



## Contenido

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ESTUDIANTES .....	2
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PROFESORES.....	5
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EMPLEADOS .....	6
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EGRESADOS .....	7
POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO .....	8

## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ESTUDIANTES**

Autorizo el tratamiento de mis datos personales a **LA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO** en adelante **LA UNIVERSIDAD**, para las siguientes finalidades: i) Prestación de los servicios académicos, científicos, culturales, administrativos, docencia, investigación y extensión que ofrece **LA UNIVERSIDAD**. ii) El seguimiento a la administración académica y la permanencia efectiva de los estudiantes, en línea con las estrategias de **LA UNIVERSIDAD** sujeta a las disposiciones legales vigentes; ii) La gestión y remisión de hojas de vida a entidades públicas y privadas para los programas de pasantías y prácticas nacionales e internacionales; iii) Generación de reportes, informes y estadísticas para gestión interna; iv) Procesos de acreditación y autoevaluación de programas; v) Gestión de evaluación de perfiles para determinar el nivel de reconocimiento por méritos académicos; vi) Divulgación de programas de educación formal y no formal; vii) Investigación de conductas de los estudiantes; viii) Contacto, gestión, información y divulgación de la investigación; ix) Programas de becas e incentivos; x) Programa para la gestión de donaciones; xi) Programas de internacionalización y proyectos relacionados con movilidad académica; xiii) Felicitaciones, sugerencias, quejas y reclamos; xii) Trámites de actividades culturales, deportivas, de prevención y promoción de la salud; xiii) Comunicaciones físicas y/o electrónicas derivadas de la relación con la Universidad; xiv) Registro y control académico; xv) Reportes de situación financiera y crediticia de los estudiantes o sus acudientes en caso de menores de edad; xvi) Envío de encuestas para mejoramiento del servicio y fines estadísticos; xvii) Revisión de situaciones de violencia, con el propósito de presentar las posibles rutas de intervención: psicológica, académica y/o jurídica; xviii) El desarrollo de estudios de investigación institucional que redunden en la gestión óptima de los procesos sustantivos de **LA UNIVERSIDAD** en materia de aprendizaje, investigación y extensión. xxi) Promoción de actividades académicas y culturales. xxii) Verificación de los resultados de aprendizaje.

Para casos específicos o por disposición normativa, **LA UNIVERSIDAD** podrá solicitar: datos judiciales y/o disciplinarios, morfológicos, salud y estado de la salud, pertenencia a sindicatos, grupos sociales, religiosos, políticos, datos de preferencia, identidad, orientación sexual y étnico-racial.

Las comunicaciones derivadas de las anteriores finalidades, se podrán realizar a través de medios análogos, físicos, digitales y electrónicos y cualquier otro conocido o por conocer, por la Universidad del Rosario y por parte de la entidad con quien la Universidad tenga convenio para ejecutar las actividades antes descritas.

## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LA IMAGEN, VIDEO Y VOZ PARA COMUNICACIÓN PÚBLICA Y PUESTA A DISPOSICIÓN EN MEDIOS FÍSICOS, DIGITALES Y/O PLATAFORMAS INSTITUCIONALES ACADÉMICAS**

Autorizo el tratamiento de mi imagen, voz y video a la Universidad, así como a captar y/o fijar, usar, reproducir, almacenar, poner a disposición y comunicar públicamente por medio de fotografía y/o cualquier otro medio audiovisual, físico, digital y multimedia y/o en cualquier formato, las opiniones, declaraciones, comentarios y/o reacciones que se realicen en la grabación de lecciones y clases y/o en los eventos académicos, curriculares y extracurriculares organizados por la Universidad y por sus aliados, lo anterior para efectos de garantizar el acceso a los mismos de forma sincrónica y asincrónica y como material de apoyo académico a la comunidad estudiantil. Manifiesto que por la utilización de mi imagen no recibiré ningún tipo de remuneración y por tanto la autorización de la misma se concede a título gratuito.

## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LA IMAGEN, VOZ, VIDEO, DECLARACIONES, COMENTARIOS, REACCIONES, ENTORNO Y HUELLA DACTILAR PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS, FINANCIEROS Y/O ADMINISTRATIVOS**

Autorizo el tratamiento de mi imagen, voz, declaraciones, comentarios y/o reacciones para la prestación de servicios académicos, financieros y administrativos, como pueden ser, sin limitarse a ellos: acceso a instalaciones y laboratorios; préstamo de material bibliográfico; identificación al interior de las instalaciones de la Universidad; trámite de consultas, quejas y reclamos por video chat en Casa UR y en actividades de video vigilancia.

