

Anexo

FORMULARIO ÚNICO DE INSCRIPCIÓN DE MUNICIPIO

Ruta Cine Bus La Esperanza

Periodo _____

INFORMACIÓN GENERAL

Municipio/ Departamento: _____

Nombre del Alcalde: _____

Número de habitantes: _____

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL/ADMINISTRATIVA

Entidad municipal responsable de los asuntos culturales: _____

¿Otras? _____

Funcionario responsable/Cargo: _____

Información de contacto:

Teléfono/Celular: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Entidad o dependencia municipal responsable de la inscripción de instituciones locales y registro de asistentes: _____

Funcionario responsable*/Cargo: _____

***En ausencia de funcionario competente, nombrar el funcionario en quien se delegarán la labor.**

Información de contacto:

Teléfono/Celular: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

¿Puede el municipio aportar el trabajo de una persona que apoye la logística de las proyecciones por tres días? _____

¿Se requieren permisos administrativos para la realización de actividades del Cine Bus*? ¿Cuáles? _____

***Permisos para circulación, exhibiciones al aire libre, publicidad exterior.**

¿Puede la entidad o dependencia cultural encargarse de tramitarlos? _____

Relación de espacios de proyección al aire libre/Capacidad: _____

Instalaciones disponibles para proyecciones/Capacidad: _____

¿Cuenta el municipio con un espacio al aire libre de exhibición para 300 personas? _____

INFORMACIÓN SOBRE BENEFICIARIOS

Número de Instituciones Educativas/Nivel educativo: _____

¿Qué número aproximado de instituciones educativas serán vinculadas por el municipio para la actividad? _____

¿Cuáles otras? _____

Grupos poblacionales del municipio*: _____

***Información sobre características sociales, étnicas o demográficas que considere relevantes para la Programación. (Infancia, jóvenes, tercera edad, comunidades indígenas, reinsertados, desplazados, madres solteras)**

Descripción general sobre el nivel de escolarización y alfabetismo de la población: _____

Con miras a la elaboración de una propuesta de Programación para el municipio, mencione y describa brevemente:

Temas de interés público para la comunidad _____

Temas de coyuntura local _____

Cualquier información sobre contexto socio político de la región que usted considere relevante _____

Por medio del presente formulario la Municipalidad se compromete al cumplimiento de las siguientes obligaciones, para la celebración de las actividades del Cine Bus:

- **Disponer los espacios e instalaciones donde tendrán lugar las proyecciones, coordinar la logística para dicho efecto.**
- **Disponer instalaciones sanitarias para cada función.**
- **Convocar y vincular un número determinado de instituciones para participar de las funciones. Remitir con antelación un listado de los asistentes inscritos para cada función.**

- **Asegurar, en el caso de instituciones educativas, que los menores de edad cuenten con la compañía de un docente previamente registrado.**
- **Coordinar con los Directivos del Cine Bus las fechas para la visita al municipio, y retroalimentar la propuesta de Programación que estos presenten.**
- **Proporcionar a los realizadores del Cine Bus toda la información necesaria para adelantar la actividad y reportar cualquier novedad que pueda interferir con el evento.**

Los abajo firmantes manifiestan que conocen y acceden a las condiciones del presente acuerdo, mediante el cual quedan formalmente inscritos en el Ruta del Cine Bus para el periodo de la referencia, y comprometidos al cumplimiento de las obligaciones que en él se estipulan.

Nombre la persona que diligencio el formulario: _____

Entidad/ Cargo: _____

Información de contacto:

Teléfono/Celular: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Firma

C.C.

Firma

Alcalde Municipal

**El presente formulario se firma a los ____ días del mes de _____ de
200__, en la ciudad de _____.**