		<b>Total</b>		
<b>Semana 3</b>							
			<b>Total</b>		<b>Total</b>		
<b>Semana 4</b>							
			<b>Total</b>		<b>Total</b>		
			<b>Total entradas del mes</b>		<b>Total salidas del mes</b>		
		<b>Saldo mensual</b>					

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

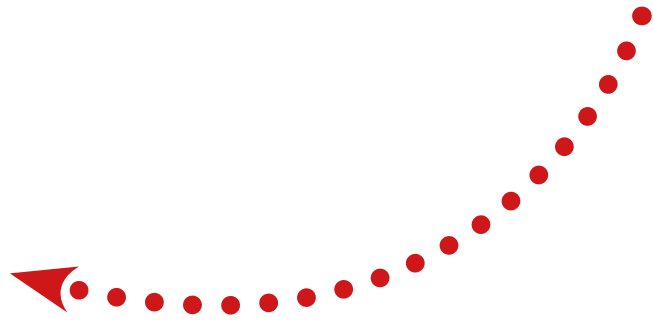
Seguimiento mensual de entradas  
y salidas del hogar y de la finca



Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca								
MES 10								
	¿Qué entradas tuvo?	Cantidad vendida	Monto (\$)	¿Qué salidas tuvo?	Monto (\$)	Saldo semanal (entradas - salidas)	Observaciones	
Semana 1								
			Total		Total			
Semana 2								
			Total		Total			
Semana 3								
			Total		Total			
Semana 4								
			Total		Total			
		Total entradas del mes		Total salidas del mes				
Saldo mensual								

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

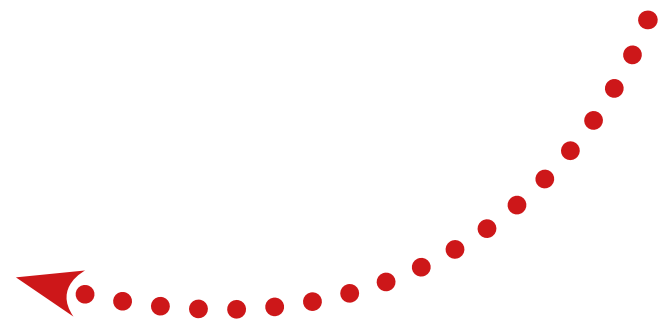
Seguimiento mensual de entradas  
y salidas del hogar y de la finca



Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca							
MES 11							
	¿Qué entradas tuvo?	Cantidad vendida	Monto (\$)	¿Qué salidas tuvo?	Monto (\$)	Saldo semanal (entradas – salidas)	Observaciones
Semana 1							
			Total		Total		
Semana 2							
			Total		Total		
Semana 3							
			Total		Total		
Semana 4							
			Total		Total		
		Total entradas del mes			Total salidas del mes		
	Saldo mensual						

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

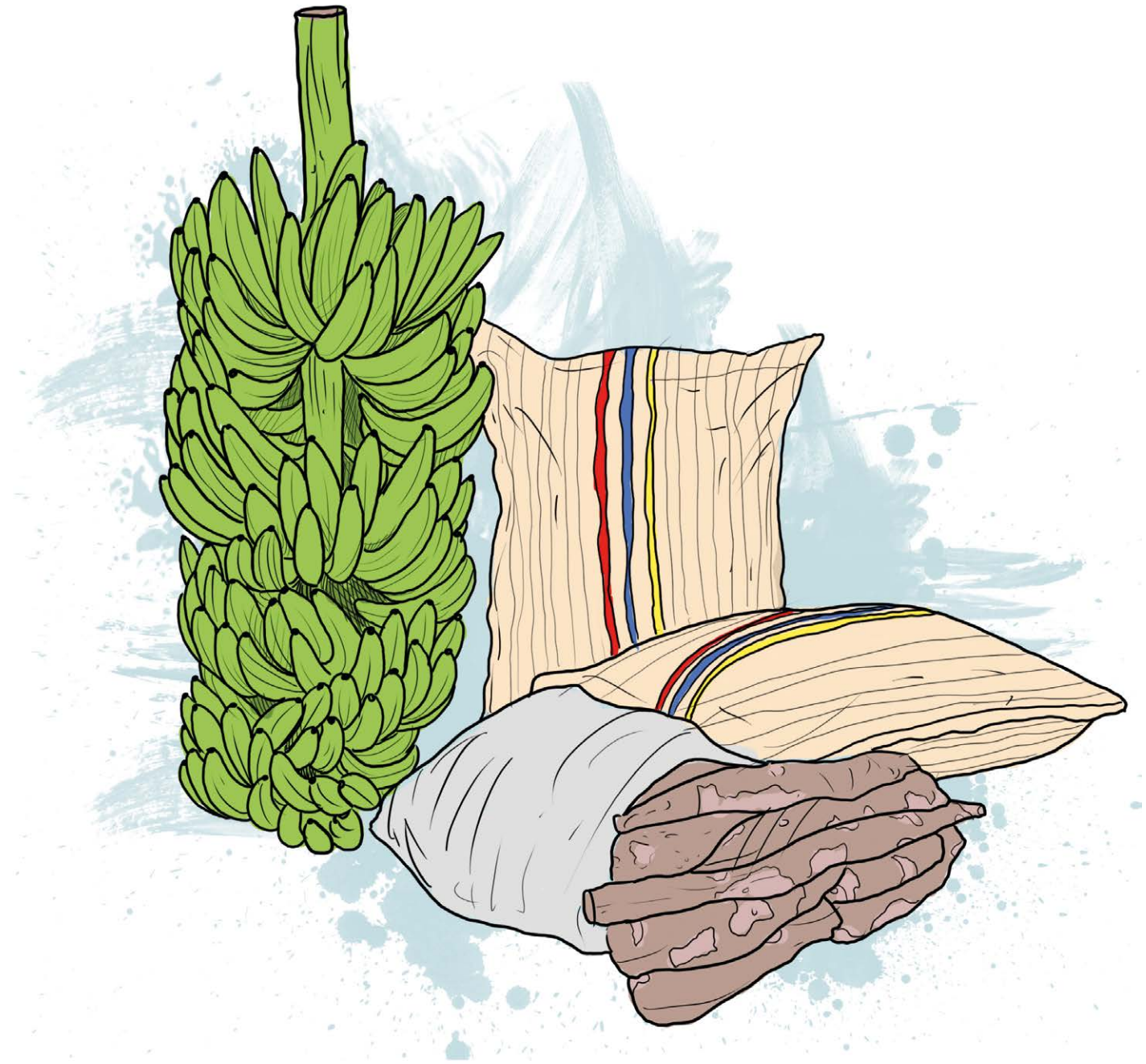
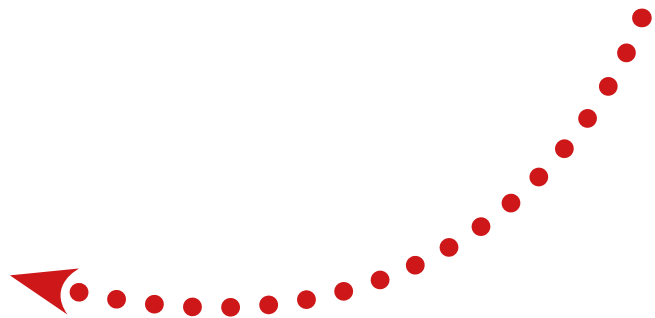
Seguimiento mensual de entradas  
y salidas del hogar y de la finca



Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca						
	MES 12				Saldo semanal (entradas – salidas)	Observaciones
	¿Qué entradas tuvo?	Cantidad vendida	Monto (\$)	¿Qué salidas tuvo?		
Semana 1						
			Total		Total	
Semana 2						
			Total		Total	
Semana 3						
			Total		Total	
Semana 4						
			Total		Total	
			Total entradas del mes			Total salidas del mes
			Saldo mensual			

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

Seguimiento mensual de entradas y salidas del hogar y de la finca



## 2. Seguimiento de actividades y producción de la finca

### ¿Para qué sirve el seguimiento de las actividades en la finca?

Con el seguimiento de las actividades en la finca, tendrá más conciencia acerca de las actividades que ha llevado a cabo hasta el momento en su unidad productiva y aquellas que todavía le faltan por hacer. Será más fácil saber cuál es el momento del proceso productivo en que se encuentra y podrá organizar sus tiempos y recursos para continuar con ellas según lo que usted tiene proyectado.

**Se recomienda usar este tipo de registro cada que tenga que realizar una actividad importante para el proceso productivo.**

Si se le acaba el espacio para escribir, no dude en copiar el formato para que lo siga utilizando.

**Ejemplo de formato para registro de actividades en la finca**

Fecha	Actividad realizada	¿Quién fue?	¿En qué parte de la finca?	Tiempo utilizado para la actividad	Recursos usados	Fecha de la próxima actividad
15 de abril de 2021	Fertilización	Esposo	Lote de café nuevo	1 día	1 bulto de abono	15 de julio de 2021
21 de diciembre de 2021	Limpia	Trabajador	Toda	10 días	1 guadaña, 5 botellas de gasolina, cuchillas nuevas	21 de febrero de 2022

Registro de actividades en la finca						
Fecha	Actividad realizada	¿Quién fue?	¿En qué parte de la finca?	Tiempo utilizado para la actividad	Recursos usados	Fecha de la próxima actividad

## ¿Para qué sirve el control de producción?

Por medio de este registro, usted podrá controlar la producción. Con esta información, hará un seguimiento de lo que produce en su finca y sabrá los precios de venta de los productos. El registro de este tipo de información es útil para **presentarse a proyectos de financiación, ser parte de una asociación, entre otros.**

### **Definiciones para tener en cuenta en el diligenciamiento de la tabla**

**Precio unitario del producto en el mercado:** precio de venta del producto por unidad según el día y lugar en que lo vendió.

