

ANEXOS

Contenido

**1. ENCUESTAS RECOLECCIÓN INFORMACIÓN PRIMARIA : LINEA 1 – FASE I -
PROSPECTIVA**

HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA: LINEA 1 – FASE II

Diálogo semi-estructurado

Diálogo con miembros del Hogar

Diálogo con grupos de trabajo

Formación de grupos de trabajo

Mapa social

Método por informantes clave

Líneas de tiempo

Líneas de tendencia

- 2. Presupuesto línea Prospectiva**
- 3. Presupuesto emprendimiento**
- 4. Presupuesto Innovación**
- 5. Cronograma de ejecución del Modelo**
- 6. Ruta Crítica**
- 7. Bibliografía anexos**

ANEXO 1.

Línea I - PROSPECTIVA

ENCUESTAS RECOLECCIÓN INFORMACIÓN PRIMARIA *Diseño encuesta: IPSE - UPME, 2008

IPSE	Encuesta Socioeconómica, Cultural y Ambiental por vivienda*		
	1		
Nombre encuestado:	_____		Fecha: _____
Dirección o ubicación vivienda:	_____		
1. - VIVIENDA			
1.1 Tipo de vivienda		1.2 Material predominante fachada	
Cuarto		Sin paredes	
Casa		En zinc o cartón	
Apartamento		En madera burda, guadua o caña	
Otro tipo		Tapia pisada o en bareque	
		En bloque, ladrillo o piedra	
		Otro	
1.3 Material predominante en el techo		1.4 Material predominante en el piso	
Paja		Tierra	
Teja de zinc		Cemento	
Teja de barro		Madera	
Sin cielo raso		Baldosa o gres	
Plancha cemento		Piedra	
Otro		Otro	
2. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA			
2.1 Tenencia		2.2 Otros Usos diferentes a residencia	
	SI	NO	
Propia			Negocio
Con hipoteca			Tienda
Arriendo			Oficina
Posesión			Subarriendo
Invasión			Hospedaje
			No hay otros usos
2.3 Tiene el servicio de:		2.4 Fuente de agua	
	SI	NO	SI
Acueducto			NO
Alcantarillado			Pila pública
Teléfono			Aljibe
Recol.de basuras			Rio, quebrada
Energía eléctrica			Acueducto domiciliario
			Pozo dentro de vivienda
2.5 Servicio sanitario	SI	NO	Agua lluvia
Letrina			
Pozo séptico			
			2.6 Área total del predio

Alcantarillado		
Otros		

Área del terreno	
Área construida	
Cultivo 1	
Cultivo 2	
Cultivo 3	
Cultivo 4	
Cultivo 5	
Área potreros	
No. cabezas	

2.7 Infraestructura diferente a vivienda	SI	NO
Galpon		
Trapiche		
Saladero		
Procesadores		
Galpones		

2.8 Servicios que requiere la infraestructura	SI	NO
Aqua		
Electricidad		
Gas		
Carbón		
Combustible		

3. - ESTRUCTURA FAMILIAR

3.1 TIPO DE FAMILIA

Nuclear

Extensa

Persona sola

3.2 Composición

MIEMBROS	EDAD AÑOS	ESTADO CIVIL	ESCOLARIDAD					ESTUDIA SI	TRABAJA SI	INGRESOS \$	RESIDENTE	
			NA	PP	P	B	S				T	P
MADRE												
PADRE												
HIJO 1	H	M										
HIJO 2	H	M										
HIJO 3	H	M										
HIJO 4	H	M										
HIJO 5	H	M										
ABUELOS	H	M										
OTROS	H	M										

Estado Civil	
1.- Soltero	4.- Separado
2.- Casado	5.- Unión Libre
3.- Viudo	

Escolaridad	
P= Preprimaria	P= Primaria
	B= Bachillerato
S= Superior	

Residente	
T= Temporal	P= Permanente

4. - ECONOMÍA DE LA FAMILIA

4.1. ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL JEFE DEL HOGAR

	Horas trabajadas por día	Descripción de la actividad
Empleado		

5.2. Existe Junta de Asociación de Usuarios de Energía? SI NO

5.4 Cómo estaría dispuesto a participar para la mejor prestación del servicio de energía eléctrica?

Aportando mano de obra	
Aportes en dinero	
Disposición a pagar la facturación	

6.- SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

6.1 - La vivienda tiene conexión a la red urbana SI NO* La red eléctrica

Que sistema de generación de energía utilizan:	-Planta particular*	
	-Planta Municipal	
	-ESP	
	-Otra	

6.2 De cuántas horas al día dispone de servicio de energía eléctrica? _____

6.3. Existe cambios en el servicio de energía eléctrica? Sube o baja intensidad SI NO

6.4. Considera usted que la tarifa actual corresponde a la calidad del servicio? _____

6.6. Dispone de medidor de energía eléctrica? SI NO*

6.7. Estado del medidor Bueno Malo

6.8. Estado de los sellos Bueno Malo

6.9. *La vivienda dispone de planta eléctrica propia? _____ SI NO* *Pase a 7

6.10. Capacidad de la planta eléctrica (w) _____

6.11. Qué combustible utiliza? _____

6.12 Cuántas horas al día lo utiliza? _____

6.13 Cuánto le cuesta la operación semanal? _____

6.14 Cuánto cuesta el mantenimiento mensual de la planta? _____

7. - ENERGÉTICOS SUSTITUTOS

7.1Cuál o cuáles energéticos usa para cocinar?