Autorizo el tratamiento de mi imagen, voz, video, declaraciones, comentarios y/o reacciones para la presentación de exámenes y desarrollo de asignaturas con el uso de herramientas TIC. Entiendo que mi imagen, documento de identificación, detección facial, voz, entorno, video, declaraciones, comentarios, opiniones, y/o reacciones podrán ser

fijados, usados, reproducidos y/o almacenados para conocer el progreso y el rendimiento académico, para retroalimentación del proceso formativo, para investigaciones disciplinarias y para verificación de los resultados de aprendizaje en la aplicación del conocimiento adquirido en el marco de la asignatura.

### **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES**

Autorizo el tratamiento de mis datos personales sensibles, como datos relativos a la salud, pertenencia a organizaciones sociales, pertenencia a poblaciones vulnerables, convicciones filosóficas, para las siguientes finalidades: Detección de alertas tempranas de estudiantes en riesgo académico, desplegar acciones de intervención, hacer seguimiento del rendimiento académico de los estudiantes, diseñar acciones de acompañamiento particulares, afiliación al sistema de prevención de riesgos laborales a estudiantes que se encuentren en prácticas y pasantías a quienes aplique tal condición, investigaciones disciplinarias, atención a problemas de víctimas y actores de conflicto y/o violencia que se puedan llegar a generar, prestación de servicios de gimnasio y/o deporte, reporte a autoridades Nacionales y Distritales en cumplimiento de disposiciones legales vigentes en el marco de emergencias sanitarias, para vigilancia y monitoreo de la salud en cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para el control de pandemias y en general para la ejecución de todas las obligaciones de la Universidad en cumplimiento de la normativa vigente.

### **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, EN ESPECIAL SENSIBLES, DE ESTUDIANTES DE CIENCIAS DE LA SALUD**

Autorizo el tratamiento de mis datos personales sensibles, en especial, datos relativos a la salud, para todas las actividades académicas que requieran el suministro de dicha información personal sensible, para prácticas, actividades de médicos residentes, estudiantes expuestos a riesgos, seguimiento de permisos y control de movilidad, cumplimientos normativos en los sitios de práctica, verificar el cumplimiento de esquemas de vacunación para prácticas o ambientes académicos y garantizar inmunidad, seguridad para los estudiantes y terceros, así como protección frente a riesgos.

**Es deber de la Universidad informarle que no está obligado a responder las preguntas que versen sobre datos sensibles, no obstante, para la prestación efectiva del servicio, en algunos casos, es indispensable el suministro de estos datos.**

### **CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES A PROVEEDORES**

Autorizo la transmisión de mi información personal, incluida la sensible, que he suministrado a la Universidad para la efectiva prestación de los servicios académicos, administrativos, culturales, financieros a los proveedores que la Universidad ha seleccionado para dicho fin, por lo que entiendo y autorizo que la información puede estar almacenada dentro o fuera del país, y que la Universidad ha adoptado todas las medidas de seguridad físicas, administrativas, técnicas y lógicas para evitar su pérdida, uso y acceso no autorizado, garantizando en todo momento la confidencialidad de la información suministrada. En caso que la custodia y almacenamiento sea realizado por una entidad con la que se tenga relación contractual, autorizo la transmisión de mis datos personales, incluyendo los datos personales sensibles a un tercer país, que cuente con los estándares de seguridad en la protección de datos personales fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio.



### **SUMINISTRO DE HOJAS DE VIDA DE ESTUDIANTES PARA PRÁCTICAS Y PASANTÍAS**

Autorizo la remisión de mi hoja de vida a entidades públicas y privadas con las que la Universidad tenga convenio para el desarrollo de prácticas y pasantías nacionales e internacionales. Autorizo a que puedan ser circuladas entre la Universidad y la entidad con quien preexiste el convenio y/o relación contractual, información sobre mi desempeño.

### **SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A PADRES DE FAMILIA POR PARTE DE MENORES DE EDAD**

En caso de que usted sea menor de edad, autoriza de manera expresa el suministro de información relativa a su situación académica y financiera a su representante legal, en caso de que este lo llegare a solicitar.

### **DERECHO A HABEAS DATA**

Usted tiene derecho a **conocer, actualizar, incluir y rectificar** sus datos personales, también podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento. En caso de un reclamo o consulta relativa a sus datos personales, puede realizarla ingresando la petición en la opción "**solicitudes**" de la página web de la Universidad, remitiendo la solicitud al correo electrónico **habeasdata@urosario.edu.co**, o dejando su petición en el **buzón físico** ubicado en el Edificio Santafé Carrera 6 N° 12 C - 13 Bogotá D.C. en el horario de atención de lunes a viernes 7:00 a. m. a 7:00 p. m. y los sábados de 8:00 a. m. a 1:00 p. m.