**Ejemplo 1:** Si usted vendió 1 carga de café seco a \$1.800.000, eso quiere decir que el *precio unitario* de una carga de café en el mercado es de \$1.800.000.

**Ejemplo 2:** Usted vendió 10 pollos al vecino. Cada pollo cuesta \$10.000, lo que quiere decir que el *precio unitario* del pollo en el mercado es de \$10.000.

### **Recomendaciones para el diligenciamiento de la tabla**

1. Diligencie la tabla cada vez que tenga ventas de un producto agropecuario.
2. Si el producto que vendió no tiene época de cosecha, repastos o mitaca, puede dejar esas casillas vacías.
3. Indique en la casilla de *Cantidad vendida* la cantidad del producto agropecuario que vendió (por ejemplo: 1 carga, 10 unidades, 5 arrobas). Aplica para cualquier producto agropecuario; no solamente café.

4. Si lo requiere, apóyese en las tablas de conversión que ve a continuación. *Conversiones* le muestra las equivalencias que puede usar en la venta de diferentes productos agropecuarios (por ejemplo, si vende 2 arrobas de yuca, le estarán pagando por 25 kilos al precio de lo que esté el producto en el mercado) . *Conversiones del café* le indica como es la equivalencia del café en sus distintos estados (por ejemplo, si usted quiere vender 3 kg de café tostado, necesita tener disponibles 3,6 kg de café verde para hacerle todo el proceso).

### Conversiones

Unidades	Equivalencia
1 carga	125 kilos
1 carga	10 arrobas
1 arroba	12,5 kilos
1 arroba	25 libras
1 kilo	2 libras

### Conversión del café

Estado del café	Equivalencia
1 kilo verde	1,3 kilos pergamino
1 kilo pergamino	0,8 kilos verde
1 kilo pergamino	5 kilos cereza
1 kilo tostado	1,2 kilos verde

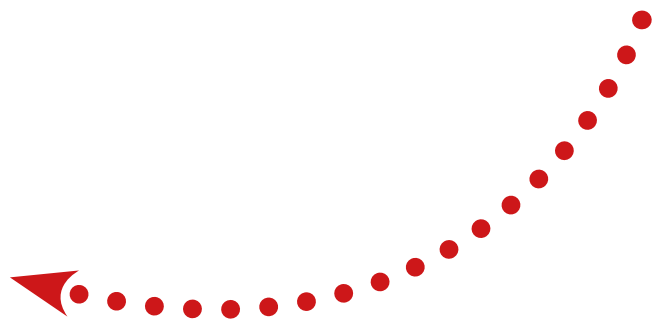
### Ejemplo de formato de control de producción

Fecha	Producto	Producción del cultivo			Cantidad vendida	Precio unitario del producto en el mercado	Total de la venta	Comprador
		Cosecha	Repasos	Mitaca				
29 de marzo del 2021	Café seco	X			2 cargas	\$1.800.000	\$3.600.000	Comercio
2 de abril del 2021	Pollos				10 unidades	\$10.000	\$100.000	Vecino

Control de producción								
Fecha	Producto	Producción del cultivo			Cantidad vendida	Precio unitario del producto en el mercado	Total de la venta	Comprador
		Cosecha	Repasos	Mitaca				

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

Seguimiento de actividades  
y producción de la finca



## 3. Control de trabajadores

### ¿Para qué sirve llevar un registro de los trabajadores de la finca?

Con el registro de los trabajadores, usted controla los pagos que reciben los trabajadores de manera semanal, aparte de que conoce cuántas personas y cuántos jornales se está gastando en actividades específicas (abonar, limpiar, recolectar, entre otras). **Esto le servirá para realizar la proyección de la finca con mayor precisión.**

### Definiciones para tener en cuenta en el diligenciamiento de la tabla

- 1. Modo de pago:** forma en que se le paga a un trabajador por su labor en la finca. Recuerde que las modalidades de pago son:
  - Pago por jornal: pago al trabajador por la jornada en el día.
  - Pago al destajo: pago por el volumen recogido. Comúnmente conocido como arrobo o kileo.
  - Pago por contrato: se hace un contrato de trabajo y se paga según lo acordado.

**Ejemplo:** si usted esta semana le va a pagar a los trabajadores por arroba recogida, el *modo de pago* es *arrobeo*. Si tiene un trabajador por contrato para que le limpie, entonces en *modo de pago* usted pondría *contrato*.

**2. Precio unitario:** es el precio que usted le va a pagar al trabajador por UNA unidad de trabajo. Es decir, el precio de un jornal, una arroba, un kilo o un contrato; esto depende de cómo lo haya contratado y al acuerdo al que hayan llegado.

**Ejemplo:** si va a pagar un día de trabajo a \$35.000 el *modo de pago* es jornal y el *precio unitario* sería \$35.000.

$$\begin{aligned} & \$35.000 \text{ (jornal)} \times 5 \text{ (días trabajados)} \\ & = \$175.000 \text{ (total pago trabajador)} \end{aligned}$$

**Se recomienda que este registro se haga cada semana.**

Si se le acaba el espacio para continuar haciendo el registro, no dude en copiar el formato para que lo siga utilizando.

**Así se debe llenar este formato**



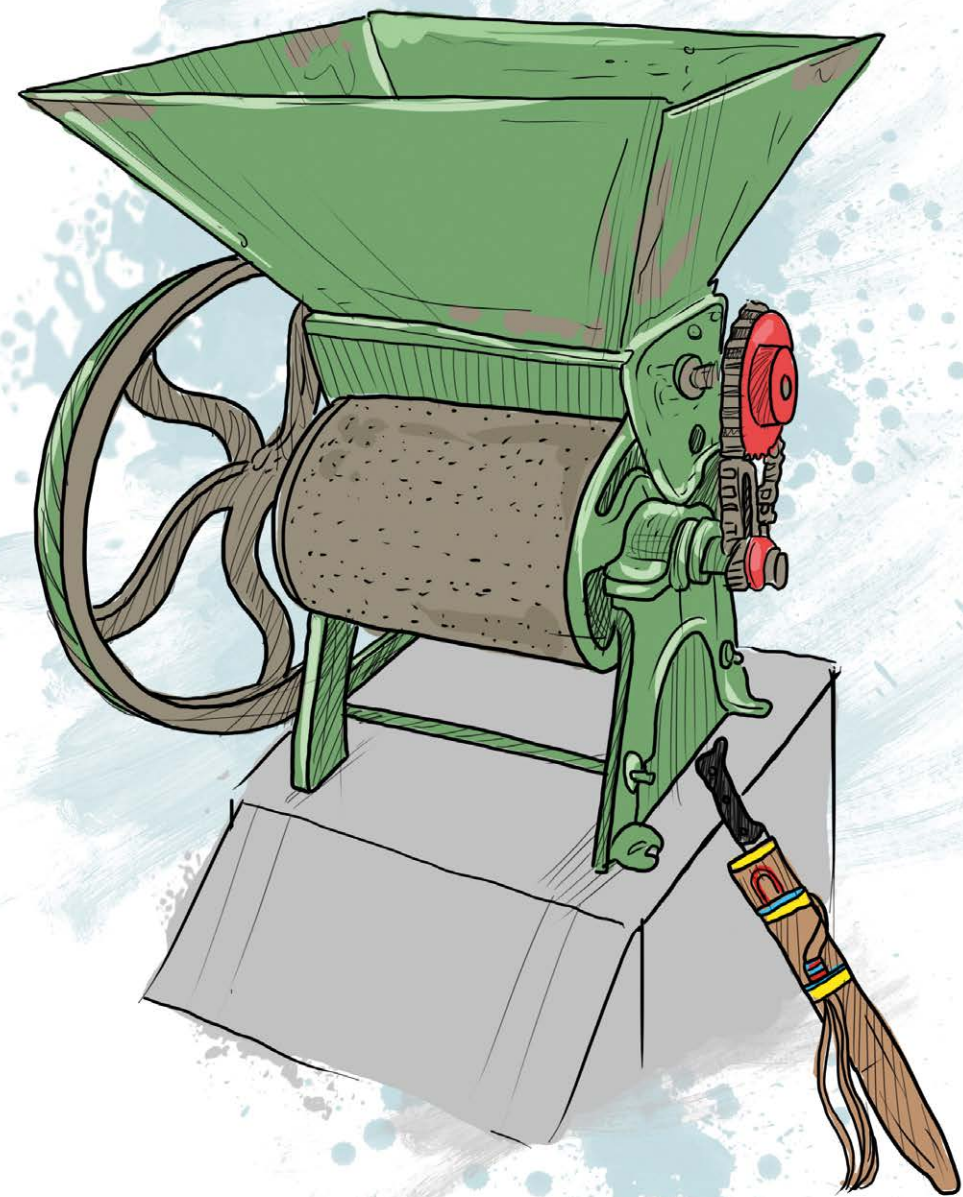
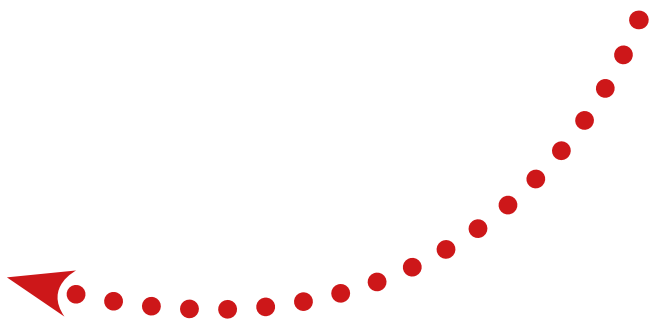
#### Ejemplo de formato de control de trabajadores