ENERGÉTICO	COMPRA			FRECUENCIA DEL USO	
	CANTIDAD	PERIODO	PRECIO EN \$	Qué días de la semana los usa?	

	D	S	M
Energía eléctrica			
Gas propano			
Gasolina			
Kerosene			
Leña			
Residuos del agro			
Otros			

7.2 De los energéticos que conoce para cocinar cual prefiere?

- Energía eléctrica
- Gas propano
- Gasolina
- Kerosene
- Leña
- Residuos del agro
- Otros

Cual? _____ Por qué? _____

7.3 Usa al menos una vez a la semana otras fuentes diferentes a la energía eléctrica para iluminarse?

	CANTIDAD	CONSUMO SEMANAL	COSTO SEMANA \$	DÓNDE LO COMPRA
Baterías				
Kerosene				
Alcohol				
Gasolina				
Velas				
Otros				

8.- INVENTARIO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS

LUGAR	CANT.	POTENCIA	NORMAL	AHORRA
8.1 Módulo iluminación				
Bombillo cocina				
Bombillo comedor				
Bombillo habitación				
Bombillo sala				
Bombillo corredor				
Bombillo locales				
Bombillo patio				
Bombillo baño				

8.2 Módulo electrodomésticos

16.3 Módulo Equipos Electrónicos

EQUIPO	CARACTERÍSTICAS			
	CANTIDAD	POTENCIA	Uso/h	Marca
Ventilador				
Aire acondicion.				
Plancha eléctrica				

EQUIPO	CAN	CARACTERÍSTICAS		
		POTENCIA	Uso/h	Marca
Radio grabadora				
Equipo sonido				
Televisor color				

Licuadaora				
Congelador pequeño				
Congelador grande				
Nevera				
Otros				

Televisor B/N				
Computador				
Impresora				
DVD				
Motobomba				

9.- EXPECTATIVAS DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ELÉCTRICOS

9.1.- Durante cuantas horas al día le gustaría contar con le servicio de energía? horas

9.2. Si el servicio de energía eléctrica mejora en calidad y es prestado 24 horas, cuanto estaria dispuesto a pagar?

Cinco veces lo que actualmente paga	
El triple de lo que actualmente paga	
El doble de lo que actualmente paga	
Igual a lo que actualmente paga	

9.3. Estaría dispuesto a pagar por la conexión del medidor al servicio (Acometida) ? SI NO

9.5. Cada bombillo cuenta con su interruptor? SI NO

9.6. Cree Usted que usa adecuadamente la energía eléctrica? SI NO

9.7. Sabe Usted que es USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA? SI NO

9.8. Desearia conocer sobre uso racional de energía ? SI NO

9.9. Que electrodomesticos podria adquirir despues de disponer de energía (24 horas)?

Radio grabadora	
Equipo sonido	
Televisor color	
Ventilador	
Licuadaora	
Congelador	
Nevera	
Lavadora	
Parrilla eléctrica	
No desean adquirir	

10. Manejo de agua		
Cuenta con contador de agua?	SI	NO
Cuántos litros de agua		

consume diariamente?			
Calidad del agua	Buena	Deficiente	
Emplea algún sistema de purificación del agua?	SI	NO	Cuál?
Dónde dispone las aguas utilizadas?			

11. Manejo de basuras			
Cuánta basura genera al día?	Bolsa grande	Bolsa mediana	Bolsa pequeña
Existe sistema de recolección de basuras local?	SI	NO	
Dónde dispone las basuras en la vivienda?	Patio	Cocina	Corredor
Composición de la basura	Orgánica	Inorgánica	
Realiza separación de residuos en la fuente?	SI	NO	

12. Enfermedades más comunes	
Respiradores por clima	
Respiratorias por inhalación de humo	
Diarrea	
Desnutrición	
Cardíacas	
Diabetes	
Paludismo	
Dengue	
Dermis	

1.- ASPECTO ENERGÉTICO

1.1 Demanda de Energía en Kw

1.1.1 Usuarios	Estrato 0	Estrato 1	Estrato 2	Estrato 3	Estrato 4
-Residencial					
-Comercial					
-Industrial					
-Oficial					

1.2. Fuentes

1.2.1 Primarias:

Existe algún desarrollo hidroeléctrico probable?

SI NO

Si la respuesta es afirmativa explique cual?

Otros, enumérelas:

2.- INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA

2.1 Objeto de la inversión

-Construcción	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
-Remodelación	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
-Ampliación	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

2.2 Estado proyectos

-Identificación	<input type="checkbox"/>
-Estudio	<input type="checkbox"/>
-Diseño	<input type="checkbox"/>
-Construcción	<input type="checkbox"/>
-Operación	<input type="checkbox"/>

2.3 Estado ambiental

-Estudio de impacto ambiental	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
-Plan de manejo ambiental	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
-Licencia ambiental	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
-No. resolución	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
-Fecha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA¹

Línea I - PROSPECTIVA

1. Diálogo semi-estructurado

Objetivo del ejercicio

Recolectar información general o específica mediante diálogos con individuos (informantes clave), grupos familiares (familias representativas) o grupos enfocados. La técnica de diálogo semi-estructurado busca evitar algunos de los efectos negativos de los cuestionarios formales, como son: Temas cerrados (no hay posibilidad de explorar otros temas), falta de diálogo, falta de adecuación a las percepciones de las personas. Su aplicación es muy amplia: estudios sociales generales, estudios específicos, estudios de caso, comprobación de información de otras fuentes, etc.

