

Términos y definiciones

En esta parte se le deja al empresario un glosario de términos y definiciones asociados a la consultoría de producción, que facilitan el entendimiento de los procesos productivos y su gestión.

Términos y Definiciones asociados al prediagnostico de producción “araña”:

WIP. Trabajo en proceso. Esto significa los materiales a los cuales se les ha aplicado alguna operación. Alguien los ha tocado y se les ha añadido algún costo.

Inventario: La cantidad de materias primas, producto en proceso y terminado que se encuentra en esperando en la planta.

Rotación de Inventario. Forma de medición de inventarios que hace referencia al período de tiempo en el que todo el inventario que se tiene de un producto es consumido. Este se puede medir semanalmente, mensualmente, etc. Ej. Mi rotación de inventarios es 2 veces por mes.

Trabajo en equipo. Aquel en el que todos los miembros están comprometidos con la consecución de las metas y los objetivos propuestos, apoyándose unos en otros completamente alineados y trabajando en una misma dirección.

Proceso. Es un conjunto de actividades que en forma estructurada está diseñado para producir un resultado ‘producto o servicio’ para un determinado cliente o mercado.

Mantenimiento. “Actividad o actividades que se ejecutan a una pieza o equipo o máquina, para mantenerlo en excelentes condiciones de trabajo”.

Mantenimiento preventivo. “Los operarios trabajan las máquinas, la gente de mantenimiento cambiará el aceite según lo programado y repararán las máquinas cuando estas se dañen”

Alistamientos. Conjunto de actividades que se realizan a una máquina o a un proceso cuando se necesita cambiar de referencia de producto.

Calidad. Cumplir o exceder las expectativas de los clientes. Es medible y se expresa con números.

Control estadístico de procesos. Metodología para vigilar un proceso, para identificar las causas especiales de variación y para señalar la necesidad de tomar alguna acción correctiva cuando sea apropiado.

Mejoramiento Continuo. Kaizen. Filosofía japonesa que busca mejorar de manera gradual y frecuente, la maquinaria, los materiales, el uso de la mano de obra y los métodos de producción mediante la aplicación de sugerencias e ideas de los equipos de la compañía.

Planeación y Control. Contar con herramientas y políticas establecidas para de manera anticipada organizar y ejecutar las actividades relacionadas con los procesos de producción dentro de un esquema que permita posteriormente evaluar si lo planeado fue lo obtenido como resultado final, monitoreando el antes, el durante y el después del proceso productivo.

Términos y Definiciones asociados al pre diagnóstico de servicios “araña”:

Liderazgo. Facultad que permite visualizar el futuro de la organización, donde sus directivos y colaboradores, tengan claridad en los objetivos y estrategias a seguir para lograr el éxito empresarial.

Gestión de la Documentación. Corresponde a todos los procesos necesarios, para la generación, divulgación, custodia, almacenamiento, organización, recuperación y destinación final de la documentación de la empresa.

Plazos y Compromisos. Ingrediente de la cultura empresarial en donde los plazos de entrega de tareas específicas, compromisos adquiridos a cualquier nivel es cabalmente realizado por los colaboradores, determinando así una cultura enfocada al cumplimiento y desarrollo oportuno de tareas dirigidas a satisfacer al cliente interno y externo.

Competencia. Metodología utilizada en relaciones industriales y procesos de gestión del talento humano cuyo objetivo es identificar si la empresa dentro de sus buenas practicas productivas cuenta con el desarrollo adecuado del talento humano, en cuanto a capacitación, formación, entrenamiento, experiencia, desarrollo del perfil profesional de sus colaboradores y contar con un programa flexible que permita mejorar constantemente la competencia del factor humano.

Gestión del tiempo. Serie de herramientas y hábitos empresariales que permiten a los colaboradores de la empresa organizar sus actividades versus el tiempo de trabajo disponible, priorizando agendas, estableciendo el orden y programa adecuado de reuniones, eventos, charlas, capacitaciones y demás actividades, diferenciando lo urgente de lo importante de tal forma que cada individuo por medio de una organización y buen uso del tiempo logre cumplir adecuadamente con todas sus compromisos.

Plan del Lugar de Trabajo. Cada lugar de trabajo debe ser previamente establecido teniendo en cuenta todos los ingredientes necesarios para un optimo desempeño del trabajador, suministrando las herramientas necesarias y adecuadas al procesos, teniendo en cuenta los requerimientos de ergonomía y seguridad industrial que protejan la integridad del trabajador.