Fecha	Nombre del trabajador	Actividad	Días trabajados	Precio unitario	Cantidad recogida	Medios de pago	Total pago trabajador	Firma del trabajador
29 de enero del 2022	Luisa Pérez	Recoger café	5	\$35.000		Efectivo	\$175.000	<i>lm</i>
29 de enero del 2022	Gerardo Ramos	Guadañar	3	\$80.000		Efectivo	\$240.000	<i>GR</i>
30 de enero del 2022	José Díaz	Recoger café	1	\$650	120 kg	Efectivo	\$78.000	<i>JD</i>

Control de trabajadores								
Fecha	Nombre del trabajador	Actividad	Días trabajados	Precio unitario	Cantidad recogida	Medios de pago	Total pago trabajador	Firma del trabajador

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

Control de trabajadores



## 4. Seguimiento de maquinaria

### ¿Para qué sirve el seguimiento de maquinaria?

El control de seguimiento de maquinaria le permitirá tener un inventario de lo que utiliza para la producción: cocos, guadaña, lonas, cuchillas, entre otros. Así sabrá cuántas unidades tiene en la finca de cada tipo de maquinaria, el momento del mantenimiento o cuándo deben comprarse nuevas unidades.

Utilice la casilla de *Observaciones* para escribir información adicional que considere importante para su seguimiento. Pueden ser notas, comentarios, cosas para tener en cuenta, entre otras.

Se recomienda que este registro se haga cada año.

Así se debe llenar este formato



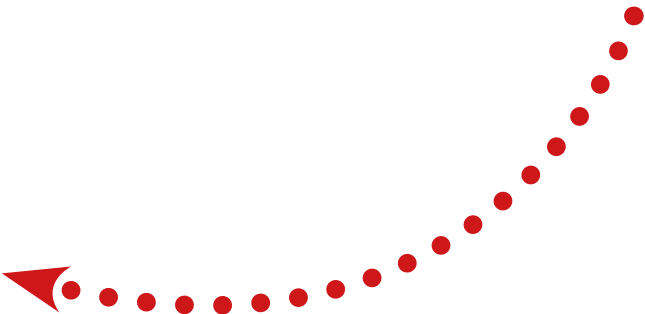
**Ejemplo de formato para el seguimiento anual de maquinaria**

Fecha de compra	Maquinaria, equipos y herramientas	Cantidad	Estado	Tipo de mantenimiento	Fecha de mantenimiento	Fecha del próximo mantenimiento	Observaciones
2 de junio del 2019	Guadaña	1	Bueno	Echar grasa	18 de diciembre del 2021	18 de marzo del 2022	
2009	Despulpadora	1	Regular	Lavar, echar grasa, revisar rayo y pechera	Febrero del 2021	Febrero del 2022	Todavía funciona

Seguimiento anual de maquinaria							
Fecha de compra	Maquinaria, equipos y herramientas	Cantidad	Estado	Tipo de mantenimiento	Fecha de mantenimiento	Fecha del próximo mantenimiento	Observaciones

**TABLA DE DILIGENCIAMIENTO**

**Seguimiento anual de maquinaria**



## **5. Seguimiento de las deudas pendientes**

### **¿Para qué sirve llevar el registro de las deudas pendientes?**

El registro de las deudas pendientes es importante para recordar los detalles de las deudas que usted adquirió, sea con un banco, con microfinancieras, con el comerciante, con un vecino, con un amigo o con un familiar. Con esta información, podrá planificar o anticiparse al pago de cuotas, saber cuántas ha pagado o cuántas le faltan para cancelar totalmente la deuda. Así, usted hace el seguimiento de sus deudas y no depende de la información que le brinde un tercero. Si usted conoce el estado de su deuda, podrá organizarse más fácil para pagar y evitar preocupaciones a último momento.

## Definiciones para tener en cuenta en el diligenciamiento de la tabla

1. **Fecha de pago total de la deuda:** es la fecha en la que usted debe pagar la totalidad de la deuda adquirida o la fecha de la última cuota de su crédito.

**Ejemplo:** usted sacó un crédito con el banco y debe pagarlo a 2 años. Su última cuota quedó para septiembre del 2023, por lo cual la *fecha de pago total de la deuda* es en septiembre del 2023.

2. **¿Cuánto debo pagar en cada cuota?** Corresponde al monto que usted debe pagar en cada ocasión, según lo que ya conoce. Puede registrar el monto de la cuota sin interés, con interés, o solo el interés, según el acuerdo de pago que tenga.
3. **Saldo:** el saldo es la cantidad de plata que usted debe en ese momento. Sería el total de la deuda menos lo que ya ha pagado.

$$\text{Total de la deuda} - \text{Lo que ha pagado} = \text{Saldo de la deuda}$$

4. **Observaciones:** utilice esta casilla para escribir información adicional que considere importante para el seguimiento de sus deudas. Pueden ser notas, comentarios, recordatorios, cosas para tener en cuenta, entre otras.

Control de la plata que debo											
Fecha de adquisición del crédito	Fecha en que debo pagar totalmente la deuda	¿Quién me prestó?	¿Cuánto me prestaron?	Tasa de interés	¿Cada cuánto debo pagar el crédito?	¿Cuánto debo pagar en cada cuota?	Abono o pago de cuota		Saldo	Fecha de próxima cuota	¿Ya terminé de pagar esta deuda?
							Fecha	¿Cuánto?			
25 de junio del 2022	25 de junio del 2023	Banco	\$ 5.000.000	4% anual	Semestral	\$ 2.600.000				22 de diciembre del 2022	No
							22 de diciembre del 2022	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	22 de junio del 2023	No
							22 de junio del 2023	\$ 2.600.000	\$ 0		¡Sí!
1 de septiembre de 2022	30 septiembre de 2022	Primo Carlos	\$200.000	Sin interés	Dos semanas	\$100.000				15 de septiembre de 2022	No
							15 de septiembre de 2022	\$50.000	\$150.000	30 de septiembre de 2022	No
							30 de septiembre de 2022	\$150.000	\$ 0	No tengo cuotas por pagar	¡Sí!
8 de agosto de 2022	22 de agosto de 2022	Tendero	\$120.000 en mercado	Sin interés	Pago total en 2 semanas	Todo lo haré en un solo pago	22 de agosto de 2022	\$120.000	\$ 0	No tengo cuotas por pagar	Sí, ya pagué el fiado
<b>Observaciones:</b>											

## TABLA DE INDICACIONES

### Control de la plata que debo



### Paso a paso para diligenciar el abono a una deuda

1. Escriba la fecha en la que usted abonó a una deuda en la casilla que dice *¿Cuándo?* (la casilla se encuentra dentro de la sección de la tabla *Abono a la deuda*).
2. Luego indique en la casilla de *¿Cuánto?* la cantidad de plata que abonó a la deuda correspondiente (la casilla se encuentra dentro de la sección de la tabla *Abono a la deuda*).
3. Al monto total que le prestaron, réstele el monto abonado y el resultado será el saldo de la deuda para ese momento.

*Total de la deuda – Lo que abonó = Saldo de la deuda*

**Ejemplo:** Si usted sacó un crédito de \$5.000.000 y decidió hacer un abono a la deuda de \$1.000.000, le quedaría un saldo de \$4.000.000. Todavía le faltan pagar \$4.000.000 para saldar completamente esa deuda.

### Información adicional

#### Pasos para saber cuánto le toca pagar de interés en una deuda

Esta información le será útil si usted desconoce cuánta plata le va a tocar pagar de interés por haber adquirido un préstamo.

#### Ejemplo para conocer el *interés total* de la deuda:

1. Tenga a la mano el valor que le prestaron sin intereses (por ejemplo: \$5.000.000). Es decir, la cantidad de plata que usted fue a pedir al banco.

2. Verifique la tasa de interés del préstamo (por ejemplo: 4% anual).
3. Y el plazo de pago total de la deuda (por ejemplo: 1 año).

Para un crédito de \$5.000.000 a una tasa de interés anual del 4% con plazo a 1 año.