La diferencia entre un diálogo y una entrevista, es que se busca un intercambio. Por esto solamente se tiene una serie de temas preparados a título indicativo (guía de entrevista).

Tiempo necesario: Variable según los casos

Material requerido: Si se va a tomar notas, un pequeño cuaderno y un lápiz

Metodología

Paso 1

Establecer una guía de entrevista (máximo 10- 15 temas -con informantes clave, de 6 a 7 temas con grupos) donde se encuentran resumidos, en forma clara, los puntos fundamentales que se quiere aclarar. Estos temas (no son preguntas) van a servir de guía, los entrevistadores deben memorizarlas, no para usarlas en forma mecánica, sino para recordarse de los temas (pueden anotarlas si es posible). La preparación de la guía debe ser un trabajo, de equipo entre todos los que van a hacer el trabajo de campo, representantes de la comunidad y los técnicos de apoyo.

Pasos a seguir en establecer la guía de entrevista:

- Determinar cuales son las necesidades y objetivos de aprendizaje (que queremos saber?);
- Establecer una lista de los temas a tratar para satisfacer estas necesidades;
- Discutir la problemática relacionada con cada tema;
- Dividir los temas en sub-temas si es necesario;
- Discutir a quien se dirigirá el ejercicio para formular los temas;
- Discutir y seleccionar el método más apropiado para recibir la información adecuada sobre cada tema.

La guía de entrevista no es un manual rígido: debe ser revisada y adaptada constantemente según los resultados de las entrevistas. No debe ser seguida en forma mecánica, hay que dejar fluir el diálogo con la gente y abordar cualquier tema nuevo que aparezca, sin perder de vista el objetivo.

¹ Frans Geiffus. 1997. 80 Herramientas para el Desarrollo Participativo: diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación. Prochate-IICA, San Salvador, El Salvador.

Paso 2

Determinar cómo se va a hacer la selección de las personas y/o grupos a entrevistar. La selección es muy importante. Para evitar al máximo los sesgos, puede ser útil la guía siguiente:

Sesgos más comunes en la selección de informantes:

- Sesgo en el acceso: limitarse a la gente más fácilmente accesible (los que viven cerca de la carretera, p. ej.);
- Sesgo jerárquico: hablar solamente con los líderes y las personas con poder en la comunidad;
- Sesgo de género: conformarse con la no-participación de la mujer;
- Sesgo de heterogeneidad: no tomar en cuenta diferentes grupos existentes en la comunidad para asegurar que estén representados;
- Sesgo estacional: en algunos periodos del año hay categorías de personas que no están disponibles (trabajadores migrantes,...);
- Sesgo del día laborable: en los días y horas laborables para los técnicos hay mucha gente de la comunidad que no está disponible;
- Sesgo de proyecto: limitarse a la gente que ya está involucrada con el proyecto y la institución.

Paso 3

Realización de las entrevistas

Guías para el comportamiento del facilitador durante el diálogo:

- Poner a la gente en confianza, minimizar la distancia, no parecer muy oficial, no enseñar disgusto o desprecio con ciertas respuestas de la gente;
- Mantener la atención en lo que dice la gente, mirar en la cara, no dejar ver cansancio ni aburrimiento;
- No interrumpir, ni cambiar bruscamente de tema;
- No usar la guía en forma rígida, utilizar nuevos temas interesantes que aparezcan, investigar los temas hasta llegar a conclusiones;
- Usar solamente preguntas abiertas y claras (no tienen la respuesta incluida, y no se puede responder con sí o no), empezando preferiblemente por: Qué?, Porqué? ¿Cómo?, Cuando?, ¿Quién?, Donde?
- Profundizar los comentarios de la gente con preguntas como Qué quiere decir por esto?, Dígame más sobre esto...
- No usar preguntas muy difíciles o amenazadoras.

Paso 4

Análisis de los resultados

Según los casos, se toma notas durante el diálogo o no: si hay dos entrevistadores uno de los dos puede tomar notas. Si se quiere mantener la espontaneidad, es preferible anotar las informaciones inmediatamente después de terminar el diálogo. Es importante reunirse al final de la jornada para analizar los resultados.

Guías para evaluar las respuestas:

- La persona entrevistada tiene experiencia directa de lo que hablamos - Está en condiciones de dar una información confiable?

- La persona reflexiona antes de contestar, o parece contestar lo que ella piensa que queremos oír?
- Podría haber una razón que no nos digan la verdad? Hay personas presentes que podrían influir en las respuestas de la gente?
- Clasificar las respuestas en: 1. Hechos 2. Opiniones 3. Rumores

Paso 5

La información obtenida debe ser comparada con otras fuentes: otras entrevistas, resultados de otros ejercicios sobre el mismo tema. Esto es la triangulación.

2. Diálogo con miembros del hogar

Objetivo del ejercicio

Obtener información pertinente, en forma rápida, trabajando con todos los miembros activos de un grupo familiar. Es una aplicación grupal de la técnica de diálogo semi-estructurado. Algunos ejemplos de aplicación:

- Cuando se necesita tratar temas sobre las estrategias de vida y los problemas desde el punto de vista de todos los miembros de la familia.
 - Cuando se necesita comprobar la pertinencia de las informaciones sobre un tema específico, con la interacción entre los diferentes miembros de la familia.
- Dialogando con el grupo familiar, se asegura una visión mucho más completa que si se limitara al jefe de familia.

Tiempo necesario: Variable según los casos; no se debe cansar a los participantes.

Material requerido: Ver diálogo semi-estructurado.

