RUTA DEL CLIENTE SATISFECHO DEL CLUB DEL COMERCIO DE BOGOTÁ

Administraciòn General

Atenciòn al socio

1.Contacto inicial con los Socios

2. Admisiòn de nuevos socios

3. Genera numero de acción para periodo de prueba

4. Entrega Carnet a los socios

Casa Club

Porterìa y Recepción

1. Bienvenida al socio

2. Control de ingreso de los socios

3. Entrega Ficha de parqueo

Alimentos y Bebidas

Porcionador y Despensa

1. Realizan control de calidad de los insumos

2. Abastecen a la cocina general con los insumos

Alimentos y Bebidas

Cocina General

1. Prapara los pedidos realizados por los socios

2. Prepara los menus diarios

3. Prepara pedidos especiales para eventos

Alimentos y Bebidas

Restaurantes y Bares

1. Realizan el montaje de las mesas

2. Toman pedido a los socios

3. Llevan la comanda a la cocina general

4. Retiran pedidios de la cocina general

5. Entregan pedido a los socios

Deportes

Tennis

1.Realiza mantenimiento de las canchas

2. Asigna Turnos para el uso de las canchas

3. Realiza clases de tennis

Deportes

Piscina

1. Realiza mantenimiento de la Piscina

2. Vigila la seguridad de los socios en la piscina

Deportes

Gimnasio

1. Sopervisa el buen uso de las Maquinas

2. Asigna rutinas a los socios

3. coordina clases

Deportes

Parque infantil

1. Mantenimiento del parque

2. Asignación de turnos para el trampolin

Casa Club

Vestier Masculino y Femenino

1. Mantenimiento y aseo de las zonas humedas y vestier

2. Entregan Implementos a los socios (batas toallas, Chanclas)

3. Reciben pedidos de los socios

4. Llevan comandas a la cocina principal

5. Retiran pedidios de la cocina principal

6. Entregan pedodios a los socios

Alimentos y Bebidas

Cajeros Puntos de Venta

1. Reciben comandas

2. Ingresan comandas al sistema

3. Realizan cuenta de socios

4. Reciben cuenta firmada o en efectivo

Casa Club

Porterìa y Recepción

1. Despedida al socio

2. Control de Salida de los socios

3. Reclamo de la ficha de parqueo