- Plata prestada: \$5.000.000
- Tasa de interés: 4% anual
- Plazo del crédito: 1 año

***Plata que le prestaron × tasa de interés anual × plazo de pago de la deuda en años***

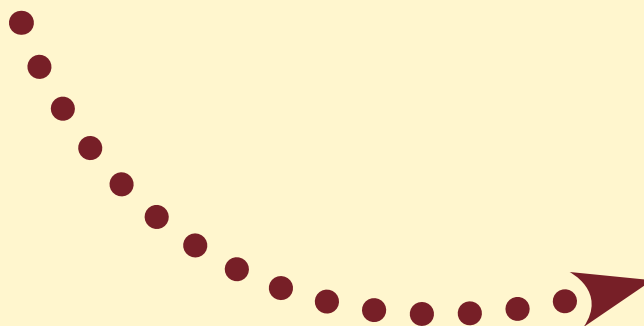
$$***\$5.000.000 \times 4\% \times 1 = \$200.000 (interés total de la deuda)***$$

*Si le prestaron \$5.000.000 y tiene que pagar \$200.000 de intereses, entonces eso quiere decir que en total usted va a tener que pagar \$5.200.000.*

$$***\$5.000.000 (monto que le prestaron) + \$200.000 (interés anual)***  
***= \$5.200.000***$$

**Se recomienda diligenciar este formato hasta  
que las deudas queden saldadas**

**Así se debe llenar este formato**

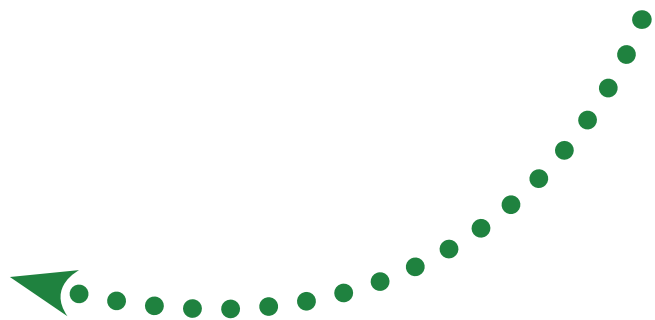


Control de la plata que debo											
Fecha de adquisición del crédito	Fecha en que debo pagar totalmente la deuda	¿Quién me prestó?	¿Cuánto me prestaron?	Tasa de interés	¿Cada cuánto debo pagar el crédito?	¿Cuánto debo pagar en cada cuota?	Abono o pago de cuota		Saldo	Fecha de próxima cuota	¿Ya terminé de pagar esta deuda?
							Fecha	¿Cuánto?			
25 de junio del 2022	25 de junio del 2023	Banco	\$ 5.000.000	4% anual	Semestral	\$ 2.600.000				22 de diciembre del 2022	No
							22 de diciembre del 2022	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	22 de junio del 2023	No
							22 de junio del 2023	\$ 2.600.000	\$0		¡Sí!
1 de septiembre de 2022	30 septiembre de 2022	Primo Carlos	\$200.000	Sin interés	Dos semanas	\$100.000				15 de septiembre de 2022	No
							15 de septiembre de 2022	\$50.000	\$150.000	30 de septiembre de 2022	No
							30 de septiembre de 2022	\$150.000	\$0	No tengo cuotas por pagar	¡Sí!
8 de agosto de 2022	22 de agosto de 2022	Tendero	\$120.000 en mercado	Sin interés	Pago total en 2 semanas	Todo lo haré en un solo pago	22 de agosto de 2022	\$120.000	\$0	No tengo cuotas por pagar	Sí, ya pagué el fiado

**Observaciones:**

## TABLA EJEMPLO

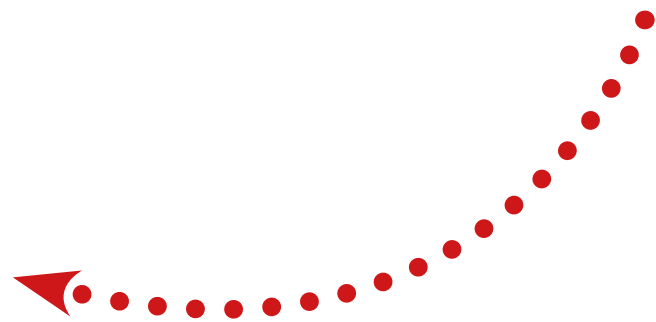
Control de la plata que debo





# TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

Control de la plata que debo

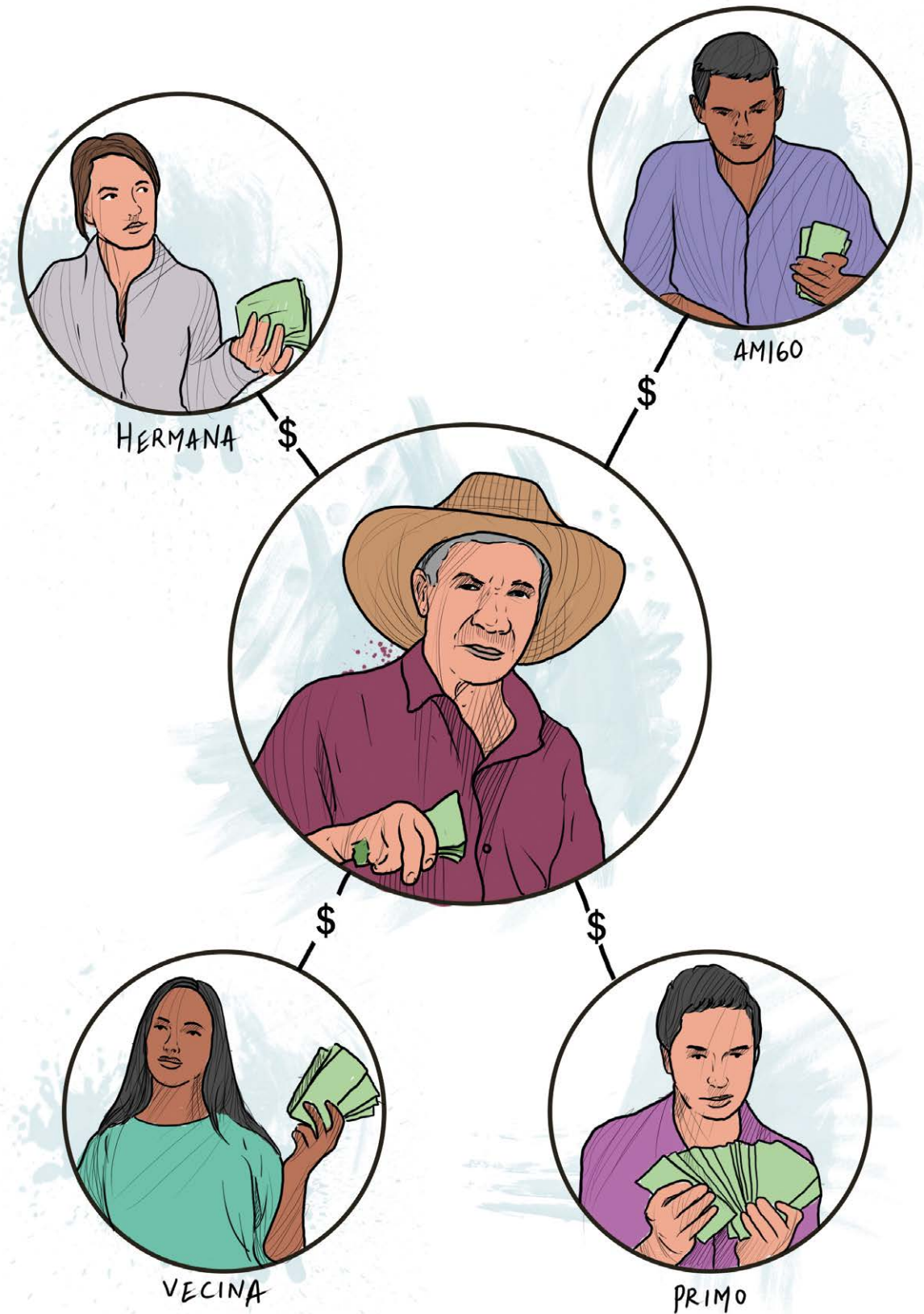
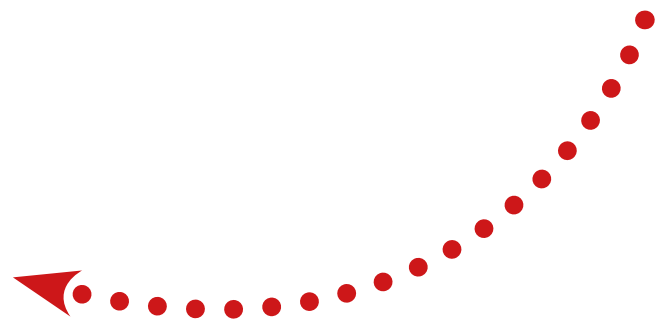


Control de la plata que debo											
Fecha de adquisición del crédito	Fecha en que debo pagar totalmente la deuda	¿Quién me prestó?	¿Cuánto me prestaron?	Tasa de interés	¿Cada cuánto debo pagar el crédito?	¿Cuánto debo pagar en cada cuota?	Abono o pago de cuota		Saldo	Fecha de próxima cuota	¿Ya terminé de pagar esta deuda?
							Fecha	¿Cuánto?			