Metodología

Paso 1

Establecer una guía de entrevista (máximo de 6 a 7 temas) con la Metodología de diálogo semi-estructurado.

Paso 2

Seleccionar el grupo familiar a entrevistar. De la misma manera que los informantes clave, los grupos familiares deben ser representativos de las diferentes categorías presentes en la comunidad; las fuentes de información para seleccionarlos, pueden ser p.ej. el mapa social. Solicitar la ayuda de las autoridades u organizaciones comunitarias para seleccionar las familias.

Paso 3

Presentación: explicar con claridad, el objetivo de la entrevista. Hay que explicar porqué se realiza el diálogo, porqué se seleccionó los participantes, cual es la institución responsable, cómo se utilizará la información, que acciones se pueden esperar. Se debe seleccionar un momento que les sea

conveniente a la gente, y que asegure que todos los miembros activos del hogar estén presentes (padre, madre, hijos que trabajan).

Paso 4

Realización del diálogo: ver diálogo semi-estructurado. Asegurarse de "triangular" las respuestas entre los diferentes miembros (evitar que el jefe de familia monopolice las respuestas); Esto se logra con preguntas abiertas del tipo ¿podría decirme algo más sobre esto?

Paso 5

La información obtenida debe ser comparada con otras fuentes: otros diálogos, resultados de otros ejercicios sobre el mismo tema.

3. Diálogo con Grupos de Trabajo (Grupos Enfocados)

Objetivo del ejercicio

Obtener información pertinente, en forma rápida, trabajando con un grupo reducido de gente directamente involucrada en la problemática estudiada. Es una aplicación grupal de la técnica de diálogo semi-estructurado. Algunos ejemplos de aplicación:

- Cuando se necesita consultar una categoría o un grupo determinado (p.ej. mujeres, artesanos, líderes, personas expertas sobre el tema);
- Cuando se necesita comprobar la pertinencia de las informaciones sobre un tema específico, con la dinámica de grupo que permite una participación más abierta.

Tiempo necesario: Variable según los casos; no se debe agotar a los participantes.

Material requerido: Pizarra, papelón, plumones, tarjetas

Metodología

Paso 1

Establecer una guía de entrevista (máximo 6 a 7 temas) con la Metodología de diálogo semi-estructurado.

Paso 2

Seleccionar los miembros del grupo (ver ficha formación de grupos enfocados).

Paso 3

Presentación: Explicar con claridad, el objetivo de la entrevista. Hay que explicar porqué se realiza la entrevista, porque se seleccionaron los participantes, cual es la institución responsable, como se utilizar la información, que acciones se pueden esperar. La transparencia es importante porque los informantes comentaran con otros miembros de la comunidad y es importante evitar crear confusión y expectativas erróneas.

Paso 4

Realización del diálogo: ver diálogo semi-estructurado. Las respuestas pueden ser visualizadas en la pizarra o con tarjetas para fomentar discusión.

Paso 5

La información obtenida debe ser comparada con otras fuentes: otros diálogos, resultados de otros ejercicios sobre el mismo tema.

4. Formación de grupos de trabajo ("grupos enfocados")

Objetivo del ejercicio

Organizar personas de la comunidad con intereses/condiciones comunes, para desarrollar un tema específico dentro de los problemas/alternativas identificados por la comunidad. Los grupos enfocados son particularmente útiles en tres circunstancias:

El número elevado de participantes no permite tratar con profundidad todos los temas que se presentan:

- La asistencia debería ser dividida entre diferentes grupos porque tienen visiones y relación muy distintas con los problemas analizados, y no se quiere perder estos puntos de vista específicos (p.ej. hombres y mujeres, jóvenes, etc.).
- Existen personas particularmente informadas y/o interesadas por un tema particular sobre el cual el resto de la asamblea no puede o no quiere concentrarse.
- La participación en los grupos enfocados debería ser voluntaria siempre cuando sea posible, al menos que la asamblea decida lo contrario.

Tiempo requerido: En cualquier etapa de análisis que se estime adecuado

Material necesario: se aplica en todos ejercicios

Metodología

Paso 1

Preparación: El tema de trabajo debe estar bien claro, porque va a determinar la selección de participantes. El tema puede haber sido determinado anteriormente, o aparecer en el transcurso de un ejercicio de grupo.

Paso 2

Selección de participantes: El grupo enfocado debe ser homogéneo: todos deben estar involucrados en el problema que se quiere analizar, o compartir características similares, o ser expertos locales sobre el tema. Los participantes pueden ser seleccionados en base a las informaciones dadas por informantes-clave, o en base a otros ejercicios (mapa social por ejemplo). El grupo puede incluir de 4 a 12 personas.

5. Mapa social

Objetivo del ejercicio

Establecer una representación gráfica de los aspectos culturales con los cuales cuenta una comunidad, permite determinar diferentes niveles de acceso y participación; permite determinar si ciertos miembros de la comunidad no tienen acceso a los mismos recursos que los demás, información muy difícil de conseguir mediante cuestionarios formales. Este mapa puede servir de punto de partida para la clasificación de los recursos culturales.

Tiempo necesario: 2 horas

Material requerido: Pizarra y tizas o papelones y plumones de diferentes colores.

Metodología

Preparar una agenda abierta de los temas que se van a incluir; se pueden hacer varios mapas por temas separados.

Paso 1

Reunir un pequeño grupo de informantes que conocen bien la comunidad. Explicar el objetivo del ejercicio.