Flexibilidad de las Habilidades. Programa desarrollado por las empresas para aumentar y mejorar las habilidades de los colaboradores, en donde varios de ellos reciben entrenamiento para desarrollar actividades técnicas específicas, que los dejan en la capacidad de reemplazarse entre si, pasando de un proceso a otro sin mayores dificultades.

Responsabilidades y Roles. Estructura organizacional de la empresa, donde esta por escrito y divulgado a los colaboradores, los cargos que existen en la empresa detallando en un organigrama su dependencia jerárquica, funciones, responsabilidades, procesos que desarrolla, en resumen que cada colaborador tenga claro cual es su papel dentro de la empresa.

Propiedad y Objetivos. Metodología en donde todos los colaboradores desde las áreas directivas hasta las áreas operativas tienen claro los objetivos y metas que se ha trazado la empresa en el tiempo, apropiándose de esas metas y contribuyendo desde su cargo al logro de los objetivos.

Organización y Limpieza: Aplicación de herramientas administrativas donde las instalaciones de la empresa, planta de producción, oficinas, almacenes y demás dependencias cuenten con mecanismos de control que permitan mantener cada cosa en su lugar y que exista un lugar para cada cosa. Garantizando, orden, limpieza, lugares libres de elementos no utilizados, sitios despejados y manejo de residuos.

Reuniones de Grupos de Trabajo Diario: Cultura de reuniones efectivas, donde existe un propósito claro de cada reunión, uso adecuado del tiempo, definiendo una agenda de trabajo, en donde el equipo discute y resulte problemas, salen compromisos y acciones a desarrollar que se plasman en actas de control donde se evidencia, tema a desarrollar, responsable y tiempo de entrega.

Resolver Problemas: Herramientas administrativas utilizadas para resolver problemas, entre ellas se pueden utilizar los grupos kaizen o de mejoramiento continuo, los diagramas de espina de pescado que permiten ver en detalle los pasos e interacciones de los procesos, para determinar causa raíz de los problemas. Lluvia de ideas donde los colaboradores realizan sus aportes desde diferentes puntos de vista, Diagramas de Pareto, en donde se busca determinar que el 80% de los problemas es generado por el 20% de las causas, si atacamos el Pareto se pueden abarcar soluciones de gran impacto, técnica de los cinco porqués, que busca a través de la pregunta llegar a la causa principal del problema.

Servicio De Cliente Interno: Enfoque hacia los procesos de la empresa en donde todos hacemos parte de una cadena en donde existe un cliente interno, antes y después de cada eslabón, cuya gestión en buena parte depende de nuestro trabajo.

Estandar De Trabajo: Determinar por medio de procedimientos, fichas técnicas, manuales, catálogos y demás documentos, la forma adecuada de cada etapa de los procesos, en donde si se sigue el estándar el resultado final sea siempre el mismo.

Display Principal Visual. Utilización de medios de difusión y comunicación, como murales, carteras, espacios donde se publica información que todos los colaboradores deben conocer, publicación de indicadores de gestión. Entre otros.

Control Del Tiempo Y Compromiso: Se refiere a la cultura de cumplimiento de los trabajadores en cuanto a puntualidad, compromisos, ausentismos. Disculpas para eludir responsabilidades y trabajos.

Métricas y Medidas De Desempeño: Indicadores que permiten medir y controlar la gestión y el resultado de áreas y procesos de la empresa, normalmente estos indicadores tiene un dato actual, una meta propuesta, un plan para lograr la meta en el tiempo, un responsable y una periodicidad para medirlo, semanalmente, mensualmente, trimestralmente etc.

Servicio Del Cliente Externo. Todos estrategias y procesos enfocados a aumentar el nivel de satisfacción del cliente final (quien compra nuestro producto y/o servicio).

Estructura De Costos. Modelos matemáticos que permiten medir de forma objetiva, cuanto le cuesta a la empresa cada producto y/o servicio que sale al mercado, permitiéndole buscar estrategias y métodos para reducir las ineficiencias del procesos, optimizando la cadena de valor del negocio.

Términos y Definiciones asociados al mapeo de la cadena de valor:

Adiciona Valor: Por lo que el cliente está dispuesto a pagar.

Lo que no adiciona valor: lo que el cliente no está dispuesto a pagar.

Mapeo de la cadena de valor: Son todos los pasos o actividades (que adicionan o no adicionan valor) requeridas para realizar un producto desde las materias primas hasta el cliente final.

Mapa presente: grafica del estado actual de la cadena de valor de un proceso donde se realiza un producto o una familia de productos.

Tiempo de ciclo (seg): tiempo requerido para producir una unidad. En general, es el tiempo que tarda antes que el ciclo se repita.