Observaciones:

# TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

Control de la plata que debo



## 6. Control de la plata que me deben

### ¿Para qué sirve llevar un registro de la plata que me deben?

Este registro es importante para tener claro a quién le prestó plata, saber hace cuánto le prestó y la forma en que le van a pagar. **Le ayudará a prevenir la pérdida de su dinero, pues evitará olvidar la cantidad de plata que le prestó a otras personas.**











### Definición para tener en cuenta en el diligenciamiento de la tabla

- 1. Forma de pago:** es la manera en la que a usted le van a pagar la plata que le deben. Por ejemplo, en trabajo, con café, marranos, tierra o en efectivo.

**Ejemplo:** usted le prestó \$175.000 a un trabajador y acordaron que la *forma de pago* sería en efectivo. Entonces en forma de pago usted va a poner *efectivo*.

## Indicaciones para registrar la plata que me deben

1. En **Plazo para pago del préstamo** escriba el tiempo acordado para que la persona le pague la totalidad del dinero (por ejemplo, 1 mes o 2 años).
2. Indique en **Forma de pago** cómo le van a pagar devuelta. Puede ser en efectivo o en especie.
3. Escriba el acuerdo de los plazos de pagos en **¿Cada cuánto me deben pagar?**
4. En la sección de **Abono a la deuda** escriba la fecha y la cantidad de dinero que le están pagando (utilizando las casillas de **Fecha** y **¿Cuánto?**).
5. Escriba en **Saldo** la cantidad de dinero que todavía falta que le paguen (por ejemplo, si la persona ya le pagó \$500.000 de un préstamo de \$2.000.000, entonces el *Saldo* de la deuda es \$1.500.000).
6. Cuando usted preste la plata o se la paguen, pida a la persona que firme en la casilla de **Firma** para tener un registro de que el acuerdo se está cumpliendo.
7. Cuando ya tiene la deuda registrada en la tabla y le van pagando por plazos solo tiene que llenar la información desde la sección *Abono a la deuda*.

Control de la plata que me deben									
Fecha en que presté	Plazo para pago del préstamo	¿Cuánto presté?	¿A quién le presté?	Forma de pago	¿Cada cuánto me deben pagar?	Abono a la deuda		Saldo	Firma
						Fecha	¿Cuánto?		
24 de mayo del 2022	Un mes	\$175.000	Raúl Pérez	Efectivo	En un mes	24 de junio del 2022	\$175.000	\$0	
19 de julio del 2022	2 años	\$2.000.000	Marta Jiménez	Efectivo	Cada 6 meses me paga \$500.000	19 de enero del 2023	\$500.000	\$1.500.000	
						19 de julio del 2023	\$500.000	\$1.000.000	
						19 de enero del 2024	\$500.000	\$500.000	
						19 de junio del 2024	\$500.000	\$0	
3 de septiembre del 2022	Dos meses	\$500.000	Hermana Carolina	Efectivo	Cada mes	3 de octubre del 2022	\$250.000	\$250.000	
						3 de noviembre del 2022	\$250.000	\$0	
1 de diciembre del 2022	Un año	\$1.200.000	Alfonso Guevara	Efectivo	Cada tres meses	1 de marzo del 2023	\$300.000	\$900.000	
						1 de junio del 2023	\$300.000	\$600.000	
						1 de septiembre del 2023	\$300.000	\$300.000	
						1 de diciembre del 2023	\$300.000	\$0	

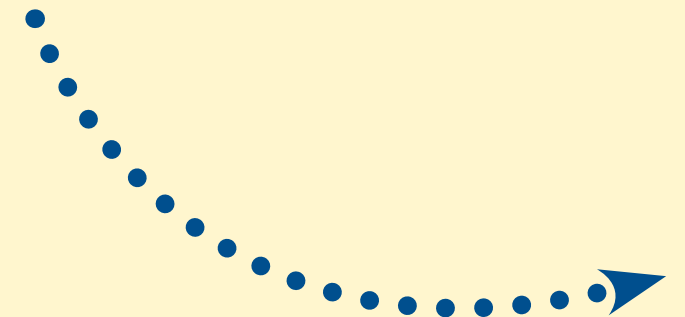
## TABLA DE INDICACIONES

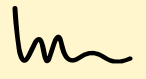
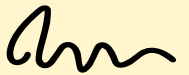
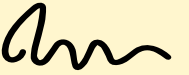
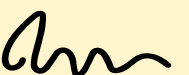

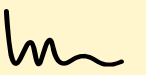
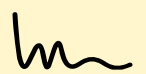




Control de la plata que me deben



Se recomienda llenar esta tabla cada vez que usted le preste dinero a alguien o cuando le paguen lo que usted prestó.

**Así se debe llenar este formato**



Control de la plata que me deben									
Fecha en que presté	Plazo para pago del préstamo	¿Cuánto presté?	¿A quién le presté?	Forma de pago	¿Cada cuánto me deben pagar?	Abono a la deuda		Saldo	Firma
						Fecha	¿Cuánto?		
24 de mayo del 2022	Un mes	\$175.000	Raúl Pérez	Efectivo	En un mes	24 de junio del 2022	\$175.000	\$0	
19 de julio del 2022	2 años	\$2.000.000	Marta Jiménez	Efectivo	Cada 6 meses me paga \$500.000	19 de enero del 2023	\$500.000	\$1.500.000	
						19 de julio del 2023	\$500.000	\$1.000.000	
						19 de enero del 2024	\$500.000	\$500.000	
						19 de junio del 2024	\$500.000	\$0	
3 de septiembre del 2022	Dos meses	\$500.000	Hermana Carolina	Efectivo	Cada mes	3 de octubre del 2022	\$250.000	\$250.000	
						3 de noviembre del 2022	\$250.000	\$0	
1 de diciembre del 2022	Un año	\$1.200.000	Alfonso Guevara	Efectivo	Cada tres meses	1 de marzo del 2023	\$300.000	\$900.000	
						1 de junio del 2023	\$300.000	\$600.000	
						1 de septiembre del 2023	\$300.000	\$300.000	
						1 de diciembre del 2023	\$300.000	\$0	

## TABLA EJEMPLO

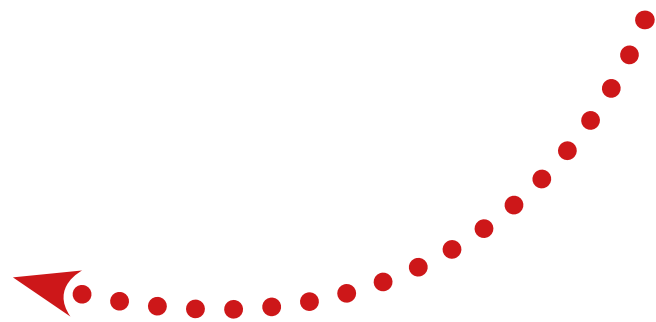
Control de la plata que me deben



Control de la plata que me deben									
Fecha en que presté	Plazo para pago del préstamo	¿Cuánto presté?	¿A quién le presté?	Forma de pago	¿Cada cuánto me deben pagar?	Abono o pago de cuota		Saldo	Firma
						Fecha	¿Cuánto?		

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

Control de la plata que debo



## 7. Seguimiento de los ahorros

### ¿Para qué sirve llevar el registro del ahorro?

Este registro es importante para tener claro y organizado el ahorro del hogar. El ahorro puede estar en el banco, en la cooperativa o debajo del colchón; puede tenerlo alguna persona que le guarde la plata, o usted puede estar ahorrando en animales o con lotes de tierra.

### Definiciones para tener en cuenta en el diligenciamiento de la tabla

- 1. Saldo de lo que tengo ahorrado:** es lo que usted tenía ahorrado menos lo que usted se ha gastado de ese ahorro para suplir algún gasto, ya sea en especie o en dinero.

**Ejemplo de ahorro en efectivo:** de los \$200.000 que tenía ahorrados para comprar abono, usted sacó \$150.000 para comprar mercado; entonces el *saldo de lo que tiene ahorrado* le quedó en \$50.000.

$$\begin{aligned} & \$200.000 \text{ (ahorros)} - \$150.000 \text{ (compra mercado)} \\ & = \$50.000 \text{ (saldo de lo que tengo ahorrado)} \end{aligned}$$

**Ejemplo de ahorro en especie:** usted compró 3 marranos para engordarlos, venderlos y financiar arreglos de la casa. Tuvo que vender 1 marrano para enfrentar una emergencia; entonces el *saldo de lo que tiene ahorrado es 2 marranos*. (Ver diligenciamiento del ejemplo en la tabla).

Puede utilizar la casilla de *Observaciones* para escribir información adicional que considere importante para el seguimiento de sus ahorros. Pueden ser notas, comentarios, cosas para tener en cuenta, entre otras.