Paso 2

Establecer con los participantes un mapa base con algunos puntos de referencia. Colocar todas los sitios clave de la comunidad; introducir preguntas hasta donde sea posible, preguntas más precisas sobre recursos relevantes para una clasificación general de los aspectos culturales. Los criterios pueden colocarse en forma gráfica en el mapa.

Paso 3

El mismo ejercicio debería hacerse con varios grupos de informantes, para comprobar los datos.

NOTA: el mapa social, como el mapa de recursos, es un punto de partida para ubicarse en la realidad de la comunidad. Debe dar pautas para ejercicios de análisis más precisos.

6. Método por informantes clave

Objetivo del ejercicio

Determinar, a través de la visión de la comunidad, los principales estratos sociales que la componen en términos de los criterios que la gente misma maneja de "riqueza" o "bienestar". Esto permite ajustar la estrategia de intervención sin necesidad de investigaciones socioeconómicas complejas y no siempre bien recibidas.

Este método usa informantes locales, los cuales se entrevistan por separado. Podría ser lo más adecuado en una comunidad donde no existe ningún tipo de organización comunitaria ni proyecto de desarrollo en curso, y dónde se quiere evitar de crear expectativas. El método individual tiene algunas ventajas:

- Se puede asegurar que los informantes representen los diferentes sectores de la comunidad;
- Se pueden comparar sus diferentes criterios personales sin la presión social de un grupo, el informante puede expresarse libremente.
- Toma más tiempo y requiere computar índices.

Tiempo necesario: 2 - 3 horas para el ejercicio mismo

Material requerido: Tarjetas y plumones

Metodología

La metodología funciona para una comunidad a una escala bastante pequeña para que toda la gente se conozca; en caso de una comunidad que cuente con más de 50 hogares conviene subdividirla en sub-unidades (vecindarios por ejemplo).

Paso 1

Preparación: Antes de llegar a la comunidad, se debe haber compilado datos existentes de toda la población, y tener un listado de todos los hogares. Si no existe un listado hecho debe consultarse con las personas de autoridad del lugar y es muy útil hacer un pequeño esquema de la comunidad con la ubicación de todas las casas (ver mapa social). Los nombres de cada cabeza de hogar (tener cuenta de que alguna gente son más conocidas por su apodo se escriben sobre una tarjeta. Se numeran las tarjetas.

Paso 2

Etapa de presentación y selección de los informantes: Los objetivos del ejercicio deben ser explicados y consensados con las autoridades y organizaciones presentes en la comunidad para lograr su cooperación. Debe enfatizarse que no se trata de un (estudio) o de un (diagnóstico), sino que el Proyecto necesita que la gente lo ayude a conocer mejor sus necesidades, y debe saber si dentro de la comunidad existen gentes con diferentes niveles y tipos de necesidades.

Una vez explicado y consensado, debe seleccionarse unos informantes, los cuales deben representar varios sectores de la comunidad (nivel social y autoridad, género, edad). Deben ser personas que llevan tiempo en la comunidad y la conocen bien, no deben ser necesariamente alfabetizados. Si existen personas de autoridad política o moral en la comunidad, deben incluirse, pero hay que balancearlas con gente (<ordinaria>> de rango social diferente.

Paso 3

Etapa de definición de los criterios: Debe determinarse con la ayuda de los informantes, la terminología más adecuada para ser entendida por la comunidad sobre términos como nivel económico, hogar, comunidad. Es importante poder presentar el ejercicio en términos entendidos por todos; debe usarse el concepto local y más aceptable de (riqueza) o "bienestar", en forma de que no aparezca un sentido negativo o políticamente cargado al hecho de ser clasificado como (pobre) o (rico).

Existen varias formas, una puede ser el nivel de necesidad, o los que pueden ayudar a los demás), Los que apenas tienen para satisfacer sus necesidades), o los que no pueden satisfacer sus demandas con los recursos propios).

Paso 4

Etapa de clasificación: Se trabaja con cada informante por separado. Se le da las tarjetas numeradas con los nombres de las cabezas de hogares y se le pide decidir en cuantas clases va a dividirlos, en función del parámetro de riqueza que se consensó. No debería haber menos de tres (3) clases. Si el informante no puede leer, el técnico lee cada tarjeta y se la pasa, para que la coloque en la pila que considere. En ningún momento el técnico debe opinar sobre la clasificación. Si el informante no conoce bien uno de los hogares, se deja la tarjeta aparte.

Una vez hecha la clasificación, se procede a volver a leer los nombres de cada tarjeta, para que el informante pueda cambiar la clasificación si lo desea. Se anota detrás de la tarjeta, el número de la clase (empezar siempre con 1 como la clase mis rica).

Paso 5

Etapa de discusión de los criterios: Una vez hecha la clasificación, se debe obtener comentarios del informante sobre el criterio de clasificación utilizado, y que explique las características generales de cada grupo, y en que cada grupo es diferente de los demás, Se anotan cuidadosamente los criterios expresados, porque se deberán comparar los criterios de los diferentes informantes. Se revisan los resultados en función de los criterios, uno de los problemas más corrientes es que el informante use criterios específicos a cada hogar y no haya coherencia.

Paso 6

Etapa de comprobación: Deben aclararse las desviaciones grandes de clasificación que aparezcan (un hogar clasificado entre los más ricos por un informante y los más pobres por otro); desviaciones menores son normales. Si un informante está en desacuerdo sistemático con otro debe aclararse también.

Paso 7

Etapa de computación del índice Como los diferentes informantes habrán utilizado diferentes criterios y un número diferente de clases, se debe calcular para cada tarjeta, un índice promedio para una clasificación global.