Porcentaje de rechazo (%): Porcentaje de producto que ha sido re trabajado, rechazado o no conforme (algunas veces difícil de cuantificar)

Distancia (m.): Distancia que las partes recorren de actividad en actividad en la planta.

Disponibilidad en el proceso (seg.): El tiempo que se utiliza para la producción. Este se calcula restándole al tiempo total de trabajo el tiempo de paradas programadas (descansos,, almuerzo, reuniones, etc.)

Uptime (%): Esta medida muestra como un proceso o actividad usa el tiempo disponible. Este se calcula Tiempo disponible en el proceso menos (los tiempos de alistamiento – tiempo de parada menores – tiempo de mantenimiento correctivo) dividido el tiempo disponible en el proceso por 100.

Balanceo la línea de trabajo: Unas operaciones toman más tiempo que otras, dejar a los operarios sin nada que hacer mientras esperan que la operación anterior sea terminada. Se requiere determinar el tiempo en que una unidad se debe realizar.

Indicadores de desempeño: miden la eficiencia y el *desempeño* ambiental de las operaciones o procesos dentro de la organización.

Mejoramiento de un proceso: para él mejorar un proceso, significa cambiarlo para hacerlo más efectivo, eficiente y adaptable, qué cambiar y cómo cambiar depende del enfoque específico del empresario y del proceso.

Términos y Definiciones asociados a los costos de producción:

Los costos sirven, en general, para tres propósitos:

Proporcionar informes relativos a costos para medir la utilidad y evaluar el inventario (estado de resultados y balance general).

Ofrecer información para el control administrativo de las operaciones y actividades de la empresa (informes de control).

Proporcionar información a la administración para fundamentar la planeación y la toma de decisiones (análisis y estudios especiales).

Los costos pueden ser clasificados de diversas formas:

Según los períodos de contabilidad:

costos corrientes: aquellos en que se incurre durante el ciclo de producción al cual se asignan (Ej.: fuerza motriz, jornales).

costos previstos: incorporan los cargos a los costos con anticipación al momento en que efectivamente se realiza el pago (Ej.: cargas sociales periódicas).

costos diferidos: erogaciones que se efectúan en forma diferida (ej.: seguros, alquileres, depreciaciones, etc.).

Según la función que desempeñan: indican como se desglosan por función las cuentas Producción en Proceso y Departamentos de Servicios, de manera que posibiliten la obtención de costos unitarios precisos:

costos industriales

costos comerciales

costos financieros

Según la forma de imputación a las unidades de producto:

costos directos: aquellos cuya incidencia monetaria en un producto o en una orden de trabajo puede establecerse con precisión (materia prima, jornales, etc.)

costos indirectos: aquellos que no pueden asignarse con precisión; por lo tanto se necesita una base de prorrateo (seguros, lubricantes).

Según el tipo de variabilidad:

costos variables: el total cambia en relación a los cambios en un factor de costos.

costos fijos: No cambian a pesar de los cambios en un factor de costo.

costos semifijos

Factor de costo: Base de distribución para la asignación de costos, según sea el objeto de costos.

Costo unitario o promedio: Surge de dividir el costo total por un número de unidades.

Productos en Proceso: Es la producción incompleta; los materiales que estén sólo parcialmente convertidos en productos terminados que puede haber en cualquier momento.

Costos: representan una porción del precio de adquisición de artículos, propiedades o servicios, que ha sido diferida o que todavía no se ha aplicado a la realización de ingresos.

Gastos: son costos que se han aplicado contra el ingreso de un período determinado.

Pérdidas: reducciones en la participación de la empresa por las que no se ha recibido ningún valor compensatorio, sin incluir los retiros de capital.

Elementos del costo

Los tres elementos del costo de fabricación son:

Materias primas: Todos aquellos elementos físicos que es imprescindible consumir durante el proceso de elaboración de un producto, de sus accesorios y de su envase. Esto con la condición de que el consumo del insumo debe guardar relación proporcional con la cantidad de unidades producidas..

Mano de obra directa: Valor del trabajo realizado por los operarios que contribuyen al proceso productivo.

Carga fabril: Son todos los costos en que necesita incurrir un centro para el logro de sus fines; costos que, salvo casos de excepción, son de asignación indirecta, por lo tanto precisa de bases de distribución.

La suma de las materias primas y la mano de obra directa constituyen el **costo primo**.

La combinación de la mano de obra directa y la carga fabril constituye el **costo de conversión**, llamado así porque es el costo de convertir las materias primas en productos terminados