**Se recomienda diligenciar este formato cada vez que guarde o saque de sus ahorros.**

**Así se debe llenar este formato**



### Ejemplo de formato para seguimiento de los ahorros

Lo que tengo ahorrado				¿Me he gastado parte de ese ahorro?			
Fecha de inicio del ahorro	Monto o tipo de ahorro en especie	Propósito del ahorro	Gastos del mantenimiento (animales)	Fecha	Valor/cantidad	¿En qué me lo gasté?	Saldo de lo que tengo ahorrado
9 de mayo del 2021	\$200.000	Compra de abono	\$200.000	20 de junio del 2021	\$150.000	Compra de mercado	\$50.000
20 de octubre del 2021	\$1.700.000	Inversión en animales	\$300.000	20 de octubre del 2021	\$1.700.000	Invertí en 2 cerdas de cría	\$0
18 de julio del 2021	3 marranos	Arreglos de la casa	\$250.000	14 de septiembre del 2021	1 marrano	Emergencia	2 marranos
20 de octubre del 2021	2 cerdas de cría	Pagar una deuda del banco	\$200.000	1 de diciembre del 2021	1 cerda de cría	Emergencia	1 cerda de cría

**Observaciones:**

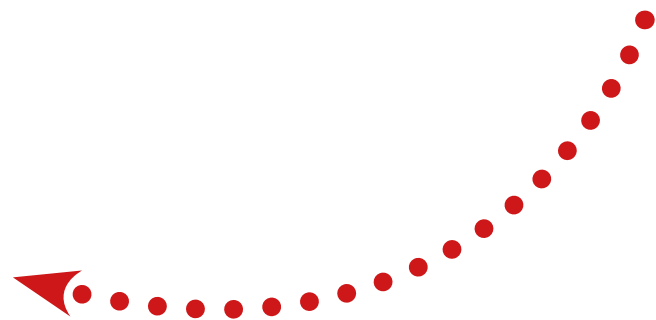
---

Seguimiento de los ahorros							
Lo que tengo ahorrado				¿Me he gastado parte de ese ahorro?			
Fecha de inicio del ahorro	Monto o tipo de ahorro en especie	Propósito del ahorro	Gastos del mantenimiento (animales)	Fecha	Valor/cantidad	¿En qué me lo gasté?	Saldo de lo que tengo ahorrado

Observaciones:

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

Seguimiento de los ahorros



## 8. Planificación para la finca y el hogar cafetero

### ¿Para qué sirve hacer la planificación de la finca y del hogar?

La planificación le sirve para hacer una proyección de los ingresos (entradas) y gastos (salidas) que espera tener en la finca y el hogar a lo largo del año. Con esta información es posible organizar las actividades de acuerdo con las entradas (ingresos) que espera recibir. Adicionalmente, una proyección de las entradas y las salidas ayuda a saber cuánto gastar en el año, y, de esta forma, no sobrepasar las entradas que da la finca y las demás actividades del hogar. Así se planifica mejor el uso del dinero para pagar préstamos, realizar inversiones y ahorrar, por ejemplo.

**También sirve para reconocer si la finca cumple con las expectativas de entradas y salidas. Esto se puede saber COMPARANDO LO QUE SE TENÍA PROYECTADO que diera la finca al inicio del año con el registro de lo que REALMENTE DIO LA FINCA al final del año.**

Recuerde que la proyección es lo que usted **crea** que va a recibir de ingresos y lo que **crea** que se va a gastar en el año. Es claro que, como caficultor, sus entradas (ingresos) y salidas (gastos) varían a lo largo del año, pues dependen del clima, de la disponibilidad de trabajadores, de la floración del café, entre otros. Por esta razón, usted no tiene que poner un monto exacto para cada rubro, **puede ser un monto aproximado** que refleje lo que usted más o menos **crea que va a ganar o va a gastar** en un periodo.

## ¿Qué necesito saber para sacar la proyección?

Para realizar la proyección es importante que tenga presentes los ingresos frecuentes, los ingresos ocasionales, los gastos fijos y los gastos variables. A continuación, usted va a encontrar una definición sencilla de cada concepto con un par de ejemplos:

- 1. Ingresos frecuentes:** son las entradas que le llegan a su hogar de manera habitual. Pueden ser tanto de trabajos que realice de manera recurrente o ingresos que reciba de manera periódica. A pesar de que el monto de dinero puede variar de un mes a otro, usted sí puede saber un aproximado de la cantidad de dinero que recibirá.

**Ejemplo:** ingresos por el café, por venta de productos en su tienda o negocio o por subsidios del gobierno.

- 2. Ingresos ocasionales:** son entradas de plata que le llegan de vez en cuando y pueden ser por trabajos que usted hace de vez en cuando. Usted no puede asegurar que siempre le va a llegar ese dinero.

**Ejemplo:** ir a jornalear de vez en cuando, entradas por venta ocasional de productos diferentes al principal (por ejemplo, plátano, aguacate, entre otros) o ganarse un chance.

- 3. Gastos fijos:** son salidas de dinero que usted sabe que van a ocurrir; son gastos que usted siempre va a hacer. A pesar de que el monto varíe de un mes a otro, se puede conocer el valor aproximado.

**Ejemplo:** compra de mercado, transporte, gasto de bultos de abono, pago de servicios, entre otros.

Ejemplo de formato para proyección de la finca y del hogar					
	Semestre 1		Semestre 2		Total proyección anual
<b>Ingresos frecuentes</b>	Valor al mes	Valor x 6 meses	Valor al mes	Valor del semestre 2	Valores semestre 1 + semestre 2
Venta de café en cosecha (semestre 1) y mitaca (semestre 2)	\$3.500.000	\$7.000.000	\$2.000.000	\$4.000.000	\$11.000.000
Venta de café durante repastos	\$800.000	\$3.200.000	\$700.000	\$2.800.000	\$6.000.000
Huevos	\$270.000	\$1.620.000	\$270.000	\$1.620.000	\$3.240.000
Plátano	\$300.000	\$1.800.000	\$300.000	\$1.800.000	\$3.600.000
<b>Ingresos ocasionales</b>	Valor al mes	Valor x 6 meses	Valor al mes	Valor semestre 2	Total anual
Venta de empanadas	\$70.000	\$420.000	\$70.000	\$420.000	\$840.000
Rifa (una rifa en cada semestre)	\$300.000	\$300.000	\$100.000	\$100.000	\$400.000
<b>Observaciones:</b> acordarme que los valores semestrales de café para cosecha y mitaca corresponden a 2 meses de producción en cada semestre. Mientras que los valores semestrales de repastos de café corresponden a los otros 4 meses de cada semestre.					<b>Total de ingresos anuales (frecuentes + ocasionales)</b>
					<b>\$ 25.080.000</b>
<b>Gastos fijos</b>	Valor al mes	Valor x 6 meses	Valor al mes	Valor del semestre 2	Valores semestre 1 + semestre 2
Abono (3 abonadas en el año)	\$2.600.000	\$5.200.000	\$2.600.000	\$2.600.000	\$7.800.000
Servicios	\$50.000	\$300.000	\$50.000	\$300.000	\$600.000
Mercado	\$380.000	\$2.280.000	\$380.000	\$2.280.000	\$4.560.000
Trabajadores	\$800.000	\$4.800.000	\$600.000	\$3.600.000	\$8.400.000
<b>Gastos variables</b>	Valor al mes	Valor x 6 meses	Valor al mes	Valor semestre 2	Total anual
Emergencia de salud	\$150.000	\$900.000	\$100.000	\$600.000	\$1.500.000
<b>Observaciones:</b> el valor mensual del abono corresponde a lo que me cuesta hacer una abonada. Como en el semestre 1 hago 2 abonadas me da \$5.200.000 y como en el semestre 2 hago solo una, entonces al semestre solo me gasto \$2.600.000.					<b>Total de gastos anuales (fijos + variables)</b>
					<b>\$22.860.000</b>

**4. Gastos variables:** son salidas inesperadas de dinero; eso quiere decir que usted no puede anticipar la llegada de esos gastos.

**Ejemplo:** emergencias de salud, enfermedad de algún animal, daño de la maquinaria, daños en la finca por algún fenómeno natural.

## Pasos para diligenciar la tabla de proyección

La idea es que usted realice una proyección para el tiempo de cosecha y otra distinta para el tiempo de mitaca. Diferenciar estas épocas es importante, porque sus ingresos y gastos varían a lo largo del año según la época en la que se encuentre el café. Por ejemplo, en cosecha usted tendrá mayores gastos (debido al pago de trabajadores que cogen el café) y también más ingresos que en época de mitaca.

### Se recomienda llenar este registro al inicio de cada semestre (enero y julio, respectivamente)

1. Identifique en qué época del año tiene cosecha o mitaca, dependiendo de la zona cafetera donde se encuentre su finca. La columna del *semestre 1* corresponde a los primeros seis meses del año (enero-junio) y la columna del *semestre 2* corresponde a los últimos seis meses del año (julio-diciembre). Al diferenciar esas épocas, usted podrá hacer un aproximado de cuáles pueden ser sus ingresos y gastos para el *semestre 1* y para el *semestre 2* del año.
2. Piense en cuáles serán sus posibles ingresos frecuentes, ingresos ocasionales, gastos fijos y gastos variables para cada semestre del año. Haga la lista en la primera columna de la tabla de todos los tipos de ingresos y de gastos que usted puede tener en el año.
3. Ahora piense un aproximado de cuánto podría ser el monto mensual de cada tipo de ingreso y gasto para ese primer semestre (*semestre 1*) del año. Luego piense cuánto podría ser el monto aproximado mensual para el segundo (*semestre 2*) del año. Recuerde que es probable que los montos cambien, porque en una época usted estará en cosecha y en otra época usted estará en mitaca.