Para el resultado de cada informante, se calcula un índice del hogar dividiendo el número de la clase por la cantidad de clases utilizadas. Por ejemplo, si una tarjeta ha sido clasificada en la clase 1 (más

ricos) entre 4 clases, tendrá el índice 1/4 o 0.25. El índice final de cada tarjeta será el promedio de los diferentes índices dados por cada informante. Por ejemplo, si e) informante 1 dio un índice de 0.5, el informante 2 un índice de 0.3, y el informante 3 uno de 0.4, el índice final será el promedio ($0.5 + 0.3 + 0.4 = 1.2$, dividido por tres = 0.4).

Paso 8

Etapa de clasificación final: Los índices promedios obtenidos no representan un cálculo real y tienen solamente un valor relativo. Deben agruparse en una clasificación final, la cual podría utilizar como número de clases, el promedio del número de clases utilizado por los informantes, o un número estándar para todas las comunidades, para poder compararlas entre ellas.

Los hogares se agrupan en clases no en forma mecánica, sino observando si hay grupos de hogares con índices vecinos separados por intervalos. Ninguna clase debería agrupar más del 40% de casos.

7. Línea del tiempo

Objetivo del ejercicio

A menudo se necesita saber cuales han sido los cambios significativos en el pasado de la comunidad, los cuales tienen su influencia en los eventos y actitudes del presente. La línea del tiempo es una lista de los eventos claves tal como los participantes los recuerden.

Tiempo necesario: 2 - 3 horas máximo

Material requerido: Pizarra y tiza o papelón y plumones, tarjetas

Metodología

La línea del tiempo debe retomar lo más lejós posible en el pasado, hasta los eventos más antiguos que los participantes puedan recordar. Es importante que participen personas de varias generaciones y de todos los grupos, incluyendo hombres y mujeres; la presencia de los más ancianos es fundamental.

Paso 1

Organizar 1 o varios grupos de trabajo; es importante trabajar en grupo, para que los participantes se pongan de acuerdo y se estimulen mutuamente. Explicar el objetivo del ejercicio.

Paso 2

Los facilitadores deben arrancar la discusión con preguntas del tipo: ¿Cuándo se fundó la comunidad? ¿Quiénes fueron los primeros en Llegar? Después no deben influir en decidir cuales eventos fueron importantes, es la gente la que debe expresarlo.

Paso 3

A medida que los participantes recuerdan eventos, colocarlos en una línea vertical que representa la línea del tiempo, con los eventos más antiguos arriba. Puede ser útil trabajar con tarjetas ya que se va a tener que desplazar las informaciones para mantenerlas en orden cronológico. Si hay dificultad para establecer las fechas, tratar de ubicarse en referencia a eventos importantes de carácter nacional o internacional.

Paso 4

Colocar todos los comentarios sobre eventos al lado de la línea del tiempo; es importante que estos comentarios no se pierdan; el facilitador debe promoverlos mediante discusión.

Paso 5

A medida que la línea se completa, discutir con los participantes las tendencias que se dibujan (p.ej., frecuencia creciente de tal o tal tipo de evento).

Paso 6

Si se ha trabajado en sub-grupos, discutir en plenaria el trabajo de cada uno y establecer una línea común. Copiar el resultado y explicar a los participantes el uso que se le dará.

Paso 7

Chequear el resultado con otras fuentes de información

8. Línea de Tendencias

Objetivo del ejercicio

Además de identificar eventos claves, es importante entender como la gente percibe los cambios que se han dado en el tiempo, especialmente los que están relacionados con el desarrollo, como cambios climáticos, cambios en la producción, disponibilidad de recursos, ingresos y nutrición, etc. La tendencia del cambio da informaciones importantes, aún si no se puede cuantificar. También es importante ver si diferentes grupos tienen diferentes visiones de los cambios.

Tiempo necesario: 2 - 3 horas máximo

Material requerido: Pizarra y tiza o papelón y plumones

Metodología

Paso 1

Organizar grupos de trabajo y explicar el ejercicio.

Paso 2

Dibujar una matriz en blanco en la pizarra y demostrar con un ejemplo gráfico (una vez que la gente ha visto un ejemplo, la visualización mediante gráfico se vuelve fácil). Explicar como el tiempo en años se mueve de la izquierda a la derecha sobre el eje horizontal, y el incremento de intensidad/disponibilidad del parámetro, hacia arriba según el eje vertical. Discutir los principales parámetros de cambio que se van a ilustrar, y la escala de tiempo (hasta donde se va a retroceder en el tiempo).

Paso 3

Preguntar a los participantes que piensan de los cambios que se han dado en la comunidad; habrá mayor o menor intensidad/disponibilidad antes - ¿Cuándo fue más alto? ¿Cuándo fue más bajo? A partir de estos puntos de referencia empezar a dibujar la línea de tendencia según los años. Cuando hay opiniones divergentes, dibujar varias líneas en colores diferentes, hasta que se pueda lograr un consenso.

Paso 4

Una vez que los participantes manejan bien el concepto, reducir la intervención del facilitador y pedir a un participante que dibuje.

Paso 5

Fomentar discusión sobre los grandes cambios de tendencia. Preguntar siempre el porqué de los cambios. Anotar los comentarios/explicaciones al lado del diagrama.

Paso 6

Si se ha trabajado en sub-grupos, discutir en plenaria el trabajo de cada uno y establecer un diagrama común. Copiar el resultado y explicar a los participantes el uso que se le dará.