Si desea mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestra **Política de Tratamiento de Datos personales** en [www.urosario.edu.co](http://www.urosario.edu.co)

## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PROFESORES**

**DÉCIMA PRIMERA** - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El Trabajador autoriza de manera voluntaria el tratamiento de sus datos personales a El Empleador para las siguientes finalidades: contratación, capacitación y formación, medición de competencias, entrega de elementos de trabajo, gestión de nómina, procedimientos judiciales, evaluación de desempeño, procedimientos administrativos, prestaciones sociales, vacaciones, sanciones, felicitaciones, retiros de cesantías, prácticas laborales, respuestas judiciales, trámites que se realicen en el comité de convivencia, prevención de riesgos y promoción de la salud en el lugar de trabajo, trámites de actividades culturales, gestión de recursos para el aprendizaje y la investigación, deportivas, de prevención y promoción de la salud actualización de datos, control de horario, gestión de nómina y de personal, promoción de bienestar laboral, registro histórico laboral, afiliación a la seguridad social integral, conocimiento de conceptos médico de ingreso, periódico y de retiro, así como las incapacidades, pago de prestaciones sociales, ejecución de auditorías, reporte de cumplimiento de obligaciones laborales, administrativas, tributarias, y en general, para el tratamiento de todas las actividades derivadas de la relación laboral. Así mismo, El Trabajador autoriza de manera voluntaria el tratamiento de sus datos personales sensibles, como la huella dactilar, la firma, tallaje, su imagen en formato de fotografía y video, así como datos relativos a la salud, para finalidades relativas a la seguridad de los bienes y de las personas al interior de las oficinas del Empleador, para el reporte a autoridades Nacionales y Distritales en cumplimiento de disposiciones legales vigentes en el marco de emergencias sanitarias, para vigilancia y monitoreo de la salud en cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para el control de pandemias y en general para la ejecución de todas las obligaciones y actividades del Empleador. El Trabajador autoriza el tratamiento de datos personales de sus beneficiarios, ya sean mayores o menores de edad, con la finalidad de afiliación al sistema de seguridad social integral, así como para todos y cada uno de los beneficios que están establecidos y que se establezcan por parte del Empleador.

**DÉCIMA SEGUNDA** - CIRCULACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES. El Trabajador autoriza de manera expresa e inequívoca a El Empleador para transmitir sus datos personales a las siguientes entidades, que en tal virtud, dependiendo del caso, pueden adquirir la calidad de responsable y/o encargado de la información: Administradora de Riesgos Laborales, Entidades Promotoras de Salud, Cajas de Compensación, Fondo de Pensiones, DIAN, Secretaría de Hacienda, Entidades Financieras, y/o con cualquier autoridad administrativa y/o judicial legalmente facultada, con la finalidad de dar cumplimiento de disposiciones legales y reglamentarias. El Trabajador autoriza la transmisión de datos personales de contacto e identificación, en los casos en que sea necesario por parte del Empleador, para efectos de cumplimiento de actividades de bienestar laboral, desplazamientos ordenados por El Empleador y en general, para el cumplimiento de actividades laborales. El Trabajador autoriza la divulgación de su imagen en formato video o fotográfico a través de la página web del Empleador, redes sociales y publicaciones físicas y digitales que tenga como propósito divulgar actividades en temas de formación, de bienestar laboral y en general cualquier otra actividad relacionada con su actividad laboral.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** El Trabajador tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar la información que El Empleador tenga sobre él, así como realizar consultas o reclamos relativos al manejo de información, de acuerdo al procedimiento establecido en la **política de tratamiento de datos personales**, previamente conocidos por El Trabajador y disponibles en [www.urosario.edu.co](http://www.urosario.edu.co)

### **DERECHO A HABEAS DATA**

Usted tiene derecho a **conocer, actualizar, incluir y rectificar** sus datos personales, también podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento. En caso de un reclamo o consulta relativa a sus datos personales, puede realizarla ingresando la petición en la opción "**solicitudes**" de la página web de la Universidad, remitiendo la solicitud al correo electrónico [habeasdata@urosario.edu.co](mailto:habeasdata@urosario.edu.co), o dejando su petición en el **buzón físico** ubicado en el Edificio Santafé Carrera 6 N° 12 C - 13 Bogotá D.C. en el horario de atención de lunes a viernes 7:00 a. m. a 7:00 p. m. y los sábados de 8:00 a. m. a 1:00 p. m.