## Ejemplo de formato para proyección de la finca y del hogar

	Semestre 1		Semestre 2		Total proyección anual
<b>Ingresos frecuentes</b>	<b>Valor al mes</b>	<b>Valor x 6 meses</b>	<b>Valor al mes</b>	<b>Valor del semestre 2</b>	<b>Valores semestre 1 + semestre 2</b>
Venta de café en cosecha (semestre 1) y mitaca (semestre 2)	\$3.500.000	\$7.000.000	\$2.000.000	\$4.000.000	\$11.000.000
Venta de café durante repastos	\$800.000	\$3.200.000	\$700.000	\$2.800.000	\$6.000.000
Huevos	\$270.000	\$1.620.000	\$270.000	\$1.620.000	\$3.240.000
Plátano	\$300.000	\$1.800.000	\$300.000	\$1.800.000	\$3.600.000
<b>Ingresos ocasionales</b>	<b>Valor al mes</b>	<b>Valor x 6 meses</b>	<b>Valor al mes</b>	<b>Valor semestre 2</b>	<b>Total anual</b>
Venta de empanadas	\$70.000	\$420.000	\$70.000	\$420.000	\$840.000
Rifa (una rifa en cada semestre)	\$300.000	\$300.000	\$100.000	\$100.000	\$400.000
<b>Observaciones:</b> acordarme que los valores semestrales de café para cosecha y mitaca corresponden a 2 meses de producción en cada semestre. Mientras que los valores semestrales de repastos de café corresponden a los otros 4 meses de cada semestre.					<b>Total de ingresos anuales (frecuentes + ocasionales)</b>
					<b>\$ 25.080.000</b>
<b>Gastos fijos</b>	<b>Valor al mes</b>	<b>Valor x 6 meses</b>	<b>Valor al mes</b>	<b>Valor del semestre 2</b>	<b>Valores semestre 1 + semestre 2</b>
Abono (3 abonadas en el año)	\$2.600.000	\$5.200.000	\$2.600.000	\$2.600.000	\$7.800.000
Servicios	\$50.000	\$300.000	\$50.000	\$300.000	\$600.000
Mercado	\$380.000	\$2.280.000	\$380.000	\$2.280.000	\$4.560.000
Trabajadores	\$800.000	\$4.800.000	\$600.000	\$3.600.000	\$8.400.000
<b>Gastos variables</b>	<b>Valor al mes</b>	<b>Valor x 6 meses</b>	<b>Valor al mes</b>	<b>Valor semestre 2</b>	<b>Total anual</b>
Emergencia de salud	\$150.000	\$900.000	\$100.000	\$600.000	\$1.500.000

- Ese valor mensual para cada tipo de ingreso o de gasto multiplíquelo por 6 para conocer el valor aproximado de ingresos o gastos en ese semestre del año.

$$\text{Valor al mes} \times 6 = \text{valor del semestre}$$

5. Sume el resultado del *valor del semestre 1* y el *valor del semestre 2* para conocer su proyección anual para cada tipo de ingreso y gasto. Escriba el resultado de la suma en la columna *Total proyección anual*.

***Valor del semestre 1 + valor del semestre 2 = total proyección anual***

6. Para saber la proyección total de entradas sume los ingresos (frecuentes + ocasionales) y escríbalos en el espacio *Total de ingresos anuales*. Igualmente, para saber toda la proyección de los gastos en el año sume los gastos (fijos + variables) del total de la proyección anual y escríbalos en el espacio *Total de gastos anuales*.
7. Con el total de la proyección anual para los Ingresos y los Gastos, usted ya puede saber aproximadamente cuánta plata le va a llegar y cuánta se va a gastar en el año.
8. Haciendo la resta de los Ingresos y los Gastos de todo el año, usted conocerá un aproximado de cuánta plata tendrá disponible para, por ejemplo, ahorrar o invertir. Si le da un número negativo, es porque en su proyección hay más gastos que ingresos; entonces, usted debe planificar un recorte de gastos para no quedar endeudado en el año.

***Total de ingresos anuales – Total de gastos anuales  
= Plata disponible en el año***

9. Puede utilizar la casilla de *Observaciones* para escribir información que considere importante. Por ejemplo, información que pueda ayudarlo en la realización de la próxima proyección, ya sea del semestre o para el siguiente año.

**Nota:** puede haber ingresos o gastos a los que es difícil asignarles un valor mensual (como sucede con la venta de café). En ese caso, usted puede calcular el valor de cada semestre de la forma que le parezca más conveniente.

**Ejemplo de formato para proyección de la finca y del hogar**

	Semestre 1		Semestre 2		Total proyección anual
Ingresos frecuentes	Valor al mes	Valor x 6 meses	Valor al mes	Valor del semestre 2	Valores semestre 1 + semestre 2
Venta de café en cosecha (semestre 1) y mitaca (semestre 2)	\$3.500.000	\$7.000.000	\$2.000.000	\$4.000.000	\$11.000.000
Venta de café durante repastos	\$800.000	\$3.200.000	\$700.000	\$2.800.000	\$6.000.000
Huevos	\$270.000	\$1.620.000	\$270.000	\$1.620.000	\$3.240.000
Plátano	\$300.000	\$1.800.000	\$300.000	\$1.800.000	\$3.600.000
Ingresos ocasionales	Valor al mes	Valor x 6 meses	Valor al mes	Valor semestre 2	Total anual
Venta de empanadas	\$70.000	\$420.000	\$70.000	\$420.000	\$840.000
Rifa (una rifa en cada semestre)	\$300.000	\$300.000	\$100.000	\$100.000	\$400.000

**Observaciones:** acordarme que los valores semestrales de café para cosecha y mitaca corresponden a 2 meses de producción en cada semestre. Mientras que los valores semestrales de repastos de café corresponden a los otros 4 meses de cada semestre.

Gastos fijos	Valor al mes	Valor x 6 meses	Valor al mes	Valor del semestre 2	Valores semestre 1 + semestre 2
Abono (3 abonadas en el año)	\$2.600.000	\$5.200.000	\$2.600.000	\$2.600.000	\$7.800.000
Servicios	\$50.000	\$300.000	\$50.000	\$300.000	\$600.000
Mercado	\$380.000	\$2.280.000	\$380.000	\$2.280.000	\$4.560.000
Trabajadores	\$800.000	\$4.800.000	\$600.000	\$3.600.000	\$8.400.000
Gastos variables	Valor al mes	Valor x 6 meses	Valor al mes	Valor semestre 2	Total anual
Emergencia de salud	\$150.000	\$900.000	\$100.000	\$600.000	\$1.500.000

**Observaciones:** el valor mensual del abono corresponde a lo que me cuesta hacer una abonada. Como en el semestre 1 hago 2 abonadas me da \$5.200.000 y como en el semestre 2 hago solo una, entonces al semestre solo me gasto \$2.600.000.

**Total de ingresos anuales (frecuentes + ocasionales)**  
\$ 25.080.000

**Total de gastos anuales (fijos + variables)**  
\$22.860.000

<b>Total de ingresos anuales – Total de gastos anuales = Plata disponible en el año</b>	<b>\$2.220.000</b>
<b>Observaciones:</b> esta plata que sobra la quiero ahorrar para construir un mejor beneficiadero.	

### **Ejemplo de proyección del hogar con ingresos frecuentes:**

En el caso del cultivo de café, usted sabe que sus ingresos varían según la época del año en que se encuentre. En épocas de cosecha y mitaca va a tener más ingresos, mientras que el resto del año van a ser repasos pequeños.

A continuación, le mostramos cómo llevar el registro de ingresos frecuentes con el café.

Para este ejemplo, supongamos que en el semestre 1 usted está en cosecha y en el semestre 2 usted está en mitaca.

#### ***Para saber cuánta plata va a recibir por venta de café en el semestre 1***

$$\begin{aligned} \$7.000.000 \text{ (2 meses de cosecha)} + \$3.200.000 \text{ (4 meses de pepeos)} = \\ \$10.200.000 \end{aligned}$$

#### ***Para saber cuánta plata va a recibir por venta de café en el semestre 2***

$$\begin{aligned} \$4.000.000 \text{ (2 meses de mitaca)} + \$2.800.000 \text{ (4 meses de pepeos)} = \\ \$6.800.000 \end{aligned}$$

**Ejemplo proyección de la finca con gastos fijos:**

El abono es más fácil calcularlo por la cantidad de abonadas del primer semestre del año y luego las del segundo semestre del año. Si usted quiere hacer una proyección de cuánto abono se va a gastar en su finca lo que haría es lo siguiente:

A continuación, veamos cuánto dinero tendría que gastar en la compra de abono, si para su finca necesita 20 bultos para cada abonada:

***Para saber cuánto dinero necesita para hacer una abonada:***

$$20 \text{ bultos de abono} \times \$130.000 \text{ (costo del abono)} = \$2.600.000$$

***Para saber cuánto dinero necesita para el semestre 1***

$$\begin{aligned} \$2.600.000 \text{ (costo una abonada)} \times 2 \text{ (número de veces que va a} \\ \text{abonar} \\ \text{en el semestre 1)} = \$5.200.000 \end{aligned}$$

***Para saber cuánto dinero necesita para el semestre 2***

$$\begin{aligned} \$2.600.000 \text{ (costo una abonada)} \times 1 \text{ (número de veces que va a} \\ \text{abonar} \\ \text{en el semestre 2)} = \$2.600.000 \end{aligned}$$

**Tenga en cuenta que la información que ha registrado en las tablas anteriores le servirá para completar la tabla de planificación para la finca y el hogar cafetero.**

La información de **seguimiento de las entradas y salidas del hogar y de la finca** que registró mes a mes le va a ayudar mucho para hacer la planificación. Saber realmente qué gasta y qué le ingresa da una idea general de cómo proyectarse a futuro.