Paso 7

Chequear el resultado con otras fuentes de información

ANEXO 2

PRESUPUESTO - LINEA 1 "PROSPECTIVA"

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO ESPECIALIZACION EN GERENCIA Y GESTION CULTURAL MODELO DE GESTION CULTURAL	
Objetivo General: Diseñar un modelo de Gestión Cultural que permita a las comunidades beneficiadas por los proyectos de electrificación, la adaptación a los cambios y transformaciones culturales producto de la llegada de la energía, a través de la integración de los conceptos de cultura, educación y desarrollo como factores para mejorar la calidad de vida en las poblaciones rurales.	
LINEA 1 - PROSPECTIVA	
Objetivo Específico: Preparar a la población beneficiada por proyectos de energización, para que a través de la construcción de escenarios futuros de corto, mediano y largo plazo, visualicen y creen espacios y mecanismos necesarios para la adaptación de las transformaciones culturales, con motivo de la llegada de energía.	
PRESUPUESTO	

ITEM	DESCRIPCIÓN		DETALLE				
	CONCEPTO	CANT 1	TIEM.DEDI	FM	UNIDAD	VALOR UN.	VALOR PARCIAL
FASE DE SEPARACIÓN INICIO							
1	Profesional	1	0,5	2,2	Mes	3.500.000	1.750.000
2	Digitador	1	0,5	1,6	Mes	1.200.000	600.000
3	Prima de Localización	2	0,5		Mes	600.000	600.000
4	Coordinador Area	1	0,3	1,6	Mes	4.630.000	1.389.000
							0
SOCIALIZACION Y CONFORMACION DE GRUPOS OBJETIVO, FOMENTACION							
5	Profesional	1	0,5	2,2	Mes	2.100.000	1.050.000
6	Tallerista	1	0,5	1,6	Mes	1.750.000	875.000
7	Prima de Localización	2	0,5		Mes	600.000	600.000
8	Coordinador Area	1	0,3	1,6	Mes	4.630.000	1.389.000
							SUB TOTAL
							\$ 8.253.000
FASE DE RECONOCIMIENTO							
9	Tiquetes	2	1,0	1,0	UN	850.000	1.700.000
10	Viáticos	2	3,0	1,0	UN	170.000	1.020.000
11	Transporte terrestre	2	3,0	1,0	UN	300.000	1.800.000
							0
SOCIALIZACION Y CONFORMACION DE GRUPOS OBJETIVO, FOMENTACION							
12	Tiquetes	2	1,0	1,0	UN	850.000	1.700.000
13	Viáticos	2	7,0	1,0	UN	170.000	2.380.000
14	Transporte terrestre	2	3,0	1,0	UN	300.000	1.800.000
15	Insumos Capacitación/participante	50	1,0	1,0	PERS	\$ 10.000	\$ 500.000
16	Equipo Cámara Fotográfica	3	1,0	1,0	UN	\$ 500.000	\$ 1.500.000
17	Equipo Cámara de video	2	1,0	1,0	UN	\$ 800.000	\$ 1.600.000
18	Equipo - Computador Portátil	2	1,0	1,0	UN	\$ 1.200.000	\$ 2.400.000
							SUB TOTAL
							\$ 16.400.000
							SUB TOTAL FIJOS
							\$ 24.653.000
COSTOS FUNCIONAMIENTO							
20	CD	10	2,0		UN	\$ 1.100	\$22.000
21	Material (copias)	600	1,0		UN	\$ 70	\$42.000
22	papelaria	1	1,0		Mes	\$ 600.000	\$600.000
23	Informes	1	2,0		UN	\$ 300.000	\$600.000
24	Refrigerio/50 personas	2	150,0		UN	\$ 3.000	\$900.000
							SUB TOTAL
							\$ 2.164.000
							SUB TOTAL VARIABLES
							\$ 2.164.000
TOTAL						SUBTOTAL 1	\$26.817.000
Gastos de imprevistos						3%	\$804.510
						SUBTOTAL 2	\$27.621.510
							\$27.621.510

VALOR TOTAL		
-------------	--	--

POR FUNCIONAMIENTO IPSE	
Coordinador Area	2.778.000
Profesional Area	2.800.000
Tiquetes, Hospe, Viaticos	11.600.000
Costos funcionamiento	1.264.000
Total IPSE	18.442.000
PRESUPUESTO GENERAL	\$27.600.000
TOTAL COSTO PRIMERA LINEA	9.158.000

ANEXO 3

PRESUPUESTO - LINEA 2 "EMPREDIMIENTO"

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO ESPECIALIZACION EN GERENCIA Y GESTION CULTURAL MODELO DE GESTION CULTURAL							
Objetivo General: Diseñar un modelo de Gestión Cultural que permita a las comunidades beneficiadas por los proyectos de electrificación, la adaptación a los cambios y transformaciones culturales producto de la llegada de la energía, a través de la integración de los conceptos de cultura, educación y desarrollo como factores para mejorar la calidad de vida en las poblaciones rurales.							
LINEA 2 - EMPREDIMIENTO							
Objetivo Específico: • Desarrollar competencias (conocimientos, habilidades y destrezas) que permitan que la población llevar a cabo por su propia iniciativa y con los recursos disponibles, programas y proyectos culturales que incidan en una mejor calidad de vida de la comunidad.							
PRESUPUESTO							