Si desea mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestra **Política de Tratamiento de Datos personales** en [www.urosario.edu.co](http://www.urosario.edu.co)

## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EMPLEADOS**

El Empleado autoriza de manera voluntaria el tratamiento de sus datos personales a El Empleador para las siguientes finalidades: contratación, capacitación y formación, medición de competencias, entrega de elementos de trabajo, gestión de nómina, procedimientos judiciales, evaluación de desempeño, procedimientos administrativos, prestaciones sociales, vacaciones, sanciones, felicitaciones, retiros de cesantías, prácticas laborales, respuestas judiciales, trámites que se realicen en el comité de convivencia, prevención de riesgos y promoción de la salud en el lugar de trabajo, trámites de actividades culturales, gestión de recursos para el aprendizaje y la investigación, deportivas, de prevención y promoción de la salud actualización de datos, control de horario, gestión de nómina y de personal, promoción de bienestar laboral, registro histórico laboral, afiliación a la seguridad social integral, conocimiento de conceptos médico de ingreso, periódico y de retiro, así como las incapacidades, pago de prestaciones sociales, ejecución de auditorías, reporte de cumplimiento de obligaciones laborales, administrativas, tributarias, y en general, para el tratamiento de todas las actividades derivadas de la relación laboral. Así mismo, El Empleado autoriza de manera voluntaria el tratamiento de sus datos personales sensibles, como la huella dactilar, la firma, tallaje, su imagen en formato de fotografía y video, así como datos relativos a la salud, para finalidades relativas a la seguridad de los bienes y de las personas al interior de las oficinas del Empleador, para el reporte a autoridades Nacionales y Distritales en cumplimiento de disposiciones legales vigentes en el marco de emergencias sanitarias, para vigilancia y monitoreo de la salud en cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para el control de pandemias y en general para la ejecución de todas las obligaciones y actividades del Empleador. El Empleado autoriza el tratamiento de datos personales de sus beneficiarios, ya sean mayores o menores de edad, con la finalidad de afiliación al sistema de seguridad social integral, así como para todos y cada uno de los beneficios que están establecidos y que se establezcan por parte del Empleador.

### **DERECHO A HABEAS DATA**

Usted tiene derecho a **conocer, actualizar, incluir y rectificar** sus datos personales, también podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento. En caso de un reclamo o consulta relativa a sus datos personales, puede realizarla ingresando la petición en la opción "**solicitudes**" de la página web de la Universidad, remitiendo la solicitud al correo electrónico **habeasdata@urosario.edu.co**, o dejando su petición en el **buzón físico** ubicado en el Edificio Santafé Carrera 6 N° 12 C - 13 Bogotá D.C. en el horario de atención de lunes a viernes 7:00 a. m. a 7:00 p. m. y los sábados de 8:00 a. m. a 1:00 p. m.

Si desea mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestra **Política de Tratamiento de Datos personales** en [www.urosario.edu.co](http://www.urosario.edu.co)

## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EGRESADOS**

Autorizo el tratamiento de mis datos personales a la Universidad del Rosario para las siguientes finalidades: construcción y consolidación de canales de comunicación permanente en calidad de egresado, promoción, divulgación y aplicación de ofertas académicas y de empleo, gestión de beneficios a través de alianzas, convenios, descuentos en productos y servicios en salud, turismo, deporte, recreación, servicios profesionales y publicaciones, gestión de la información profesional, envío de información sobre eventos y oferta académica de La Universidad, activación y prestación de servicios académicos y universitarios a los egresados y en general para todas las actividades que genere La Universidad dirigida a los egresados en investigación, docencia y extensión, incluyendo las labores de investigación institucional para el mejoramiento continuo de los procesos sustantivos de La Universidad.

Las comunicaciones derivadas de las anteriores finalidades, se podrán realizar a través de medios análogos, físicos y electrónicos y cualquier otro conocido o por conocer, por parte de la Universidad del Rosario y por parte de la entidad con quien la Universidad tenga convenio para ejecutar las actividades descritas en las finalidades. En caso que la custodia y almacenamiento sea realizado por una entidad con la que se tenga relación contractual, Usted autoriza la transmisión de sus datos personales, incluyendo los datos personales sensibles a un tercer país, que cuenta con los estándares de seguridad en la protección de datos personales fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio.

La información personal que nos suministra, se utilizará solo para los fines autorizados por usted, y se encuentra bajo nuestra custodia, contando con todas las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas para evitar su pérdida, adulteración, uso fraudulento o no adecuado.

### **DERECHO A HABEAS DATA**

Usted tiene derecho a **conocer, actualizar, incluir y rectificar** sus datos personales, también podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento. En caso de un reclamo o consulta relativa a sus datos personales, puede realizarla ingresando la petición en la opción "**solicitudes**" de la página web de la Universidad, remitiendo la solicitud al correo electrónico **habeasdata@urosario.edu.co**, o dejando su petición en el **buzón físico** ubicado en el Edificio Santafé Carrera 6 N° 12 C - 13 Bogotá D.C. en el horario de atención de lunes a viernes 7:00 a. m. a 7:00 p. m. y los sábados de 8:00 a. m. a 1:00 p. m.

Si desea mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestra **Política de Tratamiento de Datos personales** en [www.urosario.edu.co](http://www.urosario.edu.co)



## **POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO**

La política para el tratamiento de datos personales de la universidad del rosario se encuentre publicada en la página web: <https://www.urosario.edu.co/>, para consultarla de clic [aquí](#).