El registro del **seguimiento de actividades y producción de la finca** facilita que usted conozca todo lo que está produciendo y realizando ahora en su finca. Es importante para proyectar lo que espera producir de cada producto agropecuario a futuro y los tipos de gastos que tiene que financiar.

Con la **información de control de trabajadores** usted sabe la mano de obra que necesitó en la finca. Piense que a futuro, más o menos necesitará la misma cantidad de trabajadores que ahora.

Hacer el **seguimiento de las deudas pendientes** le da a usted la oportunidad de saber realmente qué tan endeudado está. Esta información le sirve para proyectar pagos de futuras cuotas.

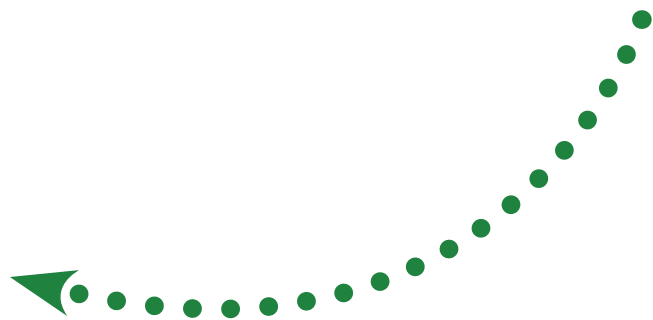
## Ejemplo de formato para proyección de la finca y del hogar | INGRESOS

INGRESOS FRECUENTES	Primeros 6 meses		Últimos 6 meses		Total proyección anual
	Valor al mes	Valor de los primeros 6 meses	Valor al mes	Valor de los últimos 6 meses	Valores de los primeros 6 meses + los últimos 6 meses
Venta de café en cosecha (primeros 6 meses ) y mitaca (últimos 6 meses)	\$3.500.000	\$7.000.000	\$2.000.000	\$4.000.000	\$11.000.000
Venta de café durante repasos	\$800.000	\$3.200.000	\$700.000	\$2.800.000	\$6.000.000
Huevos	\$270.000	\$1.620.000	\$270.000	\$1.620.000	\$3.240.000
Plátano	\$300.000	\$1.800.000	\$300.000	\$1.800.000	\$3.600.000
INGRESOS OCASIONALES	Valor al mes	Valor de los primeros 6 meses	Valor al mes	Valor de los últimos 6 meses	Total anual
Venta de empanadas	\$70.000	\$420.000	\$70.000	\$420.000	\$840.000
Rifa (una rifa en cada semestre)	\$300.000	\$300.000	\$100.000	\$100.000	\$400.000
<b>Observaciones:</b> acordarme que los valores semestrales de café para cosecha y mitaca corresponden a 2 meses de producción en cada semestre. Mientras que los valores semestrales de repasos de café corresponden a los otros 4 meses de cada semestre.					<b>Total de ingresos anuales (frecuentes + ocasionales)</b>
					<b>\$ 25.080.000</b>

Continúa en la siguiente página →

## TABLA EJEMPLO

Proyección de la finca y del hogar



Ejemplo de formato para proyección de la finca y del hogar   GASTOS					
GASTOS FIJOS	Primeros 6 meses		Últimos 6 meses		Total proyección anual
	Valor al mes	Valor de los primeros 6 meses	Valor al mes	Valor de los últimos 6 meses	Valores de los primeros 6 meses + los últimos 6 meses
Abono (3 abonadas en el año)	\$2.600.000	\$5.200.000	\$2.600.000	\$2.600.000	\$7.800.000
Servicios	\$50.000	\$300.000	\$50.000	\$300.000	\$600.000
Mercado	\$380.000	\$2.280.000	\$380.000	\$2.280.000	\$4.560.000
Trabajadores	\$800.000	\$4.800.000	\$600.000	\$3.600.000	\$8.400.000
GASTOS VARIABLES	Valor al mes	Valor de los primeros 6 meses	Valor al mes	Valor de los últimos 6 meses	Total anual
Emergencia de salud	\$150.000	\$900.000	\$100.000	\$600.000	\$1.500.000
<b>Observaciones:</b> el valor mensual del abono corresponde a lo que me cuesta hacer una abonada. Como en el semestre 1 hago 2 abonadas me da \$5.200.000 y como en el semestre 2 hago solo una, entonces al semestre solo me gasto \$2.600.000.					<b>Total de gastos anuales (fijos + variables)</b> <b>\$22.860.000</b>

<b>Total de ingresos anuales – Total de gastos anuales = Plata disponible en el año</b>	<b>\$2.220.000</b>
<b>Observaciones:</b> esta plata que sobra la quiero ahorrar para construir un mejor beneficiadero.	

## TABLA EJEMPLO

Proyección de la finca y del hogar

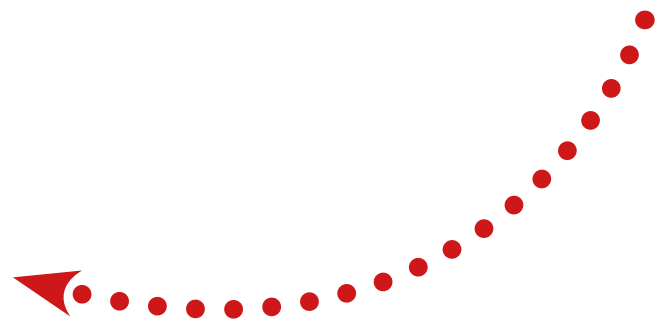


Ejemplo de formato para proyección de la finca y del hogar   INGRESOS					
	Primeros 6 meses		Últimos 6 meses		Total proyección anual
INGRESOS FRECUENTES	Valor al mes	Valor de los primeros 6 meses	Valor al mes	Valor de los últimos 6 meses	Valores de los primeros 6 meses + los últimos 6 meses
INGRESOS OCASIONALES	Valor al mes	Valor de los primeros 6 meses	Valor al mes	Valor de los últimos 6 meses	Total anual
<b>Observaciones:</b> acordarme que los valores semestrales de café para cosecha y mitaca corresponden a 2 meses de producción en cada semestre. Mientras que los valores semestrales de repasos de café corresponden a los otros 4 meses de cada semestre.					<b>Total de ingresos anuales (frecuentes + ocasionales)</b>
					<b>\$ 25.080.000</b>

Continúa en la siguiente página →

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

Proyección de la finca y del hogar

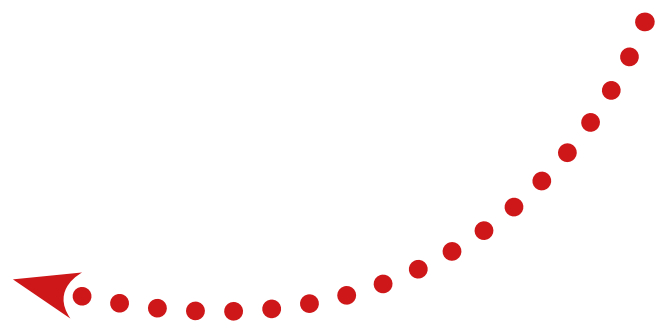


Ejemplo de formato para proyección de la finca y del hogar   GASTOS					
GASTOS FIJOS	Primeros 6 meses		Últimos 6 meses		Total proyección anual
	Valor al mes	Valor de los primeros 6 meses	Valor al mes	Valor de los últimos 6 meses	Valores de los primeros 6 meses + los últimos 6 meses
GASTOS VARIABLES	Valor al mes	Valor de los primeros 6 meses	Valor al mes	Valor de los últimos 6 meses	Total anual
<b>Observaciones:</b> el valor mensual del abono corresponde a lo que me cuesta hacer una abonada. Como en el semestre 1 hago 2 abonadas me da \$5.200.000 y como en el semestre 2 hago solo una, entonces al semestre solo me gasto \$2.600.000.					<b>Total de gastos anuales (fijos + variables)</b>
					<b>\$22.860.000</b>

<b>Total de ingresos anuales – Total de gastos anuales = Plata disponible en el año</b>	
<b>Observaciones:</b>	

## TABLA DE DILIGENCIAMIENTO

Proyección de la finca y del hogar



# Cierre

En las diferentes secciones, usted realizó un seguimiento de sus ingresos y gastos, productividad, seguimiento a la mano de obra y maquinaria, deudas, ahorro y planificación de su finca y de su hogar.

Esperamos que sean útiles para usted y que sean un apoyo para la organización de sus finanzas.

Recuerde que esta cartilla es un primer paso para organizar la vida financiera, las actividades productivas y los diferentes planes a futuro. Si tiene la oportunidad, no dude en compartir estos conocimientos y formatos con los demás. De esta manera, usted, su familia, amigos, vecinos y comunidad podrán sacar provecho para la mejora de sus finanzas, como una forma más de impulsar el desarrollo económico, productivo y social del sector cafetero colombiano.



*Finanzas de nuestro café* fue compuesto en caracteres  
Amasis 12 puntos, en el año 2022 e impreso por Xpress.  
Estudio Gráfico y Digital, SAS en Bogotá, D. C., Colombia



**ALIANZA EFI**  
economía formal e inclusiva