IDENTIFICACION DE LA ACTIVIDAD							
ITEM	DESCRIPCIÓN		DETALLE				
	CONCEPTO	CANT 1	TIEM.DEDI	FM	UNIDAD	VALOR UN.	VALOR PARCIAL
FORMACION DE GESTORES							
1	Profesional	1	0,5	2,2	Mes	3.500.000	1.750.000
2	Digitador	1	0,5	1,6	Mes	1.200.000	600.000
3	Prima de Localización	2	0,5		Mes	600.000	600.000
4	Coordinador Area	1	0,3	1,6	Mes	4.630.000	1.389.000
5	Horas Cátedra	40	1,0	1,0	Hr	80.000	3.200.000
						SUB TOTAL	
							\$ 7.539.000
CAPACITACION							
6	Tiquetes	2	1,0	1,0	UN	850.000	1.700.000
7	Viáticos	2	7,0	1,0	UN	170.000	2.380.000
8	Transporte terrestre	2	3,0	1,0	UN	300.000	1.800.000
9	Insumos Capacitación/participante	50	1,0	1,0	PERS	\$ 10.000	\$ 500.000
						SUB TOTAL	
							\$ 5.380.000
SUB TOTAL FIJOS							\$ 13.919.000
COSTOS FUNCIONAMIENTO							
10	CD	10	2,0		UN	\$ 1.100	\$ 22.000
11	Material (copias)	600	1,0		UN	\$ 70	\$ 42.000
12	papelaria	1	1,0		Mes	\$ 600.000	\$ 600.000
13	Informes	1	2,0		UN	\$ 300.000	\$ 600.000

14	Refrigerios/50 personas	100	5.0		UN	\$ 3.000	\$1.500.000
							\$1.500.000
							\$1.500.000
TOTAL						SUBTOTAL 1	\$16.683.000
Gastos de Imprevistos							\$500.490
						SUBTOTAL 2	\$17.183.490
							\$17.183.490
VALOR TOTAL							\$17.200.000

POR FUNCIONAMIENTO IPSE		
Coordinador Area		1.389.000
Profesional Area		2.350.000
Tiquetes, Hospe, Viaticos		4.180.000
Costos funcionamiento		1.264.000
Total IPSE		9.183.000
PRESUPUESTO GENERAL		\$17.200.000
TOTAL COSTO SEGUNDA LINEA		8.017.000

ANEXO 4

PRESUPUESTO – LINEA 3 “ INNOVACION”

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

ESPECIALIZACION EN GERENCIA Y GESTION CULTURAL

MODELO DE GESTION CULTURAL

Objetivo General: Diseñar un modelo de Gestión Cultural que permita a las comunidades beneficiadas por los proyectos de electrificación, la adaptación a los cambios y transformaciones culturales producto de la llegada de la energía, a través de la integración de los conceptos de cultura, educación y desarrollo como factores para mejorar la calidad de vida en las poblaciones rurales.

LINEA 3 - INNOVACION

Objetivo Especifico: Materializar en proyectos culturales e ideas específicas, todo el proceso de desarrollo y de potencialización de la creatividad de las comunidades, con el fin de llegar al uso novedoso y productivo de la energía eléctrica -entendiéndose que para la comunidad es innovador - y que por su aplicación e implementación les generará un mejor vivir.

PRESUPUESTO

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA							
ITEM	DESCRIPCIÓN		DETALLE				
	CONCEPTO	CANT 1	TIEM.DEDI	FM	UNIDAD	VALOR UN.	VALOR PARCIAL
1	Profesional	1	0,5	2,2	Mes	3.500.000	1.750.000
2	Prima de Localización	2	0,5		Mes	600.000	600.000
3	Coordinador Area	1	0,3	1,6	Mes	4.630.000	1.389.000
4	Horas Cap. Talleres Creatividad	1	24,0	1,0	HR	80.000	1.920.000
SUB TOTAL							\$ 5.659.000
CAPACITACION							
5	Tiquetes	2	1,0	1,0	UN	850.000	1.700.000
6	Viáticos	2	5,0	1,0	UN	170.000	1.700.000
7	Transporte terrestre	2	2,0	1,0	UN	300.000	1.200.000
9	Insumos Capacitación/participante	50	1,0	1,0	PERS	\$ 5.000	\$ 250.000
SUB TOTAL							\$ 4.650.000
SUB TOTAL FIJOS							\$ 10.509.000
COSTOS FUNCIONAMIENTO							
10	CD	10	2,0		UN	\$ 1.100	\$22.000
11	Material (copias)	200	1,0		UN	\$ 70	\$14.000
12	papeleria	1	1,0		Mes	\$ 300.000	\$300.000
13	Informes	1	2,0		UN	\$ 300.000	\$600.000
14	Refrigerios/50 personas	2	150,0		UN	\$ 3.000	\$900.000
SUB TOTAL							\$ 1.636.000

		TOTAL GENERAL	= 12.715.350
TOTAL		SUBTOTAL 1	\$12.345.000
Gastos de Imprevistos			\$370.350
		SUBTOTAL 2	\$12.715.350
			\$12.715.350
VALOR TOTAL			\$12.715.350

POR FUNCIONAMIENTO IPSE			
Costos funcionamiento			8.339.000
Costos funcionamiento			1.264.000
Total IPSE			9.603.000
PRESUPUESTO GENERAL			\$12.700.000
TOTAL LINEA 3 - INNOVACION			3.097.000

Bibliografía Anexos

IPSE - Diseño encuesta. Bogotá Colombia, 2008

GEILFUS, Frans. *Herramientas para el Desarrollo Participativo: diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación*. Prochamate-IICA, San Salvador, El Salvador. 1997

